

На основу члана 126. став 4, тачка 18). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закони и 10/2019), члана 78. став 3. тачка 18) Статута Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду (дел.бр. 01-7/11-18 од 26.3.2018) а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“ бр. 87/18) директор Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду, дана 18.12.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. **Именује се Владан Јанковић, запослен на радном месту секретара школе, за лице за заштиту података о личности у Основној школи „Ђорђе Крстић“ у Београду, ул. Живка Настића-Бабе бр. 12, телефон:011/2512-217.**
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - 1) информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле;
 - 3) даје мишљење када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 - 4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт особу за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештења и прибављање мишљења;
 - 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим околности и сврху обраде.
3. За извршавање његових обавеза руководиоца и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.
4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности биће обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању обавеза.
6. Контакт податке лица за заштиту података о личности биће објављени на сајту школе и огласној табли школе у ул. Живка Настића – Бабе бр. 12 и достављени Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу овог решења.

Образложење

Чланом 126. став 4, тачка 18). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закони и 10/2019), и чланом 78. став 3. тачка 18) Статута Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду (дел.бр. 01-7/11-18 од 26.3.2018) прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да с уруковалац и обрађивач могу да одреде лице за заштиту података о личности ако се: обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења; ако се основне активности руковоца или обрађивача састоје у радњама обраде које по својој природи, обиму, односно сврхама захтевају редован и систематски надзор великог броја лица на које се подаци односе;ако се основне активности

руковаоца или обрађивача састоје у обради посебних врста података о личности из члана 17. став 1. или података о личности у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима из члана 19. овог закона, у великом обиму.

Чланом 56. став 8-10. Закона о заштити података о личности лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из члана 58. овог закона. Лице за заштиту података о личности може бити запослено код руковаоца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора. Руковалац или обрађивач дужан је да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику.

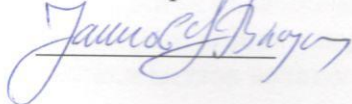
Чланом 57. Закона о заштити података о личности руковалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. овог закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање. Руковалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза. Руковалац или обрађивач не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. овог закона. За извршавање обавеза из члана 58. овог закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковаоца или обрађивача. Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом. Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. овог закона, у складу са законом. Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информисе и даје мишљење руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона. У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења запослена има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од петнаест дана од дана достављања решења. Ако Школски одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Решење примио:



Директор

Јелена Воларов