



**ОСНОВНА ШКОЛА
„ЂОРЂЕ КРСТИЋ“
Живка Настића – Бабе 12
11147 Београд
Број: 01/52-20
Датум: 12.02.2020. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
- ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ -**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.3/20

Фебруар - 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/20, деловодни бр. 01/37-20 од 05.02.2020. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/20, деловодни бр. 01/38-20 од 05.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга – физичко обезбеђење
ЈН бр. 1.2.3/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона	34
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	37
XIII	Образац изјаве о закљученим и реализованим уговорима	38
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	39
XV	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	40

1. Подаци о наручиоцу

- ❖ Назив: Основна школа „Ђорђе Крстић“
- ❖ Адреса: Живка Насића – Бабе 12, 11147 Београд
- ❖ ПИБ: 100114933
- ❖ Матични број: 07014325
- ❖ Интернет страница: osdjordjekrstic.nasaskola.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3/20 су услуге – физичко обезбеђење за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.

7. Контакт лице:

- Драгомир Крстовић, дипл. инж., службеник за јавне набавке
 - ❖ Мејл: office@kgbnabavke.rs
 - ❖ Факс: 011/3470-519

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

- ❖ Предмет јавне набавке бр. 1.2.3/20 су услуге – физичко обезбеђење за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда.
- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки: 79713000 – чуварске службе.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. ОПИС УСЛУГА

- 1.1. Период коришћења услуга: **21.03.2020. до 21.03.2021.** године, односно до утrophка планираних средстава.
- 1.2. Место извршења услуге је објект школе, површине 6.670 м² и школског дворишта, оквирне површине 6.500 м², на адреси: Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Насића – Бабе 12, 11147 Београд.
- 1.3. Обављање услуга физичког обезбеђења ће се вршити **радним данима** школе (180 дана) **07.30 до 19.30** часова, по 2 (два) радника у смени, стално присутних у наведеном простору.
- 1.4. Радници обезбеђења на радном месту морају бити у одговарајућим униформама.
- 1.5. Планирани број сати рада за предметну услугу на годишњем нивоу је до **4.320**, а што је одређено аналогно прошлогодишњем броју радних сати и планираним потребама наручиоца.
- 1.6. Основни задатак радника обезбеђења је да:
 - врши редовне обиласке објекта школе и припадајућег школског дворишта, у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту;
 - врши непрестану контролу стања безбедности на објекту школе и припадајућег школског дворишта;
 - врши заштиту имовине школе од могућности отуђивања и оштећења;
 - спречава нарушавање правила понашања школе;
 - професионално интервенише у случају инцидентних ситуација;
 - обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца;
 - предузима све превентивне мере у циљу сузбијања могућности настанка пожара;

- врши свакодневну визуелну контролу исправности апарата за гашење пожара, контролу искључења електричних уређаја, светла и остале опреме;
- врши контролу и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контролу и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објекту школе;
- врши контролу и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
- обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа за унутрашње послове као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих;
- врши предузимање других превентивних безбедносних и мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

Понуђач је дужан да: - напред наведене услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) **Лиценцу за обављање послова обезбеђења, коју је издало Министарство унутрашњих послова Републике**

стр. 5 од 40

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да је понуђач у 2017. и 2018. години остварио укупан приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.
2. Да понуђачу рачуни нису били у блокади у последњих годину дана. Рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.
3. Да понуђач поседује **важећи сертификат** СРПС ИСО 9001:2008 систем менаџмента квалитетом – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.
4. Да понуђач поседује **важећи сертификат** СРПС ОХСАС 18001:2008 (СРПС ИСО 45001:2018) систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.
5. Да понуђач поседује **важећи сертификат** СРПС ИСО/ИЕЦ 27001:2014 систем менаџмента безбедношћу информација – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.
6. Да понуђач испуњава захтеве **стандарда** СРПС А.Л2.002:2015 или захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2008, сертифицирован/ресертифицирован након 29.04.2015. године – област контролисања „Физичка заштита објеката, физичка заштита лица, физичка заштита јавних скупова“.
7. Да понуђач поседује сопствени **контролни центар**.
8. Да понуђач поседује најмање 10 (десет) **службених мобилних телефонских бројева** за ангажоване раднике за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења.
9. Да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** односно да има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица, директно ангажованих на пословима физичког обезбеђења.
10. У погледу **пословног капацитета** услов је да понуђач у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има закључено и реализовано минимум 15 (петнаест) уговора који имају за предмет услуге физичког обезбеђења.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

✚ У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда). У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

Доказ:

✚ Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

✚ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

✚ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

✚ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

✚ Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. X.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Доказ:

✚ Лиценца (решење) за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценца мора бити важећа.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

✚ Потписан и оверен **Образац XI.**

➤ Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

➤ У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

- 1) Да је понуђач у 2017. и 2018. години остварио укупан приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја.

- 2) Да понуђачу рачуни нису били у блокади у последњих годину дана. Рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

✚ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

- 3) Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2008 систем менаџмента квалитетом – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

- 4) Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 (СРПС ИСО 45001:2018) систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

- 5) Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО/ИЕЦ 27001:2014 систем менаџмента безбедношћу информација – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

- 6) Да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2015 или захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2008, сертифицирован/ресертифицирован након 29.04.2015. године – област контролисања „Физичка заштита објекта, физичка заштита лица, физичка заштита јавних скупова“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

- 7) Да понуђач поседује сопствени контролни центар.

Доказ: Изјава понуђача на свом меморандуму о поседовању контролног центра.

- 8) Да понуђач поседује најмање 10 (десет) службених мобилних телефонских бројева за ангазоване раднике за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења.

Доказ: Копија рачуна издатог од стране провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији из ког се може утврдити да понуђач поседује најмање 10 службених мобилних телефонских бројева.

- 9) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом односно да има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица, директно ангажована на пословима физичког обезбеђења.

Доказ: Изјава о кадровском капацитету (поглавље XIV).

- 10) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има закључено и реализовано минимум 15 (петнаест) уговора који имају за предмет услуге физичког обезбеђења.

Доказ: Изјава о закљученим и реализованим уговорима – Образац бр. XIII.

✚ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд: „Понуда за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр 1.2.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.02.2020. године до 14.30 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог **дана 24.02.2020. године у 15.00 часова** у просторијама школе на адреси: **Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је

понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Лиценца (решење)** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценца мора бити важећа.
2. **Образац понуде** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље VI**);
3. Попуњен и потписан **Образац структуре цена** са упутством како да се попуни (**поглавље VI – 6**);
4. **Модел уговора**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**поглавље VII**);
5. Попуњен и потписан **Образац трошкова припреме понуде** - није обавезан (**поглавље VIII**);
6. **Образац изјаве о независној понуди** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље IX**);
7. **Изјава понуђача из поглавља X**, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из чл. 75. Закона (и изјаву подизвођача уколико их има);
8. **Изјава понуђача из поглавља XI**, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона;
9. **Образац изјаве о финансијском обезбеђењу** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље XII**);
10. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ❖ Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја.
11. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ✚ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
12. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ✚ Копија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2008.
13. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ✚ Копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 (СРПС ИСО 45001:2018).

14. Доказ о испуњености додатних услова:

✚ Копија важећег сертификата СРПС ИСО/ИЕЦ 27001:2014.

15. Доказ о испуњености додатних услова:

❖ Копија важећег сертификата СРПС А.Л2.002:2015 или СРПС А.Л2.002:2008, сертифицирован/ресертифицирован након 29.04.2015. године.

16. Доказ о испуњености додатних услова:

✚ Копија рачуна издатог од стране провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији из ког се може утврдити да понуђач поседује најмање 10 службених мобилних телефонских бројева.

17. Доказ о испуњености додатних услова:

✚ Изјава понуђача на свом меморандуму о поседовању контролног центра.

18. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** – бланко сопствена меница, Менично овлашћење – Образац XV и друга документа у складу са упутством у поглављу V, тачка 12. Конкурсне документације.

19. Изјава о закљученим и реализованим уговорима (Образац XIII).

20. Изјава о кадровском капацитету (Образац XIV).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

-  податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
-  опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Законски рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно планираних средстава.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну предметну услугу.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања

понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

 Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац XV). Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од

стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

 Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора

бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд**, електронске поште на e-mail: **office@kgbnabavke.rs** или факсом на број: **011/3470-519** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.3/20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену цену**, најповољнија понуда биће изабрана **жребањем**. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља XI**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд**, електронском поштом на е-маил: **office@kgbnabavke.rs**, факсом на број: **011/3470-519**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд; јавна набавка број 1.2.3;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење, за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ – Београд, ЈН бр. 1.2.3/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

 *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

 *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно*

је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – физичко обезбеђење за потребе
Основне школе „Ђорђе Крстић“ - Београд, ЈН бр. 1.2.3/20**

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена радног сата (60 мин.) без ПДВ-а (дин.):	
2.	Јединична цена радног сата (60 мин.) са ПДВ-ом (дин.):	
3.	Планирани број радних сати:	4.320
4.	Опис предмета јавне набавке:	Физичко обезбеђење
5.	Рок и начин плаћања:	У року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна) за извршене услуге за претходни месец.
6.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда
7.	Период коришћења услуге:	21.03.2020. до 21.03.2021. године
8.	Адреса вршења услуге:	Основна школа „Ђорђе Крстић“ Живка Настића – Бабе 12 11147 Београд

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (Поглавље VI-тачка 6).

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

 Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке	Јединица мере	Укупан број радних часова	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
Физичко обезбеђење објекта школе	Радни час (60 мин.)	4.320				

Упутство о попуњавању обрасца:

- ❖ У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) без ПДВ-а.
- ❖ У колону 5 уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а (колона 3x4).
- ❖ У колону 6 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) са ПДВ-ом.
- ❖ У колону 7 уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом (колона 3x6).

Датум: _____

Понуђач

Напомена:

- 🚦 Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Модел уговора попунити и потписати!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Физичко обезбеђење

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд, матични број: 07014325, ПИБ: 100114933, рачун бр. 840-1291660-07 код Управе за трезор, коју заступа директор **Јелена Воларов**, у даљем тексту Наручилац.

и

2. Пун назив Испоручиоца _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,
рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа
_____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга Основној школи „Ђорђе Крстић“ - Београд, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/20.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичког обезбеђења, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.2.3/20 које су саставни део овог уговора, у периоду од 21.03.2020. до 21.03.2021. године, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена јединична цена по радном часу, за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Месечне обрачуна сачињава Испоручилац, а исти оверавају овлашћена лица Наручиоца.

Уговорена цена се неће мењати за време трајања уговора.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев Наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши на текући рачун Испоручиоца бр. _____, _____ банке у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за пружену услугу. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју Испоручилац испоставља Наручиоцу, за извршене услуге у току месеца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

У периоду од 21.03.2020. до 21.03.2021. године. Услуга се врши у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место извршења услуга које су предмет овог уговора су објекат и двориште Основне школе „Ђорђе Крстић“, Живка Насића – Бабе 12, 11147 Београд.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да услуге које су предмет уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, а у свему у складу са Описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- у тренутку закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење предметних услуга;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица из преходног става достави уверења надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованих не води кривични поступак, издата после закључења уговора;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави лекарска уверења да су лица оспособљена за обављање послова физичког обезбеђења;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави Уверења Министарства унутрашњих послова РС о положеном стручном испиту заштите од пожара;
- извршиоцима услуге обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку, а на коју ће Наручилац дати своју сагласност;
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца за потребе Наручиоца;
- по упутствима Наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- на писани захтев Наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке;
- обезбеди полису осигурања од опште (законске) одговорности за све време трајања уговора;
- услуге врши на начин како је захтевано у поглављу III конкурсне документације.

Члан 9.

Без претходне сагласности Наручиоца, Испоручилац не може распоређивати радну снагу, коју је ангажовао код Наручиоца, на послове код других Наручилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, Испоручилац је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

У случају напуштања места пружања услуга од стране Испоручиоца и/или уколико се Испоручилац не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, примениће се одредбе из конкурсне документације и овог уговора, на основу којих Наручилац може раскинути уговор и наплатити бланко сопствену меницу.

Члан 10.

Испоручилац је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда ученика, запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) ангажованих извршилаца Испоручиоца, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- упозна ангажована лица која упуту Испоручилац са објектом, стањем инвентара и обавезама у објекту на који су распоређени;
- обезбеди ангажованим лицима несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа;
- по испостављеном рачуну плати Испоручиоцу за извршене услуге, сходно члану 3. и 4. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за **добро извршење посла** у корист Наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу у случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета, начина, услова и рока извршења, предвиђених овим уговором.

По истеку рока из чл. 1. овог уговора, уколико је Испоручилац испунио све уговорне обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Испоручилац не изврши услуге у складу са уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од вредности неизвршене количине предмета овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Наручиоца да о томе обавести Испоручиоца, па је самим падањем у доцњу Испоручилац дужан да плати Наручиоцу уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Испоручилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 17.

Уговор се закључује на период од 21.03.2020. до 21.03.2021. године, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

Члан 18.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 19.

У случају неоснованог одустајка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ:

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Име и презиме, потпис

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

 Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

🚩 Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____, даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20, за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

🚦 Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20, за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

 Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20, за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена:

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20, за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

 Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА**о давању средстава финансијског обезбеђења**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**ИЗЈАВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да су корисници предметних услуга – физичко обезбеђење за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда, ЈН бр. 1.2.3/20, доле наведени.

Ред. бр.	Назив корисника	Број и датум уговора	Вредност уговора	Контакт особа	Телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Датум:**Овлашћено лице понуђача:**
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача**Напомена:**

-  Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.
-  Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.3/20, за потребе Основне школе „Ђорђе Крстић“ из Београда, изјављује да ће следећа лица бити ангажована на реализацији наведене услуге.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог лица и назив радног места	Врста уговора на основу кога је лице ангажовано	Број лиценце	Период ангажовања

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

-  Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.
-  Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (унети одговарајуће податке)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац: **Основна школа „Ђорђе Крстић“, Живка Настића – Бабе 12, 11147 Београд** (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важности трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда односно до _____.2020. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату _____ са _____ свих _____ рачуна дужника _____ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу)

код банака, а у корист Повериоца.

Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

Издавалац менице

Место и датум: _____
