



ОШ "ЂОРЂЕ КРСТИЋ"
Ниједан дан без акције

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂОРЂЕ КРСТИЋ”

БЕОГРАД - ЖАРКОВО

Ул. Живка Насића-Бабе, бр. 12

тел. +381 11 2512-217

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Дел.бр 01/465-25 од 31.12.2025.

Београд, децембар 2025.

Садржај

1. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ	4
1.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	4
1.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА.....	5
1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
1.4 РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ	10
1.5 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	10
1.6 ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	11
1.7 АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ПОЛУГОДИШТА.....	12
1.8 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	15
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	16
2.1 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	16
2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
2.3 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	21
2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА.....	26
2.5 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА.....	28
2.6 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	29
2.7 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК - ГРУПЕ.....	34
2.8 ПЛИВАЊЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	35
2.9 РАСПОРЕД ЧАСОВА	37
2.10 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.....	38
2.11 РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА 2025/26.....	39
2.12 РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	40
2.13 РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.....	46
2.14 РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.	48
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ.....	49
3.1 ШКОЛСКИ ОДБОР	49
3.2 САВЕТ РОДИТЕЉА	51
3.3 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	52
3.4 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	57
3.5 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	59

3.6 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	61
3.7 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	62
3.8 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	63
3.9 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА	63
3.10 СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	64
3.11 СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	66
3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	68
4. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	71
4.1 ЋАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ - ИЗВЕШТАЈИ	71
4.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ	77
5. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ.....	78
5.1 ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	78
5.2 ЗНАЊЕ НА ДАР	79
5.3 ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО	79
5.4 БЕСПЛАТНЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ	81
5.5 ТАКМИЧЕЊА	81
5.6 ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА	83

1. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ

1.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште школе је у Београду, Живка Насића Бабе 12 на општини Чукарица у насељу Жарково.

Целокупан школски простор смештен је у наменски грађеном објекту који поседује фискултурну салу, трпезарију, свечану салу, школски базен, 18 учионица и 16 кабинета. Поред опремљеног школског простора, школу окружује и школско двориште са три спортска терена и зеленом површином.

Укупна површина школског објекта износи 7700 метара квадратних док је површина школског дворишта приближно исте величине и износи 6500 метара квадратних.

Школа ради по систему кабинетске наставе у другом циклусу, у задовољавајућим просторним условима. Сваке године се улажу средства како би се настава осавременила. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре у својим кабинетима, учионицама и канцеларијама. У школи је обезбеђен приступ интернету у већини кабинета, учионица и канцеларија тако да је рад са ученицима много савременији а комуникација међу запосленима ефикаснија. У школе постоји отворена Wi-Fi АМРЕС мрежа.

Број просторија у којима се одвија настава и рад школе

Назив просторије	Свега просторија
Учионице продуженог боравка	12
Учионице класичне наставе – млађи разреди	6
Кабинети за предметну наставу	16
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Наставничка зборница	1
Канцеларије	5
Стоматолошка амбуланта	1
Школски базен	1
Свечана сала	1
Кабинет за информатику	2
Остава	1
Радионица	1
Просторије за базенско постројење	1

1.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Школа сваке године обнавља постојећи намештај који је солидног квалитета и набавља нов намештај, наставна средства и реквизите у складу са могућностима и потребама. Школа поседује велики број савремених наставних средстава а скоро све учионице су опремљене компјутером и пројектором са приступом интернету што олакшава рад наставника а ученицима наставу чини атрактивном и модерном.

Намештај у учионицама испуњава стандарде и прилагођен је узрасту и намени а учионице су осветљене и испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских захтева. О одржавању школског простора брину сви запослени а поготово домари школе.

Средства за одржавање школског простора, набавку намештаја, потрошни материјал за извођење наставе као и средства за уређење кабинета и набавку опреме, обезбедила је школа. Градски секретаријат за образовање покрива трошкове редовне дезинсекције и дератизације школе и школског дворишта.

У току је израда пројекта за реконструкцију целе школске зграде. Пројекат се ради уз подршку ГО Чукарица а радове ће финансирати Канцеларија за јавна улагања Републике Србије. Реконструкција објекта је била планирана за 2021/2022. године међутим због проблема насталих пандемијом вируса SARS COVID-19, дошло до значајног смањења буџета и привремене обуставе свих планираних инвестиција, по налогу Министарства финансија Републике Србије. Израда пројектно техничке документације и спровођење процедуре за извођење радова на реконструкцији школе ће се наставити током 2026. године.

Школа се греје на даљинско централно грејање Београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Грејна површина школе износи 7700 метара квадратних.

Током првог полугођа Школа је остварила успешну сарадњу са Саветом родитеља тако да су у првом полугодишту реализоване неке акције у циљу побољшања услова за боравак ученика у школи. Родитељи одељењских заједница 3/3, 3/5 и 3/2 су учествовали у кречењу и опремању две учионице. Родитељ Ковачевић, одељења 3/6 донирао је школи интерактивни екран и белу таблу. Родитељ одељења 2/5 донирао је школи интерактивну таблу. Породица Рајић донирала је школи пулт на главном школском улазу. Родитељ одељења 1/5 донирао је школи лаптоп рачунар. Родитељ Б.Михајлоски обезбедио је донацију од 17 половних десктоп рачунара. Стручно веће физике обезбедило је нов десктоп рачунар и штампач за свој кабинет. Стручно веће математике обезбедило је нов пројектор за свој кабинет. Осим свега овога школа се укључила у ИПА пројекат кроз који ће се обезбедити опрема за кабине физике, хемије и биологије.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је солидно опремљена наставним средствима а сваке године се обогаћује новим. Тренутно сваки кабинет има свој рачунар а у већини кабинета постоји пројектор и штампач. Кабинет за информатику опремљен је са 16 рачунара који су повезани на интернет и умрежени. Током августа 2021. године једна просторија у поткровљу школе адаптирана је за кабинет информатике у њој је инсталирано 14 лаптопова који ће бити повезани на интернет мрежу путем WI-FI-ја. Извршена је анализа коришћења наставних средстава и постојеће опреме и закључено да је школа солидно опремљена и да недостаје још неколико пројектора, штампача и рачунара који ће бити набављени у наредном периоду.

Преглед наставних средстава

Наставно средство	Свега
Стони рачунари	73
ЦД плејер	5
Графоскоп	1
Видео бим	37
Штампач	34
Скенер	3
Микроскоп	2
Магнетни глобус	1
Интерактивна табла	3
Клавир	2
Фотокопир апарат	4
Клавир	2
Лаптоп рачунари	73

ШКОЛСКА ЗУБНА ОРДИНАЦИЈА

Од 1978. године у нашој школи ради дечија зубна амбуланта која је саставни део зубног одељења Дома здравља "Сима Милошевић". Постојање амбуланте у школском простору омогућава једноставну организацију редовних зубних прегледа наших ђака који се обављају уз присуство учитељице или одељењског старешине. Амбуланта ради у преподневној смени понедељком, средом и петком (8h-14h), а у поподневној смени уторком и четвртком (13h-19h).

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школа има велику библиотеку са читаоничким простором који представља једно од најдинамичнијих места у школи. У њему се одржавају часови редовне наставе, часови на којима ученици уче да се служе књигом и другим изворима знања, различите ваннаставне активности и радионице за ученике, гостовања познатих песника и писаца за децу, семинари и други облици стручног усавршавања наставника (предавања, угледни часови итд.), састанци стручних већа. То је простор у који ученици радо долазе да уче, читају, раде домаће задатке и истражују податке на интернету уз помоћ библиотекара.

ШКОЛСКА КУХИЊА

Школа организује исхрану за све заинтересоване ученике. Сва деца која похађају продужени боравак у 1. и 2. разреду имају обезбеђени топли оброк а ученици свих разреда се могу пријавити за добијање ужине. За исхрану се могу пријавити и ученици 3. и 4. разреда који похађају продужени боравак у хетерогеној боравишној групи 3/4.разред. Фирма која обезбеђује исхрану ове школске године је „Лидо“ и изабрана је на тендеру и са њом је се склопљен уговор на годину дана. За ову школску годину планирана је испорука 360 obroka дневно.

ШКОЛСКИ БАЗЕН

Основна школа „Ђорђе Крстић“ једна је од ретких у Београду и Србији која има школски базен. У школском базену се веома успешно изводи редовна настава физичког васпитања, односно по један час недељно за свако одељење старијих разреда у склопу редовног предмета физичко и здравствено васпитање. Од 2023. године, у складу са новим правилником о финансирању основнообразовних установа, школа је у могућности да понуди бесплатну обуку пливања и ученицима првог циклуса у складу са програмом и планом рада школе.

У вечерњим часовима, у оквиру проширене делатности, базен је отворен и за децу из других школа са територије града Београда за коју организујемо обуку непливача и рекреативно пливање. Обуку изводе квалификовани тренери – професори физичког васпитања са лиценцом. Посебну пажњу посвећујемо исправности воде и температуре. Редовну контролу исправности воде врши Градски завод за јавно здравље. Школа пливања ради од 18-21 час и могу да је похађају ученици школског узраста као и предшколци. Ову услугу школа организује у склопу своје проширене делатности коју је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Имајући у виду све ове предности које нам пружа постојање и рад школског базена са поносом можемо да кажемо да су нашим ученицима пружени услови за бављење спортом далеко бољи него већини друге деце у Београду.

ФИСКУЛТУРНА САЛА

Школа поседује салу за фискултуру која је у солидном стању. Уз помоћ ГО Чукарице током лета 2023. године реновиране су свлачионице и део простора испред саме сале. Салу користе сва одељења школе и често на настави буду по два одељења како би се омогућило да сви имају услове за квалитетну наставу физичког и здравственог васпитања. Напомињемо да се део наставе физичког и здравственог васпитања одржава у школском базену.

Распоред коришћења физкултурне сале дат је у наставку:

1. час	Разредна настава
2. час	
3. час	Предметна настава
4. час	
5. час	
6. час	
7. час	Секције – сви разреди
Среда	Спортски дан – предметна настава

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописан норматив а настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је запослено 111 радника од којих је 68 везано за обављање васпитно-образовног рада и 13 за продужени боравак. Од 68 наставника њих 66 има високу стручну спрему, један вишу стручну спрему и један средњу стручну спрему.

	НАСТАВА		НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ				
	1.циклус	2.циклус	Стручни сарадници и библиот.	Стручно админ. особље	Техничко помоћно особље	Продужени боравак	Проширена делатност
неодређено	23	39	4	4	16	6	/
одређено	/	6	1	/	3	5	/
по уговору	/	/	/	/	/	2	2
свега	23	45	5	4	19	13	2
111							

Сви наставници у школи имају задужење са 24 часа непосредног рада са ученицима, изузев 4 наставника који раде са одређеним процентом, према потребама школе па су њихова задужења сразмерна проценту ангажованости.

Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту радног времена

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме							Број запослен их са 100%	Број запослен их са мање од 100%	Свега запосле них
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Директор							1	1		1
Помоћник директора							0,5		1	
Стр.сарадник							3	2	2	4
Библиотекар							1,5	1	1	1
Разредна настава						1	22	23		23
Предметна настава				1		1	43	41	4	45
Продужени боравак						4	9	13		13

Школска кухиња		1						1		1
Административно особље				1			2	3		3
Спремачица	16							16		16
Домар				1	1			2		2
Уговор						1	1		2	2
СВЕГА	16	1		3	1	7	84	101	10	111

У току школске године у школи је радило 11 хомогених група продуженог боравка првог и другог разреда у којима су додатно ангажован наставници разредне наставе уз одобрење МП. Ове школске године у школи су радиле и две хетерогене групе продуженог боравка за 3/4 разред.

Запослени у школи ван наставе

	Име и презиме	Радно место
1	Јелена Воларов	Директор школе
2	Александра Божић	Помоћник директора
3	Весна Рудић	Стручни сарадник – педагог
4	Мирјана Костић	Стручни сарадник – психолог
5	Александар Максимовић	Стручни сарадник – психолог
6	Ивана Милошевић	Стручни сарадник - дефектолог
7	Кристина Спасић	Стручни сарадник – библиотекар
8	Симонида Ђорђевић	Стручни сарадник – библиотекар
9	Владан Јанковић	Секретар школе
10	Бојана Стијовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
11	Весна Анђелковић	Финансијско-административни сарадник
ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
1	Мирослав Ђуровић	Домар
2	Драган Ђинђић	Домар
3	Станојка Ђорђевић	Сервирка
4	Слађана Ћериман	Спремачица
5	Зденка Костић	Спремачица
6	Маја Митровић	Спремачица
7	Слађана Петровић	Спремачица
8	Радмила Стојановић	Спремачица
9	Љиљана Ђорђевић	Спремачица
10	Јелена Николић	Спремачица
11	Ружица Радовановић	Спремачица
12	Слободанка Пејчић	Спремачица
13	Катарина Животић	Спремачица
14	Биљана Поповић	Спремачица
15	Данијела Арамбашић	Спремачица
16	Бојана Кривокућа	Спремачица
17	Саша Бунић	Спремачица
18	Наташа Стапар	Спремачица
19	Ана Милошевић	Спремачица

1.4 РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Средина у којој школа ради има све социјално и економске карактеристике просечне за ниво градског насеља. Највећи број ученика живи у становима просечне квадратуре, у четворочланим породицама.

Школу похађа и један број ученика из Русије, управо због другог страног језика који је руски језик. Један део наших ученика живи у нехигијенском насељу на Чукаричкј падини. То су деца која живе у јако тешким условима и веома често не разумеју и не говоре српски језик. Те породице имају пријаву боравишта на адреси оближњег Центра за социјални рад и њихово похађање наставе поред школе прати и социјални радник Центра. Ови ученици у највећем броју случајева, не знају српски језик и не похађају припремни предшколски програм те је рад са њима доста захтеван. Школа пружа подршку овим ђацима кроз допунски рад, индивидуални образовни програм, афирмативне мере приликом уписа у средњу школу и материјалну помоћ. Ипак, ови ученици често не долазе редовно у школу а контакти са родитељима нису могући о чему редовно обавештавамо Центар. Број ромске деце која похађају нашу школу у овој школској години дат је у табели разврстано по разредима:

РАЗРЕД	Број ромских ученика	Број ученика из иностранства
I разред	6	1 (Русија)
II разред	7	2 (Русија, Азербејџан)
III разред	4	1 (Русија)
IV разред	8	2 (Сирија, Куба)
V разред	4	4 (3 Русија, 1 Азербејџан)
VI разред	6	3 (2 Русија, 1 Украјина)
VII разред	3	2 (2 Русија)
VIII разред	7	0
УКУПНО	45	15

Бројно стање ученика по одељењима и разредима као и полна структура ученика је дата у наставку Извештаја.

Однос родитеља према школи је углавном позитиван док са малим бројем родитеља постоје тешкоће у успостављању сарадње и комуникације те ће унапређење сарадње са овим породицама бити у плану за наредну школску годину.

1.5 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица и просторија, школа има организацију наставе у две смене тако да су у једнј смени (плавој) одељења свих разреда чији су индекси 1,2,3 а у другој смени (црвеној) одељења свих разреда са индексом

4,5,6. Одељења продуженог боравка у првом и другом разреду наставу имају стално пре подне а поподне са другим учитељем имају слободне активности и израду домаћег задатка.

У случају вандредног стања, настава ће бити организована тако што ће свако одељење имати своју учионицу. Одлуку о томе донеће Наставничко веће/Педагошки колегијум а на основу предлога МП. Распоред смена ће, у овом случају, бити накнадно утврђен.

Распоред разреда и одељења по сменама

Смена	Разред	Број одељења	Ритам промена смене
Плава смена	сви	18	недељно
Црвена смена	сви	17	недељно
Рад у обе смене	Продужени боравак	11	/

1.6 ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе врши се на дневном нивоу. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење чини један радник који је под сталном провером од стране директора и руководиоца смена. Ову услугу школи пружа фирма која је на тендеру имала најповољнију понуду «Secor guard doo» из Београда.

Школа има уграђен видео надзор у делу зграде и дворишту који се редовно сервисира и чини значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Све камере су повезане и са одељењем МУП-а Чукарице. У школи раде 22 камере видео надзора. Током ове школске године у школи је повремено био присутан један школски полицајац који брине о безбедности у школи и школском дворишту. По одлуци Наставничког већа, улази за ученике (дворишни и код базена) се закључавају за време трајања наставе.

Посебна пажња је посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће, пре почетка наставе и за време великог одмора, бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставник. Ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у текућој школској години. Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. У школском дворишту се редовно поправљају оштећења на асфалту. Школско двориште је делимично осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверава сигурност голова и кошева у салама и дворишту и врше замене када је то потребно.

На почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да провере радне просторе у којима бораве

(стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност се моментално отклањати. Домари имају обавезу да проверавају безбедност прозора. На једном делу прозора постављени су граничници како ученици не би могли да седе на симсу док је прозор отворен. Захваљујући редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. На степеништу које води од приземља до другог спрата постављене су мреже које спречавају да предмети падну на децу окупљену у приземном холу школе.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у разгласу школе и у канцеларији секретара. Део ових средстава налази се и у наставничкој просторији која се налази у саставу сале за физкултуру. Ове године добили смо и апарат за мерење шећера у крви са пропратном опремом од једног родитеља чије дете има дијабетес.

У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно одржава, а периодично се врши дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака, ЧОС-а као и Тима за превенцију насиља.

Школа редовно организује увид у стање стабала које се налази у школском дворишту у сарадњи са Секретаријатом за комуналне послове и Јавним комуналним предузећем, те организује сечу стабала која су склона паду.

У обезбеђење школе укључио се Контролни центар обезбеђења града Београда са већим бројем камера видео надзора и теренском службом која повремено обилази школе.

1.7 АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ПОЛУГОДИШТА

Школа се налази у насељу Старо Жарково, а похађају је деца са целе територије ГО Чукарице. Школа поседује 32 учионице/кабинета, а у њој учи 46 одељења од којих је у продуженом боравку 11 хомогених група као и група комбиновано трећег и четвртог разреда.

Социјално-економска структура родитеља и ученика је хетерогена. Школу похађа одређен број деце из социјално угрожених породица чије су стамбене прилике веома лоше. Значајан број деце долази из непотпуних породица. Та деца чешће имају проблеме на плану социјално-психолошке адаптације, а нека и на васпитном плану. Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба овој деци посвећују посебну пажњу.

Школа је остварила добру сарадњу са Центром за социјални рад Чукарице, Црвеним крстом Чукарица, Домом здравља «Сима Милошевић», СОШ «Милоје Павловић», Институтом за ментално здравље, МУП-ом Чукарица, Заводом за поремећаје понашања и психопатологију говора као и са Регионалним центром за таленте Министарства просвете.

Постоји потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака, школа је

реализовала у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа располаже. Током првог полугодишта школа је остварила непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада а конкретни облици сарадње дати су у табели која следи:

Сарадник у реализацији	Програм који ће се реализовати	Учесници у реализацији	Време реализације
Факултет спорта и физичког васпитања	Пракса студената 3.године на часовима физичког васпитања у првом циклусу	Ученици од 1. до 4.разреда	Октобар, новембар 2025.
Карате клуб „Рода“	Бесплатни часови каратеа у продуженом боравку	Ученици 1. и 2. разреда	Током полугодишта
ЦОТК „Десанка Ђорђевић“	Бесплатни часови фолклора у продуженом боравку	Ученици 1. и 2. разреда	Током полугодишта
Агенција за хумани развој	Бесплатна обука брзог учења	Ученици 5/6	21.10.2025.
ПУ Чукарица	Посета предшколаца из вртића „Звезда“	Ученици 4.разреда	6.10.2025.
ПУ Чукарица	Присуство стручног сарадника и учитеља родитељском састанку предшколаца	Веће 4.разреда и ПП служба	Новембар 2025
СУП Чукарица	Предавања „Заједно и безбедно кроз детињство“	Ученици 3, 4, 5. и 8. разреда	Септембар 2025.
КЦ Чукарица и Студио „БИС!“	Позоришна представа „Мушки дневник“	Старији разреди	24.11.2025.
Позориште „Дадов“	„Шешир професора Косте Вујића“	Седми и осми разред	5.12.2025.
КЦ Чукарица	Гала концерт Опере Народног позоришта	седми и осми разред	17.11.2025.
Завичајни музеј	Предавање о прошлости и како је чувамо	Трећи разред	19.11.2025.
Биоскоп	„Хајдук у Београду“	Сви разреди	Новембар и децембар
Позориште „Академија 28“	Позоришна представа	Ученици првог циклуса	3.11.2025.
Кошутњак	Спортске и еколошке секције	Сви разреди	
ОШ „Љуба Ненадовић“	Учешће у хуманитарном базару за прикупљање помоћи- Ј.Мишић	Ђачки парламент	15.11.2025.
Црвени крст Чукарица	Трка за срећније детињство Један пакетић пуно љубави	Сви заинтересовани ученици	Октобар и децембар 2025.
Позориште Бошко Буха	Одабрана представа	Ученици првог циклуса	17.12.2025.
Хала Пионир	Међународни дан особа са инвалидитетом, манифестација „Спорт за све“	Одељења 2/2 и 4/4	4.12.2025.
Београдски сајам	Фестивал науке и образовања	Одељења 8/4 и 7/6	26.11.2025.
Гарден виста	Велика новогодишња журка у организацији Ђачког парламента	Седми и осми разред	22.12.2025.
Спортски центар	Сајам школског спорта	Одељење 4/4	3.10.2025.

„Партизан“			
Београдски сајам	Посета сајму књига	Седми и осми разред	30.10.2025.
КЦ Чукарица	„Чукнути фест“ - стриповизија	Ликовна секција	Октобар 2025.
Планинарско друштво Железничар	Дан пешачења – Чукаричка трансверзала	Планинарска секција	21.9.2025.
Галерија 73 и КЦ Чукарица	Дани европске баштина „Културна станица Чукарица“ Фото изложба	Ученици другог циклуса	Октобар 2025.
ЦОТК „Десанка Ђорђевић“	„Времплов“	Одељење 4/4	14.9.2025.
Руски дом	Изложба „Ермитаж“ посвећена владару Петру Великом	Одељење 7/1	5.10.2025.

Сарадња са локалном средином одржава се констатно и на различитим нивоима. Осим великих могућност да наши ученици посете различите уметничко-културне и спортске догађаје, могуће је и да угостимо локалне организације и установе у нашој школи, јер школа има ресурсе да организује разне видове гостовања.

Током овог полугодишта у школи су реализовани догађаји који су приказани у табели:

Простор школе у ком се реализује програм	Програм који се реализује	Учесници програма	Време реализације
Свечана сала	Обука Тима за кризне интервенције	Чланови тима	14.10.2025.
Сала за фискултуру	Ревиијална кошаркашка утакмица Мајстори-Хајдуци	Награђена кошаркашка екипа	7.11.2025.
Читаоница	Интервју са глумачком екипом филма «Хајдук у Београду»	Новинарска секција	7.11.2025.
Кабинет биологије	Дан истраживача, Институт за биолошка истраживања	Ученици другог циклуса	2.10.2025.
Хол школе	Хуманитарни базар	Ђачки парламент и заинтересовани родитељи и ученици	24.11.2025.
Сала за фискултуру	Промоција фолклора	Ученици првог циклуса	3.9.2025.
Сала за фискултуру	Промоција веслачког спорта	Ученици другог циклуса	Децембар 2025.
Међународни дан детета	Предавање Вршњачког тима	Ученици трећег разреда	20.11.2025.
Школско двориште	Дечја недеља	Ученици првог и другог разреда	Септембар 2025.

1.8 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Као и претходних година, и ове школске године школа ће реализовати активности у оквиру своје проширене делатности, уз одобрење Министарства просвете, науке и технолошког развоја и на основу елабората о остваривању проширене делатности а у складу са законом.

У оквиру проширене делатности школа организује „Школу пливања“ у школском базену у вечерњим терминима. На тај начин се не ремети редовна настава и факултативна настава јер ученици који похађају пливање кроз предмет Изабрани спорт, обуку непливача у факултативној настави и обавезне физичке активности, наставу имају у току пре поднева а поподне до 17:30 часова.

Ове године су у Школи пливања планиране две врсте програма:

-Рекреативно пливање, два пута недељно (уторак и четвртак) заступљено са две групе од од 18-19 часова и од 19-20 часова.

-Школа пливања, три пута недељно (понедељак, среда, петак) заступљено са три групе од 18-19, 19-20 и 20-21 час.

У проширеној делатности – Школи пливања, раде наставници физичког васпитања Дејан Будимир и Владан Исаковић. Сви наставници имају лиценцу за рад у оваквој врсти делатности. По потреби ће бити ангажован још један наставник пливања.

Хигијену базенског простора одржава школска спремачица док о исправности базенске воде и базенских инсталација брине стручно лице које школа ангажује по уговору -шеф службе одржавања инфраструктуре Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије као и школски домари.

Сопствена средства, остварена кроз проширену делатност школе троше се наменски, како је елаборатом и предвиђена.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Васпитно-образовни рад школе организује се у две смене. Настава у преподневној смени почиње у 8 часова, а у послеподневној у 14 часова а часови трају по 45 минута. Измењена сатница у случају да тако нешто препоручи Министарство просвете због ванредне ситуације, биће дефинисана Оперативним планом рада.

Распоред сатнице часова

Час	Пре подне: долазак у 7.45	Поподне: долазак у 13.45
1.	8.00 – 8.45	14.00 – 14.45
2.	8.50 – 9.35	14.50 – 15.35
3.	9.55 – 10.40	15.55 – 16.40
4.	10.45 – 11.30	16.45 – 17.30
5.	11.35 – 12.20	17.35 – 18.20
6.	12.25 – 13.10	18.25 – 19.10
7.	13.15 – 13.55	19.15 – 20.00

Радно време запослених уређено у складу са Законом и прописима. Помоћно техничко особље школе (спремачице и домари) ради у две смене и то: 6:00 -14:00 часова и 13:00-21:00 час док сервирка ради од 8:00 до 16:00 часова. Радно време ненаставног особља дато је у табели.

Радно време ненаставног особља

	Радно време
Директор школе	Од 7 до 15 часова
Помоћник директора	У складу са распоредом часова
Секретар школе	7-15 часова
Шеф рачуноводстава	7-15 часова
Референт за финансијско – админ. послове	7- 15 часова
Библиотекар школе	8- 14 часова Средом од 8 до 19 часова
Психолог Мирјана Костић	Уторак и четвртак - црвена смена од 8-14 односно 13,15-19,15 часова Петак – црвена смена (пре подне 11,30 до 14,30 а поподне 13,15 до 16,15 часова)
Психолог Александар Максимовић	Понедељак – црвена смена Уторак, среда, четвртак – плава смена Петак – од 8 до 14 часова
Педагог Весна Рудић	Сваког радног дана од 8 до 14 часова
Дефектолог Ивана Милошевић	Понедељак, уторак, среда – плава смена

2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Бохића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Бохића;
- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великогпетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Преглед најважнијих активности током текуће школске године дат је у табели док ће се датуми одржавања осталих активности планирати месечно.

Календар значајних активности у школи:

7.10.2024. понедељак	екскурзија	7. разред
8.10.2024. уторак	Екскурзија – није реализовано	5. и 6. разред
9.10.2024. среда	екскурзија	3. и 4. разред
10.10.2024. четвртак	екскурзија	1.
21.10.2024.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Сви разреди
28.10. – 1.11.2024.	Први класификациони период	Сви разреди
13.11.2024 среда	Распоред за понедељак	Сви разреди
9.1.2025. - 10.1.2025. Четвртак и петак	Подела ђачких књижица, Родитељски састанци	Сви разреди
27.1.2025.	Дан духовности – Св.Сава	Радно, ненаставно
18.2.2025. уторак	Распоред за понедељак	Сви разреди
22.2.2025. субота	Наставна субота – ако буде потребе	Сви разреди
21. и 22. март	Пробни завршни испит	Осми разред
31.3. – 4.4.2025.	Други класификациони период	Сви разреди
14. и 15.4.2025.	Дан школе	Сви разреди
22.4.2025.	Дан сећања на жртве холокауста	Од 4-8. разред
5-9. мај 2025.	Недеља сећања и заједништва	Сви разреди
16, 17 и 18.6.2025.	Завршни испит	Осми разред
28.6.2025. субота	Подела ђачких књижица и сведочанстава- Родитељски састанци	Сви разреди

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

2.3 СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе је на предлог наставника и Стручних већа, донело је одлуку и утврдило следеће уџбенике и приручнике који ће се користити у текућој школској години.

Први разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2025/26.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Буквар за први разред основне школе	Д.Милић, Т. Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
2.	Наставни листови уз Буквар	Душка Милић, Тајана Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
3.	Реч по реч, читанка за први разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
4.	Математика 1, уџбеник из четири дела	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови логос	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
5.	Свет око нас 1 за први разред уџбеник и радна свеска	Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г.Субаков	Нови логос	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
6.	Музичка култура 1	Д. Михајловић Бокан, М. Ињац	Нови логос	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
7.	Ликовна култура 1	М. Мићић, Г. Мићић	Нови логос	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018.
8.	Дигитални свет 1	Н. Анђелковић, Б. Калафатић, М. Ињац	Нови логос	1034-3/2020
9.	Happy house 1, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	S.Maidment,L.Roberts	The English Book	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

Други разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2025/26.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка са звучним нумерама 2, уџбеник за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић, Мирјана Стакић	БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
2.	Радна свеска 2 уз Читанку за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
3.	Латиница – уџбеник за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
4.	Граматика – уџбеник за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
5.	Математика 2, Уџбеник и радна свеска за други разред основне школе	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ	650-02-00361/2023-07 од 31. 1. 2024.
6.	Свет око нас, уџбеник и радна свеска за други разред основне школе	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ	650-02-00178/2019-07 од 21. 5. 2019.
7.	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе	М. Б.Марганић, З. Бузаши	Едука	650-02-00172/2019-07 од 9.5.2019.
8.	Чаробни свет музике, музичка култура за други разред	Др Гордана Илић	Фреска	650-02-00144/2019-07 Од 21.5.2019.
9.	Дигитални свет 2 за други разред основне школе	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	Нови логос	650-02-00115/2022-07 од 6.3.2023
10.	Happy House 2, енглески језик за други разред основне школе	S. Maidment, L. Roberts	The English book	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.

Трећи разред - ОШ "Ђорђе Крстић" 2025/26				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка за трећи разред	З.Цветановић Д.Килибарда	БИГЗ	650-02-00513/2019-07 Од 26.12.2019.
2.	Радна свеска уз Читанку за трећи разред	З.Цветановић Д.Килибарда	БИГЗ	
3.	Граматика са радном свеском за трећи разред	М.Стакић	БИГЗ	
4.	Математика 3, уџбеник за трећи разред	С.Маричић	БИГЗ	650-02-00227/2024 Од 13.12.2024.
5.	Математика 3, радна свеска	С.Маричић	БИГЗ	650-02-00227/2024 Од 13.12.2024.
6.	Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска	С.Благданић, З.Ковачевић С.Јовић, А.Петровић	БИГЗ	650-02-00632/2019-07 Од 22.1.2020.
7.	Ликовна култура 3, уџбеник	К.Селаковић М.Ђорђевић	БИГЗ	650-02-00501/2019-07 Од 10.1.2020.
8.	Музичка култура 3, уџбеник	М.Ђачић	БИГЗ	650-02-00589/2019-07 Од 24.2.2020.
9.	Дигитални свет 3, уџбеник	М.Ињац, Ј.Батањац	Нови Логос	650-02-00321/2022-07 Од 21.10.2022.
10.	Happy street 1, уџбенички комплет	S.Maidment, L.Roberts	The English book	650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

Четврти разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2025/26				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка, уџбеник за 4. разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
2.	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за 4. разред	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
3.	Радна свеска из српског језика за 4. разред основне школе	Н. Тодоров, С. Кеча, И. Јухас, Ј.Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
4.	Математика 4а и 4б, уџбеник за 4. разред основне школе	Софија Зарупски	Едука	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020
5.	Природа и друштво 4, уџбеник за 4. разред основне школе	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.
6.	Природа и друштво 4, радна свеска за 4. разред	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07
7.	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за 4. разред	Мирјана Смрекар Станковић, С.Цветковић	Едука	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.
8.	Happy street 2, 3. edition Уџбенички комплет за 4.разред	S.Maidment L.Roberts	The English book	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021.

Пети разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2025/26				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	"Расковник"- читанка за 5.разред	З.Мркаљ,З.Несторовић	Клет	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
2.	"Граматика" за 5. разред	Весна Ломпар	Клет	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
3.	Историја 5,уџбеник за 5.разред	Весна Лучић	Бигз	650-02-00133/2018-07

				од 27.4.2018
4.	Географија,уџбеник за 5. разред	Марко Јоксимовић	Нови логос	650-02-00122/2018-17 Од 27.04.2018. године.
5.	Биологија 5, за 5. разред	Дејан Бошковић	Бигз	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.
6.	<i>Математика</i> за пети разред, уџбеник са збирком задатака;	Оливера Тодоровић	Вулкан	650-02-00133/2022-07 од 31.1.2023.
7.	Техника и технологија,уџбеник за 5. разред	М.Секулић	Вулкан издаваштво	650-02-00396/2018-07 Од 6.3.2019.
8.	Техника и технологија,мат. за конст.моделовање	Д.Чукљевић М.Папић	Вулкан издаваштво	650-02-00396/2018-07 Од 6.3.2019.
9.	Информатика и рачунарство,уџбеник за 5.разред	М. Папић,Д. Чукљевић	Вулкан	650-02-00379/2018-07 од 19.2.2019.
10.	Музичка култура 5,уџбеник за 5.разред	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018
11.	Ликовна Култура 5,уџбеник за 5.разред	Сања Филиповић	Клетт	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018
12.	Project 2, engleski jezik za 5.razred, udžbenik	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
13.	Project 2,Engleski jezik za 5.razred, radna sveska	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
14.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.
15.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.

Шести разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2025/26.				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Извор, Читанка за шести разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
2.	Граматика 6, уџбеник за шести разред	Весна Ломпар	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за шести разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
4.	Историја 6, уџбеник	У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски	БИГЗ школство	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
5.	Географија 6, уџбеник	С. Вујадиновић, Р. Голић, Д. Шабић	Нови Логос	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.
6.	Физика 6, уџбеник	К. Стевановић, М. Крнета	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
7.	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама	К. Стевановић, М. Крнета, Р. Тошовић	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
8.	Математика за шести разред, уџбеник са збирком задатака	Оливера Тодоровић	Вулкан издаваштво	650-02-00617/2022-07 Од 21.3.2023.
9.	Биологија 6	Д.Бошковић	БИГЗ	650-02-00045/2019-07 Од 14.5.2019.
10.	Техника и технологија 6	М. Секулић, З. Луковић;	Вулкан издаваштво	650-02-00111/2019-07 од 20.5.2019.
11.	Информатика и рачунарство 6	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.

12.	Музичка култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе	А. Паладин Д. Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
13.	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе, ћирилица	С. Филиповић	Клет	650-02-0008/2019-07 од 11.4.2019.
14.	Project 3- уџбеник	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
15.	Project 3- радна свеска	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
16.	ОРБИТА 2- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.
17.	ОРБИТА 2- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.

Седми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" 2025/26.				
	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Плетисанка, читанка за 7. разред основне школе	З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
2.	Граматика, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар, З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
4.	Историја 7-уџбеник са одабраним историјским изворима за 7. разред	У.Миливојевић, В.Лучић, З.Павловић	БИГЗ	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.
5.	Географија 7 – уџбеник	Т. Плазенић	Клет	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020.
6.	Физика 7-уџбеник	М.Најдановић Т.Мишић Љ.Нешић	Вулкан знање	650-02-00134/2024-07 Од 12.9.2024.
7.	Физика 7-збирка задатака са лабораторијским вежбама	М.Најдановић Т.Мишић Љ.Нешић	Вулкан знање	650-02-00134/2024-07 Од 12.9.2024.
8.	Математика 7 уџбеник са збирком	О.Тодоровић	Вулкан издаваштво	650-02-00331/2020-07 Од 28.1.2021.
9.	Биологија 7 уџбеник	Д.Бошковић	БИГЗ	650-02-00514/2019-07 Од 5.2.2020.
10.	Хемија 7 уџбеник	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
11.	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
12.	Техника и технологија, уџбеник за седми разред	З.Луковић, Р. Марковић	Вулкан издаваштво	650-02-00278/2021-07 Од 21.1.2022.
13.	Техника и технологија, комплет материјала за практичан рад	Д.Чукљевић М.Папић	Вулкан издаваштво	650-02-00278/2021-07 Од 21.1.2022.
14.	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред	М.Папић, Д.Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
15.	Project 4- уџбеник , Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
16.	Project 4- радна свеска Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
17.	ОРБИТА 3- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић, С.Мировић	Завод за уџбенике	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.
18.	ОРБИТА 3- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.Мировић	Завод за уџбенике	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.
19.	Музичка култура	А.Паладин Д.Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00556/2019-07
20.	Ликовна култура 7	Бошковић	АрхиКњига Фондација Кавчић	650-02-00628/2019-07

Осми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2025/26				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Цветник -Читанка за 8.разред о.школе	З.Несторовић, З. Мркаљ	Клет	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
2.	Граматика 8, српски језик и књижевност за 8. разред	Весна Ломпар	Клет	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
3.	Радна свеска уз уџб.комплет, српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	В.Ломпар, З.Несторовић, З.Мркаљ	Клет	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
4.	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима	У. Миливојевић, В. Лучић, З. Павловић	Бигз	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021.
5.	Географија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Т. Плазинић	Клет	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
6.	Физика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
7.	Практикум физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8.разред	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
8.	Математика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
9.	Математика 8, збирка задатака за 8.разред о.ш.	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
10.	Биологија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чабрило, Т. Лазаревић	Герундијум	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
11.	Хемија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
12.	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
13.	Техника и технологија 8, уџбеник за 8. Разред основне школе	Д. Петровић	Вулкан издаваштво	650-02-00304/2020-07 од 23.12.2020.
14.	Информатика и рачунарство за 8. разред основне школе	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00099/2020-07 од 4.9.2020.
15.	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за 8. разред, комплет	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
16.	ОРБИТА 4, руски језик за 8. разред основне школе, уџбенички комплет	П.Пипер, М.Петковић, С.Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00194/2020-07 од 25.9.2020

Поред наведених уџбеника, ученици првог циклуса користиће додатне наставне листове «Мудрица» за предмете математика, српски језик, свет око нас и природа и друштво, издавача «Едука» по одлуци одељењског већа.

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решења Министарства просвете, којима су одобрени за коришћење у основној школи.

За све ученике из угрожених категорија (корисници социјалне помоћи, ученици који наставу похађају по ИОП-у) и за све ученике који су треће или свако наредно дете у редовном систему школовања, Министарство просвете обезбедило је бесплатан основни уџбенички комплет.

2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

У текућој школској години школа је имала 1.215 ученика распоређених у 46 одељења и 13 група продуженог боравка.

Број одељења по разредима

ШКОЛСКА 2025/26.					
Разред	Бр.ученика	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Бр.одељења
Први	161	/	/	/	6
Други	140	/	/	/	5
Трећи	176	3	/	/	6
Четврти	154	10	/	2	6
Пети	152	8	/	/	6
Шести	128	8	1	2	5
Седми	167	3	/	3	6
Осми	137	10	1	4	6
СВЕГА	1215	42	2	13	46

На почетку текуће школске школа има укупно 1215 ученика и 46 одељења. Просечан број ученика по одељењу износи 25,85.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима

ПРВИ ЦИКЛУС							
Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.
1-1	27	2-1	28	3-1	30	4-1	27
1-2	27	2-2	28	3-2	28	4-2	25
1-3	27	2-3	30	3-3	30	4-3	25
1-4	27	2-4	27	3-4	29	4-4	27
1-5	27	2-5	27	3-5	29	4-5	26
1-6	26			3-6	30	4-6	24
Свега	161		140		176		154

ДРУГИ ЦИКЛУС							
Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.
5-1	22	6-1	24	7-1	29	8-1	20
5-2	28	6-2	29	7-2	27	8-2	26
5-3	25	6-3	23	7-3	28	8-3	25
5-4	25	6-4	28	7-4	27	8-4	22
5-5	25	6-5	24	7-5	29	8-5	22
5-6	27			7-6	27	8-6	22
	152		128		167		137

Наставу по ИОП1 програму похађа 42 ученика, по ИОП2 програму 2 ученика и по ИОП3 13 ученика. Одељењско веће петог разреда је током првог полугођа разматрало потребу да, ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, прилагоде наставне садржаје и утврде ИОП тако да ће број ИОП1 програма бити можда коригован у другом полугођу.

Рад са ученицима, као што је и у претходном делу Годишњег плана напоменуто, одвија се у две смене: плава (индекси 1, 2, 3) и црвена (индекси 4, 5, 6). Осим тога у школи ће радити и 11 одељења продуженог боравака у првом и другом разреду која ће редовну наставу имати увек у преподневној смени.

Формирање група за обавезне предмете, изборне програме и слободне наставне активности урађено је у складу са стручним упутством о формирању група и у складу са кадровским и просторним могућностима школе:

Први циклус	23 одељења				
Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Број ученика	161	140	176	154	631
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава 332 ученика	3 групе (84 уч)	4 групе (75 уч)	5 група (108уч)	4 групе (65уч)	16 група
Грађанско васпит. 299 ученика	6 група (77 уч)	5 група (65 уч)	6 група (68уч)	6 група (89уч)	23 групе

Други циклус	23 одељења				
Разред	Пети	Шести	Седми	Осми	СВЕГА
Број ученика	152	128	167	137	584 уч
Број ученика ИОП1	7	7	3	10	27 уч
Број ученика ИОП 2	/	1	/	1	2 уч
Групе за обавезне предмете					
Информатика	10	12	8	11	41 група
ТиТ	9	12	10	12	43 групе
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава 372 ученика	6 група (114 уч)	5 група (88уч)	5 група (94 уч)	4 групе (76 уч)	20 група
Грађанско васпит. 212 ученика	3 групе (38уч+иоп)	4 групе (40уч+иоп)	6 група (73 уч)	5 група (61 уч)	18 група
Групе за слободне наставне активности					
СНА	6	5	6	6	23

За изборне програме верска настава и грађанско васпитање, за наредну школску годину определио се следећи број ученика:

Грађанско васпитање ... 504 ученик

Верска настава ... 703 ученика

У првом циклусу грађанско васпитање предају наставници разредне наставе и то свако у свом одељењу где су и одељењске старешине.

За све групе са мањим бројем ученика од дозвољеног, школа се обратила надлежном Министарству и добила сагласност за њихово формирање и финансирање.

2.5 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8:00-14:00 сати, а друга смена од 14:00-20:00 сати. Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута. Промена смена врши се седмично.

Одељења продуженог боравака наставу похађају само у преподневној смени. Ученици продуженог боравака долазе у школу од 7:00 часова, а настава им почиње у 8:00 часова. Продужени боравак траје до 16:00 часова. Дежурства у продуженом бораваку су од 7:00 до 8:00 часова и после подне од 16:00 до 17:00 часова.

Часови допунске и додатне наставе и секција, реализују се у такозваној међусмени, најчешће кроз претчасе у периоду од 13:10 до 13:55 часова радним данима.

Распоред рада одељења по сменама начињен по такозваној вертикалној шеми тако да одељења са индексима један, два и три наставу похађају у истој смени (плавој) док одељења са индексом четири, пет и шест наставу похађају у другој смени (црвеној).

Време трајања наставних часова и одмора у току дана

Наставни час	Време трајања часова и одмора	
	Пре подне	После подне
Први	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
Други	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
Трећи	9:55 – 11:40	15:55 – 16:40
Четврти	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
Пети	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
Шести	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10

Недељни фонд часова редовне наставе за ученике од првог до осмог разреда креће се од 21 до 31 час недељно и дат је у табели приказан по разредима и облицима образовно-васпитног рада:

Редовна настава	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Свет око нас	2	2	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Физичко васпитање	3	3	3	3	2	2	3	3
Грађанско/Верска наст	1	1	1	1	1	1	1	1

Дигитални свет	1	1	1	1	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	2	2	/	/	/	/
Биологија	/	/	/	/	2	2	2	2
Географија	/	/	/	/	1	2	2	2
Историја	/	/	/	/	1	2	2	2
Руски језик	/	/	/	/	2	2	2	2
ТиТ	/	/	/	/	2	2	2	2
Информатика	/	/	/	/	1	1	1	1
Физика	/	/	/	/	/	2	2	2
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	2
НЕДЕЉНО	21 час	22 часа	22 часа	22 часа	27 часа	28 час.	31 час	31час
Остали облици ОВ рада								
СНА					1	1	1	1
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1
Допунска	1	1	1	1	1	1	1	1
Додатна			1	1	1	1	1	1

2.6 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе. Улаз ученика је из школског дворишта за старије ђаке (од петог до осмог) а за ученике млађих разреда (од првог до четвртог) је код базенског улаза где се одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе. Странке и родитељи који долазе на индивидуални контакт са наставницима или на заказане разговоре користиће службени улаз из улице Поручника Спасића и Машере. Дежурни наставници, одређени распоредом дежурства, дежураће од 7:30, односно од 13:30, како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе. Такође, дежурни наставници ће дежурати и на одморима.

Као и сваке године ради бољег и ефикаснијег функционисања и организације образовног процеса, директор школе именује сменске руководиоце из реда наставника. Сменски руководиоци су дужни да воде рачуна о безбедности у школи, организују замене часова уколико има одсутних наставника, саставе распоред отворених врата и дежурства наставника, брину о забрани пушења у школи и координирају рад наставника у обе смене. Ове школске године руководиоци смена су наставнице Јелена Бига и Мирјана Петровић Тешић.

Одељењска старешинства

Разред/ одељење	Презиме и име учитеља	Разред/ одељење	Презиме и име учитеља
2/1	Розина Јовески	4/1	Мирјана Стојковић
2/2	Јасмина Николић	4/2	Десанка Минић Мишковић
2/3	Снежана Ђорђевић	4/3	Аленка Пантић
2/4	Весна Нишевић Мргић	4/4	Мила Живић

2/5	Јелена Чоловић	4/5	Биљана Драгомановски
		4/6	Дајан Аћимовић
3/1	Нада Секулић	1/1	Јована Асиповић
3/2	Данијела Ковачић	1/2	Цнежана Церовац
3/3	Драгана Огњеновић	1/3	Селена Селенић
3/4	Марија Рудеж Јањушевић	1/4	Татјана Голијанин Поповић
3/5	Александра Ђорђевић	1/5	Јадранка Блашковић
3/6	Теодора Омчикус	1/6	Снежана Кандрач
Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине	Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине
V/1	Гордана Павловић	VII/1	Бобан Поповић
V/2	Рада Маринковић	VII/2	Виолета Стевановић
V/3	Милева Радошевић	VII/3	Јелена Веселиновић
V/4	Снежана радукић	VII/4	Александра Филиповић
V/5	Радован Ристић	VII/5	Јасна Жугић
V/6	Невена Копривица	VII/6	Маријана Јовић Лучић
VI/1	Јелена Василић Вучковић	VIII/1	Јасмина Јанковић
VI/2	Лидија Митић	VIII/2	Тања Топаловић
VI/3	Јелена Бига	VIII/3	Слађана Коњикушић
VI/4	Марија Јанковић	VIII/4	Александра Божић
VI/5	Јелена Стевановић	VIII/5	Сања Јањушевић
		VIII/6	Симонида Ђорђевић

Подела одељења међу наставницима предметне наставе и изборних предмета обављена је кроз рад стручних већа и уз поштовање важећег правилника о недељној норми часова наставника и наставних предмета. Подела предмета и одељења за наставнике у предметној настави приказана је у табели и кроз четрдесетчасовну структуру задужења наставника која је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу овог документа.

Подела часова и одељења у старијим разредима

Ред. број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд редовне наставе	Радно време %
1.	Милева Радошевић	Српски језик СНА	5-3 6-2 7-1 8-3	17	100
2.	Бранка Брадић		6-4,5 7-5 8-4,5	20	100
3.	Виолета Стевановић		5-1 7-2,3 8-2	17	100
4.	Симонида Ђорђевић		5-5,6 7-6 8-6	18	100
5.	Јелена Василић Вучковић		5-2 6-1,3 8-1	17	100
6.	Јелена Игњатовић		5-4 7-4	9+СНА(1)	50
7.	Бобан Поповић	Математика	6-1,2,3 7-1,2,3	18+6	100+30
8.	Златан Миливојевић		6-4,5 8-4,5,6	18+2	100+11
9.	Гордана Павловић		5-1,2,3 8-1,2,3	18+6	100+30
10.	Радомир Ристић		5-5	4	22
11.	Невена Копривица		5-4,6 7-4,5,6	18+2	100+11
12.	Лидија Илић	Енглески језик	3-4,5 4-4,5,6 7-4,5,6 8-6	18	100
13.	Лидија Митић		2-4 3-3 4-1,2,3 6-1,2,3 8-1,2	20	100
14.	Снежана Пилетић		3-6 5-4,5,6 6-4,5 8-4,5	16+СНА(2)	100
15.	Слађана Коњикушић		3-1,2 5-1,2,3 7-1,2,3 8-3	18	100
16.	Александра Ђурић		1-1,2,3,4,5,6 2-1,2,3,5	20	100

17.	Александра Филиповић	Руски језик СНА	5-4,5,6 6-3 7-2,3,4 8-4	16+СНА(2)	100
18.	Александра Ђурђевић		5-1,2,3 6-1,2 7-1 8-1,2,3	18	100
19.	Данка Радовић		6-4,5 7-5,6 8-5,6	12	67
20.	Радолка Маринковић	Биологија	Сва одељења плаве смене	20+4	100+20
21.	Снежана Радужић		Сва одељења црвене смене	20+2	100+10
22.	Јелена Стевановић	Географија	5-2,4,5,6 6-4,5 7-4,5,6 8-4,5,6	20	100
23.	Јелена Веселиновић		5-1 6-3 7-1,2,3 8-1,2,3	15	75
24.	Биљана Ристић		5-3 6-1,2	5	25
25.	Марија Јанковић	Историја	5-2,4,5,6 6-4,5 7-4,5,6 8-4,5,6	20	100
26.	Марина Радичевић		5-1,3 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3	20	100
27.	Љиљана Петровић	Хемија	7-1,2,3,6 8-1,2,3,4,5,6	20	100
28.	Драгана Каралић		7-4,5	4	20
29.	Вера Вранић	Физика	6-1,2,3,4,5 8-1,2,3,6	18 +СНА(2)	100
30.	Маријана Јовић Лучић		7-1,2,3,4,5,6 8-4,5	16	80
31.	Јелена Бига	ТиТ	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2,3 8-2,3 6-3	20+2	100 +10
32.	Јасмина Јанковић		5-1,2,3 6-1,2 7-1,2,3 8-2,3 8-1	20+2	100 +10
33.	Александра Божић		5-4,5,6 7-4,5,6 8-4 8-5	16	50 +30
34.	Горан Стојиљковић		5-4,5,6 6-4,5 7-4,5,6 8-5,6	20	100
	Вера Вранић		6-4,5 8-6	6	30
35.	Жељка Радовановић	Информатика	8-4 цело, 6-1 групе и остало	20+2	100+10
	Радован Ристић		5-5 цело и сва остала одељења	20	100
36.	Јасмина Јанковић		8-1 цело	1	5
37.	Александра Павићевић	Музичка култура, СНА	Сва одељења плаве смене	15+СНА(5)	100
38.	Јасна Жугић		Сва одељења црвене смене	14+СНА(6)	100
39.	Весна Деспот	Ликовна култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	100
40.	Сања Перић		5-5,6 6-5 7-5,6 8-5,6	9 +СНА(1)	50
41.	Владан Исаковић	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Подела одељења приказана је у другој табели	20	100
42.	Дејан Будимир			20	100
43.	Зоран Радовић			20	100
44.	Сања Јањушевић			10	50
45.	Ивана Милошевић Снежана Пилетић	Грађанско васпитање	Сва одељења другог циклауса	18 (14+4)	90
47.	Тања Топловић	Верска настава	5-1,2,3,5,6 6-1,2,3,4 7-1,2,3 8-1,2,3 и први циклус	20	100
48.	Наташа Березлев		5-4 6-5 7-4,5,6 8-4,5,6 и први циклус	16	80
	Сања Јањушевић	Пливање у првом циклусу	Сва одељења првог циклуса	10	50

Физичко и здравствено васпитање

Настава физичког и здравственог васпитања организује се на специфичан начин те је и подела одељења у складу са тим. Како би свим ученицима било доступно коришћење школског базена и часови рекреативног пливања, принуђени смо да час ОФА у петом/шестом разреду као и један час физичког у седмом/осмом разреду буде реализован у контра смени од смене у којој ученици похађају наставу. Подела одељења за текућу школску годину у стручном већу за физичко и здравствено васпитање изгледа овако:

	1-4. разред	5. и 6. разред		7. и 8. разред		Свега часова нед.
	Школа пливања	Редовна настава 2 часа нед.	ОФА-пливање 1-1,5 час нед.	Редовна настава 2 часа нед.	Пливање 1 час нед.	
Дејан Будимир	/	5-1,3 6-1,3	5-3 6-3	7-1,3 8-1,3	7-3 8-3	20(100%)
Владан Исаковић	/	5-2 6-2	5-1,2 6-1,2	7-2 8-2	7-1,2 8-1,2	16(80%)
Зоран Радовић	/	5-4,6 6-4	5-4,6 6-4	7-4,6 8-4,6	7-4,6 8-4,6	21(105%)
Сања Јањушевић	1-1,2,3,4,5,6 2-1,2,3,4,5 3-1,2,3,4,5,6 4-1,2,3,4,5,6	5-5 6-5	5-5 6-5	7-5 8-5	7-5 8-5	10+12 (110%)
	1-4. разред	5. и 6. разред		7. и 8. разред		Свега часова нед.

Техника и технологија

Настава технике и технологије одвија се у блок-часовима и поделом одељења на групе у оној мери у којој то дозвољавају просторни, технички и кадровски услови школе за организацију квалитетне наставе. Ове школске године три одељења (5-3, 7-1, 7-4) се неће делити на групе током наставе ТиТ-а.

Подела часова ТиТ-а у стручном активу предмета за текућу школску годину дата је у табели која следи:

Јелена Бига	Јасмина Јанковић	Александра Божић	Вера Вранић	Горан Стојиљковић
5-1,2,3 (Б) 6-1,2 (Б) 7-1,2,3 (Б) 8-2,3 (Б) 6-3 - цело	5-1,2,3 (А) 6-1,2 (А) 7-1,2,3 (А) 8-2,3 (А) 8-1 - цело	5-4,5,6 (Б) 7-4,5,6 (Б) 8-5 (Б) 8-4 - цело	6-4,5 (Б) 8-6 (Б)	5-4,5,6 (А) 6-4,5 (А) 7-4,5,6 (А) 8-5,6 (А)
11 група	11 група	8 група	3 групе	10 група
22 часа недељно	22 часа недељно	16 часова недељно	6 часова недељно	20 часова недељно
86 часова недељно				

Информатика

Настава информатике се по правилу одржава поделом одељења на две равномерне групе а у складу са просторним, техничким и кадровским условима које школа има а са циљем што квалитетније наставе информатике. Ове школске године четири одељења (7-4, 7-5, 7-6 и 8-6) неће се делити на групе а подела одељења приказана је у табели која следи:

Радован Ристић	Жељка Радовановић	Јасмина Јанковић
5-1,2,3,4,6 (Б) 6-1,2,3,4,5 (Б) 7-1,2,3,4,5,6 (Б)	5-1,2,3,4,6 (А) 6-1,2,3,4,5 (А) 7-1,2,3,4,5,6 (А)	7-1 - цело

8-2,3,5 (Б) 5-5 цело	8-2,3,5 (А) 6-1 (А) и 6-1(Б) 8-4 - цело	
20 група	22 групе	1 група
20 часова недељно	22 часа недељно	1 час недељно
43 часова недељно		

СНА – обавезни изборни програм

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења у другом циклусу наставе, који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Избор СНА које ће школа понудити ученицима зависиће од кадровских услова а група ће се формирати на основу већинског избора у одељењу. Ове школске године, на основу резултата анкете, реализоваћемо следеће СНА са фондом од 1 час недељно:

Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
5-1	Музиком кроз живот	Александра Павићевић	6-1	Домаћинство	Вера Вранић
5-2	Музиком кроз живот	Александра Павићевић	6-2	Домаћинство	Вера Вранић
5-3	Музиком кроз живот	Александра Павићевић	6-3	Музиком кроз живот	Александра Павићевић
5-4	Медијска писменост	Јелена Игњатовић	6-4	Музиком кроз живот	Јасна Жугић
5-5	Медијска писменост	Александра Филиповић	6-5	Музиком кроз живот	Јасна Жугић
5-6	Медијска писменост	Александра Филиповић			
Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
7-1	Уметност	Александра Павићевић	8-1	Уметност	Александра Павићевић
7-2	Уметност	Александра Павићевић	8-2	Уметност	Александра Павићевић
7-3	Уметност	Александра Павићевић	8-3	Уметност	Александра Павићевић
7-4	Уметност	Јасна Жугић	8-4	Уметност	Јасна Жугић
7-5	Уметност	Јасна Жугић	8-5	Уметност	Јасна Жугић
7-6	Уметност	Јасна Жугић	8-6	Уметност	Јасна Жугић

Верска настава

Верска настава – Православни катихизис, је обавезан изборни програм који се реализује за све ученике од првог до осмог разреда. Групе се формирају након писаног изјашњења родитеља а промена изборног програма могућа је једном у циклусу уз писани захтев родитеља који се подноси директору школе. Подела група за ову школску годину дата је у табели која следи:

Тања Топаловић	Наташа Березлев
2/1(15); 2/2,3(26) 3/1(19) ; 3/2(21); 3/3(20) 4/1,3(16); 4/2(15) 5/1(15); 5/2(16); 5/3(20); 5/5(22); 5/6(24) 6/1(18); 6/2(19); 6/3(13); 6/4(18) 7/1,3(28); 7/2(16) 8/1,3(16); 8/2(23)	1/1,3 (28); 1/2,4 (27); 1/5,6 (29) 2/4(18); 2/5(16) 3/4,6 (27); 3/5(21) 4/4,6(16); 4/5(18) 5/4(17) 6/5(20) 7/4(16); 7/5(15); 7/6(19) 8/4,5(20) 8/6(17)
20 група	16 група

Грађанско васпитање – други циклус

Ивана Милошевић	Снежана Пилетић
5/1,3(12); 5/2(12); 6/1(6); 6/2(10); 6/3(10); 6/4,5(14) 7/1(16); 7/2(11); 7/3(12); 7/6(8) 8/1(7); 8/2(10); 8/3(15); 8/6(5)	5/4,5,6(13) 6/5(20) 7/5(14); 8/4,5(24)
14 група	4 групе

2.7 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК - ГРУПЕ

Рад у продуженом боравку одвија се по завршетку наставних часова. Почиње одласком ученика на ручак у школску трпезарију, а након тога се наставља кроз разне, добро осмишљене и планиране активности. Интересовање родитеља за продужени боравак су сваке године све веће, те ће школа ове године организовати 5 група боравка у првом разреду, 6 група у другом и 2 групе у трећем/четврто разреду.

Савет родитеља је покренуо иницијативу за формирање већег броја група продуженог боравка. Током августа 2025. Школа је добила сагласност за тражене групе (дел.бр.610-00-00433/2025-07 од 26.08.2025.) и од 1.9.2025. формирано је 11 група продуженог боравка у првом и другом разреду по следећем плану:

Разред	Бр.ученика	Бр. група	Наставник
Први разред	153 ученика	6 група	Ивана Ђурчић Марина Милетић Тамара Бабић Јелица Деспотовић Александра Путниковић Тамара Томић

Други разред	173 ученика	6 група	Ваља Пантелић Валентина Радојчић Тања Миљевић Мирковић Биљана Митровић Сара Гозић
Трећи/четврти разред	66 ученика	2 групе	Илинка Милетић Сандра Петровић

Две хетерогене групе продуженог боравака за трећи и четврти разред финансира Градски секретаријат за образовање а због поплаве коју смо имали у једној учионици, овај облик рада током првог полугодишта организује се у свечаној сали школе.

Оквирни распоред рада продуженог боравака дат је табеларно и следи у наставку:

Трајање боравака када је редовна настава после подне	Трајање боравака када је редовна настава пре подне
7.30 – 8.00 Пријем ученика	12.20 – 12.30 Пријем ученика
8.00 – 8.30 Доручак	12.30 – 13.00 Ручак
8.30 – 9.15 Слободне активности	13.00 – 13.45 Слободне активности
9.15 -11.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка,	13:45 -15.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка
11.00 – 11.45 Слободне активности	15.00 – 15.15 Ужина
11.45 – 12.30 Слободне активности	15:15-16:00 Слободне активности
12.30 – 13.00 Ручак	16:00-17:00 Одмор и одлазак кући
13.00 – 13.45 Одмор и одлазак на часове	

2.8 ПЛИВАЊЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Ступањем на снагу новог Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 72/2023 од 31.8.2023. године) у Члану 17. одобрено је увећање броја запослених у школи која у свом саставу има базен за 0,5 извршиоца за реализацију активности у складу са школским програмом. То омогућава нашој школи да се опет уведе настава пливања као редовна настава за све ученике првог циклуса. Настава ће бити уведена у оном обиму који подразумева 0,5 извршиоца тј. са 360 часова годишње и у распореду који је усклађен са распоредом часова осталих предмета.

Часови пливања за ученике првог циклуса биће реализовани тако што ће ученици првог и другог разреда, који редовну наставу похађају стално пре подне, часове имати док

су у школи. Ученици трећег и четвртог разреда часове пливања ће похађати у контра смени од оне у којој се реализује настава. Детаљан распоред часова биће направљен до краја августа месеца за прво полугодиште и до краја децембра за друго полугодиште.

Прво полугодиште	6 одељења другог разреда 6 одељења трећег разреда	14 часова по одељењу 14 часова по одељењу
Друго полугодиште	5 одељења првог разреда 6 одељења четвртог разреда	14 часова по одељењу 14 часова по одељењу

Распоред часова пливања за прво полугодиште:

Школа пливања први циклус - прво полугодиште 2025/26.

Наставник: Сања Јањушевић

Понедељак 1. час - 8:45- 10ч

Четвртак 1. час - 8:45- 10ч

2. час - 10 – 11:10ч

2. час - 10- 11:10ч

3. час - 11 – 12:10ч

Септембар:

Понедељак 15.9.	Четвртак 18.9.	Понедељак 22.9.	Четвртак 25.9.	Понедељак 29.9.	
1. Час 3/1	1. Час 3/3	1. Час 3/4	1. Час 3/6	1. Час 3/2	
2. Час 3/2		2. Час 3/5		2. Час 3/1	
				3. Час 3/3	

Октобар:

Четврта к 2.10.	Пон. 6.10.	Четврта к 9.10.	Пон1 3.10.	Четврта к 16.10.	Пон. 20.10.	Четврта к 23.10.	Пон 27.10.	Четврта к 30.10.
1. Час 2/1	1.Час 2/2	1. Час 2/3	1. Час 2/1	1. Час 2/3	1. Час 2/3	1. Час 2/4	1. Час 2/5	1. Час 2/4
2. Час 2/2	2. Час 2/1	2. Час 3/5	2. Час 2/2	2. Час 3/2	2. Час 3/6	2. Час 2/5	2. Час 3/3	2. Час 3/2
	3. Час 3/4		3. Час 3/1		3. Час 3/5		3. Час 3/1	

Новембар:

Понедељак 3.11.	Четвртак 6.11.	Четвртак 13.11.	Понедељак 17.11.	Четвртак 20.11.	Понедељак 24.11.	Четвртак 27.11.
1. Час 2/5	1. Час 2/4	1. Час 3/3	1. Час 2/1	1. Час 2/3	1. Час 2/5	1. Час 2/1
2. Час 3/4	2. Час 3/5	2. Час 3/1	2. Час 2/2	2. Час 3/6	2. Час 2/4	2. Час 3/3
3. Час 3/6			3. Час 3/4		3. Час 3/2	

Децембар:

Пон. 1.12.	Четвртак 4.12.	Пон. 8.12.	Четвртак 11.12.	Пон. 15.12.	Четвртак 18.12.	Пон. 22.12.	Четвртак 25.12.	Понедељак 29.12.
1. Час 2/2	1. Час 2/4	1. Час 2/5	1. Час 2/2	1. Час 2/3	1. Час 2/5	1. Час 3/3	1. Час 2/4	1. Час 3/5
2. Час 2/3	2. Час 5/3	2. Час 2/1	2. Час 3/2	2. Час 2/5	2. Час 3/4			2. Час 3/6
3. Час 3/4		3. Час 3/1		3. Час 3/6				

2.9 РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који је доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави технике и технологије као и у настави информатике, где се одељења деле на групе од V-VIII разреда. Блок – часови планирају се на настави ликовне културе у V разреда, ТиТ-а од V-VIII разреда и у настави математике изузетно ако је то неопходно. У настави физичког и здравственог васпитања планирани су часови на којим ће наставу истовремено имати два одељења другог циклуса а понекад и три одељења првог циклуса. Осим тога часови пливања који су део наставе физичког и здравственог васпитања, најчешће ће се организовати у контра смени од оне у којој ученици имају редовну наставу и то ће углавном бити среда.

Час одељењског старешине у млађим разредима одржава се као последњи час у дану, а у старијим разредима овај час је укључен у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе. Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника у немогућности школе да организује замену.

2.10 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Распоред дежурних наставника у току радне недеље

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПЛАВА СМЕНА					
Улаз – старији ученици	Лидија Митић	Ђурђевић Александра Радичевић Марина (ВО)	Топаловић Тања	Маринковић Радојка	Деспот Весна Будимир Дејан (ВО)
Улаз – млађи ученици	Јанковић Јасмина Исаковић Владан (ВО)	Маријана Јовић Лучић Будимир Дејан (ВО)	Поповић Бобан	Стевановић Виолета Радовановић Жељка	Веселиновић Јелена
Први спрат	Радошевић Милева	Радовановић Жељка	Коњикушић Слађана	Радичевић Марина	Ђурђевић Александра
Други спрат библиотека	Веселиновић Јелена Павићевић Александра (ВО)	Деспот Весна	Павићевић Александра	Павловић Гордана	Василић Вучковић Јелена
ЦРВЕНА СМЕНА					
Улаз – старији ученици	Златан Миливојевић	Драгана Каралић Сања Јањушевић (ВО)	Данка Радовић	Невена Копривица Снежана Пилетић (ВО)	Љиљана Петровић Сања Јањушевић (ВО)
Улаз – млађи ученици	Снежана Пилетић	Светлана Јаћовић	Александра Филиповић	Наташа Березлев Златан Миливојевић (ВО)	Јелена Игњатовић Бранка Брадић (ВО)
Први спрат	Јасна Жућић	Горан Стојиљковић Зоран Радовић (ВО)	Радован Ристић	Снежана Исаиловић Лидија Илић (ВО)	Снежана Радукић

Други спрат библиотека	Лидија Илић Вера Вранић (ВО)	Бранка Брадић	Јелена Стевановић	Симонида Ђорђевић Вера Вранић (ВО)	Горан Стојиљковић Зоран Радовић (ВО)
---------------------------	------------------------------------	---------------	----------------------	---	---

Наставници разредне наставе припремају распоред дежурства на месечном нивоу и он је истакнут у школској зборници, на огласној табли.

Наставници у продуженом боравку имају дежурство од 7:00 часова по распореду који месечно састављају. Дежурна учионица у продуженом боравку ради до 17:00 сваког дана, а распоред задужених наставника сачињава се месечно.

У току школске године може доћи до промене распореда дежурства услед промене распореда часова и других околности које на то утичу.

2.11 РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА 2025/26

*НАПОМЕНА: У ТАБЕЛУ ЗАПИСАТИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ, КАДА ЈЕ ПЛАНИРАН ПИСМЕНИ, ОДНОСНО КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК.													
Прво полугође 2025/26													
ПЕТИ РАЗРЕД													
	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ								
ОДЕЉЕЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ТИТ	ИНФОРМАТИКА
V-1	6.15	9.17.	13	/	9.13.17	5.13.	8	/	7.	5	/	/	/
V-2	6.15.	9.17.	13	/	9.13.17.	5.13.	8	/	7.		/	/	/
V-3	6.и15.	9.17.	13	/	9.13.и17.	5.13.	8	/	7.	8	/	/	/
V-4	6.и15.	8.16.	13	/	9.13.и17.	6.14.	8	15	7.		6и12	/	/
V-5	6.и15.	8.16.	13	/	9.13.и17.	6.14.	8	15	7.		6и12	/	/
V-6	6.и15.	8.16.	13	/	9.13.и17.	6.14.	8	15	7.		6и12	/	/
ШЕСТИ РАЗРЕД													
	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ								
ОДЕЉЕЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ТИТ
VI-1	6.15.	10.16	13	11	8.12.17.	6.14	8	15	8.16	10	/	9.16.	/
VI-2	6.и15.	10.16	13	11	8.12.и16.	6.14	8	15	8.16	10	/	9.16.	/
VI-3	6.15.	10.16	13	14	8.12.17.	6.14	8	9	8.16	10	/	9.16.	/
VI-4	6.и15.	10.17	13	12	8.12.и16.	7.13	8	9	8.16	6	7и15	9.16.	/
VI-5	6.и15.	10.17	13	12	8.12.и16.	7.13	8	9	8.16	6	7и15	9.16.	/
													/
СЕДМИ РАЗРЕД													
	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ								
ОДЕЉЕЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА
VII-1	6.и15.	11.18	13	11	4.12.и17.	7.15	8	15	7.16	5	/	9.16	/
VII-2	6.15.	11.18	13	14	4.12.17.	7.15	8	10	7.16	5	/	9.16	/
VII-3	6.15.	11.18	13	14	4.12.17.	7.15	8	10	7.16	5	/	9.16	/
VII-4	6.и15.	9.17.	13	14	4.12.и17.	6.14.	8	10	7.16	8	7и15	9.16	10.
VII-5	6.и15.	9.17.	13	12	4.12.и17.	6.14.	8	9	7.16	8	7и15	9.16	10.
VII-6	6.и15.	9.17.	13	12	4.12.и17.	6.14.	8	9	7.16	8	7и15	9.16	/
ОСМИ РАЗРЕД													
	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ								
ОДЕЉЕЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	АНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА
VIII-1	7.15.	8.16.	13	11	5.12.17.	5.13.	8	15	8.16	6	/	9.17.	/
VIII-2	6.15	8.16.	13	11	5.12.17.	5.13.	8	15	8.16	6	/	9.17.	/
VIII-3	7.и15.	8.16.	13	11	5.12.и17.	5.13.	8	15	8.16	6	/	9.17.	/
VIII-4	7.и15.	9.17	13	14	5.12.и17.	6.14	8	10	8.16	6	8и15	9.17	/
VIII-5	7.и15.	9.17	13	12	5.12.и17.	6.14	8	9	8.16	6	8и15	9.17	/
VIII-6	7.и15.	9.16	13	12	5.12.и17.	6.14	8	9	8.16	6	8и15	9.17.	/

2.12 РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У овој школској години организовано се изводити рад за ученике који из појединих предмета нису стекли неопходно знање. У допунску наставу ће се укључити ученици који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом биће обухваћени сви ученици из српског језика и математике од I до VIII разреда а у складу са потребама ученика и из осталих предмета, о чему ће одлучивати одељењско веће.

Планови рада допунске наставе по предметима налазе се у Школским програмима од првог до осмог разреда.

Додатни рад се организује за оне ученике од трећег до осмог, који могу постићи боље резултате. Наставници који не изводе допунску наставу обавезни су да изводе додатну наставу. Додатни рад треба организовати самостално и независно од слободних активности. Стручна већа за област предмета, у сарадњи са стручном службом, треба да утврде критеријуме за додатни рад. Додатни рад се организује један час недељно и уноси се у распоред часова. Додатним радом исти ученик не може бити ангажован у више предмета.

Планови рада додатне наставе по предметима налазе се у Школским програмима од првог до осмог разреда.

Укупан број планираних часова допунске и додатне наставе за први циклус приказан је у табелама које следе:

Допунска настава у млађим разредима

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда	Српски језик – допунска настава	36
Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда	Математика – допунска настава	
Предметни наставници од 1. до 4. разреда	Енглески језик -допунска	36

Додатна настава за ученике млађих разреда

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
Наставници разредне наставе у трећем и четвртном разреду	Математика – додатна настава	36
Наставници разредне наставе у трећем и четвртном разреду	Српски језик – додатна настава	

Прецизна задужења ових часова за наставнике другог циклуса биће унете у Решења о задужењу наставника за текућу школску годину.

Распоред одржавање овог облика рада дат је у табели и доступан је на сајту школе:

предмет	наставник	врста наставе (доп/дод)	термин
Енглески језик	Лидија Митић	допунска	понедељак (плава смена поподне) у 12.50
Енглески језик	Лидија Митић	додатна	среда (плава смена поподне) у 12.30
Математика	Гордана Павловић	допунска	V - петак (плава смена после подне) у 13:15 VIII- понедељак (плава смена после подне) у 13:15
Математика	Гордана Павловић	додатна	V - петак (плава смена пре подне) у 12:25 VIII- понедељак (плава смена пре подне) у 13:15
Српски језик	Виолета Стевановић	Додатна	У поподневној смени понедељак и петак - претчас двочас
Српски језик	Виолета Стевановић	Допунска	У поподневној смени уторак - претчас двочас
Физика	Вера Вранић	Допунска	VI- понедељак у 13:15(када је црвена смена пре подне, за плаву смену то је претчас) VIII- уторак у 13:15(када је црвена смена пре подне, за плаву смену то је претчас)
Физика	Вера Вранић	Додатна	Четвртак у 13:15(када је црвена смена пре подне) Четвртак у 19:15(када је црвена смена по подне)

Математика	Златан Миливојевић	Допунска	VI: уторак шести час и петак претчас (само у поподневној смени); VIII: уторак претчас (само у поподневној смени), среда претчас (само у поподневној смени) и четвртак седми час
Математика	Нада Секулић Поповић	Додатна	среда 5. час
Српски/Математика	Нада Секулић Поповић	Допунска настава	понедељак, 5. час
Српски језик Математика	Розина Јовески	Допунска настава 2.разред	четвртак 5.час
Руски језик	Александра Ђурђевић	Допунска настава	6 разред понедељак претчас поподне 5 разред среда претчас поподне 7,8 разред четвртак претчас поподне допунска
Руски језик	Александра Ђурђевић	Додатна настава	8 разред четвртак претчас поподне
Биологија	Радукић Снежана	Допунска настава Додатна настава	понедељком у 13:15 средом у 13:15
Биологија	Радојка Маринковић	Допунска настава Додатна настава	уторак 13:15 среда 13:15
Српски језик Математикаа	Јасмина Николић	Допунска настава	понедељак 5.час
Српски језик	Милева Радошевић	Допунска настава	5.р. понедељком 7.час у поподневној смени; 6. р. понедељком 6.час у поподневној смени; 7.р. петком претчас у поподневној смени; 8. р. четвртком 7. час у поподневној смени.
Српски језик	Милева Радошевић	Додатна настава	5. р. понедељком претчас у поподневној смени; 6. р. понедељком

			6.час у преподневној смени; 7.р. петком претчас у поподневној смени; 8.р. четвртком 6. час у поподневној смени.
Географија	Биљана Ристић	Допунска настава	5. р. четвртак претчас у поподневној смени; 6. р. четвртак 7.час у преподневној смени;
Географија	Јелена Веселиновић	Допунска настава	5,6,7,8 разред претчас среда у поподневној смени
Географија	Јелена Веселиновић	Додатна настава	7,8 разред претчас уторак у поподневној смени
Историја	Марија Јанковић	Допунска настава	Среда 13:15
Историја	Марија Јанковић	Додатна настава	Четвртак 13:15 у поподневној смени
Руски језик	Александра Филиповић	Допунска настава	Уторак и четвртак 13.15
Руски језик	Александра Филиповић	Додатна настава	Петак у 13.15
Српски језик	Јелена Василић-Вучковић	Додатна настава	Четвртком 7. час и уторком двочас претчас у поподневној смени
Српски језик	Јелена Василић-Вучковић	Допунска настава	Понедељком 7.час
Српски језик/ Математика	Селена Селенић	допунска настава	среда, 5. час
Математика	Бобан Поповић	Допунска настава	6.р.-Понедељак 6.час 7.р.-Среда 7.час
Математика	Бобан Поповић	Додатна настава	6.р-Четвртак двочас претчас кад идемо поподне 7.р.-Уторак двочас претчас кад идемо поподне
Физика	Маријана Јовић-	Допунска настава	Понедељак 13.15

	Лучић		
Физика	Маријана Јовић-Лучић	Додатна настава	Уторак 13.15
Српски језик	Јелена Игњатовић	допунска настава	уторак, претчас у поподневној смени
Српски језик	Јелена Игњатовић	додатна настава	уторак, 7. час у преподневној смени
Српски језик Математика	Јадранка Блашковић	допунска настава	Среда 5.час
Математика	Невена Копривица	допунска настава	V- уторак 6. час VII -уторак 7. час
Математика	Невена Копривица	додатна настава	V- претчас петком у поподневној смени VII- претчас четвртком у поподневној смени
Српски/Математика	Татјана Голијанин	допунска настава	уторак 5. час
Хемија	Љ.Петровић	допунска -7	понедељак -7час
		додатна -7	уторак -7 час
		припремна-8 допунска-8 додатна -8	среда -7 час четвртак-7 час среда 7-час
Српски језик и књижевност	Симонида Ђорђевић	Допунска настава	Понедељак - претчас, двочас (поподневна смена)
Српски језик и књижевност	Симонида Ђорђевић	Додатна настава	Петак - претчас, двочас (поподневна смена)
Географија	Јелена Стевановић	Допунска настава Додатна настава	Петак 7- час Понедељак 7- час
Енглески језик	Снежана Пилетић	Допунска настава, додатна настава	VI уторак, 6. час VIII среда, 7. час V Петак, 6. час

Енглески језик	Слађана Коњикушић	Допунска настава Додатна настава	Понедељак, петак - претчас Уторак 6. час
----------------	-------------------	-------------------------------------	--

2.13 РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

ОТВОРЕНА ВРАТА НАСТАВНИКА ПЛАВЕ СМЕНЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ (ОДЕЉЕЊА СА ИНДЕКСИМА 1, 2 И 3)

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ТЕРМИН
СРПСКИ ЈЕЗИК	Милева Радошевић Виолета Стевановић Јелена Василић Вучковић	Понедељак 4. час Понедељак 4. час Четвртак 4. час
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Слађана Коњикушић Лидија Митић	Уторак 3. час Среда 3. час по подне; 4 час пре подне
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Александра Павићевић	Среда 2. час
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Весна Деспот	Уторак 2. час
ИСТОРИЈА	Марина Радичевић	Четвртак 3. час
ГЕОГРАФИЈА	Јелена Веселиновић Биљана Ристић	Среда 4. час Четвртак 4. час
МАТЕМАТИКА	Гордана Павловић Бобан Поповић	Уторак 3. час Среда 3. час
БИОЛОГИЈА	Радолка Маринковић	Петак 2. час
ХЕМИЈА	Љиљана Петровић	Четвртак 4. час/првена смена
ФИЗИКА	Вера Вранић Маријана Јовић Лучић	Четвртак 4. час/првена смена Понедељак 3.час/првена смена
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Јелена Бига Јасмина Јанковић	Четвртак 3. час Петак 5. час
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Радован Ристић Жељка Радовановић	Среда 4.час/првена смена Уторак 5. час
РУСКИ ЈЕЗИК	Александра Ђурђевић Александра Филиповић	Понедељак 2. час Петак 2. час/првена смена
ВЕРСКА НАСТАВА	Тања Топаловић	Среда 6.час
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Снежана Исаиловић	Четвртак 3.час/првена смена
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Владан Исаковић Дејан Будимир	Четвртак 2. час Четвртак 2. час

РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА У ЦРВЕНОЈ СМЕНИ – 2025/2026. шк. година

СРПСКИ ЈЕЗИК	Бранка Брадић Симонида Ђорђевић Јелена Игњатовић	среда- 3. час четвртак - 4. час четвртак - 3. час
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Лидија Илић Снежана Пилетић	среда- 3. час петак - 3. час
РУСКИ ЈЕЗИК	Александра Филиповић Данка Радовић	петак - 2. час петак- 5. час
МАТЕМАТИКА	Златан Миливојевић Невена Копривица Радован Ристић	четвртак - 4.час понедељак - 2. час петак- 7. час
ФИЗИКА	Вера Вранић Маријана Јовић Лучић	четвртак - 4. час понедељак - 3. час
ХЕМИЈА	Љиљана Петровић Драгана Каралић	четвртак - 4. час уторак - 3. час
ИСТОРИЈА	Марија Јанковић	уторак - 3. час
ГЕОГРАФИЈА	Јелена Стевановић	четвртак - 2. час
БИОЛОГИЈА	Снежана Радукић	петак -3 час
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Александра Божић Горан Стојиљковић	петак - 3. час петак - 3. час
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Јасна Жугић	петак - 4. час
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Сања Перић Весна Деспот	уторак - 4. час уторак - 2.час (плава смена)
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Зоран Радовић Сања Јањушевић	уторак - 2. час петак - 2. час
ВЕРСКА НАСТАВА	Тања Топаловић Наташа Березлев	среда - 6.час (плава смена) четвртак - 3.час
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Снежана Исаиловић	четвртак - 3. час
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Радован Ристић Жељка Радовановић	петак - 7. час уторак - 5. час (плава смена)

2.14 РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Црвена смена је пре подне					
			sreda 15.10.	četvrtak 16.10.	petak 17.10.
Јелена Воларов			3.час 5/6, математика	1/1 3.час	1/2 3.час
Весна Рудић			3.час 5/6, матем. и 5.час 5/4, енгл.ј.	2.час 1/1 3.час 5/6, српски	1.час 5/5, српски 2.час 1/2
Александра Божић					
Александар Максимовић			3.час 8/2, математика	4.час 7/3, историја	2.час 7/4, математика
Ивана Милошевић			3.час 6/4, математика		
Мирјана Костић					

Плава смена је пре подне					
	ponedeljak 20.10.	utorak 21.10.	sreda 22.10.	četvrtak 23.10.	petak 24.10.
Јелена Воларов	3.час 7/2 историја	3.час 8/3 историја	3.час 8/2 математика	1/3 трећи час	1/4 трећи час
Весна Рудић	2.час 5/1,српски ј. 3.час 5/3-српски ј.	2.час 5/2,српски 5.час 5/1,геогр.	4.час 5/1,историја 5.час 5/2, математика	2.час 5/3, историја 3.час 1/3	2.час 5/3, математика, 3.час 1/4
Александра Божић	3.час 7/2 историја	5.час 5/1, географија	5.час 5/2, математика		
Александар Максимовић		5.час 8/3, математика	3.час 1/1	3.час 1/2	3.час 1/3
Ивана Милошевић	4.час 5/1 биологија	3.час 8/3 историја	4.час 5/1 историја		
Мирјана Костић					

Црвена смена је пре подне					
	ponedeljak 27.10.	utorak 28.10.	sreda 29.10.	četvrtak 30.10.	petak 31.10.
Јелена Воларов	4.час 5/4 биологија	2.час 5/4 српски	3.час 8/5 енглески	1/5 трећи час	1/6 други час
Весна Рудић	2.час 5/5, математика 4.час 5/4, биологија	2.час 5/4, српски	4.час 5/4, математика	5.час 5/5, географија	4.час 5/6, енглески
Александра Божић	2.час 5/5, математика			1.час 8/6, ТИТ група Б	3.час 8/4, информатика
Александар Максимовић	3.час 1/4	4.час 5/2, енглески	3.час 5/3, српски	5.час 5/2, српски	4.час 5/5, руски
Ивана Милошевић	3.час 7/6, руски	3.час 8/4, биологија	4.час 5/4, математика		
Мирјана Костић					

Плава смена је пре подне					
	ponedeljak 3.11.	utorak 4.11.	sreda 5.11.	četvrtak 6.11.	petak 7.11.
Јелена Воларов	3.час 7/1 руски	2.час 5/1 српски	3.час 6/1 грађан 2.час 8/1 математика	4.час 5/2 музичко	2.час 7/2 математика 3.час 5/3 физичко
Весна Рудић	1.час 5/1, математика 3.час 7/1, руски	2.час 7/3, географија		2.час 1/5	2.час 1/6
Александра Божић	1.час 5/1, математика 3.час 7/1, руски				
Александар Максимовић		3.час 1/5			
Ивана Милошевић	3.час 8/1, музичко	2.час 7/3 геогр	3.час 8/3, хемија		
Мирјана Костић					

	Црвена смена је пре подне				
			распоред од уторка 12.11.	четвртак 13.11.	петак 14.11.
Јелена Воларов			2/2 трећи час	4. час 8/4,5 верска	2/3 трећи час
Весна Рудић			3. час 2/2	4. час 8/4,5 верска	3. час 2/3
Александра Божић			3. час 2/2		
Александар Максимовић					
Ивана Милошевић					
Мирјана Костић					
	Плава смена је пре подне				
	понедељак 17.11.	уторак 18.11.	среда 19.11.	четвртак 20.11.	петак 21.11.
Јелена Воларов	4. час 5/3 математика	2. час 7/2 математика 3. час 5/2 информатика	3. час 2/1	3. час 6/2 информатика	
Весна Рудић	2. час 8/1, биологија	3. час 6/3, српски	3. час 5/1, енглески	3. час 6/2, информатика	3. час 6/1, ТиТ
Александра Божић	2. час 8/1, биологија				
Александар Максимовић					
Ивана Милошевић	4. час 7/3 историја	3. час 6/3, српски	3. час 5/1, енглески		
Мирјана Костић					
	Црвена смена је пре подне				
	понедељак 24.11.	уторак 25.11.	среда 26.11.	четвртак 27.11.	петак 28.11.
Јелена Воларов	3. час 2/5 4. час 5/4 биоп.	трећи час 7/5 ликовно	3. час 5/5 руски		2. час 2/4
Весна Рудић	2. час 5/6, биологија	2. час 2/5 3. час 7/5, ликовно	2. час 2/1	2. час 7/6, српски	2. час 2/4
Александра Божић	2. час 5/6, биологија				
Александар Максимовић					
Ивана Милошевић					
Мирјана Костић					

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

3.1 ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Седнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе, као и по потреби. Седницама школског одбора присуствују и учествују у раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

Чланови Школског одбора су:

1. Бобан Поповић, наставник - председавајући
2. Јасмина Јанковић, наставница
3. Јасмина Николић, наставница
4. Ивана Арсић, родитељ
5. Сања Шљивић, родитељ
6. Александар Љубичић, родитељ
7. Јелена Дамњановић, локална самоуправа
8. Иван Васић, локална самоуправа
9. Ненад Ћујић, локална самоуправа

Школски одбор ради на седницама које заказује председавајући Школског одбора. Задужен за техничке послове и вођење записника са састанака је секретар школе. План рада школског одбора ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за текућу школску годину дат је у хронолошком поредку у табели која следи.

Током првог полугодишта одржане су четири седнице Школског одбора.

Време	Активност	Носиоци
Септембар 15.9.2025.	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају школске године Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају школске године Разматрање и доношење ГПРШ - а за текућу школску годину Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу. Именовање чланова Стручног актива развојно планирање установе за текућу школску годину Упознавање са Извештајем о самовредновању установе у претходној школској години	Директор Секретар Координатор ШРП Координатор тима за самовредновање
Октобар 13.10.2025.	Увећање квота за апропријације у складу са повећањем плата – измена финансијског плана	Онлај седница
Новембар 12.11.2025	Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода Разматрање и усвајање предлога Мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Остала питања везана за рад школе	Директор Шеф рачуноводства Секретар Педагог Помоћник директора
8.12.2025.	Увећање апропријација и измена финансијског	

	плана за добијена средства од ГО Чукарица која ће се утрошити за санацију полављене учионице у приземљу	Онлајн седница
--	---	----------------

3.2 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Члан Савета родитеља је и представник родитеља ученика са сметњама у развоју. Представници одељења расправљају и помажу у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Досадашња искуства у раду школског Савета родитеља врло су позитивна, а у току ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о питањима из своје надлежности а то су:

- предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад Пословником Савета.

Током првог полугодишта одржане су две седнице Савета родитеља.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Септембар 11.9.2025.	Дневни ред: 1. Верификација чланова Савета родитеља и избор председавајућег и његовог заменика у школској 2025/26. 2. Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора и са Годишњим извештајем о раду школе и о СУ у школској 2024/25. години 3. Упознавање са Годишњим планом, Програмом рада школе и Планом СУ за 2025/26. годину 4. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2025/26. години (трочлана комисија) 5. Школско обезбеђење 6. Екскурзије и наставе у природи у текућој ш.г. – информација о току јавне набавке 7. Продужени боравак – информација након иницијативе Савета родитеља у јуну 2025. 8. Бесплатни уџбеници 9. Разно	Директор Председавајући Савета Члановии Савета
Децембар 3.12.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета 2. Упознавање са успехом и владањем ученика на првом тромесечју 2025/26 3. Упознавање са Извештајима са одржаних екскурзија и наставе у природи 4. Наплата обезбеђења - обавештење 5. Разно	Директор Помоћник директора Председавајући Савета Члановии Савета

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се тичу квалитетног рада школе а на које ово тело има утицај и за која постоји интерес родитеља и ученика. Записнике са Савета родитеља водиће школски дефектолог.

3.3 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно - васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручнопедагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма 1-8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе

- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У текућој школској години директор и помоћник директора ће посетити 30 часова редовне наставе и 20 часова осталих облика непосредног образовно - васпитног рада.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма.

У првом полугодишту школске 2025/26. години, у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима, секретаријатом и рачуноводством школе, помоћно-техничким особљем школе, органима локалне самоуправе, надлежне Школске управе и инспекцијског сектора обављала сам следеће активности:

1)Планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања школе и свих других активности:

- учествовала у правовременој реализацији донетих распореда часова за редовну наставу, изборне програме, додатну и допунску наставу, СНА, дежурство наставника, отворених врата за пријем родитеља, припремне наставе и перманентно водила рачуна о реализацији свих планираних активности;
- учествовала у правовременој реализацији донетих распореда часова и осталих активности током овог периода
- планирала рад школе на месечном нивоу у сарадњи са наставницима и осталим сарадницима
- старала се о доброј организацији такмичења из предмета и спортова и пратила постигнуте резултате на одржаним такмичењима
- учествовала у изради полугодишњег извештаја о раду школе за овај период;
- контролисала педагошку документацију (Есдневник)
- обишла 30 часова редовне наставе и анализирали их са предметним наставником и педагогом
- обезбедила бесплатне активности у продуженом боравку током првог полугодишта (фолклор и карате)
- остварила сарадњу са Бачким парламентом кроз договоре и помоћ у реализацији њихових акција

2)Старала се о квалитету рада школе, остваривању стандарда постигнућа и унапређењу образовно-васпитног рада:

- водила рачуна о стручности наставника који су током школске године радили као замена одсутних наставника;
- преузела уз сагласност ШУ два наставника математике у стални радни однос на упражњена радна места
- преузела уз сагласност ШУ наставника српског језика у стални радни однос услед одласка запослене у пензију

- одредила менторе за припрему за полагање испита за лиценцу наставницима Н.Копривици, И.Милошевић и С.Госић
- упутила захтев за полагање испита за лиценцу за наставнике Т.Томић, А.Филиповић и Б.Јаћимовић
- испит за лиценцу положили Т.Бабић и С.Јањушевић
- кроз рад у стручном тиму за самовредновање и педагошком колегијуму учествовала у анализи резултата завршног испита ученика наше школе, анализи успеха ученика на полугодишту школске 2025/26. године и анализи критеријума оцењивања владања;
- одредила тимове који ће радити на измени Правилника о награђивању, Правилника о понашању и Правилника о употреби мобилних телефона.

3)Старала се о остваривању Развојног плана установе:

- учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање;
- пратила реализацију развојног плана прегледом педагошке документације;
- периодично у писаној форми достављала реализацију Развојног плана рада школе тимовима, Савету родитеља и Школском одбору.

4)Одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава:

- перманентно, у току горе наведеног периода, проверавала и потписивала испостављене фактуре, налоге за пренос средстава, налоге за уплату и исплату, рекапитулацију месечних обрачуна за плату, краћих и дужих боловања, јубиларних награда, отпремнина, солидарне помоћи;
- учествовала у изради кварталних извештаја, извештаја о јавним набавкама (квартални извештаји и годишњи извештај) и реализацији плана јавних набавки
- обезбедила средства за поправку ђачких тоалета;
- у сарадњи са ГО Чукарица, обезбедила средства за санацију поплављене учионице у приземљу и дела ходника испред тоалета на другом спрату
- обезбедила поправку школског намештаја и техничке опреме као и одржавање постојеће инфраструктуре у употребљивом и безбедном стању

5)Сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, удружењима и организацијама:

- сарађивала са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту Града Београда у вези са: захтевом за буџетирање средстава за израду пројектне документације неопходне за санацију школског објекта, обезбеђивањем података за уплату средстава за куповину уџбеника за сваког ученика школе, увођењем видео надзора, поделом новогодишњих ваучера; присуствовала састанцима са директорима школа у организацији Секретаријата и Министарства просвете;
- сарађивала са органима управе Градске општине Чукарица у вези са текућим одржавањем објеката школе (кречење, поправка видео надзора, отклањање загушења у канализацији), припремом документације за санацију школског објекта, поделом поклона за ученике првог разреда, поделом награда за ученике који су освојили неку од прве три републичке награде на спортским такмичењима
- током овог периода остварили смо сарадњу са: представницима Црвеног крста Чукарица, ДЗ Симо Милошевић, спортским клубовима и удружењима (КК Рода, Фолкор Десанка

Ђорђевић, Фолклор Св.Ђорђе у вези обogaћивања активности у продуженом боравку), Асоцијацијом за школски спорт (организацији школских и општинских спортских такмичења), са КЦ Чукарица (посете позоришним представама), ПУ Чукарица (упис Ђака првака), МУП ПС Чукарица (Заједно и безбедно кроз детињство), Спортским савезом особа са инвалидитетом Београд (учешћем у пројектима и радионицама „Спорт за све“), Удружењем Урбан рајтс (реализацијом пројекта „Брзо учење – Знање на дар“), Завичајним музејом у Жаркови (посете изложбама), Дечијим културним центром Београд (Конференција за тинејџере, концерти), Музичком омладином Београда (концерти), Музејом Никола Тесла, Планинарским друштвом „Железничар“, Музејем Вука и Доситеја, Музејом чоколаде, Институтом за биолошка истраживања „Синиша Станковић" (Ноћ истраживача), Школом „Милоје Павловић (додатна подршка за ученике, ОШ „Љуба Ненадовић“ – учешће у хуманитарном базару, Позориштем „Дадов“, Студиом „БИС!“, Руским домом – посета изложби о Ермитажу; сарадња са Паркинг сервисом у акцији „Ђаци вас моле, успорите поред школе“.

-обележили смо Међународни дан особа са инвалидитетом, Међународни дан детета, Светски дан толеранције, Дечју недељу, Ноћ истраживача, Дане европске баштине и посетили Сајам књига.

6)Организовала и вршила педагошко–инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника:

-у сарадњи са стручним сарадницима/ самостално реализовала полугодишњи план педагошко – инструктивног рада (30 часова редовне наставе и осталих облика)

-посећивала поједине часове наставе ради увида у рад наставника почетника и заједно са стручним сарадницима/самостално анализирали њихов рад и предлагала мере за унапређивање њиховог рада;

7)планирала и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања наставника:

-одобравала финансијска средства за одласке наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре у оквиру сталног стручног усавршавања на основу њихових планова стручног усавршавања;

-иницирала перманентно праћење Каталога одобрених семинара за стручно усавршавање и похађање одговарајућих, акредитованих семинара;

-пратила менторски рад наставника у школи

-присутствовала обуци „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“;

8)предузимала мере у случајевима појачаног васпитног рада

-водила 3 васпитно-дисциплинских поступака против ученика који су учинили тежу повреду и повреду забране;

-учествовала у раду Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

-пратила платформу „Чувам те“ и делегирала пристигле пријаве

-заједно са тимом за заштиту одлучивала о мерама које треба предузети са ученицима чији појачан васпитни рад није дао очекиване резултате;

-у присуству психолога и/или педагога разговарала са родитељима ученика чија деца су испољила неко насилно понашање првог или другог нивоа, где је процењено да је потребно водити васпитно-дисциплинске поступке (медијација, покушај мирног решења проблема).

9)старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете ЈИСП и осталих електронских портала:

-овластила секретара да приступа информационом систему и одржава ажурност базе података;

-проверавала тачност унетих података и потписане примерке достављала Министарству просвете преко Школске управе.

-извршила унос потребних података за пројекат „Бесплатни уџбеници“ у електронску базу „Доситеј“ и спроводила прикупљање података за исплату помоћи за куповину уџбеника као и поделу ваучера за све ученике школе

-Пратила унос података на портал МСШ поводом предстојећег уписа ученика осмог разреда у средње школе

10)старала се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и дитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и поменутих органа:

-редовно обавештавала запослене о свим питањима важним за рад школе (огласна табла, разговори, наставничко веће, одељењска већа, електронска пошта, вибер група запослених),

-обавештавала ученике о свим питањима која се тичу ученика (огласна табла, књига обавештења, веб сајт, преко одељењских старешина),

-обавештавала родитеље о свим питањима која се тичу родитеља (огласна табла, преко одељењских старешина, вибер група Савета родитеља; веб сајт, писаним путем уз потврду њиховим потписом, на родитељским састанцима, учешћем у раду Савета родитеља),

-учествовала у раду стручних органа и органа управљања.

11)сазивала и руководила седницама Наставничког већа (3 седнице)

-водила рачуна о реализацији плана рада,

-благовремено сазивала седнице и руководила њима,

-на време управљала радом и доношењем оперативних планова рада.

12)образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи:

-кроз рад и руковођење Педагошким колегијумом усклађивала рад стручних актива и тимова;

-кроз рад и праћење Тима обезбеђивање квалитета и развој установе усклађивала рад стручних актива, тимова и локалне заједнице, у сарадњи са Саветом родитеља и информисањем Школског одбора.

13) сарађивала са родитељима, односно старатељима ученика:

- редовно разговарала са свим родитељима, односно старатељима који су тражили разговор са директором, као и са родитељима, односно старатељима које сам позивала, а којима је потребно указати на њихову одговорност и потребу боље сарадње са школом, односно одељењским старешином, стручним сарадницима и наставницима ради постизања бољег успеха у образовању и васпитању њихове деце/штићеника;
- обавештавање родитеља, у сарадњи са одељењским старешинама, преко вишестепене скале информисања о реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“ , „Зимски ваучери“, „Ђачка помоћ“ ;
- одговарала на молбе и захтеве родитеља у складу са својим овлашћењима.

14) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених:

- одговарала на захтеве за слободним данима запослених у складу са колективним уговором;
- одговарала на захтеве родитеља о промени изборног програма и осталим питањима
- одговарала на захтеве родитеља по питању уписа у школу или премештаја у другу школу или одељење;
- учествовала у припреми 40-часовну структуру рада за све наставнике на почетку школске године;

15) старала се о условима у којима се спроводи настава и продужени боравак и подстицала и учествовала у уређивању школе: богаћење цветног фонда кроз сарадњу са родитељима и уређивање жардињера на улазу у школу;

- фарбање површина зидова и фасаде
- реновирање једне учионице за потребе продуженог боравка
- радови на реновирању полављене учионице
- нов под у делу ходника на другом спрату који је услед поплаве оштећен
- поправка школских тоалета и контрола коришћења

Осим наведених послова и активности директор је током целог школске године сарађивао са Школском управом, Министарством просвете, Просветном инспекцијом, Градским секретаријатом за образовање града Београда, Градском општином Чукарица, Активом директора општине Чукарица и Градским активом директора основних школа.

3.4 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Током **првог полугодишта школске 2025/26. године**, помоћник директора реализовао је планиране активности предвиђене Годишњим планом рада школе, које су обухватале планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно–образовног рада; педагошко–инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима и стручним органима школе, као и аналитички и организациони рад.

У школској 2025/2026. години радим као помоћник директора са 50% норме, док преосталих 50% радим као наставник технике и технологије.

Планирање, праћење и организовање образовно–васпитног рада

- Учешће у решавању организационих питања на почетку школске године у циљу обезбеђивања несметаног почетка наставе.
- Израда структуре задужења наставника и учешће у припреми решења о задужењима запослених у текућој школској години.
- Координација послова у вези са припремом и ажурирањем електронског дневника за школску 2025/26. годину, као и редовно ажурирање података у информационом систему ЈИСП.
- Праћење реализације редовне наставе кроз посете часовима у млађим и старијим разредима.
- Праћење реализације допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и рада ИОП тима.
- Анализа резултата иницијалног тестирања ученика и учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.
- Преглед педагошке документације и сарадња са педагошко–психолошком службом у циљу унапређивања васпитно–образовног рада.

Организациони послови

- Учешће у изради Плана набавке наставних средстава у сарадњи са директором и руководиоцима стручних већа.
- Подела бесплатних уџбеника ученицима који су остварили право на исте.
- Учешће у организацији и спровођењу планираних екскурзија.
- Учешће у организацији и реализацији ПИСА тестирања.
- Учешће у организацији школских активности и манифестација, као што су Хуманитарни базар и припремне активности поводом школске славе Свети Сава.
- Учешће у организацији школског такмичења из математике.

Саветодавни и педагошко–инструктивни рад са наставницима

- Пружање подршке новозапосленим наставницима, приправницима и наставницима на замени у планирању и реализацији наставног процеса.
- Континуиран педагошко–инструктивни рад са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе.
- Сарадња са наставницима у решавању конкретних васпитно–дисциплинских проблема, кроз посете часовима и разговоре са ученицима и наставницима.

Аналитички рад

- Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.
- Учешће у припреми Извештаја о раду школе и остваривању Годишњег плана рада школе за претходну школску годину.

Рад у стручним органима школе

- Учествовање у раду стручних органа школе, седницама Наставничког већа и другим састанцима школских тимова, у складу са Годишњим планом рада школе.

Закључак

Све активности планиране за прво полугодиште реализоване су у складу са Планом рада и Годишњим планом рада школе. Остварена је континуирана сарадња са директором, стручним сарадницима, наставницима и другим учесницима у васпитно-образовном процесу, што је допринело унапређивању квалитета рада школе и стварању добрих услова за наставак активности у другом полугодишту.

Александра Божић
помоћник директора

3.5 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум. Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно - васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године.

Током првог полугодишта одржане су три седнице Наставничког већа.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
11.9.2025.	1. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/25. г. 2. Разматрање Годишњег извештаја о раду директора у школској 2024/25. г. 3. Разматрање Школског програма рада за период 2025–2029. 4. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/26. г. 5. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/25. г. и Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. г. 6. Информација о екскурзијама и настави у природи за школску 2025/26. г. 7. План писаних провера 8. Разно	Директор Помоћник директора Члаови Већа
5.11.2025.	1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода школске 2025/26. г. 2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Усвајање извештаја о одржаним екскурзијама 4. Упознавање са протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса 5. Разно	Директор Помоћник директора Педагог Чланови Већа
31.12.2025.	Дневни ред: 1. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта текуће школске године и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине 2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Извештај о раду директора током првог полугодишта 4. Договор о начину обележавања школске славе 5. Разно	Директор Помоћник директора Педагог Чланови Већа

Записничар на наставничком већу је Александра Ђурић, наставница енглеског језика.

3.6 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива. Директор школе председава и руководи педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум бави се следећим активностима:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана школе;
- Организује педагошко – инструктиван увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање Педагошког колегијума. - Усвајање плана рада Педагошког колегијума. - Самовредновање – израда акционог плана. - Предлози за унапређивање рада у школи. - Стручни актив за развојно планирање – план. - Опремљеност школе наставним средствима, њихово коришћење и потреба за истим. (План коришћења.)	СЕПТЕМБАР 11.9.2025.	чланови Педагошког колегијума
- Анализа иницијалних тестирања (извештаји руководиоца стручних већа). - Разматрање и усвајање ИОП –а. - Менторски рад.	НОВЕМБАР 5.11.2025.	чланови Педагошког колегијума
- Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште. - Стручно усавршавање (одржани и планирани програми обуке и други облици стручног усавршавања). - Праћење остваривања процеса самовредновања. - Евалуација реализације пројеката у школи. - Коришћење наставних средстава у I полугодишту.	31.12.2025.	чланови Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у текућој школској години:

1. Јелена Воларов-председавајући
2. Весна Рудић – записничар
3. Александар Максимовић
4. Ивана Милошевић
5. Весна Нишевић Мргић
6. Лидија Илић
7. Марина Радичевић
8. Радојка Маринковић
9. Владан Исаковић
10. Радован Ристић
11. Александра Павићевић
12. Кристина Спасић

3.7 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2025/2026. године Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

Јелена Воларов (координатор Тима)
Весна Рудић
Симонида Ђорђевић
Марија Јанковић
Александра Павићевић
Ивана Милошевић
Владан Исаковић

Одржан је један састанак Стручног актива за развој Школског програма: 5.11.2025. године.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, реализоване су следеће активности:

- Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину.
- Анализа Развојног плана рада школе према приоритетним областима (постигнућа у области Програмирање, планирање и извештавање,
- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:
- праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према исходима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева,
- сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности, сарадња са родитељима,
- Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у преко анализе успеха ученика (*Извештај педагога о успеху ученика на полугодишту, Извештаји Стручног тима за инклузивно образовање*).
- Урађен је нови Школског програма који се усваја на период од 4 године и то од школске 2025/26. до 2028/29. године уз могућног кориговања (анекс програма) у току циклуса, (усвојен на Школском одбору и упознат Савет родитеља).

3.8 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у установама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. Даје пуну подршку професионалном развоју наставника, препознаје аутентичне потребе установе, истражује потребе и осмишљава начине за њихово остварење. Стручни актив за развојно планирање установе доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању, анализира потенцијале и слабости установе, предлаже потребе и приоритете развоја. Актив припрема нацрт Развојног плана установе на основу прикупљених података и уређених анализа за наредни петогодишњи период. На тај начин се стварају стратешки правци, циљеви и задаци како би се обезбедили услови за квалитетно остваривање исхода образовања у установи. Прати реализацију развојног плана и подноси извештај Школском одбору два пута годишње са предлогом мера. Актив стално прати остварење Развојног плана установе и уочава и предлаже развојне циљеве који теже остварењу визије.

Чланови овог актива одређују носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање.

Руководилац стручног актива за развојно планирање је Александар Максимовић школски психолог. Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Александар Максимовић, координатор
2. Милева Радошевић -наставница српског језика
3. Душанка Карацић – наставница биологије
4. Мирјана Стојковић – разредна настава
5. Ивана Ћурчић – продужени боравак
6. Представник Ученичког парламента
7. Јелена Дамњановић – представник локалне заједнице
8. Представник Савета родитеља
9. Јелена Воларов - директор

3.9 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. години су:

Весна Рудић, координатор Тима, одговорна за чување документације

Јелена Воларов

Александар Максимовић

Маријана Јовић Лучић

Љиљана Петровић

Александра Ђурђевић
Јасмина Николић
Снежана Исаиловић, записничар
Тања Топаловић
Марија Рудеж Јањушевић
Данијела Ковачић
Чланови Ученичког парламента

Тим је у току овог полугодишта имао следеће активности:

- одржан је један редован састанак,
- одржано је 5 састанка Малог Тима за заштиту а поводом случајева насиља, тј. учињене повреде забране или теже повреде ученичке обавезе.
- у сарадњи са Тимом директор је покренуо 3 васпитно- дисциплинских поступака због учињене теже повреде или повреде забране (један дисциплински поступак у млађим и два у старијим разредима),
- Реализоване су две радионице једна у 4/3. а једна у 4/1. Од планираних 12. Тема је била дискриминација, на основу одређених догађаја у одељењу 4/3. Циљ је освестити и објаснити појам дискриминације. Ученици су били углавном заинтересовани. Овај вид активности наставиће се и у другом полугодишту у одељењима 4. разреда.
- У школи су организована предавање - родитеља Јелене Антић, мајке ученице 1/6 Наталије Антић „Прва помоћ код хипогликемије“ - у сарадњи са Тимом за кризне интервенције

Реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака и у којима су учествовали ученици и млађих и старијих разреда, чланови ученичког парламента и чланови колектива:

- Хуманитарни вашар за помоћ тешко оболелој ученици из ОШ „Љуба Ненадовић“, организација Ученичког парламента
- „Један пакетић, пуно љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом Чукарица
- „Трка за срећније детињство“ у сарадњи са Црвеним крстом Чукарица

Мере унапређења :

Чешћи састанци и присуство свих чланова или већине чланова Тима.

3.10 СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе у школској 2024/25 години су:

1. Александра Божић, помоћник директора - координатор

2. Горан Стојиљковић, наставник ТиТ-а
3. Лидија Митић, наставник енглеског језика
4. Јелена Василић Вучковић, наставник српског језика и књижевности,
5. Мила Живић, наставник разредне наставе,
6. Александра Филиповић, наставник руског језика,
7. Александар Макимовић, школски психолог
8. Јелена Воларов, директор,
9. представник локалне заједнице,
10. представник Ученичког парламента,
11. представник родитеља.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У школској 2025/26. години Тим за самовредновање и вредновање рада школе определио се за самовредновање **Области 2 – „Настава и учење“**, у складу са Годишњим планом рада и приоритетима школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА

(период: септембар–децембар 2025. године)

I састанак Тима – 15. септембар 2025. године

На првом састанку Тима за самовредновање и вредновање рада школе извршено је:

- конституисање Тима за школску 2025/26. годину;
- анализа успеха ученика на крају претходне школске године;
- анализа резултата иницијалних тестова;
- анализа успеха ученика петог разреда у односу на претходну годину;
- анализа података о упису ученика у средње школе након завршног испита;
- доношење одлуке да се у текућој школској години као област самовредновања изабере **Област 2 – „Настава и учење“**.

На састанку је договорено да се процес самовредновања ове области реализује кроз:

- опсервацију наставе и унос података у нови софтвер за самовредновање,
- самовредновање наставника,
- анкетирање ученика и родитеља.

II састанак Тима – 26. децембар 2025. године

На другом састанку Тима:

- изабрана су одељења која ће бити обухваћена анкетирањем ученика и родитеља у другом полугодишту, током фебруара месеца;
- школски психолог, Александар Макимовић, представио је припремљене анкете за ученике и родитеље, усклађене са стандардима и показатељима Области *Настава и учење*;
- договорено је да се Наставничко веће обавести о обавези да сваки наставник изврши самовредновање свог часа у складу са дефинисаним критеријумима и уз коришћење софтвера за самовредновање;
- усаглашени су даљи кораци у процесу самовредновања у другом полугодишту.

ЗАКЉУЧАК ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

У првом полугодишту школске 2025/26. године Тим за самовредновање и вредновање рада школе је спровео планиране припремне активности у вези са самовредновањем Области *Настава и учење*. Процес самовредновања је започет кроз избор области, дефинисање методологије и припрему инструмената за прикупљање података.

Реализација анкетирања, анализа прикупљених података, формулисање закључака и планирање мера за унапређивање квалитета наставе и учења планирани су за друго полугодиште школске 2025/26. године.

3.11 СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

1. Ивана Милошевић - школски дефектолог
2. Весна Рудић – школски педагог
3. Мирјана Костић – школски психолог
4. Александар Максимовић – школски психолог
5. Снежана Исаиловић - наставник грађанског
6. Снежана Ђорђевић – разредна настава
7. Радојка Маринковић – наставник биологије
8. Јасмина Јанковић – наставник ТиТ-а
9. Драгана Каралић – наставник хемије

Активности којима се Тим бавио, а према акционом плану јесу:

- Утврђивање списка чланова ученика који школску 2025/26. ш.г. настављају или започињу по ИОП-у;

- Консултације са наставницима који воде ученике по ИОП-у 2 у вези са израдом радног материјала који ће користити у функцији уџбеника;
- Психолог, педагог и дефектолог су радили са ученицима првог разреда који имају проблема у адаптацији на школску средину.
- Успостављена је сарадња са школом „Милоје Павловић“ у којој ученик има дефектолошке третмане ;
- Упостављање сарадње са школом „Милоје Павловић“ поводом ученице петог разреда Л.С која иде на дефектолошке третмане од другог разреда;
- Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП;
- Индивидуалне консултације са наставницима који припремају и спроводе ИОП;
- Помоћ наставницима у изради педагошких профила ученика који наставу похађају по ИОП-у, поготово за ученике петог разреда;
- Праћење реализације наставе по ИОП-у;
- Информисање наставника и пружање подршке у попуњавању и евиденцији образаца;
- Давање предлога за израду помоћног материјала који ће имати функцију уџбеника за ученике који прате наставу по ИОП-у ;
- Анализа евалуационих листова на крају првог полугодишта;
- У току полугодишта одржано два састанак Тима за инклузивно образовање;
- Евидентирање нових ученика који ће наставу пратити по ИОП 3
- Допуна листе предмета за поједине ученике који наставу већ похађају по ИОП –у;
- Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП;

Број припремљених ИОП-а по којима ће се радити у току 2025/26. школске године приказан је у табели:

разред	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
1.	/	/	/
2.	/	/	/
3.	3 (српски, мат, пид)	/	/
4.	10 (српски, мат, пид)	/	2
5.	7 (срп, мат, енг, био, ист)	/	/
6.	7 (срп, мат, енг, био, ист, гео, физ)	1	2
7.	3 (срп, мат,био, ист, гео, физ)	/	4
8.	10 (срп, мат,био, ист, гео, физ)	1	4
свега	40	2	12

3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради Школског програма за циклус 2025/26 – 2028/29.године
- Учешће у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Израда годишњег плана рада и месечних планова рада стручног сарадника – педагога
- Учествовање у планирању и реализовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, Полицијска управа, ОШ»Милоје Павловић», ДЗ Баново брдо..ПУ Чукарица)
- Планирање активности у оквиру рада педагошко-психолошке службе (састанци, консултације, организовање акција..)
- Учешће у изради плана посете часовима (редовна посета, план посете огледних/угледних часова, реализација ваннаставних активности), са директорком, психологом и дефектологом

2. Организације педагошког рада школе

- Расподела новопридошлих ученика (консултације са психологом и директорком)

3. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности (праћење оцењивања ученика и примена стандарда, као и праћење процеса наставе усмерене ка исходима, праћење ученика који показују неке од овлика непримереног понашања,праћење рада новопридошлих наставника /приправника, праћење рада и напретка ученика 5.разред (опсервација ученика петог разреда са директорком школе) **укупно 32 часа**
- Праћење постигнућа ученика (анализом дневника рада, увидом у ученичке радове, приликом посете часова ...)
- Праћење постигнућа и адаптације ученика на почетку петог разреда (прелазак са разредне на предметну наставу)
- Вођење документације о посети часова (протоколи посматрања часова, извештај инструктивно-педагошког рада у школи ...)
- Праћење адаптације и постигнућа ученика првог разреда (са посебним освртом на ученике чије је постичнуће слабије, као и на ученике чије понашање није примерено)
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (сарадња са предметним наставницима, професорима разредне наставе и одељењским старешинама)

3. Рад са наставницима

- Разговор/консултације са сваким наставником наком посећеног часа (анализа часа по протоколу посматрања часа, давање коментара и смерница за даљи рад)
- Писање мишљења и дописа са одељењским старешинама Центру за социјални рад у вези са ученицима који показују извесне тешкоће понашања или друге облике ризичног понашања, насиља у породици, занемаривања деце..

- Упознавање Наставничког већа са анализом успеха и владања ученика на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта школске 2025/26. године
- Сарадња са одељењским старешинама у идентификацији ученика који показују неке облике ризичног понашања
- Консултативни рад са наставницима почетницима и наставницима на замени (у вези са индивидуалним карактеристика појединачних ученика и специфичностима одељења)
- Учествовање у давању предлога/ упутства за ученике које се односи на критеријуме оцењивања и правила понашања на часу
- Континуирано информисање наставника о свим битним питањима везаним за предају, припрему и израду неопходних материјала/докумената (планови, извештаји) као и информисање о терминима састанака тимова (Тим за заштиту од насиља, злостављањ, занмеаривања, Стручни актив за развој Школског програма, Педагошки колегијум, Мали Тим за заштиту...)

4. Рад са ученицима

- Саветодавни рад са ученицима који показују сметње у понашању (разни дисциплински проблеми, проблеми на релацији ученик-ученик/одељење, ученик – наставник)
- Саветодавни рад са ученицима који су пријављени за појачани васпитни рад
- Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу
- Припремање и учествовање у хуманитарним акцијама

Укупан број саветодавних разговора је 81.

5. Сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју
- Саветодавни рад са родитељима чија деца показују неке од облика непримереног понашања
- Сарадња са родитељима у току вођења васпитно-дисциплинских поступака

6. Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у погледу планирања редовне посете часова наставе и ваннаставних активности (израда плана посете, консултације након посећеног часа према протоколу, разговори са наставницима након посећеног часа...).
- Сарадња са директором и психологом у погледу поделе одељенских старешинстава
- Сарадња са директором и психологом у погледу планирања активности у циљу превенције насиља у школи
- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у погледу планирања активности у оквиру професионалног информисања ученика и родитеља
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и компетенција
- Сарадња са директором приликом израде Годишњег плана рада школе
- Сарадња са директором приликом израде Годишњег извештаја рада школе
- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у току васпитно-дисциплинских поступака
- Сарадња са психологом у саветодавном раду са ученицима и родитељима (размена информација, документације, доношење заједничких планова за појединачне ученике/одељења...)
- Сарадња са директором приликом праћења вођења педагошке документације

- Сарадња са дефектологом (у оквиру менторског рада), као и у вези са ученицима који имају тешкоће у учењу

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Одељенским већима старијих и млађих ученика
- Учествовање/координисање у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој Школског програма, Тима за кризне интервенције, Тима за ИО
- Учествовање/координација малих тимова за заштиту
- Сарадња са члановима Вршњачког тима и Ученичког парламента

8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- - Сарадња са стручним службама школа на територији општине Чукарица (ОШ „Љуба Ненадовић», ОШ», Иво Андрић», ОШ»Павле Поповић», ОШ»Кнез Сима Марковић», ОШ»Јосиф Панчић»)
- Сарадња са Општином Чукарица
- Сарадња са Домом здравља општине Чукарица
- Сарадња са Полицијском управом Чукарица
- Сарадња са ОШ»Милоје Павловић»
- Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога у оквиру секције стручних сарадника основних и средњих школа
- Континуирано стручно усавршавање унутар установе (присуство стручним предавањима, скуповима, секцијама; учествовање и реализација интерних обука у школи) – образац полугодишњег извештаја СУ
- Континуирано стручно усавршавање изван установе (присуство акредитованим и неакредитованим обукама) - образац полугодишњег извештаја СУ
- Учешће у хуманитарним акцијама

9. Вођење документације, припрема за рад

- Израда годишњег плана и месечних планова рада педагога
- Израда полугодишњег извештаја рада педагога
- Вођење евиденције саветодавних разговора са ученицима, наставницима и родитељима
- Вођење дневника рада активности школског педагога
- Вођење евиденције стручног усавршавања у оквиру и изван установе
- Вођење белешки са посећених часова (попуњавање протокола о посећеном часу)
- Вођење документације Тима за заштиту, записник Педагошког колегијума, записник Стручног актива за развој Школског програма
- Континуирано припремање за рад, консултовање стручне литературе, нових извора знања (интернет, стручна литература ...)
- Припрема и договарање са психологом, тимовима, стручним већима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње .

4.ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

4.1 БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ - ИЗВЕШТАЈИ

За прво полугође школске 2025/26. године планирана је реализација екскурзија за све разреде осим другог.

Туристичка агенција „Ла вита травел“ из Шапца, уложила је Захтев за заштиту права понуђача на партије 5, 6 и 8 што значи да се спровођење екскурзија у петом, шестом и осмом разреду стомира до даљњег. Дана 25.11.2025. добили смо одговор Републичке комисије за заштиту права понуђача у ком је наведено да је Школа поступала у складу са Законом и пратећим прописима. Током јануара 2026. покренућемо поновљен поступак јавне набавке за одабир најповољнијег понуђача за извођење екскурзија за пети, шести и седми разред под истим утврђеним условима али са новим датумом реализације који ће утврдити Наставничко веће.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД

Једнодневна екскурзија Београд – Засавица, обилазак и вожња бродићем - Пећинци, обилазак Музеја хлеба – ручак у оквиру резервата, обилазак етно здања „Салаш Ноћајски“ реализована је 13. 10. 2025. године. На екскурзију је ишло укупно 133 ученика у пратњи шест учитељица и два водича.

1/1 - 20 ученика (19 + 1 гратис) Јована Асиповић

1/2 - 26 ученика (25 + 1 гратис) Снежана Церовац

1/3 - 21 ученик (20 + 1 гратис) Тамара Томић

1/4 - 22 ученика (21 + 1 гратис) Татјана Голијанин - Поповић

1/5 - 25 ученика (24 + 1 гратис) Јадранка Блашковић

1/6 – 19 ученика (18 + 1 гратис) Снежана Кандрач

На пут смо кренули у 8 часова испред школе, после контроле аутобуса од стране МУП-а, Чукарица. Ученици су распоређени у два аутобуса. У једном 1/1, 1/2 и 1/3, а у другом 1/4, 1/5 и 1/6. Екскурзија је организована преко агенције „La vita travel“ из Шапца.

Прво стајање је било у Пећинцима, где смо стигли око 9:10 часова. Ученици су након доручка обишли Музеј хлеба Јеремија, организовани у групама. Ученици су имали прилику да сазнају нешто више о настанку музеја, производњи и настанку хлеба, виде предмете који су се некада користили у Србији у процесу производње хлеба, пут зрна пшенице „од земље преко хлеба до неба“, као и да погледају изложбу Јеремијиних слика.

Било је након тога и слободног времена за игру. У Пећинцима смо провели два сата, након чега смо кренули ка Засавици.

Боравак у Засавици био је испуњен вожњом бродићем, која је била праћена аудио записом у ком су се ученици упознавали са ретким и заштићеним биљним и животињским врстама,

затим разгледањем резервата и животиња које тамо живе. Време до ручка провели смо у слободним активностима.

Ручак је био организован на салашу „Змај од ноћаја“.

Након ручка, у 17 часова смо кренули за Београд.

Испред школе смо стигли у 18:10 часова, где су децу сачекали и преузели родитељи.

У путу није било никаквих проблема.

Све планиране активности успешно су реализоване, а самим тим и образовно-васпитни задаци и циљеви екскурзије остварени.

Руководилац Већа првог разреда

Јована Асиповић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

У петак 10. октобра 2025. године ученици трећег разреда ишли су на једнодневну екскурзију у организацији туристичке агенције „Маг“ из Београда.

Аутобусе је саобраћајна полиција прегледала испред школе. Кренули смо на време, у 8 часова, распоређени у два аутобуса.

У првом, мањем аутобусу били су ученици из одељења:

III/1, 27 ученика са учитељицом Надом Секулић Поповић

III/5, 28 ученика са учитељицом Александром Ђорђевић

У другом, већем аутобусу из одељења :

III/6 , 29 ученика , са учитељицом Теодором Омчикус

III/3, 27 ученика са учитељицом Драганом Огњеновић

III/2, 20 ученика са учитељицом Данијелом Ковачић

Укупно 131 ученик из пет одељења трећег разреда, распоређених у два аутобуса, а у сваком аутобусу и по један аниматор.

Након краће вожње, направили смо паузу за ужину око 09:30 у Великој Плани. Кренули смо даље око 10 часова и око 10:40 стигли испред манастира Раваница. Ученици су након уласка у манастир слушали о самом манастиру и имали прилику за разгледање. Сазнају да је манастир Раваница задужбина кнеза Лазара Хребелановића који га је подигао седамдесетих година XIV века. Опасан је зидом са седам кула, а лежи у подножју кучајских планина.

Затим смо кренули пут манастира Манасија. Дочекала нас је кустоскиња манастира, која је врло прилагођено ученицима причала о манастиру. Сазнали су да се манастир налази у долини реке Ресаве, чији ток су и видели, а задужбина је деспота Стефана Лазаревића. Речено је да је првобитно носио име по тој реци али да је заменом прва два слога добио име које и данас носи. Овај манастир је чувен по „Ресавској школи“. На шумовитом узвишењу, манастирску цркву посвећену св. Тројици чува утврђење од 11 кула. Ученици су имали прилику да уоче рељеф области у којој се манастири налазе, те су оно што виде повезали са знањем које су усвојили из предмета Природа и друштво.

Након обиласка пут смо наставили ка Свилајнцу. Стигли смо испред „Природњачког центра“ у 14 часова и одмах имали ручак у ресторану у оквиру центра. Ресторан је изузетно

чист, а особље љубазно. Затим смо у пратњи водича подељени у групе кренули у обилазак. У парку су се сусрели са породицама диносауруса. Ученици су имали прилику да учествују у радионицама у спољашњем делу. Након радионица, посетили су биоскопску пројекцију о диноаурусима. Затим су у пратњи водича, уз врло прилагођена и интересантна објашњења прошли кроз изложбу „Времеплов“. Први сегмент изложбе је путовање у Свемир. Ученици су имали прилику да сазнају занимљивости и ширину коју Свемир има. Били су у импресивној соби која нас враћа 4,5 милијарди година у прошлост и упознаје нас са настанком живота на нашој планети. Видели су реплику диносауруса у природној величини. Ова изложба је спој науке, образовања и технике и врло је интересантна и занимљива ученицима овог узраста. Потом су уз пратњу водича гледали колекције животињског света који живи у Африци и Србији. Након садржајног обиласка „Природњачког центра“, ученици су имали прилику да са аниматорима учествују у забавним играма на отвореном у оквиру којих су били плес и спортске игре.

Кренули смо ка Београду око 18:00 часова. Повратак је био испред школе око 19:30.

Ова екскурзија је веома садржајна и препоручујемо је за ученике трећег разреда јер својим садржајима доприноси остваривању исхода наставе и врло је прилагођена узрасту. Сматрамо да би при поновном одласку би било боље обићи само један манастир, како би ученици имали више времена за боравак у „Природњачком центру“ као и више слободног времена за игру и забаву.

Руководилац Већа трећег разреда

Теодора Омчикус

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У четвртак 9. октобра 2025. године ученици четвртог разреда ишли су на једнодневну екскурзију у организацији туристичке агенције «Беосоник» из Београда.

Планирани полазак у 8 часова испред школе, каснио је петнаестак минута због чекања саобраћајне полиције и прегледа аутобуса. Након потврђивања њихове исправности кренули смо на пут распоређени у два аутобуса.

У првом, мањем аутобусу који има 48 места, били су ученици из одељења:

- IV 5, њих 22 са учитељицом Биљаном Драгомановски
- IV 6, 20 ученика са учитељицом Дајаном Аћимовић.

У другом, већем аутобусу који има 80 места били су ученици одељења :

- IV 1 , 27 ученика , са учитељицом Мирјаном Стојковић
- IV 2, 20 ученика са учитељицом Десанком Мишковић и
- IV 3, 15 ученика са учитељицом Аленком Пантић

Укупно 104 ученика из пет одељења четвртог разреда, распоређених у два аутобуса, а у сваком аутобусу и по један стручни водич пута.

Након краће вожње, стигли смо око 10:30 у Орашац. У оквиру спомен комплекса Орашац, ученици су прво видели споменик вожду Карађорђу подигнут 2004. године поводом двестагодишњице од подизања Првог српског устанка, урађен у белом мермеру, висине 3,40m. Након тога видели су и Основну спомен школу «Први српски устанак» која је на њих оставила видно леп утисак.

Затим смо у пратњи локалног водича, а након паузе за доручак, ишли до спомен обележја Марићевћа јаруга. Уз причу водича ученици су сазнали значај самог места, ко се ту окупио и шта урадио пре двеста двадесет једне године. Тада сазнају о избору вође, Ђорђа Карађорђа, за Први српски устанак и о приликама у Србији почетком деветнаестог века. Такође, осим поучне приче водича, видели смо и спомен чесму и три полукружне мермерне плоче са уклесаним стиховима песме «Почетак буне против дахија». Десно од плоча видели смо и бронзану плочу са ликом Карађорђа, а лево од плоча рељеф који показује актере договора на устанак и Карађорђа.

Након тога, подељени по групама били смо у музеј «Први српски устанак» као делу Историјског музеја Србије који хронолошки приказује догађаје који су обележили ослобађање Србије, као и одећу, заставе, оружје и предмете из тог периода. Уз музеј обишли смо и мању цркву Вазнесења Господњег која чува дух прошлих времена.

Следеће одредиште била је Буковичка бања у Аранђеловцу, у подножју планине Букуље. Ту смо шетали великим парком и обишли сталну поставку вајарских експоната са смотре «Мермер извуци», видели летњу отворену сцену и неколико извора воде, док смо пробали лековиту, минералну воду са извора воде књаз Милош и сазнали о њеној благотворности.

Након краће паузе за игру наставили смо пут у Орашац и то у ресторан објекта «Александар «где је за све ученике организован ручак. За ручак је била пилећа супа, бечка шницла, пире кромпир и колач, лења пита. Све је било, топло, укусно и чисто, примерено деци.

У наставку путовања отишли смо у Тополу. Због вашара у Тополи за који су се управо тога дана вршиле припреме испешачили смо на брдо Опленец, осетили вашарску атмосферу и стигли најпре до Петрове куће која је део комплекса задужбине Петра Првог Карађорђевића. Опет подељени у две групе, послушали смо излагање кустоскиње која је осим историјског дела нагласила и шта можемо видети у Петровој кући. Указала је на документа, уникатне предмете, попут сабље димискије, краљичине дијадеме, портрета чланова породице Карађорђевића, старе фотографије, уметничке слике и слично.

Недалеко одатле посетили смо и цркву Светог Ђорђа, задужбину краља Петра I Карађорђевића.

Маузолеј краљевске породице Карађорђевић представила нам је кустоскиња, говоривши о историји самог здања, али и занимљивостима које крије, да је у цркви више од четрдесет милиона коцкица мозаика, петнаест хиљада нијанси боја и позлата, да је лустер тј. свећњак тежак хиљаду и петсто килограма и слично. Појаснила је шта је крипта, шта се у крипти цркве налазе, а онда су ученици у пратњи учитељица обишли и крипту.

После краћег задржавања и испред цркве, вратили смо се у Карађорђев град и посетили сталну музејску поставку везану за вођу Првог српског устанка – Војда Карађорђа. Кустос је јасно и примерено деци говорио о Војду и предметима који се у музеју могу видети, од модела старих кућа, преко прве заставе, портрета Војда и његове супруге Јелене, слика које приказују тај догађај, оригинални топ «абердар» и предмете из тог периода, а у централном делу музеја била је и мања скулптура Војда. Уз сам конак видели су и велики споменик Карађорђу и цркву Свете Богородице.

У завршном делу овог изузетно садржајног и едукативног излета ученици су имали времена да се поиграју у дворишту Карађорђевог града и да после игре крену пут Београда нешто после 18 часова. Повратак задовољних путника и учитељица је био у 19:45 испред школе, где су родитељи сачекали своју децу

По повратку у школу, спровеле смо анкету у одељењу из кога је ишло највише ученика, у којој су ученици исказали своје мишљење о излету и свеукупно га оценили високом просечном оценом 4,74.

За све будуће ђаке четвртаке топло препоручујемо ову дестинацију, јер је садржајна и потпуно доприноси остваривању исхода за предмет природа и друштво, ликовна култура, али и за све остале предмете.

Руководилац Већа четвртог разреда

Мирјана Стојковић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД

Екскурзија је реализована на релацији Београд-Бранковина- Ваљево-Дивчибаре-Београд у периоду од 9. 10. до 10. 10. 2025. године.

Из Београда је кренуло 108 ученика седмог разреда и петоро наставника у 8.45 ујутру јер је полиција каснила на преглед аутобуса. Агенција Соник турс је организовала екскурзију. Аутобуси су били веома чисти и уредни и то је за сваку похвалу. Прва пауза је направљена већ после сат времена са задржавањем од 20 минута. Наставили смо пут ка манастиру Јовања и тамо обишли цркву и уживали у околини манастира око 45 минута. Након тога, отишли смо до Бранковине где смо посетили гроб Десанке Максимовић као и Стару Протину школу, Нову Десанкину школу и Вајат Ненадовића. Посетили смо и цркву Светог Архангела, задужбину Проте Матеје Ненадовића. Двоје наших ученика из одељења 7/3 су изрецитовали по једну песму Десанке Максимовић код њеног почивалишта и то: Вукашин Адамовић рецитовао је песму „Грачаница“, а Ана Маријић песму „Срећа“.

Након Бранковине стигли смо до Ваљева где су ученици посетили Муселимов конак и Народни музеј, као и чаршију Тешњар која представља аутентични амбијент српско-балканског стила из 18. и 19. века, а затим су добили сат и по слободног времена док су наставници отишли на ручак. Око 17.30 стигли смо на Дивчибаре у истоимени хотел. Одмах смо добили кључеве, разместили ученике по собама, а вечера је послужена у 19 сати. Дисотека је била организована од 21 до 22.30, а деца су затим добила слободно време у својим собама. Били су под надзором наставника уз договор да у поноћ свако буде у својој соби и да више нема шетања. Хотел је био изузетно хладан и иако је грејање радило, верујемо да је било касно укључено и да није било довољно времена да се просторије загреју. То је велика замерка наставника и ученика на хотел и не бисмо га препоручили. Такође је дошло до мањег инцидента када је ученица одељења 7/1 прескакала терасу да би ушла у другу собу, а све то видео полицајац из оближње

полицијске станице. На срећу није дошло ни до каквих повреда, али напомињем да, иако терасе нису биле много високо, испод њих је бетон, а светла нема око хотела, те је видљивост слаба, тако да је и то наша велика замерка. Ујутру су ученици доручковали око 9.15 иако је речено да доручак почиње између 8.45 и 9, па су ученици морали да сачекају. Наставници су за доручак имали шведски сто, а ученици парче пите и јогурт и то је још једна велика замерка јер не би требало да се разликује храна за ученике и наставнике. Након доручка смо седели у хотелу до 11 сати јер је падала киша, а после тога са ученицима смо обишли центар Дивчибара и посетили цркву Светог Пантелејмона. Након ручка у 14 сати кренули смо пут Струганика и родне куће-музеја војводе Живојина Мишића. Тамо смо провели око сат и по времена, а у Београд смо стигли око 18.45 испред школе одакле смо и кренули. Наставници који су путовали: Снежана Исаиловић, Бобан Поповић, Маријана Јовић-Лучић, Јасна Жугић и моја маленкост. Са нама је све време била и докторка која је изузетно бринула о деци. Водичи агенције су за сваку похвалу, док су возачи били видно нервозни.

Закључак: Деца су била углавном сјајна, васпитана, више пута похваљена од стране мештана и оправдали су наше поверење. Дестинација је одлична, треба је поновити, али преноћиште треба организовати у другом хотелу.

Руководилац већа седмог разреда,

Виолета Стевановић

4.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ

ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ДРУГИ РАЗРЕД

У оквиру седмодневне наставе у природи ученици другог разреда ОШ „Ђорђе Крстић”, Београд, боравили су у периоду 16 - 22. 10. 2025. на Златибору у одмаралишту „Голија”.

Од укупно 141 ученика другог разреда на Златибору је било 98 ученика и то:
2-1 - 18 ученика, 2-2 - 19 ученика, 2-3 - 21 ученик, 2-4 - 20 ученика и 2-5 - 20 ученика и пет учитељица: Розина Јовесни 2-1, Јасмина Николић 2-2, Снежана Ђорђевић 2-3, Весна Нишевић Мргић 2-4 и Јелена Чоловић 2-5.

Вођа пута је била учитељица Снежана Ђорђевић.

Ученици и учитељице су на пут кренули са два аутобуса Туристичке агенције „Гранд турс” у среду, 16. 10. 2025, у 9.00 ч.

Аутобусима исте Агенције су се и вратили у Београд у среду, 22. 10. 2025.

Вожња је и у одласку и у повратку била удобна и безбедна, а возачи љубазни и предусретљиви.

Током путовања у оба смера са путницима је био и по један представник Агенције.

У одмаралишту „Голија” боравак је био веома пријатан. Смештај је чист и прилагођен деци.

Храна је свежа, укусна и разноврсна. Послужује се као шведски сто за сва три obroka уз богат избор јела, велики број напитака и обавезан колач или воће за ручак. Ужина је, такође, квалитетна.

У склопу објекта деца су користила: базен, отворене и затворене спортске терене који су потпуно безбедни за коришћење.

У току дана ученицима и учитељицама су били на располагању два рекреатора и докторка.

Сви запослени у одмаралишту, од управника до спремачица, трудили су се да гости буду максимално испоштовани и задовољни.

Ван објекта, ученици су: обишли центар Златибора, посетили ранч „Зова” где су јахали коње, боравили у Дино парку, ишли на излете до Стопића пећине, водопада Гостиље и Ел Пасо Ситија.

Сваке вечери је, у организацији рекреатора, ученицима био организован разноврстан културно - забавни програм.

У току боравка на настави у природи остварени су сви циљеви и задаци предвиђени Планом реализације наставе у природи.

Ученици су се вратили у Београд са позитивним утисцима и лепим успоменама.

Учитељице су се сложиле да су и Туристичка агенција „Гранд Турс” и запослени у објекту „Голија” испунили сва њихова и очекивања ученика.

5. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

5.1 ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Наша школа је препознатљива по добро организованим, хуманитарним акцијама у којима се прикупљају новчана средства, гардероба, обућа, школски прибор и храна за социјално угрожене ученике или ученике којима је помоћ потребна ради лечења. У организацији ових акција учествују наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим, подмладак Црвеног крста ОШ „Ђорђе Крстић“, стручно веће продуженог боравка и Савет родитеља. Велики број ученика узео је учешће у овим хуманитарним активностима и то на разне начине – израдом предмета за продају, прикупљањем средстава, помагањем у организацији, најављивањем догађаја, техничком подршком у спровођењу активности. У нашим хуманитарним акцијама учествују и родитељи у великој мери и јако су заинтересовани да их подрже и промовишу у локалном окружењу школе.

На хуманитарним вашарима продају се дечије рукотворине које су израђене уз помоћ наставника и родитеља, често од рециклираног материјала а део средстава које одељењска заједница прикупи на овај начин, намењен је за помоћ нашим ученицима о чему ће одлучивати Ученички парламент школе у договору са директором.

Током првог полугодишта реализоване су следеће хуманитарне акције:

Период	Активност	Носиоци
Током године	„Чеп за хендикеп“ - еколошко-хуманитарну акцију прикупљања пластичних чепова	Удружења параплегичара и квадриплегичара „Банат из Зрењанина
Септембар	Прикупљање наставног прибора (свеске, оловке, бојице...) за наше ученике из социјално-угрожених породица	Наставници Ученички парламент Савет родитеља
Новембар	Учешће у Хуманитарном базару у ОШ „Љуба Ненадовић“ за Јелену Мишић	Ученички парламент
Новембар	Хуманитарни базар у ОШ „Ђорђе Крстић“ за Јелену Мишић ученицу ОШ „Љуба Ненадовић“	Ученички парламент
Децембар	„Један пакетић, много љубави“ – прикупљање кондиторских производа и паковање новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица	Црвени крст Чукарица Ученички парламент
Децембар	Новогодишњи хуманитарни вашар – продајни вашар дечијих рукотворина	Веће продуженог боравка Веће разредне наставе Ученички парламент Веће 5. и 6. разреда

5.2 ЗНАЊЕ НА ДАР

У сарадњи са организацијом URBAN RIGHTS из Београда и уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у нашој школи реализована је бесплатна радионица за ученике петог разреда „Знање на дар 2025“. Реализацију пројекта спроводи Удружење Стваралачки Центар из Београда уз подршку Градске општине Чукарица.

Циљ овог програма је да се ученици основне школе који имају потешкоћа у учењу, а и они који желе да унапреде своје вештине, едукују како да уче брзо и ефикасно и тиме себи обезбеде бољи успех у даљем школовању. Програм обухвата, тестирање брзине читања и разумевање прочитаног, затим вежбе техника брзог читања, вежбе техника памћења, препознавање и издвајања кључних појмова и мапирање знања. Причало се о проблемима са којима се сусрећу ученици када уче и пружени им савети како да избегну најчешће грешке. Програм траје два школска часа - 90 минута. На крају ове едукативне радионице сви ученици који су учествовали добили су диплому. Програм је спроведен у одељењу 5/6 21.10.2025. године.

5.3 ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО

Програм «Заједно и безбедно кроз детињство», установљен Протоколом о сарадњи МУП-а и МП РС, реализоваће се у свим разредима и свим одељењима у школи током текуће школске године.

Циљ Програма: стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања нивоа безбедоносне културе ученика; развијање сарадње и партнерства МУП-а РС са грађанима са циљем стварања повољнијег безбедоносног амбијента у локалној заједници; развијање безбедног демократског друштва кроз изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем животном добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена;

У првом полугодишту планиране су по две једночасовне радионице за ученике првог и другог разреда са темама: Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, док су за ученике петог и осмог разреда планиране двочасовне радионице са темом Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу. У одељењима осмог разреда посебно ће се скренути пажња на безбедну прославу матуре.

У другом полугодишту ученици трећег и четвртог разреда имаће по две једночасовне радионице са темама Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама док ће ученици шестог и седмог разреда имати двочасовне радионице са темом Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу са посебним освртом на онлан игрице и опасности које оне носе.

Реализатори су припадници одговарајућих сектора МУП-а РС (у зависности од теме), додатно обучени за рад са децом основношколског узраста и одељењске старешине а координатор програма је Александра Божић помоћник директора.

Евиденција и извештаји: Часови од старешине/заједнице на којима се реализују предвиђене теме евидентирају се на уобичајени начин, а потписују га предавачи МУП-а и одељењски старешина; извештај о реализацији Програма подносе одељењски старешине и предавачи

Распоред одржавања часова припремаће директори школа и представници МУП-а. За ову школску годину договорено је да у нашој школи предавања буду реализована у септембру.

План предавања у ОШ „Ђорђе Крстић“, Живка Настића Бабе 12 - „Заједно и безбедно кроз детињство“ биће сачињен у сарадњи са координатором програма у МУП-у.

Датум		Пре подне				Поподне	
29.9.2025. понедељак	3/4 1.час 8,00 – 8,45	3/5 2.час 8,50 – 9,35	3/6 3.час 9,55-10,40	4/4 4.час 10,45 – 11,30		5/2 1. и 2.час 14,00 – 15,35	8/3 3. и 4.час 15,55 - 17,30
30.9.2025. уторак	5/6 1. и 2.час 8,00 – 9,35		4/5 3.час 9,55-10,40	4/6 4.час 10,45 – 11,30			
1.10.2025. среда	3/4 1.час 8,00 – 8,45	3/5 2.час 8,50 – 9,35	3/6 3.час 9,55-10,40		8/4 5. и 6.час 11,35 – 13,10		
2.10.2025. четвртак	8/6 1. и 2.час 8,00 – 9,35	5/5 3. и 4.час 9,55 - 11,30	8/5 5. и 6.час 11,35 – 13,10				
3.10.2025. петак	4/4 1.час 8,00 – 8,45	4/5 2.час 8,50 – 9,35	4/6 3.час 9,55-10,40	5/4 4. и 5.час 10,45- 12,20		8/2 1. и 2.час 14,00 – 15,35	
6.10.2025. понедељак	4/3 1.час 8,00-8,45	4/1 2.час 8,50 – 9,35	4/2 3.час 9,55 – 10,40				
7.10.2025. уторак	3/1 1.час 8,00-8,45	3/2 2.час 8,50 – 9,35	5/1 3. и 4.час 9,55 - 11,30	8/1 5. и 6.час 11,35 – 13,10			
8.10.2025. среда	3/3 1.час 8,00-8,45	4/1 2.час 8,50 – 9,35	4/2 3.час 9,55 – 10,40	4/3 4.час 10,45- 11,30			

9.10.2025. четвртак	3/1 1.час 8,00-8,45	3/2 2.час 8,50 – 9,35	3/3 3.час 9,55 – 10,40	5/3 4. и 5.час 10,45- 12,20			
------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--	--	--

5.4 БЕСПЛАТНЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ

Током школске године реализовани су промотивни бесплатни часови каратеа и фолклора у сарадњи са локалним спортским удружењима Карате клуб «Рода» и Фолклорно друштво «Десанка Ђорђевић».

Часови су се одржавали једном недељно током првог полугодишта по следећем распореду:

-Фолклор (октобар, новембар, децембар) петком од 13,15 до 14,45 у сали за физкултуру за ученике првог и другог разреда који похађају продужени боравак

-Карате (октобар и новембар) средом од 13,15 до 14,45 у сали за физкултуру за ученике првог и другог разреда који похађају продужени боравак

5.5 ТАКМИЧЕЊА

Током првог полугођа реализована су спортска такмичења у организацији Асоцијације за школски спорт и остварени су следећи резултати:

- Кошарка девојке 7-8 разред, општинско такмичење 3.место СЦ Жарково , 3.11.2025.

- | | | |
|-----------------------|-----|-----|
| 1. Софија Марковић | 7/1 | |
| 2. Уна Дракулић | | 8/3 |
| 3. Ива Секулић | 8/3 | |
| 4. Звездана Пасуљевић | 7/1 | |
| 5. Вишња Ристановић | 7/1 | |
| 6. Николина Смиљић | 7/6 | |
| 7. Мила Исаковић | 7/6 | |
| 8. Уна Добричанин | 8/3 | |
| 9. Аника Петровић | 7/1 | |
| 10. Невена Ђокић | | 7/1 |

Наставник Владан Исаковић

- Рукомет дечаци 7-8 разред, општинско такмичење 2. место СЦ Жарково

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. Илија Свркога | 8/3 |
| 2. Дамјан Петровић | 8/3 |

- | | | |
|----------------------|-----|-----|
| 3. Лука Адамовић | 8/1 | |
| 4. Илија Бојовић | | 8/1 |
| 5. Лука Продановић | 8/1 | |
| 6. Стефан Шмигић | 8/1 | |
| 7. Машан Обрадовић | 8/1 | |
| 8. Вукашин Јањушевић | 7/3 | |

Наставник Дејан Будимир

- **Атлетика, дечаки 7-8 разред општинско такмичење 1. место екипно**
СЦ Кошутњак

- | | | | |
|--------------------|-----|---------------|----------|
| 1. Адам Абу Хусеин | 8/2 | 100м, | 3.место |
| 2. Лука Продановић | 8/1 | 300м, | |
| 3. Вук Видаковић | | 800м, | |
| 4. Машан Обрадовић | 8/1 | бацање кугле, | 1. место |
| 5. Огњен Вељковић | 8/2 | скок у даљ | 1. место |

- **Ателетика , 7-8 разред девојчице**
СЦ Кошутњак

- | | | | |
|--------------------|-----|------|---------|
| 1. Катја Видаковић | 8/4 | 300м | 2.место |
| 2. Миа Стошић | 7/5 | 100м | 3.место |

Наставник Дејан Будимир

- **Стони тенис , градско такмичење**
СЦ Мастер, Земун 2.10.2025.

Мила Роп	8/1	1.место, пласман на републичко
----------	-----	--------------------------------

- **Стони тенис, републичко такмичење**
СЦ Мастер, Земун 19.11.2025.

Мила Роп	8/1	1.место
----------	-----	---------

Наставник Владан Исаковић

- **Пливање, градско такмичење**
СЦ 11.април, 10.-11.2025.

- | | | | | |
|------------------------|-----|-----|----------|-----------|
| 1. Живковић Анастасија | | 1/2 | 3.место | 50м леђно |
| 2. Новак Узановић | 6/3 | | 3.место | 50м прсно |
| 3. Василије Младеновић | | 6/3 | 3. место | 50м леђно |
| 4. Вук Лукић | 7/2 | | 2.место | 50м прсно |

Наставник Владан Исаковић

5.6 ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА

Прве активности Већа остварене су већ крајем августа и то:

- израдом глобалних и месечних планова за нову шк. Годину
- у свајањем Плана Стручног већа млађих разреда за нову школску годину

У септембру се организовало:

- припреме за пријем и свечани пријем првака
- израда и предаја оперативних планова за септембар
- израда Распореда часова, усклађеног са часовима енглеског, верске наставе и расположивих термина у физкултурној сали
- планирање и реализација активности поводом Дечије недеље(у оквиру ове седмице организоване су смотре, такмичења, спортске активности, маскембал, креативне радионице; У оквирима ове седмице , реализована је и традиционална хуманитарно – спортска „Трка за срећније детињство)
- у периоду од 29.9. до 9.10. ,организовано је предавање „Заједно и безбедно“ под покровитељством и у организацији Министарства унутрашњих послова(за ученике 3. и 4. разреда)

У октобру се наставило са радом кроз:

- посету Сајму спорта у организацији ГО Чукарица и СЦ Жарково(одељење 4/4 ,учитељица Мила Живић)
- гостовање предшколске групе вртића Звезда (домаћини деца и учитељице 4. Разреда)
- договор о сарадњи и реализацији сарадње са студентима Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду
- једнодневне екскурзије ученика 3. и 4. разреда(Опленац, Топола, Аранђеловац),ученика 1. разреда(Засавица), као и Наставу у природи ученика 2. Разреда(Златибор)
- редовне састанке поводом завршеног првог тромесечја
- часове пливања за ученике другог и трећег разреда (током целог полугодишта)
- посету позоришту Академија 28 и представу „Како сам постао краљ“

Новембар и децембарје били су посвећени следећим активностима:

- обележавању међународног Дана детета(Радионице за ученике трећег разреда у организацији психолога школе и Вршњачког тима школе)

- хуманитарном вашару (у организацији заменице директорке и Бачког парламента)
- посети Завичајном музеју у Жаркову(Веће трећег разреда)
- обележавању међународног Дана инвалидитета „Спорт за све“ (учествовале учитељице Јасмина Николић и Мила Живић)
- одласку на биоскопску пројекцију филма „Хајдук у Београду“, у биоскоп Рода(нека одељења 3. и 4. разреда)
- Школском такмичењу из математике(задужене учитељице(М.Стојковић и Т. Омчикус);За даље, општинско такмичење , у фебруару, пласирало се 18 ученика 3., и 13 ученика 4. разреда.
- посети позоришту Бошко буха, са представом „Краљевска новогодишња збрка“
- учешћу у традиционалном Новогодишњем школском вашару
- припремама за свечану приредбу поводом школске славе, Савиндана(учитељица Александра Путниковић)
- редовним састанцима на крају Првог полугодишта(Одељеска већа, Веће млађих разреда, као и Наставничко веће)

руководилац Већа млађих разреда

Весна Нишевић Мргић