



ОШ "ЂОРЂЕ КРСТИЋ"
Ниједан дан без акције

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂОРЂЕ КРСТИЋ”

БЕОГРАД - ЖАРКОВО

Ул. Живка Насића-Бабе, бр. 12

тел. +381 11 2512-217

<https://osdjordjekrstic.nasaskola.rs/>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Београд, септембар 2024.

Садржај

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1. УСЛОВИ РАДА.....	10
1.1 УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗОВАЛА НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ ...	10
1.2 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	12
1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	13
1.4 УЧЕНИЦИ - СПЕЦИФИЧНОСТИ	15
1.5 МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	16
1.6 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	18
1.7 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ	21
2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛЕ	22
2.1 ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	22
2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	23
2.3 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА.....	24
2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	28
2.5 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	30
2.6 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	32
2.7 ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД	33
2.8 ГРУПЕ ЗА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И РЕДОВНЕ ПРЕДМЕТЕ.....	35
2.9 СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	36
2.10 ТАКМИЧЕЊА	39
3. УСПЕХ НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	43
3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ.....	43
3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА, ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ	45
3.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ.....	48
3.4 АНАЛИЗА УСПЕХА, ДИСЦИПЛИНЕ И ВЛАДАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	51
3.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ	53
3.6 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ.....	56
3.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	62
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	69
4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	69
4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	83

4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	85
4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	87
4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	89
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	91
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ	91
5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ.....	98
5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ	102
5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ/ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА.....	107
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	110
5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	118
5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ТЕХНИКУ, ИНФОРМАТИКУ И ПРИРОДНЕ НАУКЕ	119
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	124
6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	124
6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	127
6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	130
6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	134
6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	135
6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	139
6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	140
6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	141
6.10 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	144
6.11 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	155
6.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	156
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И БИБЛИОТЕКАРА	159
7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	159
7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА	162
7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	164
7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	165
7.5ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА (100%).....	169
8.ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	172
8.1 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД	172
8.2 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ДРУГИ РАЗРЕД.....	173
8.3 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	174
8.4 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	176

8.5 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПЕТИ РАЗРЕД	177
8.6 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД	178
8.7 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД	179
8.8 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ОСМИ РАЗРЕД.....	180
8.9 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ДРУГИ РАЗРЕД.....	181
8.10 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	183
8.11 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	185
9. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ.....	186
9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	186
9.2 ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЦРВЕНОГ КРСТА	189
9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ	190
9.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	192
9.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	193
9.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	194
9.7 ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	195
9.8 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА	197
9.9 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА И СУЗБИЈАЊА ДЕЛИНКВЕНТНОГ И АСОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА МЛАДИХ 198	
9.10 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	199
9.11 ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ	200
9.12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	201
9.13 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	202
10. ПРИЛОЗИ	204

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Организовање и остваривање наставе у ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду у школској 2023/24. години усклађено је са упутствима Министарства просвете како би наставу у текућој школској години учинили што безбеднијом за ученике.

На почетку школске године директор је, у складу са Правилником о финансирању основношколских установа, организовао почетак рада. Настава је организована у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је прописало надлежно Министарство.

Током првог полугодишта настава се одвијала по плану рада, осим у ситуацијама када се, због дојави о постављеним експлозивним направама (које је добијао МУП), настава у неколико наврата одвијала онлајн. Све планиране активности за овај период, су реализоване.

У ОШ „Ђорђе Крстић“ школска 2023/24. година започела је са 47 одељења и 1254 ученика као и 109 запослених од чега је 92 радника (84%) запослено на неодређено време.

У току школске године посебна пажња се поклања:

1. Безбедности ученика;
2. Пројектима и ваннаставним активностима
3. Самовредновању рада школе;
4. Реализацији Развојног плана школе;
5. Стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
6. Правилном рапорјеђивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака,
7. Коришћењу мултимедијалних и дигиталних наставних средстава;
8. Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“
9. Обукама и употреби новог система финансијског управљања „Искра“ и „Спири“
10. Јединственом информационом систему просвете „ЈИСП“

Школска година започела је непосредном наставом у школи за све ученике по припремљеном распореду часова. Ученици другог циклуса похађали су кабинетску наставу из скоро свих предмета. За ученике првог циклуса омогућен је продужени боравак за све заинтересоване родитеље те је у школи радило 12 група продуженог боравка за први и други разред и једна комбинована група за трећи/четврти разред.

Педагошка документација води се у електронском облику (Есдневник). Електронски дневник је на почетку школске године ажуриран а свим наставницима и родитељима је обезбеђен приступ Есдневнику. Именовани су координатори који пружају помоћ и подршку запосленима за рад у електронском дневнику: Александра Мишић и Јелена Бига.

Обезбеђена је платформа за учење на даљину – Gsuite for Education са доменом школе. Свим наставницима и ученицима омогућен је приступ платформи. Платформа се користи и за одржавање седница Наставничког већа, тимова и осталих стручних органа школе. Именовани су администратори платформе који пружају подршку и помоћ запосленима за рад у гугл учионицама: Мирјана Гргуровић и Александра Божић.

На почетку школске године, у свим учионицама и кабинетима извршене су поправке намештаја и ИТ опреме а у складу са могућностима школе, како би се обезбедили услови за

несметано одржавање наставног процеса. Све учионице и кабинети су опремљени белим таблама, пројектором и компјутером са приступом интернету. Школа поседује АМРЕС мрежу са оптичким интернетом.

На почетку школске године оформљен је Ученички парламент који има подршку у раду како директора тако и осталих запослених. Два представника Парламента увек присуствују седницама Школског одбора.

Формирани су стручни Тимови и израђени планови и програми рада за текућу школску годину. Усвојен Годишњи план рада школе, Извештај о остваривању плана рада у претходној школској години и План стручног усавршавања запослених.

Тим за ИОП у сарадњи са разредним и предметним наставницима, израдио је индивидуалне образовне планове за све ученике за које је процењено да је то неопходно док је Педагошки колегијум усвојио припремљене ИОП-е. Школа је упутила два ученика на интересорну комисију са предлога да ти ученици похађају наставу по ИОП2 програму што је Комисија и потврдила.

Током октобра месеца реализоване су планиране екскурзије за све ученике од првог до осмог разреда. Екскурзија је реализована по плану и програму осим што ученици трећег разреда нису били у могућности да посете Природњачки музеј у Новом Саду услед изненадних активности у самом музеју.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима, часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У овом периоду директор је посетио 25 часова редовне наставе и осталих облика непосредног рада са ученицима.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

Почетком школске године и током зимског распуста урађена је дезинсекција и дератизација целог објекта и обезбеђена средства за одржавање хигијене школског простора. Такође су обезбеђене и довољне количине соли и емулзије против стварања леда. Посечена су стабла у школском дворишту за која су надлежни утврдили да су сува и склона паду те да се из тог разлога морају уклонити. Школа врши редовну контролу квалитета воде за пиће и хемијску и бактериолошку исправност базенске воде. Школа је обезбедила довољну количину средстава за одржавање хемијске исправности воде у школском базену. Осим тога, врши се редовна контрола хране коју конзумирају ученици у продуженом боравку. Све ове анализе ради Градски завод за јавно здравље који редовно доставља извештаје.

У школи ради видео-надзор са 24 камере које су постављене у школском објекту и школском дворишту. Камере се константно ажурирају и одржавају, док се видео снимци чувају и доступни су за накнадно посматрање у случају потребе 20 дана уназад. Уграђена је „контрола улаза“ на улазима које користе ученици а монитор за праћење видео надзора монтиран је код обезбеђења на главном улазу школе. У школи је ангажовано физичко обезбеђење које ради од 7,30 до 19,30 часова а осим тога у школи је током целог дана присутан по један школски полицајац. У сарадњи са Градским секретаријатом за енергетику замењене су сијалице на јавном осветљењу у школском дворишту.

У септембру 2023. године верификован је нови сазив Савета родитеља.

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2023. године (дел.бр. 01-7/23-23) и Годишњи извештај о раду школе у школској 2022/23. (дел.бр. 01-7/20-23). Школски одбор је на истој седници усвојио и Годишњи извештај о раду директора (дел.бр 01-7/21-23 од 15.9.2023.) и Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање запослених.

На почетку школске године утврђена је систематизација радних места у складу са Правилником о финансирању установа образовања, која је унета у информациони систем и верификована од стране ШУ Београд.

На предлог стручних већа припремљена је 40-часовна структура радне недеље за све запослене а у секретаријату школе припремљена Решења о задужењима за текућу школску годину, која су запослени преузели. Није било примедби на Решења од стране запослених школе.

На почетку сваког месеца директор је припремао оперативни план рада за тај месец и са садржајем овог плана упознавао све запослене. Сви наставници достављали су школском педагогу, своје месечне планове рада путем електронске поште. Сачињен је и план одржавања контролних и писмених задатака са којим су упознати сви наставници, ученици и родитељи путем огласне табле у школи.

У току школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у сврху унапређења рада установе, самовредновали смо три области: Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Извештај о самовредновању је припремљен и са њим ће Наставничко веће и остали стручни тимови и органи бити упознати на седницама у августу и септембру 2024.

У овом периоду, директор је одржао више састанака са одељењским старешинама осмог разреда и упознао их са свим активностима које школа мора да спроведе у циљу организације завршног испита. Сви родитељи упознати су са начином приступа порталу Моја средња школа. Полагање завршног испита као и упис ученика у средње школе реализовано је без проблема путем Административног портала МСШ. Сви ученици осмог разреда, њих 143, успешно је завршило основну школу и уписало се у средње школе.

Упис ученика у први разред основне школе реализован је преко ЕУправе. Већина родитеља је упис обавила електронским путем док су остали упис ученика у први разред ОШ обавили непосредно у школи.

У овом периоду, контролу над радом школе извршиле су : комунална инспекција, противпожарна инспекција и Градска просветна инспекција.

Редовно су ажурирани подаци у Јединственом информационом систему просвете а обрачун плата и њихова исплата врши се преко информационог система ИСКРА.

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи у складу са Систематизацијом радних места и уз сагласност ШУ о формираним групама и одељењима.

У току току школске године одржане су седнице одељењских већа на којима се анализирао успех и дисциплина ученика у првом класификационом периоду, на крају првог полугодишта, у трећем класификационом периоду, на крају школске године и у августу након поправних испита.

Све информације од значаја за запослене, директор прослеђује путем електронске поште и огласне табле у зборници. Са члановима Савета родитеља директор је успоставио комуникацију путем електронске поште и на тај начин (у сарадњи са председником Савета) сазива седнице и преноси релевантне информације.

Директор је, у сарадњи са стручним сарадницима и помоћником директора, организовао систематско праћење и вредновање рада запослених кроз педагошко-инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе.

За наставника информатике утврђен је ментор који ће пратити увођење у посао приправника а након завршене обуке наставник ће бити пријављен за полагање испита за лиценцу. Две наставнице разредне наставе положили су испит за проверу оспособљеност приправника за самостално извођење послова наставника, васпитача и стручних сарадника након савладаног програма увођења у посао а то су Александра Пантић и Теодора Омчикус. Током октобра месеца две наставнице разредне наставе су започеле овај процес те им је одређен ментор који ће пратити увођење у посао приправника а након завршене обуке наставнице ће бити пријављен за полагање испита за лиценцу.

У овом периоду директор је обезбедио могућност стручног усавршавања за све запослене:

- Обука за рад у информационом систему „Искра“ за раднике у рачуноводству и секретара и континуирана подршка
- Сабор учитеља Србије – Зимски сусрети за све заинтересоване наставнике разредне наставе (15 наставника)
- Финансијско управљање и контрола – за чланове тима
- „Свет испред нас“ – за наставнике информатике
- „Дан безбедног интернета“ – за директора, Центар за несталу децу
- Акредитована обука „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“

- Акредитована обука „Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима“
- „Читај између редова – учење за будућност“ из области подучавање и учење – за све заинтересоване наставнике (30 учесника)
- „Дигитални свет“ обука за учитеље, ЗУОВ

Школа је безбедила новогодишње пакетиће за сву децу запослених школе, старости до 15 година у складу са усвојеним новинама Посебног колективног уговора.

На крају календарске године формирана је пописна комисија, која је у законском року извршила попис школских добара.

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор је, по потреби, вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. У овом периоду Школски одбор је усвојио више правилника и ускладио Статут са изменама законских аката.

Ове године, из средстава донације и сопствених средстава, обезбеђено је:

- Интерактивна табла за кабинет технике и технологије
- Пет комплета монитор, тастатура и миш за кабинет информатике
- Обновљен је намештај у кабинету математика 2
- Потпуно обновљена и опремљена учионица 1/5
- Обезбеђена су три десктоп компјутера за стручне сараднике и зборницу
- Фотокопир-скенер за зборницу
- Један штампач за учионицу 4/2
- Пешчани филтер за базенско постројење
- 150 одабраних наслова за богаћење библиотечког фонда
- Књиге за награђивање ученика, 300 одабраних наслова
- Реновиране свлачионице, справарница и канцеларија за физичко васпитање (ГО Чукарица)
- 300 кошаркашких, фудбалских и одбојкашких лопти (донација родитеља)
- Акредитован семинар за 30 наставника
- Модел костура за наставу биологије (донација родитеља)
- Зидни фото-тапет - мапа света (донација родитеља)

Почетком септембра урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуштвима одељења за буџет града Београда. Школски одбор је на својој седници утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије. Школа располаже са сопственим средствима која приходује путем своје проширене делатности. Ова средства школа користи за побољшање услова рада, куповину неопходне опреме и поправке.

У овом периоду финансијско пословање је у потпуности дигитализовано тако што се обрачун плата врши преко система „Искра“ а за књиговодствене послове користе се електронске фактуре и плаћања. Директор је обезбедио неопходну техничку опрему радницима у рачуноводству као и два лаптопа за приступ свим апликацијама.

Уз подршку Градског секретаријата обезбеђена је исплата јубиларних награда и солидарне помоћи за све запослене који испуњавају услов у текућој години као и плате за учитељице које раде у продуженом боравку по уговору о привременим и повременим пословима.

На крају календарске године формирана је пописна комисија, која је у законском року извршила попис школских добара. У сарадњи са секретаром школе директор је, по потреби, вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. У овом периоду Школски одбор је усвојио следеће правилнике: Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Ђорђе Крстић“ ; Правилник о заштити података о личности и Правилник о стручном усавршавању у установи.

У овом периоду директор је донео решење о усвајању Плана интегритета установе, који је израдила радна група. Осим тога, у току је израда документације о Финансијском управљању и контроли рада установе.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1 УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗОВАЛА НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште школе је у Београду, Живка Настића Бабе 12 на општини Чукарица у насељу Жарково.

Целокупан школски простор смештен је у наменски грађеном објекту који поседује физкултурну салу, трпезарију, свечану салу и школски базен. Поред опремљеног школског простора, школу окружује и школско двориште са три спортска терена и зеленом површином.

Укупна површина школског објекта износи 7700 метара квадратних док је површина школског дворишта приближно исте величине и износи 6500 метара квадратних.

Школа ради по систему кабинетске наставе у задовољавајућим просторним условима. Сваке године се улажу средства како би се настава осавременила. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре у својим кабинетима, учионицама и канцеларијама. У школи је обезбеђен приступ интернету у већини кабинета, учионица и канцеларија тако да је рад са ученицима много савременији а комуникација међу запосленима ефикаснија. У једном делу школе постоји отворена Wi-Fi мрежа за запослене.

Број просторија у којима се одвија настава и рад школе

Назив просторије	Свега просторија
Учионице продуженог боравка	12
Учионице класичне наставе – млађи разреди	6
Кабинети за предметну наставу	16
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Наставничка зборница	1
Канцеларије	5
Стоматолошка амбуланта	1
Школски базен	1
Свечана сала	1
Кабинет за информатику	2
Остава	1
Радионица	1
Просторије за базенско постројење	1

Школа је ове године комплетно обновила једну учионицу првог разреда у приземљу која је окречена, постављена новим ламинатом и опремљена новим намештајем.

У осталим учионицама и кабинетима намештај стандарде и прилагођен је узрасту и намени а учионице су осветљене и испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских захтева. О одржавању школског простора бринули сви запослени а поготово домари и раднице на одржавању хигијене школе.

Средства за одржавање школског простора, набавку намештаја, потрошни материјал за извођење наставе као и средства за уређење кабинета и набавку опреме, обезбедила је школа. Градски секретаријат за образовање покрива трошкове редовне дезинсекције и дератизације школе и школског дворишта два пута годишње. Треба нагласити да школа не потражује материјална средства од родитеља и ученика у сврху одржавања школског простора и да ће се са том праксом наставити.

Преглед наставних средстава

Наставно средство	Свега
Рачунари	66
ЦД плејер	5
Графоскоп	1
ТВ пријемник	3
Видео бим	37
Штампач	34
Скенер	3
Микроскоп	2
Магнетни глобус	1
Интерактивна табла	3
Клавир	2
Хармоника	2
Фотокопир апарат	5
Лаптоп компјутери	59

1.2 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица и просторија, школа је имала организацију наставе у две смене тако да су у једнј смени (плавој) одељења свих разреда чији су индекси 1,2,3 а у другој смени (црвеној) одељења свих разреда са индексом 4,5,6. Одељења продуженог боравака у првом и другом разреду наставу су имала стално пре подне а поподне, у продуженом бораваку, са другим учитељем имали су слободне активности и израду домаћег задатка.

Распоред разреда и одељења по сменама

Смена	Разред	Број одељења	Ритам промена смене
Плава смена	Сви	18	недељно
Црвена смена	Сви	17	недељно
Рад у обе смене	Продужени боравак	12	/

Сви видови рада са ученицима изводили су се у кабинетима и наменским учионицама. Разредна настава реализована је у 6 учионица на другом спрату школе које су солидно опремљене, светле и чисте док су се поједини садржаји реализовали у фискултурној сали, читаоници и школском дворишту.

Настава продуженог боравака реализована је у 12 добро опремљених и делимично обновљених учионица. Ученици продуженог боравака део наставних активности имали су и у другим просторима школе као што су фискултурна сала, школски базен, свечана сала, читаоница и школско двориште.

Предметна настава одржавала се у кабинетима на првом, другом и трећем спрату чији је број приказан у табели.

Врста и број кабинета и учионица

Врста кабинета/учионице	Број кабинета/учионице
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за енглески језик	2
Кабинет за руски језик	1
Кабинет за истрију	1
Кабинет за музичко	1
Кабинет за математику	2
Кабинет за техничко	1
Кабинет за информатику	2
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовно	1
Кабинет за грађанско/верско	1
Продужени боравак	12
Разредна настава	6

За одређене садржаје програма користила се библиотека са читаоницом и свечана сала. Распоред коришћења просторија био је истакнут у наставничкој зборници.

Службени улаз у школу био је из улице Поручника Спасића и Машере док је за ученике старијих разреда обезбеђен улаз из школског дворишта а за ученике млађих разреда трећи – мали улаз код школског базена.

На првом спрату школе, код кабинета за српски језик, у галерији је кутак за родитеље са местом за седење и огласном таблом намењеном родитељима и ученицима. То је и место где су наставници могли да обављају разговоре са родитељима за време «отворених врата».

Школа се грејала на даљинско централно грејање Београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Грејна површина школе износи 7700 метара квадратних и ове школске године није било никаквих проблема са грејањем школског простора.

Школа је организовала исхрану за све заинтересоване ученике. Сва деца која похађају продужени боравак у 1. и 2. разреду имали су обезбеђени топли оброк у појединачном паковању. За исхрану су се пријављивали и ученици 3. и 4. разреда који су похађали продужени боавак у хетерогеној боравишној групи 3/4.разред. Фирма која је обезбеђивала исхрану ове школске године била је „Лидо“ из Земуна.

У школском базену се веома успешно изводила редовна настава физичког васпитања за све ученике наше школе. Од 2023. године, у складу са новим правилником о финансирању основнообразовних установа, школа је била у могућности да организује наставу пливања и ученицима првог циклуса у складу са програмом и планом рада школе. Наставу пливања у првом циклусу држала је наставница физичког и здравственог васпитања Сања Јањушевић.

У вечерњим часовима, у оквиру проширене делатности, школа је организовала «Школу пливања» за сву заинтересовану децу основношколског узраста. Обуку су изводили квалификовани тренери – професори физичког васпитања са лиценцом Дејан Будимир и Владан Исаковић. Редовну контролу исправности воде вршио је Градски завод за јавно здравље. «Школа пливања» радила је од 18-21 час сваког радног дана. Ову услугу школа организује у склопу своје проширене делатности коју је одобрило Министарство просвете.

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура радника у школи задовољила је прописан норматив а настава је скоро у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавали су потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је, током школске 2023/24 године, радило 103 радника од којих је 77 везано за обављање васпитно-образовног рада. Од тог броја 75 је имало високу стручну спрему а 2 вишу стручну спрему.

У току школске године у школи је радило 12 хомогених група продуженог боравка првог и другог разреда у којима је додатно ангажовано шест наставница разредне наставе по уговору на одређено време и уз сагласност Министарства просвете.

Током школске 2023/24. године у школи је радила и једна хетерогена група продуженог боравка за 3/4 разред у којој је ангажована наставница грађанског васпитања у пензији Илинка Милетић и финансирана по уговору о привременим и повременим пословима из буџета Града Београда.

Запослени у школи ван наставе

Име и презиме	Радно место
Јелена Воларов	Директор школе
Александра Мишић	Помоћник директора
Весна Рудић	Стручни сарадник – педагог
Мирјана Костић	Стручни сарадник – психолог
Александар Максимовић	Стручни сарадник – психолог
Ивана Милошевић	Стручни сарадник - дефектолог
Кристина Спасић	Библиотекар
Симонида Ђорђевић	Библиотекар
Владан Јанковић	Секретар школе
Бојана Стијовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
Весна Анђелковић	Финансијско-административни сарадник
Мирослав Ђуровић	Домар
Драган Ђинђић	Домар
Станојка Ђорђевић	Сервирка
Слађана Ћериман	Спремачица
Зденка Костић	Спремачица
Маја Митровић	Спремачица
Слађана Петровић	Спремачица
Радмила Стојановић	Спремачица
Љиљана Ђорђевић	Спремачица
Јасмина Нешић	Спремачица
Ружица Радовановић	Спремачица
Слободанка Пејчић	Спремачица
Катарина Животић	Спремачица
Биљана Поповић	Спремачица
Данијела Арамбашић	Спремачица
Бојана Кривокућа	Спремачица
Саша Бунјић	Спремачица
Наташа Стапар	Спремачица
Надежда Татић	Спремачица

Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту радног времена, који су ове школске године били радно ангажовани, дат је у табели која следи:

Послови и радни задаци	Степен стручнеспреме							Број запослен их са 100%	Број запослен их са мање од 100%	Свега запосле них
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Директор							1	1		1
Помоћник директора							1		1	1
Стр.сарадник							3	2	1	3
Библиотекар							2	1	1	2
Разредна настава						1	22	23		23
Предметна настава						1	47	38	10	47
Продужени боравак							6	6		6
Школска кухиња		1						1		1
Административно осбље				1			2	3		3
Спремачица	15							15		16
Домар				1	1			2		2
СВЕГА	15	1		2	1	2	84	92	13	102

1.4 УЧЕНИЦИ - СПЕЦИФИЧНОСТИ

У септембру 2023. години школа је започела школску годину са 47 одељења и 1254 ученика (23 у млађим и 24 одељења у старијим разредима) и 13 група продуженог боравака.

Током школске 2023/24. године, нашу школу је похађало 42 ученика ромске националности који живе у нехигијенском насељу на Чукаричкј падини. То су деца која живе у јако тешким условима и веома често не разумеју и не говоре српски језик. Осим тога, у току овој школској години у нашу школу се уписало 11 ученика из Русије и 2 ученика из Сирије који нису имали никаква предзнања о српском језику. Са свим овим ученицима изводила се појачана настава поготово из предмета српски језик и књижевност.

РАЗРЕД	Број ромских ученика	Број ученика из Русије	Број ученика из Сирије
I разред	4	0	0
II разред	7	1	1
III разред	5	3	0
IV разред	5	0	0
V разред	6	3	0
VI разред	8	2	0
VII разред	5	0	0
VIII разред	2	2	1

Однос родитеља према школи је углавном био позитиван док са малим бројем родитеља постоје тешкоће у успостављању сарадње и комуникације те ће унапређење сарадње са овим породицама бити у плану за наредну школску годину.

1.5 МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, сви запослени су имали обавезу дежурства за време одмора и пре почетка наставе. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење је спроводио један радник агенције «Секоп секјурити» који је био под надзором директора и руководиоца смена. Према процени свих запослених, родитеља и ученика, квалитет ове услуге је био на задовољавајућем нивоу.

Школа има и уграђен видео надзор у делу зграде и дворишту који се редовно сервисирао и који чини значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. У школи је радило 22 камере видео надзора. Током септембра једна камера видео надзора код улаза из дворишта, била је поломљена те је замењена новом камером о трошку школе.

Током ове школске године у школи је свакодневно био присутан један школски полицајац који је бринуо о безбедности ученика у школи и школском дворишту.

Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно одржавала. Фасада школе је у више наврата кречена због графита. Током првог полугођа поправљена је колска капија. Школско двориште је делимично осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверавала сигурност голова и кошева у салама и дворишту. У сарадњи са Јавним комуналним предузећем, у току ове школске године вршена је сеча пет стабала у школском дворишту као и редовно резивање сувих грана.

На почетку и у току школске године издата је обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да пре почетка радног дана, провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност се пријављивала директору и секретару ради санирања и отклањања опасности.

Током године извршене су две редовне провере апарата за гашење пожара од стране специјализоване фирме. У другом полугодишту у школи се десио мањи пожар у женском ђачком тоалету, за време великог одмора у преподневној смени. Захваљујући брзој интервенцији запослених и дежурних наставника, паљевина је одмах угашена.

Школа поседује потребна средства за пружање прве помоћи која се налазе у разгласу школе и у канцеларији секретара. Део ових средстава налази се и у наставничкој просторији која се налази у саставу сале за фискултуру. Ове године у четири наврата смо били принуђени да позивамо службу Хитне помоћи рад пружања помоћи ученицима који су се повредили. Све је прошло без већих здравствених проблема.

У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно одржава, а периодично ће се вршити дератизација и дезинсекција. Ове године је дератизација и дезинсекција школе извршена два пута у зимском и летњем периоду.

На почетку школске године сви родитељи су упознати са могућностима платформе „Чувам те“ на родитељским састанцима а у школи је био омогућен приступ платформи од стране директора, стручних сарадника и наставнице грађанског васпитања.

У ОШ „Ђорђе Крстић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту насиља или злостављања. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године спроводи се и кроз радионице које се рализују на часу одељењске заједнице. Осим тога, у сарадњи са представницима МУП-а реализована су предавања „Заједно и безбедно кроз детињство“. У сарадњи са Одељењем за борбу против наркоманије, ученици седмог и осмог разреда присуствовали су предавању "Превенција употребе наркотика".

Као и сваке године ради бољег и ефикаснијег функционисања и организације образовног процеса, директор школе именовао је сменске руководиоце из реда наставника. Сменски руководиоци су дужни да воде рачуна о безбедности у школи, организују замене часова уколико има одсутних наставника, саставе распоред отворених врата и дежурства наставника, брину забрани пушења у школи и координирају рад наставника у обе смене. Ове школске године руководиоци смена су биле наставнице Јелена Бига и Мирјана Петровић Тешић.

Распоред дежурних наставника у току радне недеље

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПЛАВА СМЕНА					
Улаз двориште	Ђурђевић А. Анђелић К.	Снежана Исаиловић	Бобан Поповић	Ристић Б. Павићевић А.	Весна Панић Вранић Вера
Трећи улаз (код базена)	Радошевић Милева Владан Исаковић	Душанка Карацић Дејан Будимир	Вера Вранић	Јелена Василић Владан Исаковић	А.Павићевић Дејан Будимир
Први спрат	Весна Панић	Александра Ђурђевић	Лидија Митић	Јасмина Јанковић	Биљана Ристић
Други спрат библиотека	Весна Деспот	Топаловић Тања	Стевановић Виолета	Карацић Душанка	Коњикушић Слађана
ЦРВЕНА СМЕНА					
Улаз двориште	Младен Брашњовић	Златан Миливојевић	Александра Филиповић	Младен Брашњовић Зоран Радовић	Данка Радовић Антонио Арас
Трећи улаз (код базена)	Радојка Маринковић	Синиша Гргуровић	Радован Ристић	Горан Стојиљковић	Горан Стојиљковић Синиша Гргуровић

Први спрат	Марија Јанковић	Марија Пановић Зоран Радовић	Мирјана Гргуровић	Јелена Стевановић Тања Топаловић	Бранка Брадић Сања Јањушевић
Други спрат библиотека	Симонида Ђорђевић Маријана Јовић	Љиљана Петровић	Наташа Вујасиновић	Лидија Илић	Јасна Жугић

Наставници разредне наставе припремали су распоред дежурства на месечном нивоу и он је био истакнут у школској зборници, на огласној табли.

Наставници у продуженом боравку имају су дежурство од 7:00 часова по распореду који су месечно састављали. Дежурна учioniца у продуженом боравку радила је до 17:00 сваког дана а распоред задужених наставника сачињавао се месечно.

1.6 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ове школске године школа је остварила сарадњу са многим установама и организацијама као што су: Центар за социјални рад Чукарице, Црвени крстом Чукарица, Дом здравља «др Сима Милошевић», СОШ «Милоје Павловић», Институтом за ментално здравље, МУП Чукарица, Заводом за поремећаје понашања и психопатологију говора.

-У сарадњи са организацијом „Испад“ и ГО Чукарица, реализован је пројекат „Креативне игре – игре без граница“ који има за циљ анимирање ученика другог разреда кроз занимљиве физичке активности.

-У сарадњи са канцеларијом за младе ГО Чукарица одржана је бесплатна припремна настава за све ученике осмог разреда из српског језика и књижевности и математике викендом у периоду од почетка марта до краја маја.

-Уз помоћ Министарства просвете, ове школске године сви ученици првог циклуса, кроз часове физичког васпитања имали су још додатних 12 часова пливања у школском базену, које су реализовали учитељи са наставницом физкултуре Сањом Јањушевић.

-За ученике првог циклуса реализоване су две планиране посете позоришту – „Душко Радовић“ и „Бошко Буха“

-Организоване су посете: Сајму књига, Сабору човекољубља, Музеју чоколаде, Позоришту Академија 28, Завичајном музеју у Жаркову, концерту духовне музике у ДКЦ, Музеју Вука и Доситеја, Зоолошком врту, Калемегдану, Кошутњаку, аматерском позоришту „Дадов“, Музеј илузија.

-Наши ученици и наставници су узелу учешће у пројектима: „Читалачка значка“ у пројекту Студија Бис који се бави неговањем и унапређивањем културе говоре услед чега смо учествовали на „Меморијалу Љубица Копривица“ из беседништва, у Стеам пројекту „Обуци лутку“

-Били смо део манифестација: „Ја имам таленат“, „Кредовизија“, „Дечја недеља“, „Дан интелигенције“, „Трка за срећније детињство“, „Дан ослобођења Жаркова“, „За сунчану јесен живота“, „Мој достављач у Ада молу“, „Чаролија давања“, „Рашин шешир“ у Мокрину, „Читајмо гласно“ ДШБС-а, „Позориште у парку“.

-Учествовали смо у хуманитарним акцијама: „Један пакетић – много љубави“ ЦК Чукарица, бирамо најхуманију одељењску заједницу у организацији Ученичког парламента, „Крв живот значи“ и Трка за срећније детињство ЦК Чукарица.

-Од 20. до 28. септембра одржане су радионице за ученике првог, другог, петог и седмог разреда у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ који се реализује уз подршку Министарства унутрашњих послова. За остала одељења и разреде предавање је одржано у периоду од 1. до 9. фебруара 2024.

У овом периоду у школи су организована предавања:

- „Штетност наркоманије“ – припадници Одељења за борбу против дрога, четири предавања за ученике седмог и осмог разреда
- „Здрави животни стилови“ – Прва интегративна гимназија, два предавања за ученике осмог разреда
- „Најчешће грешке и тешкоће при васпитању деце“ - психолог др. Влајко Пановић, за родитеље
- „Превенција наркоманије и других ризичних понашања код младих“ – др. Ј.Шкорић из ДЗ „Симо Милошевић“ за ученике осмог разреда и све заинтересоване родитеље
- „Хигијена у пубертету“, патронажна служба ДЗ „др Симо Милошевић“ одржала је предавање за ученике петог и шестог разреда и у одељењу 1/3.
- „О редовним скрининзима и здрављу жена“ – предавање за све запослене у школи одржала је патронажна служба ДЗ „др Симо Милошевић“
- „Пубертетске промене код девојчица“, предавање за ученице шестог разреда одржано је у сарадњи са фирмом Проктор и гембл.
- „Добробити ХПВ имунизације“ - др. Ј.Шкорић из ДЗ „Симо Милошевић“ за ученике осмог разреда и све заинтересоване родитеље
- „Кад питотехника поквари славље“ – Гарда војске Србије за ученике седмог и осмог разреда и Црвени крст Чукарица
- „Безбедност деце на интернету“ – Центар за несталу и злостављану децу, радионица за ученике из Бачког парламента

-Бачки парламент наше школе организовао је Новогодишњи и Ускршњи вашар а Вршњачки тим организовао и спровео хуманитарну акцију „Чаролија давања“ у којој је прикупљена помоћ за децу из домова, Прихватилишта и Свратишта, „Дан ружичастих мајица“

-Велики број наших ученика имао је прилику да посети Мобилни планетаријум уз пратећу изложбу која је била постављена у школи у организацији стручног већа за географију

-Учествовали смо у еколошким акцијама „Школа пријатељица природе и животиња“ у организацији Орке и „Учини нешто драстично да смеће постане фантастично“ Француске привредне коморе а одељење 7/4 правило је хранилице за напуштене животиње и поставило у крају око школе, „Дрво генерације“ за ученике осмог разреда.

-Обележени су Међународни дан детета, Међународни дан толеранције, Дан воде, Међународни дан породице, Међународни дан планете Земље, Дечја недеља пригодним активностима, Међународни дан даривања књига.

-Школска слава Св Сава, обележена је пригодним програмом док је Дан школе обележен радно кроз велики број разноликих активности које су за циљ имале промоцију школе, другарства, учења, лепог владања и понашања.

-Објавили смо школски часопис „Свитање“ за школску 2023/24.годину у циљу промоције школе и њених ученика и наставника.

-Били смо домаћини општинског такмичења из географије (18 основних школа и око 180 ученика и наставника) ; градског такмичења из српског језика и књижевности (10 основних школа и око 500 ученика и наставника); општинског такмичења у пружању прве помоћи у организацији Црвеног крста Чукарица.

-Организовали смо „Поподне у Крстићу“ састанак за родитеље будућих ђака првака, велики родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда и обезбедили бесплатне уџбенике за све наше ученике, Зимске ваучере и Ђачку помоћ у сарадњи са Градским секреатријатом за образовање.

-Учествовали смо у обележавању „Дана девојчица у ИКТ-у“ у организацији компаније СББ, у радионици „Безбедност на интернету“ у организацији ЦНЗД, у квизу „Безбедност на интернету“ који је организовао Јетел и Апворкс.

-Низом одабраних активности обележили смо Недељу сећања и заједништва

-Учествовали смо на музичким такмичењима ФЕДЕХО, Angel Voice, Међународни фестивал хорова у Бечу, Етно песма, такмичење школских оркестара.

-Организовали смо 18. Меморијални турнир Јована Симовић, Сајам половних уџбеника, Ускршњу радионицу за родитеље, завршну приредбу „Кад би мени дали један дан“.

-Обезбедили смо бесплатне тренинге каратеа и фолклора за ученике првог и другог разреда за време док су у продуженом боравку (КК Рода, ЦОТК „Десанка Ђорђевић“ као и бесплатне радионице за све ученике од првог до шестог разреда о безбедности на интернету које су држали наставници школе „Kiber One“

-Наши ученици су учествовали у конкурс декламације у Руском дому, у сусрету са писцем Сунчицом Ћирковић и концерту групе „Рошер“ у Дечјем културном центру.

-У склопу програма Професионалне оријентације за ученике осмог разреда, школу су посетили млади предузетник Урош Мијајлица и глумица Маја Наумовић који су упознали ученике са својим професионалним занимањима.

1.7 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

Школа пливања се у основној школи „ Ђорђе Крстић“ спроводи кроз проширену делатност школе коју је одобрило Министарство просвете Републике Србије.

Школа пливања у оквиру проширене делатности се у школској 2023/24. одвијала радним данима у групама које су биле распођене по знању и умећу полазника. Четири групе су биле понедељак, среда и петак од 18.00-21.00, док се настава у три групе уторак, четвртак одвијала од 18.00- 20.15 часова. Групе су биле одвојене на непливаче, полупливаче и пливаче! Школа пливања се одвијала од почетка месеца септембра 2023. до половине месеца јуна 2024. Школу је похађало по месецима следећи број полазника:

Месец	Број полазника
Септембар	89
Октобар	97
Новембар	91
Децембар	82
Јануар/Фебруар	61
Март	87
Април	85
Мај	79
Јун	47

Наставу пливања су спроводили наставници из школе, професори физичког васпитања, лиценцирани од стране Пливачког савеза Србије, Будимир Дејан и Владан Исаковић, као и Маријана Андрић (уговор о делу).

Цену је формирао школски одбор на почетку школске године и она је износила 6000 динара за полазнике понедељак-среда-петак, односно 4500 динара за полазнике уторак-четвртак. Деца која су похађала ОШ „Ђорђе Крстић“ су имала попуст у износу од 500 динара, као и деца која имају брата, сестру. Предлог актива професора физичког васпитања је да од следеће школске године сва деца плаћају јединствену цену, јер је школа у међувремену обезбедила наставу пливања (један час недељно) за сву децу од 1.-8. разреда.

Треба напоменути да сва деца која су похађала наставу пливања обучена не само за основне кретње у води и њихово сналажење у истој, него због начина рада и броја часова су оспособљена и за пливање спортским техникама(краул, леђно, прсно, напреднији и делфин), док се она напреднија деца оспособљена и за учешће на такмичењима.

Председник актива физичког васпитања
Владан Исаковић
проф.физ.васп.

2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛЕ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Током ове школске године школа је наставу организовала у две смене. Настава у преподневној смени почињала је у 8 часова, а у послеподневној у 14 часова.

Час	Пре подне: долазак у 7.45	Поподне: долазак у 13.45
1.	8.00 – 8.45	14.00 – 14.45
2.	8.50 – 9.35	14.50 – 15.35
3.	9.55 – 10.40	15.55 – 16.40
4.	10.45 – 11.30	16.45 – 17.30
5.	11.35 – 12.20	17.35 – 18.20
6.	12.25 – 13.10	18.25 – 19.10
7.	13.15 – 13.55	19.15 – 20.00

Радно време запослених дато је у табели

	Радно време
Директор школе	Од 7 до 15 часова
Помоћник директора	У складу са распоредом часова
Секретар школе	7-15 часова
Шеф рачуноводстава	7-15 часова
Референт за финансијско – админ. послове	7- 15 часова
Библиотекар школе	8- 14 часова Средом од 8 до 19 часова
Психолог Мирјана Костић	Уторак и четвртак - црвена смена од 8-14 односно 13,15-19,15 часова Петак – црвена смена (пре подне 11,30 до 14,30 а поподне 13,15 до 16,15 часова)
Психолог Александар Максимовић	Понедељак – црвена смена Уторак до четвртак – плава смена Петак – од 8 до 14 часова
Педагог Весна Рудић	Сваког радног дана од 8 до 14 часова
Дефектолог Ивана Милошевић	Понедељак – плава смена, 5 сати Уторак – црвена смена, 5 сати Среда – црвена смена, 5 сати

Техничко особље школе (спремачице и домари) ради у две смене и то : 6:00 -14:00 часова и 13:00-21:00 час док сервиска ради од 8:00 до 16:00 часова.

2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остваривали су се у току два полугодишта. Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. Године а завршило се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео у среду, 8. новембра 2023. године, а завршио се у петак, 10. новембра 2023. године. Зимски распуст почео је у среду, 3. јануара 2024. године, а завршио се у петак, 19. јануара 2024. године. Пролећни распуст почео је у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршио се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ																	
Прво полугодисhte									Друго полугодисhte								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.						1	2	3								
	2.	4	5	6	7	8	9	10									
	3.	11	12	13	14	15	16	17									
	4.	18	19	20	21	22	23	24									
	5.	25*	26	27	28	29	30										
Октобар								1									
	6.	2	3	4	5	6	7	8									
	7.	9	10	11	12	13	14	15									
	8.	16	17	18	19	20	21	22									
	9.	23	24	25	26	27	28	29									
10.	30	31															
Новембар				1	2	3	4	5									
	11.	6	7	8	9	10	11	12									
	12.	13	14	15	16	17	18	19									
	13.	20	21	22	23	24	25	26									
	14.	27	28	29	30												
Децембар					1	2	3										
	15.	4	5	6	7	8	9	10									
	16.	11	12	13	14	15	16	17									
	17.	18	19	20	21	22	23	24									
	18.	25*	26	27	28	29	30	31									
Укупно наставних дана: 83																	
Легенда:																	
Државни празници * - Верски празници Наставни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Број наставних дана у месецу Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Завршетак наставе на крају првог и другог полугодисhta Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита																	
Укупно наставних дана: 97																	

2.3 СПИСАК УЧБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе је на предлог наставника и Стручних већа, донело је одлуку и утврдило следеће учбенике и приручнике који су се користили у текућој школској години.

Први разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Буквар за први разред основне школе	Д.Милић, Т. Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
2.	Наставни листови уз Буквар	Душка Милић, Татјана Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
3.	Реч по реч, читанка за први разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
4.	Математика 1, учбеник из четири дела	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови логос	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
5.	Свет око нас 1 за први разред учбеник и радна свеска	Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г.Субаков	Нови логос	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
6.	Музичка култура 1	Д. Михајловић Бокан, М. Ињац	Нови логос	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
7.	Ликовна култура 1	М. Мићић, Г. Мићић	Нови логос	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018.
8.	Дигитални свет 1	Н. Анђелковић, Б. Калафатић, М. Ињац	Нови логос	1034-3/2020
9.	Happy house 1, енглески језик за први разред основне школе; учбеник са електронским додатком	S.Maidment,L.Roberts	The English Book	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

Други разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка за други разред	М. Манојловић, С. Бабуновић	Едука	650-02-00177/2019-07 од 21.5.2019.
2.	Поуке о језику, учбеник за српски језик за други разред	М. Јовић, И. Јухас	Едука	650-02-00177/2019-07 од 21.5.2019.
3.	Латиница, учбеник за други разред основне школе	И. Јухас, Ј. Игњатовић	Едука	650-02-00177/2019-07 од 21.5.2019.
4.	Радна свеска из српског језика за други разред основне школе	М. Манојловић, С. Бабуновић	Едука	650-02-00177/2019-07 од 21.5.2019.
5.	Математика 2а и 2б, учбеник за други разред основне школе	Ивана Јухас	Едука	650-02-00180/2019-07 од 10.5.2019.
6.	Свет око нас 2а и 2б, учбеник за други разред основне школе	М.Манојловић, Б. Ђурић	Едука	650-02-00176/2019-07 од 21.5.2019.
7.	Ликовна култура, учбеник за други разред основне школе	М. Б.Марганић, З. Бузаши	Едука	650-02-00172/2019-07 од 9.5.2019.
8.	Музичка вртешка, музичка култура за други разред	М. С. Станковић, С. Цветковић	Едука	650-02-00170/2019-07 од 20.5.2019.
9.	Дигитални свет 2, учбеник за други разред	К.Алексић К.Вељковић	Едука	1139-3/2021 од 29.9.2021
10.	Happy House 2, енглески језик за други разред основне школе	S. Maidment, L. Roberts	The English book	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.

Трећи разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка, уџбеник за трећи разред	М. Јовић, И.Јовић	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
2.	Поуке о језику, српски језик за трећи разред	В.Дрезгић, А.Икер	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
3.	Радна свеска, српски језик за трећи разред	М.Јовић, И.Јухас	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
4.	Математика 3А и 3Б, уџбеник за трећи разред	С.Зарупски, Б.Влаховић	Едука	650-02-00602/219-07 од 13.2.2020.
5.	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред	М.Манојловић, Б.Ђурић	Едука	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
6.	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред	М.Манојловић, Б.Ђурић	Едука	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
7.	Музичка слагалица, уџбеник за трећи разред	М.Смрекар Станковић, С.Цветковић	Едука	650-02-00522/2019-07 од 6.2.2020.
8.	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред	К.Алексић К.Вељковић	Едука	
9.	Happy street 1, уџбенички комплет	S.Maidment, L.Roberts	The English book	650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

Четврти разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка, уџбеник за 4. разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
2.	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за 4. разред	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
3.	Радна свеска из српског језика за 4. разред основне школе	Н. Тодоров, С. Кеча, И. Јухас, Ј.Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
4.	Математика 4а и 4б, уџбеник за 4. разред основне школе	Софија Зарупски	Едука	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020
5.	Природа и друштво 4, уџбеник за 4. разред основне школе	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.
6.	Природа и друштво 4, радна свеска за 4. разред	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07
7.	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за 4. разред	Мирјана Смрекар Станковић, С.Цветковић	Едука	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.
8.	Happy street 2, 3. edition Уџбенички комплет за 4.разред	S.Maidment L.Roberts	The English book	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021.

Пети разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	"Расковник"- читанка за 5.разред	З.Мркаљ,З.Несторовић	Klett	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
2.	"Граматика" за 5.разред	Весна Ломпар	Klett	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
3.	Историја 5,уџбеник за 5.разред О.Ш.	Весна Лучић	Бигз	650-02-00133/2018-07 од 27.4.2018
4.	Географија,уџбеник за 5.разред	Марко Јоксимовић	Нови логос	650-02-00122/2018/17 Од 27.04.2018. године.

5.	Биологија 5,за 5.разред	Дејан Бошковић	Бигз	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.
6.	Математика за пети разред, уџбеник са збирком задатака;	Оливера Тодоровић	Вулкан	650-02-00133/2022-07 од 31.1.2023.
7.	Техника и технологија,уџбеник за 5.разред О.Ш.	Зоран Д.Лапчевић	Едука	650-02-00065/2018-07 од 25.4.2018.
8.	Техника и технологија,мат. за конст.моделовање	Зоран Д.Лапчевић	Едука	650-02-00065/2018-07 од 25.4.2018.
9.	Информатика и рачунарство,уџбеник за 5.разред	М. Папић,Д. Чукљевић	Вулкан	650-02-00379/2018-07 од 19.2.2019.
10.	Музичка култура 5,уџбеник за 5.разред	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018
11.	Ликовна Култура 5,уџбеник за 5.разред	Сања Филиповић	Клетт	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018
12.	Project 2,engleski jezik za 5.razred, udžbenik	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
13.	Project 2,Engleski jezik za 5.razred, radna sveska	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
14.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.
15.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.

Шести разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Уметност речи, читанка за 6. разред	Н.Станковић Шошо, Б.Сувајџић	Нови логос	650-02-00088/2019-07 од 27.3.2019.
2.	Дар речи, граматика српског језика за шести разред	С.Савовић, Ј.Срдић, Д.Ћећез Иљукић	Нови логос	650-02-00088/2019-07 од 27.3.2019.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет за српски језик	Н.Станковић Шошо, Б.Сувајџић, С.Савовић, Ј.Срдић, Д.Ћећез Иљукић	Нови логос	650-02-00088/2019-07 од 27.3.2019.
4.	Историја 6, уџбеник	У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски	БИГЗ школство	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
5.	Географија 6, уџбеник	С. Вујадиновић, Р. Голић, Д. Шабић	Нови Логос	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.
6.	Физика 6, уџбеник	К. Стевановић, М. Крнета	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
7.	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама	К. Стевановић, М. Крнета, Р. Тошовић	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
8.	Математика 6, уџбеник	В. Стојановић	Математископ	650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019.
9.	Математика 6, збирка задатака	Н. Алимпић, Г. Поповић, Н. Вигњевић, В. Стојановић	Математископ	650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019.
10.	Биологија 6	Т.Лазаревић В.Миливојевић Т.Пребићевић Т.Миљановић	Герундијум	650-02-00051/2019-07 од 21.5.2019.
11.	Техника и технологија 6	М. Секулић, З. Луковић;	Вулкан издаваштво	650-02-00111/2019-07 од 20.5.2019.
12.	Информатика и рачунарство 6	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.
13.	Музичка култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе	А. Паладин Д. Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.

14.	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе, ћирилица	С. Филиповић	Klett	650-02-0008/2019-07 од 11.4.2019.
15.	Project 3- уџбеник	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
16.	Project 3- радна свеска	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
17.	ОРБИТА 2- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.
18.	ОРБИТА 2- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.

Седми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Плетисанка, читанка за 7. разред основне школе	З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
2.	Граматика, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар, З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
4.	Историја 7-уџбеник са одабраним историјским изворима за 7. разред	У.Миливојевић, В.Лучић, З.Павловић	БИГЗ	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.
5.	Географија 7 – уџбеник	Т. Плазанић	Клет	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020.
6.	Физика 7-уџбеник	М. Радојевић	Клет	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
7.	Физика 7-збирка задатака са лабораторијским вежбама	М. Радојевић	Клет	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
8.	Математика 7 уџбеник	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
9.	Математика 7-збирка задатака	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
10.	Биологија 7 уџбеник	Т.Миљановић, В.Миливојевић, Т.Лазаревић, Т.Прибићевић	Герундијум	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.
11.	Хемија 7 уџбеник	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
12.	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
13.	Техника и технологија, уџбеник за седми разред	З.Луковић, Р. Марковић	Вулкан издаваштво	650-02-00200/2020-07 од 10.11.2020.
14.	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред	М.Папић, Д.Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
15.	Project 4- уџбеник , Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
16.	Project 4- радна свеска Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
17.	ОРБИТА 3- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић, С.Мировић	Завод за уџбенике	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.
18.	ОРБИТА 3- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.Мировић	Завод за уџбенике	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.

Осми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Цветник -Читанка за 8.разред о.школе	З.Несторовић, З. Мркаљ	Klett	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
2.	Граматика 8, српски језик и књижевност за 8. разред	Весна Ломпар	Klett	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
3.	Радна свеска уз уџб.комплет, српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	В.Ломпар, З.Несторовић, З.Мркаљ	Klett	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
4.	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима	У. Миливојевић, В. Лучић, З. Павловић	Бигз	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021.
5.	Географија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Т. Плазенић	Klett	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
6.	Физика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
7.	Практикум физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8.разред	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
8.	Математика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
9.	Математика 8, збирка задатака за 8.разред о.ш.	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
10.	Биологија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чабрило, Т. Лазаревић	Герундијум	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
11.	Хемија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
12.	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
13.	Техника и технологија 8, уџбеник за 8. Разред основне школе	Д. Петровић	Вулкан издаваштво	650-02-00304/2020-07 од 23.12.2020.
14.	Информатика и рачунарство за 8. разред основне школе	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00099/2020-07 од 4.9.2020.
15.	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за 8. разред, комплет	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
16.	ОРБИТА 4, руски језик за 8. разред основне школе, уџбенички комплет	П.Пипер, М.Петковић, С.Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00194/2020-07 од 25.9.2020

За све ученике из угрожених категорија (корисници социјалне помоћи, ученици који наставу похађају по ИОП-у) и за све ученике који су треће или свако наредно дете у редовном систему школовања, Министарство просвете обезбедило је бесплатан уџбенички комплет. Град Београд је обезбедио бесплатне уџбенике за све ученике школе.

2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У септембру 2023. години школа је започела школску годину са 47 одељења и 1254 ученика (23 у млађим и 24 одељења у старијим разредима) и 13 група боравка.

Разред	Број одељења
I	6
II	6
III	6
IV	5
V	6
VI	6
VII	6
VIII	6

Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2023/24. године (стање 13.9.2023, године) дато је у табели:

Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика		
	М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ
I/1	16	14	30	II/1	15	11	26	III/1	12	12	24	IV/1	10	12	22
I/2	16	12	28	II/2	16	10	26	III/2	15	12	27	IV/2	17	13	30
I/3	16	14	30	II/3	16	10	26	III/3	13	11	24	IV/3	15	12	27
I/4	16	14	30	II/4	14	12	26	III/4	12	10	22	IV/4	13	15	28
I/5	12	18	30	II/5	12	13	25	III/5	14	10	24	IV/5	12	14	26
I/6	15	15	30	II/6	14	11	25	III/6	13	15	28				
Σ	91	87	178	Σ	87	67	154	Σ	78	70	148	Σ	67	66	133
Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика		
	М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ
V/1	12	18	30	VI/1	10	15	25	VII/1	18	13	31	VIII/1	15	8	23
V/2	18	8	26	VI/2	11	13	24	VII/2	16	14	30	VIII/2	15	13	28
V/3	13	15	28	VI/3	15	10	25	VII/3	18	12	30	VIII/3	16	10	26
V/4	13	13	26	VI/4	12	10	22	VII/4	16	11	27	VIII/4	13	12	25
V/5	15	15	30	VI/5	8	17	25	VII/5	16	13	29	VIII/5	14	14	28
V/6	13	13	26	VI/6	10	12	22	VII/6	15	15	30	VIII/6	16	10	26
Σ	84	82	166	Σ	65	77	142	Σ	99	78	177	Σ	89	67	156

На почетку школске године школа је имала укупно 1254 ученика. Просечан број ученика по одељењу износи 26,68.

Наставу је по ИОП1-у похађало 28 ученик а по ИОП2-у два ученика.

	1.раз	2.раз	3.раз	4.раз	5.раз	6.раз	7.раз	8.раз
ИОП1	2	0	4	2	5	9	5	2
ИОП2	0	0	0	0	0	1	0	1

2.5 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Задужења наставника сачињена су у складу са Смерницама МП и на предлог стручних већа.

Одељењска старешинства

Разред/ одељење	Презиме и име учитеља	Разред/ одељење	Презиме и име учитеља
I/1	Маја Богдановић	III/1	Јована Асиповић
I/2	Данијела Ковачић	III/2	Цнежана Церовац
I/3	Драгана Огњеновић	III/3	Селена Селенић
I/4	Марија Рудеж Јањушевић	III/4	Татјана Голијанин Поповић
I/5	Александра Ђорђевић	III/5	Јадранка Блашковић
I/6	Теодора Омчикус	III/6	Снежана Кандрач
II/1	Мирјана Стојковић	IV/1	Розина Јовески
II/2	Десанка Минић Мишковић	IV/2	Јасмина Николић
II/3	Аленка Пантић	IV/3	Снежана Ђорђевић
II/4	Мила Живић	IV/4	Весна Нишевић Мргић
II/5	Биљана Драгомановски	IV/5	Јелена Чоловић
II/6	Дајан Аћимовић		
Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине	Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине
V/1	Бобан Поповић	VII/1	Весна Деспот
V/2	Виолета Стевановић	VII/2	Александра Мишић
V/3	Снежана Исаиловић	VII/3	Милева Радошевић
V/4	Александра Филиповић	VII/4	Драгана Каралић
V/5	Јасна Жугић	VII/5	Радован Ристић
V/6	Радојка Маринковић	VII/6	Мирјана Гргуровић
VI/1	Јасмина Јанковић	VIII/1	Лидија Митић
VI/2	Катарина Анђелић	VIII/2	Јелена Бига
VI/3	Слађана Коњикушић	VIII/3	Јелена Василић Вучковић
VI/4	Златан Миливојевић	VIII/4	Бранка Брадић
VI/5	Сања Јањушевић	VIII/5	Марија Јанковић
VI/6	Симонида Ђорђевић	VIII/6	Јелена Стевановић

Подела одељења међу наставницима предметне наставе и изборних предмета обављена је кроз рад стручних већа и уз поштовање важећег правилника о недељној норми часова наставника. Подела предмета и одељења на наставнике у предметној настави приказана је у табели и кроз четрдесетчасовну структуру задужења наставника која је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу овог документа.

Подела часова и одељења у старијим разредима

Ред. број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд редовне наставе	Радно време у %
1.	Милева Радошевић	Српски језик	5-1,3 6-3 7-3	18	100
2.	Бранка Брадић	Српски језик	5-5 8-4,5,6	17	100
3.	Виолета Стевановић	Српски језик	5-2 6-2 8-1,2	17	100
4.	Мирјана Тешић	Српски језик	5-4 6-4 7-4,5,6	21	100
5.	Јелена Василић	Српски језик	6-1 6-5 7-1,2 8-3	20	100
6.	Симонида Ђорђевић	Српски језик	5-6 6-6	9	50
7.	Бобан Поповић	Математика	7-1,3 5-1,2,3	20	100
8.	Златан Миливојевић	Математика	6-4,5,6 8-4,6	20	100
9.	Младен Брашњевић	Математика	7-4,6 5-4,5,6	20	100
10.	Катарина Анђелић	Математика	6-1,2,3 8-1,2	20	100
11.	Радомир Ристић	Математика	7-5	4	22
12.	Александра Мишић	Математика	8-3,5 7-2	12	67
13.	Лидија Илић	Енглески језик	4-4,5 5-4,5,6 7-4 8-4,5,6	18	100
14.	Лидија Митић	Енглески језик	4-1,2,3 6-1,2 7-3 8-1,2,3	18	100
15.	Наташа Вујасиновић	Енглески језик	2-1 3-4,5,6 6-4,5,6 7-5,6	18	100
16.	Слађана Коњикушић	Енглески језик	3-1,2,3 5-1,2,3 6-3 7-1,2	18	100
17.	Александра Калкат	Енглески језик	1-1,2,3,4,5,6 2-2,3,4,5,6	22	100
18.	Александра Филиповић	Руски језик	5-2,3,4 6-4,6 7-1,4,5,6	18	100
19.	Александра Ђурђевић	Руски језик	5-1 6-1,2,3 7-2,3 8-1,2,3	18	100
20.	Данка Радовић	Руски језик	5-5,6 6-5 8-4,5,6	12	67
21.	Душанка Караџић	Биологија	Сва одељења плаве смене	24	100
22.	Радојка Маринковић	Биологија	Сва одељења црвене смене	24	100
23.	Јелена Стевановић	Географија	Сва одељења црвене смене	21	100
24.	Биљана Ристић	Географија	Сва одељења плаве смене	21	100
25.	Марија Јанковић	Историја	Сва одељења црвене смене	21	100
26.	Весна Панић	Историја	Сва одељења плаве смене	21	100
27.	Љиљана Петровић	Хемија	7-1,2,3,6 8-1,2,3,4,5,6	20	100
28.	Драгана Каралић	Хемија	7-4,5	4	20
29.	Вера Вранић	Физика	6-1,2,3,6 7-1,2,3,4,5,6	20	100
30.	Маријана Јовић Лучић	Физика	6-4,5 8-1,2,3,4,5,6	16	60
31.	Јелена Бига	ТИТ	Сва одељења плаве смене	20	100
32.	Јасмина Јанковић	ТИТ	Сва одељења плаве смене	20	100
33.	Синиша Гргуровић	ТИТ	Сва одељења црвене смене	20	100
34.	Горан Стојиљковић	ТИТ	Сва одељења црвене смене	20	100
35.	Мирјана Гргуровић	Информатика	Сва одељења	20	100
36.	Радован Ристић	Информатика	Сва одељења	16	80
37.	Александра Павићевић	Музичка култура, СНА	Сва одељења плаве смене	20	100
38.	Јасна Жугић	Музичка култура, СНА	Сва одељења црвене смене	20	100
39.	Весна Деспот	Ликовна култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	100
40.	Марија Пановић	Ликовна култура	5-5,6 6-5,6 7-5,6 8-5,6	10	50
41.	Владан Исаковић	Физичко и здравствено васп.	5-1,2 6-1,2 7-1,2 8-1,2	20	100
42.	Дејан Будимир	Физичко и здравствено васп.	Сва одељења плаве смене	20	100

43	Зоран Радовић	Физичко и здравствено васп.	Сва одељења црвене смене	20	100
44	Сања Јањушевић	Физичко и здравствено васп.	5-4,5 6-4,5 7-4,5 8-4,5	12	60
45	Снежана Исаиловић	Грађанско васпитање	Сва одељења	20	100
46	Тања Топловић	Верска настава	Сва одељења плаве смене	20	100
47	Антонио Арас	Верска настава	Сва одељења црвене смене	10	50
48	Сања Јањушевић	Пливање у првом циклусу	Сва одељења првог циклуса	10	50

2.6 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Ове школске године у школи је радило 13 група продуженог боравка и то 6 у првом, 6 у другом разреду и 1 у трећем/четвртном разреду. Групе су формиране уз Сагласност Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање.

У продуженом боравку радиле су следећи наставници разредне наставе:

Ваља Пантелић, мастер учитељ

Ивана Ћурчић, мастер учитељ

Јелица Деспотовић, професор разредне наставе

Александра Пантић (Миа Кришановић), мастер учитељ

Марина Милетић, мастер учитељ

Татјана Мирковић Миљевић наставник разредне наставе

Јана Тодоровић, мастер учитељ – финансира Градски секретаријат за образовање

Сара Госић – основне студије, финансира Градски секретаријат за образовање

Тамара Томић, основне студије, финансира Градски секретаријат за образовање

Биљана Митровић, мастер учитељ, финансира Градски секретаријат за образовање

Тамара Бабић - основне студије, финансира Градски секретаријат за образовање

Илинка Милетић – наставник грађанског у пензији - финансира Градски секретаријат за образовање

Оквирни распоред рада продуженог боравка за први, дат је табеларно.

Трајање боравка када је редовна настава после подне	Трајање боравка када је редовна настава пре подне
7.30 – 8.00 Пријем ученика	12.20 – 12.30 Пријем ученика
8.00 – 8.30 Доручак	12.30 – 13.00 Ручак
8.30 – 9.15 Слободне активности	13.00 – 13.45 Слободне активности
9.15 -11.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка,	13.45 -15.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка
11.00 – 11.45 Слободне активности	15.00 – 15.15 Ужина
11.45 – 12.30 Слободне активности	15.15-16.00 Слободне активности
12.30 – 13.00 Ручак	16.00-17.00 Одмор и одлазак кући
13.00 – 13.45 Одмор и одлазак на часове	

2.7 ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД

Допунском наставом били су обухваћени сви ученици, којима је таква врста помоћи потребна, из српског језика и математике од I до VIII разреда и, у складу са потребама ученика, из осталих предмета.

Додатни рад је организован за оне ученике од трећег до осмог, који могу постићи боље резултате и припремају се за такмичења из неких наставних предмета. Реализација додатног и допунског рада дата је у табели:

Редни број	Име и презиме наставника	Број реализованих часова			
		Допунска настава	Додатна / припремна настава	Секције	СНА / ВНА
1.	Златан Миливојевић	115	20	/	/
2.	Снежана Пилетић	88	5	/	/
3.	Вера Вранић	54	19	/	/
4.	Јована Асиповић	33	/	35	33
5.	Маја Богдновић	25	/	/	25
6.	Теодора Омчикус	25	/	/	25
7.	Селена Селенић	33	/	17	19
8.	Снежана Ђорђевић	9	9	/	9
9.	Марија Рудеж Јањушевић	8	/	/	8
10.	Александра Ђурић	70			
11.	Драгана Каралић	14	/	/	/
12.	Снежана Церовац	36	/	16	18
13.	Александра Ђурђевић	54	4	/	/
14.	Радован Ристић	32	/	/	/
15.	Јасмина Николић	9	9	/	9
16.	Мирјана Стојковић	36	/	/	36
17.	Сања Јањушевић	/	/	36	/
18.	Татјана Голијанин	37	/	36	33
19.	Јелена Чоловић	25	13	/	14
20.	Мирјана Петровић Тешић	80	42	/	/
21.	Александра Филиповић	87	/	/	/
22.	Биљана Ристић	41	52	/	/
23.	Милева Радошевић	102	145	33	/
24.	Симонида Ђорђевић	24	44	/	/
25.	Јелена Василић Вучковић	40	68	20	/
26.	Виолета Стевановић	26	80	31	/
27.	Катарина Анђелић	69	40	/	/
28.	Љиљана Петровић	51	45	/	/
29.	Марија Јанковић	3	3	/	15
30.	Јасна Жугић			16+17	34
31.	Јелена Стевановић	39	3	/	/
32.	Зоран Радовић			34	
33.	Лидија Митић	38	22	/	/
34.	Душанка Карацић	67	39	/	/
35.	Радојка Маринковић	27	27 + 24	/	32
36.	Данка Радовић	34	33	/	/
37.	Лидија Илић	82	57	/	/
38.	Александра Мишић	30	70	/	/
39.	Александра Павићевић	/	/	47	34+12 2
40.	Весна Деспот	/	/	9	21+15
41.	Марија Пановић	/	/	/	30
42.	Младен Брашњовић	157	37	/	/
43.	Слађана Коњикушић	100	19	/	/
44.	Бобан Поповић	62	56	/	/
45.	Јелена Бига	/	/	19	/

46.	Јасмина Јанковић	/	/	19	/
47.	Александра Ђорђевић	8	/	2	/
48.	Маријана Јовић-Лучић	29	29	/	/
49.	Јадранка Блашковић	27	/	17	9
50.	Бранка Брадић	86	49	38	/
51.	Виолета Стевановић	18	10	9	
52.	Мирјана Гргуровић	20	6	/	2
53.	Vesna Panić	21	48	/	/
54.	Marija Jankovic	10	13	/	28
53.	Данијела Ковачић	36			
56.	Розина Јовески	36	36	/	36
57.	Снежана Исаиловић			18	
58.	Дајана Аћимовић	36	/	/	/
59.	Биљана Драгомановски	36	/	/	/
60.	Јелена Стевановић	31	9	/	/
61.	Драгана Огњеновић	36	/	/	35
62.	Аленка Пантић	36	-	-	36
63.	Теодора Омчикус	36	/	/	36

2.8 ГРУПЕ ЗА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И РЕДОВНЕ ПРЕДМЕТЕ

Групе за редовне наставне предмете, изборне програме и СНА формиране су у складу са препорукама МП и могућностима школе. За све групе са мањим бројем ученика од прописаног, школа је добила сагласност надлежног просветног саветника и Школске управе.

Први циклус	23 одељења				
Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Број ученика	178	154	148	133	613
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава 294 ученика	4 групе (89 уч)	3 група (69 уч)	4 групе (73 уч)	3 групе (63 уч)	14 група
Грађанско васпит. 319 ученика	6 група (89 уч)	6 група (85 уч)	6 група (75уч)	5 група (70уч)	23 групе

Други циклус	24 одељења				
Разред	Пети	Шести	Седми	Осми	СВЕГА
Број ученика	166	142	177	156	641 уч
Групе за обавезне предмете					
Информатика	10	11	8	10	39 група
ТиТ	8	10	10	12	40 групе
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава	6 група	4 група	3 групе	4 групе	17 група

309 ученика	(94 уч)	(79уч)	(61 уч)	(75 уч)	
Грађанско васпит. 332 ученика	5 група (72уч)	4 групе (63уч)	6 група (116 уч)	5 група (81 уч)	20 група
Групе за слободне наставне активности					
СНА	6	6	6	6	24 групе

2.9 СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88/2017, 27/2018 – други закони и 10/2018 од 15.2.2019. донесен је Правилник о Наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Наставном програму за седми и осми разред основног образовања и васпитања и Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за шести разред основног образовања и васпитања.

У складу са овим правилницима, обавезни изборни наставни предмети у другом циклусу су:

- Грађанско васпитање / верска настава

- Слободне наставне активности које су понуђене ученицима у јуну 2023:

5.разред: Музиком кроз живот, Цртање-сликање-вајање, Сачувајмо нашу планету

6.разред: Свакодневни живот у прошлости, Музиком кроз живот, Медијска писменост

7.разред: Филозофија с децом, Хор и оркестар, Моја животна средина

8.разред: Домаћинство, Хор и оркестар, Предузетништво

У овој школској години, на основу анкетања ученика и могућности које школа има за овакву врсту наставе, у школи су једном недељно реализоване следеће СНА :

5-1	Цртање, сликање, вајање	Александра Павићевић	6-1	Музиком кроз живот	Александра Павићевић
5-2	Цртање, сликање, вајање	Весна Деспот	6-2	Музиком кроз живот	Александра Павићевић
5-3	Музиком кроз живот	Александра Павићевић	6-3	Музиком кроз живот	Александра Павићевић
5-4	Музиком кроз живот	Јасна Жугић	6-4	Свакодневни живот у прошлости	Марија Јанковић
5-5	Музиком кроз живот	Јасна Жугић	6-5	Музиком кроз живот	Јасна Жугић
5-6	Цртање, сликање, вајање	Марија Пановић	6-6	Музиком кроз живот	Јасна Жугић
7-1	Хор и оркестар	Александра Павићевић	8-1	Хор и оркестар	Александра Павићевић
7-2	Хор и оркестар	Александра Павићевић	8-2	Хор и оркестар	Александра Павићевић
7-3	Хор и оркестар	Александра Павићевић	8-3	Хор и оркестар	Александра Павићевић
7-4	Моја животна средина	Радојка Маринковић	8-4	Хор и оркестар	Јасна Жугић

7-5	Хор и оркестар	Јасна Жутић	8-5	Хор и оркестар	Јасна Жутић
7-6	Хор и оркестар	Јасна Жутић	8-6	Хор и оркестар	Јасна Жутић

Извештај слободне наставне активности „Музиком кроз живот“ у 6/1, 6/2 и 6/3

школска 2023/2024. година

Евалуација

Слободна наставна активност се одржавала у термину када су ученици ишли пре подне у школу, двочаси. Ученици су редовно долазили на часове.

План и програм слободне активности је у потпуности реализован. Ученици су у почетку на часовима вежбали моторику преко задатих тапшалица, бројалица, а затим су савлађивали технику певања преко вокализа по професору Златану Вауди.

Ученици који су били на слободној наставној активности „Музиком кроз живот“ су посећивали музичке концерте у сарадњи са Музичком Омладином; два концерта у току целе школске године. Циљ посете концерата је упознавање ученика са бонтоном слушања музике. Концерти прате план и програм наставе сна „Музиком кроз живот“: неговање традиције српског народа, као и упознавање филмске, популарне музике.

Ученици су током целе школске године сређивали паное у кабинету музичке културе, у складу са задато темом. Теме које су се обрађивале у току школске године: годишња доба, активно слушање програмске и апсолутне музике, музички инструменти, традиционална музика, ритмичке фигуре у нотном запису, композитори из доба ренесансе и барока. Ученици су ликовним путем илустровали слушне композиције у разним техникама акварел, воштане бојице, темпере, дрвене бојице. Репрезентативни примери су се нашли на паносу кабинета музичке културе.

Предлог за следећу школску годину: план рада остао би исти, али пошто велики број ученика који похађају „Музиком кроз живот“, немају развијене музичке способности, предлог би био да им се више часова омогући да развијају своје способности.

Београд, 20.6.2024.

Александра Павићевић

Извештај слободне наставне активности „Хор и оркестар“ у 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 и 8/3 разреду

школска 2023/2024. година

Евалуација

Слободна наставна активност се одржавала у термину када су ученици ишли пре подне у школу, двочаси. Ученици су редовно долазили на часове.

План и програм слободне активности је у потпуности реализован. Ученици су у почетку на часовима вежбали моторику преко задатих тапшалица, бројалица, а затим су савлађивали технику певања преко вокализа по професору Златану Вауди.

Ученици који су били на слободној наставној активности „Хор и оркестар“ су посећивали музичке концерте у сарадњи са Музичком Омладином; два концерта у току целе школске године. Циљ посете концерата је упознавање ученика са бонтоном слушања музике. Концерти прате план и програм наставе сна „Хор и оркестар“: неговање традиције српског народа, као и упознавање филмске, популарне музике.

Ученици су током целе школске године сређивали паное у кабинету музичке културе, у складу са задато темом. Теме које су се обрађивале у току школске године: годишња доба, активно слушање програмске и апсолутне музике, музички инструменти, традиционална музика, ритмичке фигуре у нотном запису, композитори из доба ренесансе и барока. Ученици су ликовним путем илустровали слушне композиције у разним техникама акварел, воштане бојице, темпере, дрвене бојице. Репрезентативни примери су се нашли на паносу кабинета музичке културе.

Ученици су учествовали у организацији Хуманитарног концерта, Они су били водитељи програма, сређивали сценографију.

Предлог за следећу школску годину: план рада остао би исти, али пошто велики број ученика који похађају „Хор и оркестар“, немају развијене музичке способности, предлог би био да им се више часова омогући да развијају своје способности.

Београд, 20.6.2024.

Александра Павићевић

2.10 ТАКМИЧЕЊА

Током школске године наши ученици су учествовали на већини такмичења која се организују у сарадњи са Министарством просвете и Стручним друштвима из предмета. Остварени успех дат је у табели:

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА У 2023/24			
Предмет	I награда	II награда	III награда
Српски језик и књижевност - граматика	Огњен Манојловић, 5/6 Марија Вранковић, 5/6 Софија Марковић 5/1 Аника Петровић 5/1 Милица Тописировић 5/3 Нађа Миленковић 6/3 Александар Ристовић 6/3	Хана Маринковић 5/2 Ана Маријић 5/3 Најдан Домазетовић 5/1 Никола Стевановић 6/6 Мартина Ристовић 7/2 Невена Исаиловић 7/6 Ива Костић 7/5	Вук Лукић 5/2 Николина Смиљић 5/6 Наталија Крстић 6/6 Ива Секулић 6/3 Ђорђе Милутиновић 6/6 Душица Аничић 7/4 Лена Чанковић 7/6 Миа Вукоје 8/2 Лена Ђорђевић 7/5 Невена Ђорђевић 7/2 Петра Кокановић 7/2 Вук Кнежевић 5/1 Невена Ђокић 5/1
Српски језик и књижевност - олимпијада	Наталија Миловановић 8/5 Вељко Јелисавчић 8/5	Јелена Ивковић 7/2; Василије Мемаровић 7/2; Тамара Јеремић 7/3; Ања Марјановић 7/3; Ивона Љубоја 7/3.	Александра Хонда 7/1; Милош Дреновац 7/3; Јована Ерцег 8/2; Ива Милутиновић 8/5; Ива Николић 8/5; Марија Вуксановић 8/5; Дуња Ливринић 8/6; Сергеј Ранитовић 8/6.
Физика	Стефан Радоичић 7/6 Ива Костић 7/5	Наталија Крстић 6/6, Лена Ђорђевић 6/5 Марија Вуксановић 8/5	Страхиња Марковић 6/2, Драгутин Јовичић 7/5, Невена Исаиловић 7/6, Стефан Трговчевић 7/4, Борис Величковић 7/6 Мартина Ристовић 7/2
Математика	Марија Вранковић 5/6	Алекса Марковић 5/6 Софија Марковић 5/1	Богдан Милосављевић 3/5 Милош Танкосић 3/2 Вујадин Јокић 4/2 Василије Младеновић 4/3 Сара Јаковљевић 4/1 Андрија Ђоровић 4/1
Енглески језик	Ива Милутиновић 8/5; Јана Марковић 8/4; Невена Цветић 8/4	Душица Аничић 7/4; Вељко Петровић 8/6; Павле Рајић 8/5	Андреа Мулић 7/4; Круна Ђорђевић 7/2; Софија Шорак 7/2

Физичко и здравствено васпитање - Рукомет	Филип Кочановић 7/3 Данило Чворовић 7/2 Лука Јањушевић 8/1 Вукашин Тунгуз 8/3 Илија Поповић 8/3 Виктор Стојановић 7/2 Вукашин Ристановић 7/2 Вук Вуковић 7/1 Лазар Јованов 8/2 Стефан Димић 8/2 Вељко Павловић 8/2 Павле Ристановић 7/5		
Географија			Новак Ђурић 7/6 Лана Михајловић 7/3 Лазар Звирблис 7/3 Јована Ерцег 8/2 Лена Жарковић 8/3
Шах	Илић Матија 1/5 Антић Каталина 5/5 Даничић Новак 6/3		Пасуљевић Звездана 5/1 Исаиловић Милица 7/3
Биологија	Теодора Каралић 5/6	Софија Марковић 5/1 Јован Костић 5/6 Андрија Игњатовић 5/4 Наталија Крстић 6/6	Николина Смиљић 5/6 Филип Марковић 6/5 Никола Стевановић 6/6
Историја	Лана Михајловић 7/3 Милица Исаиловић 7/3	Михаил Калашњиков 8/2	Андреј Јовановић 7/6 Јован Костић 5/6 Страхиња Марковић 8/4
Физичко и здравствено васпитање - кошарка	Лука Јањушевић 8/1 Вук Вуковић 7/1 Лазар Јованов 8/2 Вељко Павловић 8/2 Доситеј Недељковић 7/1 Стефан Јовановић 8/6 Михајло Стошић 7/5 Вук Иванић 7/4 Предраг Миленковић 8/6 Лав Вукајловић 8/1		
Физичко и здравствено васпитање - атлетика	Мина Китановић 7/1	Вељко Павловић 8/2 Машан Обрадовић 6/1	Огњен Вељовић 6/2 Филип Ђурић 8/2 Вељко Павловић 8/2 Стефан Димић 8/2 Михајло Вељовић 8/2

ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА У 2023/24.			
Предмет	I награда	II награда	III награда
Физичко и здравствено васпитање - Пливање	Андреа Мулић 7/4	Луна Јовановски 8/5	
Енглески језик		Душица Аничих 7/4 Андреа Мулић 7/4 Ива Милутиновић 8/5 Вељко Петровић 8/6 Невена Цветић 8/4	Круна Ђорђевић 7/2 Софија Шорак 7/2 Павле Рајић 8/5
Физика		Стефан Радоичић 7/6	Марија Вуксановић 8/5
Српски језик и књижевност - олимпијада	Марија Вуксановић 8/5	Ања Марјановић 7/3 Наталија Миловановић 8/5 Вељко Јелисавчић 8/5 Ива Милутиновић 8/5 Дуња Ливринић 8/6	Ивона Љубоја 7/3 Јелена Ивковић 7/2 Јована Ерцег 8/2 Ива Николић 8/5 Сергеј Ранитовић 8/6
Физичко и здравствено васпитање - Рукомет			Филип Кочановић 7/3 Данило Чворовић 7/2 Лука Јањушевић 8/1 Вукашин Тунгуз 8/3 Илија Поповић 8/3 Виктор Стојановић 7/2 Вукашин Ристановић 7/2 Вук Вуковић 7/1 Лазар Јованов 8/2 Стефан Димић 8/2 Вељко Павловић 8/2 Павле Ристановић 7/5
Математика		Софија Марковић 5/1 Марија Вранковић 5/6	
Српски језик и књижевност - граматика	Ана Маријић, 5/3 Марија Вранковић, 5/6 Огњен Манојловић, 5/6 Нађа Миленковић, 6/3 Наталија Крстић, 6/6 Душица Аничих, 7/4	Вук Лукић, 5/2 Милица Тописировић, 5/3 Софија Марковић, 5/1 Аника Петровић, 5/1 Најдан Домазетовић, 5/1 Ђорђе Милутиновић, 6/6 Никола Стевановић, 6/6 Елена Ђорђевић, 8/4 Ива Милутиновић, 8/5 Наталија Миловановић, 8/5	Николина Смиљић, 5/6 Невена Ђокић, 5/1 Вук Кнежеви, 5/1 Ива Секулић, 6/3 Александар Ристовић, 6/3 Мартина Ристовић, 7/2 Невена Исаиловић, 7/6
Географија	Лана Михајловић 7/3 Лена Жарковић 8/3	Лазар Звирблис 7/3	Јована Ерцег 8/2

	(пласман република)		
Биологија		Наталија Крстић 6/6	Андрија Игњатовић 5/4 Јован Костић 5/6 Софија Марковић 5/1
Историја	Лана Михајловић 7/3 Милица Исаиловић 7/3		

РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА У 2023/24.			
Предмет	I награда	II награда	III награда
Физика		Стефан Радоичић 7/6	Марија Вуксановић 8/5
Српски језик и књижевност - олимпијада		Ања Марјановић 7/3 Наталија Миловановић 8/5	Дуња Ливринић 8/6 Вељко Јелисавчић 8/5
Географија		Лена Жарковић 8/3	Лана Михајловић 7/3
Физичко и здравствено васпитање - пливање		Андреа Мулић 7/4	
Српски језик и књижевност - граматика		Невена Исаиловић 7/6 Душица Аничкић 7/4 Ива Милутиновић 8/5	
Музичка култура	Хелена Кешкић 5/4		Миковић Нина 5/4 Плазенић Невена 5/4

3. УСПЕХ НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА

Укупан број ученика од првог до осмог разреда износи 1261. Наставу по редовном програму прати 1232 ученика, док 29 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (27 ученика по ИОП- у 1 и 2 ученика по ИОП-у 2). Два ученика се упућују на Интерресорну комисију.

Број ученика првог разреда је 178. Већина ученика у већој мери самостално напредује, мањи број ученика напредује уз малу помоћ. Тешкоће које учитељи наводе у раду са ученицима првог разреда су:

- слабија пажња и концентрацију која опада већ након другог часа,
- мали број ученика који неправилно изговара поједине гласове,
- причање на часу, вербални сукоби.

Дистрибуција успеха ученика од другог до осмог разреда

РАЗРЕДИ	Оцењени ученици	Број ученика са недовољним оценама	Неоцењени ученици
(II–IV) 440 ученика	430 (98%)	/	10 (2%)
(V–VIII) 643 ученика	571 (89%)	122	72 (11%)
На нивоу установе 1083 ученика	1001 (92%)	122	82 (8%)

Ученици у категорији неоцењених су ученици који су изостајали са наставе због болести, што је утицало на смањену могућност праћења и вредновања напретка у учењу, као и ученици који су долазили на наставу веома ретко или нису долазили уопште.

Табела 2. Дистрибуција недовољних оцена у од другог до осмог разреда основне школе

УЧЕНИЦИ	(II – IV разреда) бр.ученика	(V–VIII разреда) бр.ученика
Са 1 недовољном оценом	/	76
Са 2 недовољне оцене	/	28

Са 3 и више недовољних оцена	/	18
Укупан број ученика	/	122

Број недовољних оцена је 179 (Српски језик- 14, Математика- 58, Енглески језик- 30, Руски језик -5, Физика- 5, Биологија- 26, Историја- 15, Географија- 20, Информатика- 5, Техника и технологија- 1).

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Преглед васпитно-дисциплинских мера од првог до осмог разреда

Васпитно – дисциплинске мере	од 1 до 4. разреда	од 5 до 8. разреда	УКУПНО
Опомена	/	3	3
Укор одељењског старешине	/	9	9
Укор одељењског већа	/	1	1
Укор директора	/	/	/
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	/	13	13

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Преглед оправданих и неоправданих изостанака у млађим и старијим разредима школе

РАЗРЕДИ	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
од 1-4. разреда	4098(нерег.1801)	308	4406(нерег.1801)
од 5-8. разреда	11 672 (нерег.3084)	306	11 978 (нерег. 3084)
На нивоу школе	15 770 (нерег.4885)	614	16 384(нерег.4885)

Разлог великог броја нерегулисних изостанка је непохађање наставе одређеног броја ученика који од почетка школске године нису дошли у школи или долазе спорадично (обавештен је и Центар за социјални рад), као и ученици који због болести још увек нису дошли на наставу.

Часови редовне наставе су углавном реализовани, уз мања одступања од планираног (-5 до +2). Евиденција одржаних часова додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних активности/слободних наставних активности млађих и старијих разреда се налази у прилогу.

Наставничко веће, 7. 11. 2023. године
Весна Рудић, педагог

3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА, ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ

Укупан број ученика од првог до осмог разреда износи 1262 ученика, од чега 644 чине ученици старијих разреда основне школе и 618 ученици млађих разреда. Наставу по редовном програму прати 1234 ученика, док 28 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (ИОП 1,или ИОП2).

Дистрибуција напредовања ученика првог разреда

Укупан број ученика првог разреда	Број ученика чије напредовање је изнад очекиваног нивоа	Број ученика чије је напредовање на очекиваном нивоу	Број ученика чије је напредовање стално, али спорије	Број ученика који напредују мање од очекиваног
178	/	145	23	10

Дистрибуција успеха од 2. до 8. разреда

РАЗРЕДИ	Позитиван успех	Недовољне оцене	Неоцењени	Неутврђен успех
(II–IV) 440 ученика	428(97%)	/	12	12 (3%)
(V–VIII) 644 ученика	546 (85%)	74	24*	98 (15%)

На нивоу школе 1084 ученика	974(90%)	74	36	110 (10%)
--	----------	----	----	-----------

Број ученика који су остварили позитиван успех (II –V III) је 974 на нивоу школе, што значи да је 90% ученика остварило позитиван успех, док 10 % ученика има бар једну недовољну оцену или је неоцењен из бар једног предмета. Број ученика који имају недовољне оцене је 74, што је више у односу на прошлу школску годину, на истом класификационом периоду (број недовољних оцена је износио 52). Највише недовољних оцена је из предмета : математика (51), физика (19), српски језик (14), географија (13), енглески језик (12), биологија (11), , руски језик (9), историја (5) и техника и технологија (2). Ове године, као ни прошле на истом класификационом периоду у млађим разредима немамо ученике који имају недовољне оцене. Укупан број ученика који су неоцењени из бар једног предмета је 36, *два ученика су неоцењена јер се њихов други страни језик полаже на крају школске године и тада утврђује општи успех. Знатно је повећан број ученика чији успех је неутврђен.

Дистрибуција општег успеха од 2. до 8. разреда

УЧЕНИЦИ	(II –IV) разреда	школска, 2022/23	(V –VIII) разреда	школска, 2022/23
Одличан успех	344	351	256	266
5.00	184	нема података	70	нема података
Врлодобар успех	52	54	234	242
Добар успех	5	11	53	55
Довољан успех	2	0	/	/
Недовољне оцене	/	/	74	52
Неоцењени	12	5	24	13

У поређењу са истим класификационим периодом прошле године у млађим разредима број ученика са одличним успехом се смањило, са врло добрим успехом се мало повећао, као и у старијим разредима имамо нешто мање ученика са одличним успехом, а више ученика са врло добрим успехом.

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Имамо 36 ученика који су неоцењени. Разлози су следећи:

- нередовно или уопште недолажење у школу,
 - неоправдано изостајање из школе са појединих часова,
 - ученици који су дошли из иностранства у другом тромесечју и недовољно времена за вредновање њиховог знања (отежавајућа околност је и што ученици не знају српски језик)
 - ученици који други страни језик полажу на крају школске године.
- Успех ових ученика је неутврђен.

Просечна оцена на нивоу школе : 4.80, а прошле школске године је била 4.43.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Табеле 4.и 5. Дистрибуција владања и преглед васпитно дисциплинских мера од 2. до 8. разреда

ВЛАДАЊЕ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (II –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VIII)
(одличан 5)	440	620
(врло добар 4)	/	17
(добар 3)	/	7
(довољан 2)	/	2
(недовољан 1)	/	/

Васпитно – дисциплинске мере	Млађи разреди	Старији разреди	УКУПНО
Опомена	2	11	13/15(шк.2022/23.)
Укор одељенског старешине	/	16	16/13(шк.2022/23.)
Укор одељенског већа	/	2	2/4(шк.2022/23.)
Укор директора	/	2	2
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	/	/	/

Број васпитно-дисциплинских мера се мало повећао када су мере опомена и УОВ у питању. Ове године имамо чак и два укора директора , што прошле године није био случај. Идеја је да се повећа број активности којима би се промовисало лепо понашање у свим одељењима од другог до осмог разреда.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Преглед оправданих и неоправданих изостанака од 1. до 8.разреда

РАЗРЕДИ	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
Млађи разреди	7156	564	7720+2834 (нерегулисани)
Старији разреди	28 983	1216	29 635 +3992(нерегулисани)
На нивоу школе	36 139	1780	36 139+3992(нерегулисани)

Нерегулисани изостанци су изостанци ученика који не долазе у школи и нису регулисали изостанке.

Узимајући у обзир редовну наставу током целог првог полугодишта, може се констатовати да су часови редовне наставе углавном реализовани (-2 до -5), док су нешто већа одступања из предмета где су предметни наставници били на боловању.

Часове додатне и допунске наставе као и секције млађих и старијих разреда се налазе у прилогу. Колеге које нису држале додатну и допунску наставу треба да надокнаде то до краја другог полугодишта.

Предлози за унапређење рада:

- већа ангажованост када је оцењивање владања у питању са посебним освртом на формативно оцењивање/уписи активности у електронски дневник: однос ученика према школским обавезама (домаћи задаци, ношење прибора за рад...), понашање на часу, однос према ученицима и запосленима,
- уколико приметите више од три узастопна изостанка по часу предмета, а да нсите претходно обавештени о разлозима изостанка, обавестите одељењског старешину, а он даље родитеље или ПП службу (евиденцију водите у педагошкој свесци),
- водите рачуна о изостанцима ученика и благовремено обавештавајте родитеље о томе, поштујте процедуре у вези са изостанцима (покретање ПВР –а, смањена оцена из владања...)
- оперативни планови се предају до 5. у месецу и молим вас да поштујете термин, као и одговарајући образац који садржи све неопходне елементе.

*Наставничко веће, 5.1. 2024.
Весна Рудић, стручни сарадник – педагог*

3.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА

Укупан број ученика од првог до осмог разреда износи 1256. Наставу по редовном програму прати 1227 ученика, док 29 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (27 ученика по ИОП- у 1 и 2 ученика по ИОП-у 2).

Број ученика првог разреда је 177. Већина ученика у већој мери самостално напредује, мањи број ученика напредује уз малу помоћ.

Дистрибуција успеха ученика од другог до осмог разреда

РАЗРЕДИ	Оцењени ученици	Број ученика са недовољним оценама	Неоцењени ученици
(II–IV) 439 ученика	426 (97%)	1(0.20%)	12 (2.80%)
(V–VIII) 640 ученика	567 (89%)	50 (8%)	23 (3%)
На нивоу установе 1079 ученика	993 (92%)	51 (5%)	35 (3%)

Ученици у категорији неоцењених су ученици који су изостајали са наставе због болести, што је утицало на смањену могућност праћења и вредновања напретка у учењу, као и ученици који су долазили на наставу веома ретко или нису долазили уопште.

Дистрибуција недовољних оцена у од другог до осмог разреда основне школе

УЧЕНИЦИ	(II – IV разреда) бр.ученика	(V–VIII разреда) бр.ученика
Са 1 недовољном оценом	1	62
Са 2 недовољне оцене	/	20
Са 3 и више недовољних оцена	/	12
Укупан број ученика	/	94

Број недовољних оцена је 127 (Српски језик-7, Математика-60, Енглески језик-11, Физика-14, Биологија-14, Историја-5, Географија-16). У односу на прошлу школску годину и исти класификациони период број недовољних оцена се повећао за 31 (број ученика са 1 недовољном оценом је 62, а било је 51).

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Преглед васпитно-дисциплинских мера од првог до осмог разреда

Васпитно – дисциплинске мере	од 1 до 4. разреда	од 5 до 8. разреда	УКУПНО
Опомена	/	6	6
Укор одељењског старешине	/	9	9

Укор одељењског већа	/	2	2
Укор директора	1	6	7
Укор Наставничког већа	/	*два ученика предлог за НВ	/
Укупно	1	23	24

Због непримереног понашања према другим ученицима, запосленима, ометања наставе (учестало чињење лакших повреда обавезе ученика) и након окончаног ВД поступка, и изречене мере УД, а на основу мишљења и предлога Одељењског већа, два ученика (7/4 и 7/2) су упућена на Наставничко веће (предлог ОВ за васпитно дисциплинску меру Укор Наставничког већа).

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Преглед оправданих и неоправданих изостанака у млађим и старијим разредима школе

РАЗРЕДИ	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
од 1-4. разреда	18 914(нерег.6269)	306	19 220(нерег.6269)
од 5-8. разреда	48 732 (нерег.4596)	654	68 606 (нерег. 4596)
На нивоу школе	67 646 (нерег.10 865)	960	87 826 (нерег.10 865)

Разлог великог броја нерегулисних изостанка је непохађање наставе одређеног броја ученика који од почетка школске године нису дошли у школи или долазе спорадично (Центар за социјални рад је обавештен, али немамо повратну информацију) као и ученици који због болести још увек нису дошли на наставу.

Часови редовне наставе су углавном реализовани, уз мања одступања од планираног (-5 до +2), а све у границама дозвољеног.

Евиденција одржаних часова додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних активности/слободних наставних активности млађих и старијих разреда се налази у прилогу.

*Наставничко веће, 5.4. 2024. године
Весна Рудић, педагог*

3.4 АНАЛИЗА УСПЕХА, ДИСЦИПЛИНЕ И ВЛАДАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Реализација васпитно образовног рада је извршена на основу календара рада за школску 2023/24. годину, на бази 36 недеља рада у првом и другом полугодишту. Узимајући у обзир редовну наставу током првом и другог полугодишта, може се констатовати да су часови редовне наставе углавном реализовани (одступања +2 до -6).

Укупан број ученика осмог разреда је 156 и сви су оцењени.

УСПЕХ

УСПЕХ	ОСМИ РАЗРЕД
ОДЛИЧАН	66
Са просеком 5.00	23
ВРЛО ДОБАР	68
ДОБАР	22
ДОВОЉАН	/
НЕДОВОЉАН	/
НЕОЦЕЊЕН	/

Број ученика који ће понети Вукову диплому је 20. Прошле године са истом дипломом било је 18 ученика.

У поређењу са истим класификационим периодом прошле школске године и успехом ученика осмог разреда, закључује се да је у овој генерацији мањи број ученика са одличним, а већи број са врло добрим и добрим успехом. Број ученика са просечном оценом 5.00 је незнатно мањи ове године (прошле године 24, а сада 23 ученика).

ВЛАДАЊЕ

ВЛАДАЊЕ	ОСМИ РАЗРЕД
Примерно	151
Врло добро	2
Добро	3
Задовољавајуће	/
Незадовољавајуће	/
Неоцењен	/

Разлози смањених оцена из владања су:

- учестало ометање часова уз покренут појачан васпитни рад (више пута),
- вербални и физички сукоби ученика.

Изречене васпитно-дисциплинске мере

МЕРЕ	ОСМИ РАЗРЕД
Опомена	2
Укор одељенског старешине	3
Укор Одељенског већа	1
Укор директора	/
Укор Наставничког већа	/

*Прошле школске године биле су изречене две мере УОС, док ове године имамо и 2 опомене и 1 УОВ.

ИЗОСТАНЦИ

РАЗРЕД	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
ОСМИ	18 416	263	18 679

Број неоправданих изостанака у односу на претходну школску годину је већи, а разлози су кашњење на часове или неблаговремено правдање.

Просечна оцена успеха ученика осмих разреда је **4,25**.

Комисија за избор ученика генерације ће извршити бодовање кандидата предложених од стране Одељенског већа, према критеријуму из Правилника о избору ученика генерације, а на основу документације коју прилаже одељењски старешина. Ученик Генерације за ову школску годину биће проглашен на Наставничком већу и његово име биће део извештаја на крају школске године.

Предложени кандидати су:

8/1- Марко Суботић
8/2- Вељко Павловић
8/3- Лена Жарковић
8/4- Елена Ђорђевић
8/5- Марија Вуксановић
8/6- Дуња Ливринић

Наставничко веће, 4. 6. 2024. године
Весна Рудић, педагог

3.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ

Укупан број ученика од првог до седмог разреда износи 1096. Наставу по редовном програму прати 1069 ученика, док 27 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (ИОП 1,2,3). По ИОП-у 1 наставу прати 25 ученика, а по ИОП-у 2 два ученика.

Дистрибуција успеха од другог до седмог разреда основне школе

РАЗРЕДИ	Позитиван успех	Недовољне оцене	Неоцењени
Млађи разреди (II –IV) 438 ученика	427 (97.5%)	/	11* (2.5%)
Старији разреди (V –VII) 482 ученика	451 (94 %)	15 (3%)	16* (3%)
На нивоу школе (II–VII) 920 ученика	878 (95 %)	15 (2%)	27(3%)

*Ученици другог и трећег разреда који су неоцењени преводе се у наредни разред, а ученици 4. разреда се упућују на разредни испит. У млађим разредима нема ученика са недовољним оценама. У старијим разредима број ученика који су неоцењени је такође 16 и они се упућују на разредни испит. Разлог су нередовна долажења у школу и немогућност наставника да вреднују њихово постигнуће. Број ученика који имају недовољне оцене је 19, од тога 4 ученика понавља разред (1 ученик у 6/5, и 1 ученица у 7/1 и 2 ученика у 7/4), док се осталих 15 ученика упућује на поправни испит.

Дистрибуција напредовања ученика у првом разреду

Укупан број ученика првог разреда	Број ученика чије је напредовање изнад очекиваног нивоа (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање на очекиваном нивоу (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање стално, али спорије (делимично савладао програм)	Број чије је напредовање мање од очекиваног (није савладао програм)
176	/	138	27	11

Разлози због којих је напредовање код ученика првог разреда мање од очекиваног су: нередовност похађања наставе, дефицит пажње, као и недовољна сарадња са родитељима или изостанак сарадње.

Дистрибуција општег успеха од другог до седмог разреда

УЧЕНИЦИ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (II –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VII)
Одличних	381	225
5.00	249	121
Врло добрих	40	166
Добрих	6	60
Довољних	/	/

Дистрибуција недовољних оцена од другог до седмог разреда

УЧЕНИЦИ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (II –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VIII)
Са 1 недовољном оценом	/	14
Са 2 недовољне оцене	/	1
Са 3и више недовољних оцена	/	4

Ученици са који су у категорији са три и више недовољних оцена понављају разред, а они са једном и две недовољне оцене се упућују на поправни испит. Број недовољних оцена по предметима изгледа овако:математика-10, српски језик -2, руски језик-2, биологија -2.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ ПРАТЕ ПО ИОП ПРОГРАМУ

Укупан број ученика од првог до седмог разреда који наставу прати по ИОП-у је 27. Од тога 6 у млађим разредима и 21 за старије разреде. По ИОП-у 1 иде 25 ученика, док по ИОП-у 2 иде 2 ученика. Учитељи и предметни наставници прате рад ових ученика, пишу индивидуалне планове, сходно њиховим потребама и могућностима. На крају сваког класификационог периода ради се и евалуација постигнутог, чији је извештај саставни део записника Тима за инклузивно образовање.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Табеле 5.и 6. Дистрибуција владања и преглед васпитно дисциплинских од другог до седмог разреда

ВЛАДАЊЕ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (I –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VII)
Примерно (одличан 5)	611	450
Врло добро(врло добар 4)	2	16
Добро (добар3)	1	6
Задовољавајуће (довољан 2)	/	5
Незадовољавајуће (недовољан 1)	/	/

Васпитно – дисциплинске мере	Млађи разреди	Старији разреди	УКУПНО
Опомена	1	11	12
Укор одељенског старешине	/	13	13
Укор одељенског већа	/	2	2
Укор директора	2	8	10
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	3	34	37

На крају другог полугодишта у млађим разредима изречене су укупно три мере и то једна опомена и два укора директора. Овим мерама претходили су дисциплински поступци и појачан васпитни рад за ученике (непримерено понашање према запосленом, као и агресивно понашање према другим ученицима). Разлози изрицања васпитно- дисциплинских мера у старијим разредима су: велики број изостанака који су неоправдани због кашњења на часове, «бежање» са часова, нередовно оправдавање, као и учестале опомене за време часова, непримерено понашање према запосленима, физички и вербални сукоби међу ученицима, као и поседовање и уношење у школу пиротехничких средстава и никотинских производа.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Преглед оправданих и неоправданих изостанака у млађим и старијим разредима школе

РАЗРЕДИ	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака/нерегулисани	Укупан број изостанака
Млађи разреди	27 632	366	27 998
Старији разреди	46 307	568	46 875
На нивоу школе	73 939	934	74 873

Просечна оцена успеха ученика на нивоу школе од другог до седмог разреда је **4.51**.

Узимајући у обзир редовну наставу у току сва четири класификациона периода, може се констатовати да су часови редовне наставе углавном реализовани (-2 до -5), док су нешто већа одступања из предмета ликовна култура, јер је наставница дуже времена била на боловању.

Часови додатне и допунске наставе као и секције млађих и старијих разреда се налазе у прилогу..

Реализација васпитно-образовног рада на крају школске године биће завршена након разредних и поправних испита.

Наставничко веће, 21. 6. 2024.

Весна Рудић, стручни сарадник – педагог

3.6 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ШКОЛСКЕ, 2023/24.ГОДИНЕ (након поправних испита)

Укупан број ученика од првог до седмог разреда износи 1252. Наставу по редовном програму прати 1225 ученика, док 27 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (ИОП 1,2,3). По ИОП-у 1 наставу прати 25 ученика, а по ИОП-у 2 два ученика.

Табела 1. Дистрибуција успеха од другог до седмог разреда основне школе

РАЗРЕДИ	Позитиван успех	Недовољне оцене	Неоцењени
Млађи разреди (II –IV) 438 ученика	438 (100%)	/	//
Старији разреди (V –VIII) 634 ученика	638 (100 %)	4*	/
На нивоу школе (II–VIII) 1076 ученика	1076 (100 %)	/	/

*Сви ученици који су били упућени на поправни испит, положили су.

* Ученици који понављају разред.

Укупан број ученика првог разреда	Број ученика чије је напредовање изнад очекиваног нивоа (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање на очекиваном нивоу (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање стално, али спорије (делимично савладао програм)	Број чије је напредовање мање од очекиваног (није савладао програм)
176	/	138	27	11

Табела 2. Дистрибуција напредовања ученика у првом разреду

Разлози због којих је напредовање код ученика првог разреда мање од очекиваног су: нередовност похађања наставе, дефицит пажње, као и недовољна сарадња са родитељима или изостанак сарадње.

УЧЕНИЦИ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (II –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VIII)
Одличних	381	291
5.00	249	144
Врло добрих	40	234
Добрих	6	82
Довољних	/	/

Табела 3. Дистрибуција општег успеха од другог до седмог разреда

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Табеле 5.и 6. Дистрибуција владања и преглед васпитно дисциплинских од другог до седмог разреда

ВЛАДАЊЕ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (I –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VIII)
Примерно (одличан 5)	611	601
Врло добро(врло добар 4)	2	18
Добро (добар3)	1	9
Задовољавајуће (довољан 2)	/	5
Незадовољавајуће (недовољан 1)	/	/

Васпитно – дисциплинске мере	Млађи разреди	Старији разреди	УКУПНО
Опомена	1	13	14
Укор одељенског старешине	/	16	16
Укор одељенског већа	/	3	3
Укор директора	2	8	10
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	3	40	43

На крају школске године у млађим разредима изречене су укупно три мере и то једна опомена и два укора директора. Овим мерама претходили су дисциплински поступци и појачан васпитни рад за ученике (непримерено понашање према запосленом, као и агресивно понашање према другим ученицима). Разлози изрицања васпитно- дисциплинских мера у старијим разредима су: велики број изостанака који су неоправдани због кашњења на часове, «бежање» са часова, нередовно оправдавање, као и учестале опомене за време часова, непримерено понашање према запосленима, физички и вербални сукоби међу ученицима, као и поседовање и уношење у школу пиротехничких средстава и никотинских производа.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табела 7. Преглед оправданих и неоправданих изостанака у млађим и старијим разредима школе

РАЗРЕДИ	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака/нерегулисани	Укупан број изостанака
Млађи разреди	27 632	366	27 998
Старији разреди	64 723	831	65 554
На нивоу школе	92 355	1197	93 552

Просечна оцена успеха ученика на нивоу школе од другог до осмог разреда је **4.63**, док је прошле школске 2022/23. године износила 4.51.

Узимајући у обзир редовну наставу у току сва четири класификациона периода, може се констатовати да су часови редовне наставе углавном реализовани (-2 до -5), док су нешто већа одступања из предмета ликовна култура, јер је наставница дуже времена била на боловању, није било могуће наћи замени у кратком временском периоду.

Часови додатне и допунске наставе као и секције млађих и старијих разреда се налазе у прилогу..

Наставничко веће, 29. 8. 2024.

Весна Рудић, стручни сарадник – педагог

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Пробни завршни испит реализован је у петак 22. марта када су ученици полагали пробни завршни испит из математике и у суботу 23. априла када су полагали српски језик у 9 часова и изабрани предмет у 11, 30 часова.

Укупан број ученика осмог разреда је 157 а пробни завршни испит радило је 153 ученика (97,45 %).

Пробни завршни испит реализован је у учионицама, према јединственом списку ученика, који је претходно постављен на школској огласној табли у холу школе. У свакој учионици је било до 15 ученика и два дежурна наставника. Два ученика су пробни завршни испит радила у посебној просторији, где су била два дежурна наставника и предодилац за арапски и руски језик. На ходнику се налазио супервизор.

Успех на пробном тесту по одељењима:

	8-1	8-2	8-3	8-4	8-5	8-6	Просечан бр. бодова
Српски језик и књижевност	10,50	11,42	10,16	10,16	11,92	11,33	10,92
Математика	7,86	9,32	7,65	7,69	8,58	9,17	8,38

Успех на изабраном тесту:

Географија 82 ученика	Историја 8 ученика	Биологија 56 ученика	Физика 5 ученика	Хемија 6 ученика	Просек
14,27	12,13	11,47	15,00	12,00	12,00

Успех на пробном тесту претходних школских година на нивоу целе школе:

Српски језик	Математика	Комбиновани тест	Школска година
11, 80	10, 07	11, 40	2015 / 16.
12, 00	10, 04	10, 47	2016 / 17.
12, 65	8, 89	10, 71	2017 / 18.
11, 03	9, 37	12, 08	2018 / 19.

Због актуелне епидемиолошке ситуације није било услова да се реализује пробни завршни испит. Ученици су два теста носила кући и радили, а један тест је рађен у школи.			2019 / 20.
10, 72	9, 26	11, 94	2020 / 21.
13, 36	11,72	14, 29	2021 / 22.
12, 45	11, 79	13, 24	2022 / 23.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПОВОДОМ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ТЕСТА

Комисија за преглед теста из математике

(раде по договору, рок за преглед петак 29.3.):

1. Златан Миливојевић
2. Бобан Поповић
3. Младен Брашњевић
4. Радован Ристић
5. Катарина Анђелић

Комисија за преглед теста из српског језика

(раде по договору, рок за преглед петак 29.3.):

1. Лела Радошевић
2. Мирјана Петровић Тешић
3. Симонида Ђорђевић
4. Виолета Стевановић
5. Кристина Спасић

Комисија за преглед изабраног теста

(раде по договору, рок за преглед петак 31.3.):

1. Марија Јанковић
2. Весна Панић
3. Биљана Ристић
4. Јелена Стевановић
5. Вера Вранић
6. Маријана Јовић Лучић
7. Рада Маринковић
8. Душанка Караџић
9. Љиљана Петровић
10. Драгана Каралић

Дежурни наставници у петак 22.3.2024. од 12 до 14 часова

1. Мира Стојковић и Биљана Драгомановски (учионица 1)
2. Дајана Аћимовић и Розина Јовески (учионица 2)
3. Марија Јанковић и Весна Панић (учионица 3)

4. Јелена Бига и Маријана Јовић Лучић (учионица 4)
 5. Љиљана Петровић и Драгана Каралић (учионица 5)
 6. Селена Селенић и Татјана Голијанин Поповић (учионица 6)
 7. Јадранка Блашковић и Тања Топаловић (учионица 7)
 8. Весна Нишевић Мргић и Јелена Чоловић (учионица 8)
 9. Александра Ђурић и Александра Ђорђевић (учионица 9)
 10. Мирјана Гргуровић и Александра Божић (учионица 10)
 11. Антонио Арас и Јасмина Јанковић (учионица 11)
 12. Јасна Жугић и Александра Ђурђевић (техничко - рускиња)
 13. Александар Максимовић и Лидија Митић (информатика - сиријац)
- Супервизор: Јована Асиповић
Резерва : Јасмина Николић, Данијела Ковачић

Дежурни наставници у суботу 23.3.2024. од 9 до 13,30 часова

1. Десанка Минић и Аленка Пантић (учионица 1)
 2. Снежана Церовац и Тамара Томић (учионица 2)
 3. Теодора Омчикус и Ивана Ђурчић (учионица 3)
 4. Маја Богдановић и Драгана Огњеновић (учионица 4)
 5. Татјана Мирковић Миљевић и Марија Рудеж Јањушевић (учионица 5)
 6. Весна Деспот и Дејан Будимир (учионица 6)
 7. Снежана Пилетић и Слађана Коњикушић (учионица 7)
 8. Горан Стојиљковић и Александра Павићевић (учионица 8)
 9. Јана Тодоровић и Зоран Радовић (учионица 9)
 10. Биљана Митровић и Сара Гозић (учионица 10)
 11. Снежана Кандрач и Ваља Пантелић (учионица 11)
 12. Снежана Исаиловић и Александра Филиповић (техничко - рускиња)
 13. Лидија Илић и Весна Рудић (информатика – сиријац)
- Супервизор: Снежана Ђорђевић и Марина Милетић
Резерва: Валентина Радојчић, Јелица Деспотовић, Миа Кришановић, Тамара Бабић

Одељењске старешине осмог разреда:

1. Лидија Митић
2. Јелена Бига
3. Јелена Василић Вучковић
4. Бранка Брадић
5. Марија Јанковић
6. Јелена Стевановић

Чланови школске уписне комисије

1. Јелена Воларов
2. Александра Мишић
3. Владан Јанковић

4. Радован Ристић
5. Мила Живић
6. Владан Исаковић

Ослобођени:

1. Данка Радовић - у другој школи
2. Сања Јањушевић – дете осми разред
3. Јелена Бига – дете осми разред
4. Ивана Милошевић – друга школа
5. Марија Пановић – друга школа

3.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршене школске године 31. маја 2024. године, ученици осмог разреда имали су организовану припремну наставу са предметним наставницима. Сви наставници који предају математику, српски језик и књижевност, биологију, географију, историју, физику и хемију ученицима осмог разреда одржали су најмање десет часова припремне наставе у договореним терминима. Поједини предметни наставници током текуће школске године редовно су држали припремну наставу за завршни испит.

У оквиру припремних активности одржани су састанци са дежурним наставницима, супервизорима и наставницима задуженим за преглед тестова и сви су прошли одговарајуће обуке ЗУОВ-а. Одржан је велики родитељски састанак 23.5.2024. за родитеље ученика осмог разреда на ком су сви информисани о процедури уписа у средње школе и полагања завршног испита. Редовно су одржавани састанци са одељењским старешинама осмог разреда.

Према календару уписа ученика у средње школе, завршни испит у основној школи одржан је 17, 18. и 19. јуна 2024. године. Ученици су полагали завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета Српски језик и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета које су ученици бирали са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Биологија, Географија, Физика, Хемија и Историја. Избор из којег ће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест ученици су изабрали до 30. децембра 2023. године изјашњавајући се писаним путем у школи или електронски на порталу посвећеном упису у средњу школу.

На полагање Завршног испита изашло је 156 ученика осмог разреда. Првог дана (17. јуна) ученици су полагали тест из предмета Српски језик и књижевност, другог дана (18. јуна) тест из Математике и трећег дана (19. јуна) ученици су полагали трећи тест. Избор трећег теста дат је у табели:

Историја	8 ученика
Географија	84 ученика
Физика	4 ученика
Биологија	55 ученика
Хемија	5 ученика

Завршни испит се полагао у четири просторије и то: у кабинету географије и хемије, на ходнику (84 ученик), у трпезарији школе (70 ученика). Укупан број ученика који је приступио изради тестова на завршном испиту је 156. У посебној просторији је био ученик из Сирије са преводиоцем и ученица из Русије са наставницом руског језика.

Дежурни наставници су били из ОШ „Бановић Страхиња“ док су супервизори били из ОШ „Јосиф Панчић“. На десет ученика био је распоређен по један дежурни наставник, тако да је у трпезарији било седам дежурних наставника, а у ходнику девет дежурних наставника. Два ученика којима је било потребно прилагођавање услова за полагање завршног испита, радили су завршни испит у посебним учионицама у којима су дежурала по два наставника. У ходницима су била и два дежурна наставника за комуникацију међу просторијама. Завршном испиту присуствовало је 4 супервизора.

Прелиминарни резултати завршног испита објављени су у недељу 23. јуна када су ученици могли да уложе приговор на прелиминарне резултате електронским путем или 24. јуна непосредно у школи. Коначни резултати завршног испита објављени су у среду 26. јуна. Након јунског уписног рока, сви ученици односно 156 ученика су уписала средњу школу тако што је у другом уписном кругу пет ученика попуњавало листе жеља.

Успех остварен на завршном испиту (необрачунати бодови за упис) приказан је у табели:

	ОШ „Ђорђе Крстић“	ШУ Београд
Математика	11,71 (од 20 бодова)	12,39
Српски језик и књижевност	12,8 (од 20 бодова)	12,78
Изабрани тест	14,27 (од 20 бодова)	14,75
СВЕГА	38,78 (од 60 бодова)	

У односу на друге основне школе са Чукарице, са обрачунатим бодовима, успех наше школе је следећи:

1. ОШ „Јосиф Панчић“ ... 29,19 бодова
2. ОШ „Бановић Страхиња“ ... 28,23 бода
3. ОШ „Милош Црњански“ ... 27,85 бодова
4. ОШ „Уједињене нације“ ... 27,84 бодова
5. ПОШ „Руђер Бошковић“ ... 27,52 бода
6. ОШ „Филип Кљајић Фића“ ... 26,81 бод
7. ОШ „Мирослав Антић“ ... 26,17 бодова
8. ОШ „Аца Милосављевић“ ... 25,95 бодова
9. ОШ „Бранко Радичевић“ ... 25,94 бода
10. ОШ „Ђорђе Крстић“ ... 25,72 бода
11. ОШ „Вук Караџић“ ... 24,83 бода
12. ОШ „Љуба Ненадовић“ ... 24,19 бодова
13. ПОШ „Плави круг“ ... 23,65 бодова
14. ОШ „Стефан Дечански“ ... 23,58 бодова
15. ОШ „Душко Радовић“ ... 23,31 бод
16. ОШ „Доситеј Обрадовић“ ... 23,12 бодова
17. ОШ „Карађорђе“ ... 22,42 бода

На наставничком већу је дискутовано о оствареним резултатима и закључено је да нисмо задовољни и да смо очекивали бољи успех наших ученика. Поред јако великог успеха који наши ученици остварују на такмичењима баш из ових предмета, резултати Завршног испита су изненађујуће слаби. Потребно је на часовима редовне наставе више радити управо типове задатака које ученици имају на завршном тесту.

Анализа уписа у средње школе 2024

У школској 2023/24 години укупно 156 ученика похађало је осми разред у ОШ „Ђорђе Крстић“. Свих 156 ученика завршило је осми разред у текућој години, те је приступио полагању завршног испита за крај основног образовања у јуну месецу 2024. Завршни испит полагало је, дакле, укупно 156 ученика школе „Ђорђе Крстић“. Ученици школе „Ђорђе Крстић“ уписани су у средње школе на основу постигнутог школског успеха, као и на основу постигнутог успеха на испитима из матерњег језика, математике и изабраног предмета.

Попуњене листе жеља за упис у средње школе предало је укупно 146 ученика (10 ученика није предало листе жеља: 7 њих определилило се за приватне средње школе, један ученик уписан је преко лекарске комисије, један ученик уписан је у средњу стручну војну школу, док је један ученик; страни држављанин, примљен преко броја на основу чињенице

да је један од два последња разреда - седми - завршио у иностранству; ученик је уписан у Четврту београдску гимназију).

У првом уписном року за упис у средње школе уписано је 142 ученика, 4 ученика је остало нераспоређено након првог уписног рока (уписани су у другом уписном року). Укупно уписаних у средње школе 146 ученика (преко листа жеља).

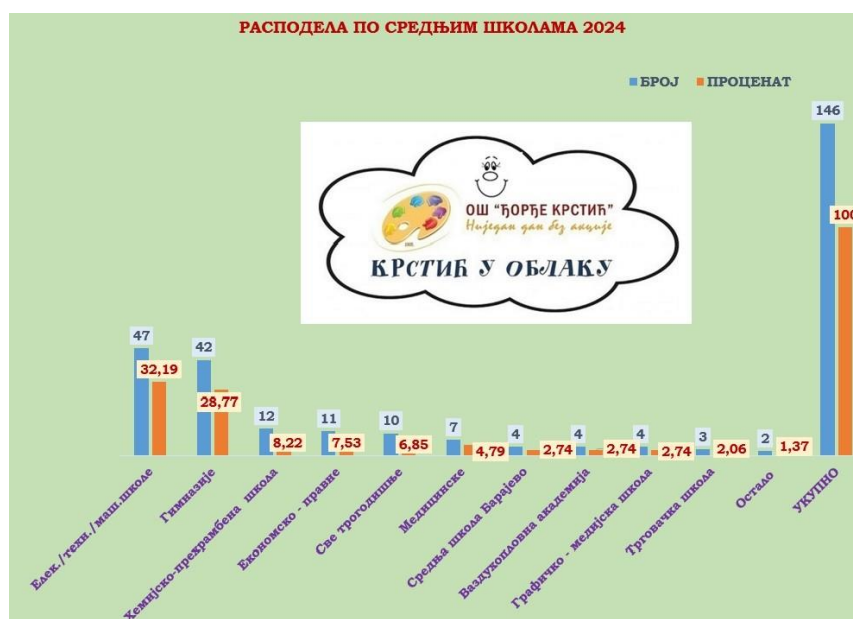
Укупно 6 ученика је, након положених (посебних) пријемних испита, уписано у школе за таленте (односно одељења које похађају ученици надарени за природне науке, математику, информатику, језике и уметност) плус још двоје ученика примљено је у Спортску гимназију (на основу спортских резултата). Троје ученика примљено је у Пету београдску гимназију (ученици са посебним способностима за географију и историју), двоје ученика примљено је у одељења које похађају ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику (по један у гимназију „Патријарх Павле“ и једна ученица у гимназију „Свети Сава“), и једна ученица примљена је у уметничку школу - одељења које похађају ученици надарени за уметност (Дизајнерска школа).

По средњим школама то изгледа овако: у све (електро)техничке и машинске школе примљено је укупно 47 ученика (32,19%); у све гимназије уписано је укупно 42 ученика (28,77% - по 13 у гимназију „Патријарх Павле“ и Тринаесту београдску гимназију, по троје ученика у Трећу београдску гимназију, Пету београдску гимназију, Седму београдску гимназију и гимназију „Свети сава“; по двоје ученика у Прву београдску гимназију и Спортску гимназију); Хемијско-прехрамбену школу уписало је 12 ученика (8,22%) све економске/правне школе уписало је 11 ученика (7,53%), у све медицинске школе уписано је 7 ученика (4,79%), Средњу школа Барајево, Ваздухопловну академију и Графичко - медијску школу уписало је (сваку од њих) по 4 ученика (по 2,74%), Трговачку школу 3 ученика (2,06%), и у Дизајнерску школу и Школу за дизајн текстила по један ученик. У трогодишње школе (тачније на трогодишње смерове) уписано је десет ученика (6,85%).

Табеларни приказ уписа у средње школе - школска 2023/24

Врста школе	Број	%
Све Електротехничке/техничке/машинске школе	47	32,19
Гимназије	42	28,77
Хемијско-прехранбена школа	12	8,22
Економско – правне школе	11	7,53
Трогодишње (трегодишњи смерови)	10	6,85
Медицинске школе	7	4,79
Средња школа Барајево	4	2,74
Ваздухопловна академија	4	2,74
Графичко - медијска школа	4	2,74
Трговачка школа	3	2,06
Остало (Дизајн и дизајн текстила)	2	1,37
УКУПНО	146	100

Расподела наших ученика по средњим школама након првог и другог уписног рока, дата је графиконом:



У табели испод дат је приказ 5 „најпопуларнијих“ средњих школа (5 средњих школа у које је, појединачно, примљен највећи број ученика 2024. године). У тих 5 школа уписано је укупно 54 ученика (од 146) или **36,98 %** од укупног броја уписних ученика (преко листе жеља). Пет „најпопуларнијих“ средњих школа 2024. године

Школа	Број уписаних ученика	%
Гимназија "Патријарх Павле"	13	8,90
Тринаеста београдска гимназија	13	8,90
Хемијско-прехрамбена школа	12	8,22
Техничка школа Железник	9	6,17
Електротехничка школа "Никола Тесла"	8	5,48
Укупно	55	37,67

Припремио: Александар Максимовић, психолог

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПОВОДОМ ЗАВРШНОГ ТЕСТА

Комисија за преглед теста из математике

1. Златан Миливојевић
2. Бобан Поповић
3. Младен Брашњевић
4. Радован Ристић
5. Катарина Анђелић

Комисија за преглед теста из српског језика

1. Лела Радошевић
2. Мирјана Петровић Тешић
3. Симонида Ђорђевић
4. Виолета Стевановић

Комисија за преглед изабраног теста

1. Весна Панић
2. Биљана Ристић
3. Вера Вранић
4. Маријана Јовић Лучић
5. Рада Маринковић
6. Душанка Карацић
7. Љиљана Петровић

Одељењске старешине осмог разреда:

1. Лидија Митић
2. Јелена Бига
3. Јелена Василић Вучковић
4. Бранка Брадић
5. Марија Јанковић
6. Јелена Стевановић

Дежурни наставници

1. Ивана Ђурчић
2. Данијела Ковачић
3. Марина Милетић
4. Драгана Огњеновић
5. Александра Ђорђевић
6. Миа Кришановић
7. Теодора Омчикус
8. Тамара Томић
9. Валентина Радојичић
10. Јана Тодоровић
11. Тања Мирковић Миљевић
12. Биљана Драгомановски
13. Биљана Митровић Јаћимовић
14. Сара Гозић
15. Јована Асиповић
16. Селена Селенић
17. Розина Јовески
18. Снежана Пилетић (преводиалац у школи)
19. Александра Ђурђевић
20. Александра Филиповић (преводиалац у школи)
21. Дејан Будимир
22. Тања Топаловић
23. Антонио Арас
24. Кристина Спасић
25. Кристина Вујичић (или Мирјана Костић)
26. Александар Максимовић
27. Зоран Радовић

Супервизори

1. Снежана Ђорђевић
2. Александра Павићевић
3. Снежана Исаиловић
4. Ивана Милошевић

Чланови школске уписне комисије

1. Јелена Воларов
2. Александра Мишић
3. Владан Јанковић
4. Радован Ристић

5. Александра Божић
6. Владан Исаковић

Ослобођени из оправданих разлога:

6. Данка Радовић - у другој школи
7. Сања Јањушевић – дете осми разред
8. Јелена Бига – дете осми разред
9. Јелена Чоловић – дете осми разред
10. Марија Пановић – друга школа

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе чини 23 наставника на позицији одељенског старешине, 12 наставника, који су други учитељи у одељењима првог и другог разреда продуженог боравка, наставници енглеског језика, наставници веронауке и 1 наставник у мешовитој групи боравка за ученике трећег и четвртог разреда.

У саставу Стручних већа млађих разреда су Одељенска већа првог, другог, трећег и четвртог разреда и Стручно веће наставника из продуженог боравка чији су Планови рада усклађени са Планом рада Стручног већа млађих разреда.

У току шк. 2024/2025. год. одржана су четири састанка Стручног већа млађих разреда на којима су:

- Анализирани успех и владање ученика.
- Вођени разговори о реализацији часова редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, секција, часова допунске и додатне наставе.
- Извршени избори уџбеника за други разред.
- Евалуиране реализоване екскурзије и наставе у природи.
- Вршени избори дестинација екскурзија и настава у природи за наредну, 2024/2025. школску год.
- Информисани чланови Већа о напредовању ученика са којима се настава изводи по ИОП-у.
- Размењивана знања стечена на обукама.
- Сумирани су резултати ученика постигнути на такмичењима и конкурсима.
- Вођени разговори о текућим питањима.

У шк. 2023/2024. је са осам ученика настава извођена по ИОП 1 и то:
- у другом разреду - 2 ученика (2-2),

- у трећем разреду - 5 ученика (3-2, 3-3 и 3-5 по један ученик и 3-6 - два ученика),
 . у четвртном разреду - 1 ученик (4-5).

У четвртном разреду су три ученика остала неоцењена због недоласка у школу и за њих је организован разредни испит.

Сви чланови Стручног већа млађих разреда су се стручно усавршавали у и ван установе и извештаје су доставили координатору Тима за стручно усавршавање.

1. ОСТВАРЕНЕ ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ (Табеларни приказ)

1. разред	● Једнодневна екскурзија ученика – Пећинци – Музеј хлеба – Засавица – 17. 10. 2023. ● Позоришна представа „Легенда о змају и девојци“ у позоришту „Академија 28“ – 3. 11. 2023. ● Новогодишња представа „Распевана новогодишња авантура са Деда Мразом“, позориште „Академија 28“ – 25. 12. 2023. ● Позоришна представа „Пепељуга“ у позоришту „Бошко Буха“ – 7. 3. 2024.
2. разред	● Једнодневна екскурзија ученика – Пећинци – Музеј хлеба – Засавица – 16. 10. 2023. ● Позоришна представа „Легенда о змају и девојци“ у позоришту „Академија 28“ – 3. 11. 2023. ● Новогодишња представа „Распевана новогодишња авантура са Деда Мразом“, позориште „Академија 28“ – 25. 12. 2023. ● Филм „Леси“, биоскоп „Рода“, 29.1.2023.(одељење П1) ● Позоришна представа „Пепељуга“ у позоришту „Бошко Буха“ – 6. 3. 2024. ● Рекреативна настава на Копаонику у хотелу „Сребрна лисица“, од 12. 6. до 19. 6. 2024. године (одељења П1,2,4,6)
3. разред	● Једнодневна екскурзија ученика – Нови Сад – манастир Ново Хопово - Сремски Карловци – 5. 10. 2023. ● Позоришна представа „Легенда о змају и девојци“ у позоришту „Академија 28“ – 3. 11. 2023. ● Новогодишња представа „Распевана новогодишња авантура са Деда Мразом“, позориште „Академија 28“ – 25. 12. 2023. ● Позоришна представа „Пепељуга“ у позоришту „Бошко Буха“ – 6. 3. 2024. ● Рекреативна настава на Копаонику у хотелу „Сребрна лисица“, од 12. 6. до 19. 6. 2024. године (одељења П 2, 4, 5, 6)

4. разред	● Једнодневна екскурзија ученика , Београд - Опленец - Топола - Београд - 4.10.2023. ● Рекреативна настава на Златибору у хотелу „Голија” , од 20.5.- 27.5.2024.године (одељења 4-1,2,3,4) ● Позоришна представа „Легенда о змају и девојци“ у позоришту „Академија 28“ – 17. 11. 2023. ● Новогодишња представа „Распевана новогодишња авантура са Деда Мразом “, позориште „Академија 28“ – 25. 12. 2023. ● Позоришна представа „Снежна краљица “ у позоришту „Бошко Буха“ – 6. 3. 2024. ● Биоскоп „Рода”, филм „У мојој глави 2” - 13. 6. 2024. (одељење 4-3)
--------------	--

2. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Табеларни приказ)

ПРВИ РАЗРЕД

Датум	Активност	Место реализације
26.9.2023.	"Заједно и безбедно кроз детињство	школа
23. 10. 2023.	● Посета мобилном планетаријуму (сви ученици трећег разреда) ● ватрогасац спасилац	школа
17.11.2023.	● Систематски стоматолошки преглед ● одржавање хигијене и здрава исхрана	школа
током првог и другог полугодишта (сви по 12 часова)	● Пливање (сви ученици другог разреда)	школа
27. 12. 2023.	● Библиотека- час српског језика у библиотеци	школа

27. 12. 2023.	Новогодишњи вашар	школа
28.2.2024.	Дан ружичастих мајица	школа
12.3.2024.	Систематски преглед првака у Дому здравља, Жарково	
5. 3. 2024. 15. 3. 2024.	Књижевни сусрет „Мали пас великог срца“ Сунчице Ћирковић	школа и „Креативни центар“
22.3.2024.	Светски дан воде	школа
1.4.2024.	Од 1. априла до 31. маја, бесплатни часови каратеа	школа
8. 4. 2024.	Промоцији музичке школе «Ватрослав Лисински»	школа
19.4.2024.	Мини концерт хора "Ђорђе Крстић"	школа
21.4.2024.	Дан планете Земље	школа
22. и 23. 4. 2024.	Предавање „Безбедност на интернету“	школа, под покровитељством ЗУОВ-а и међународне ИТ школе „Kiber one“
24.4.2024.	Ускршњи вашар	школа

ДРУГИ РАЗРЕД

Датум	Активност	Место реализације
23. 10. 2023.	Посета мобилном планетаријуму (сви ученици трећег разреда)	школа
током првог и другог полугодия (сви по 12 часова)	Пливање (сви ученици другог разреда)	школа
27. 12. 2023.	Новогодишњи вапаш	школа
јануар/фебруар 2024. (2 часа по 45 минута)	„Заједно и безбедно кроз детињство“ - Радионице: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ (сви ученици трећег разреда)	Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете/школа
29.12.2023.	Филм „Леси“	биоскоп „Рода“,
27.1.2024.	Литерарни темат поводом Св.Саве	школа
7.2.2024.	Дан читања наглас (одељење П1)	школа
14.2.2024.	Дан даривања књига (одељење П1)	школа
28.2.2024.	Дан ружичастих мајица	школа

5. 3. 2024. 15. 3. 2024.	Књижевни сусрет „Мали пас великог срца“ Сунчице Ћирковић	школа и „Креативни центар“
22.3.2024.	Светски дан воде (одељење П1)	
8. 4. 2024.	Промоцији музичке школе «Ватрослав Лисински»	школа
17. 4. 2024.	НТЦ квиз – поводом Дана школе (сви ученици другог разреда)	школа
19.4.2024.	Литерарни темат поводом Дана школе	школа
19.4.2024.	Посета пошти у Жаркову, слање честитки (одељење П1)	Школа, пошта
21.4.2024.	Дан планете Земље (одељење П1)	школа
23. и 24. 4. 2024.	Предавање „Безбедност на интернету“	школа, под покровитељством ЗУОВ-а и међународне ИТ школе „Kiber one“
април/ мај	„Читалачка значка“	школа

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Датум	Активност	Место реализације
септембар 2023.	Стоматолошки преглед ученика (сви ученици трећег разреда)	школа
10. 10. 2023. 16. 10. 2023. 19. 10. 2023.	Систематски преглед ученика у ДЗ „Др Симо Милошевић“, Жарково (сви ученици трећег разреда)	ДЗ „Др Симо Милошевић“, Жарково

23. 10. 2023.	Посета мобилном планетаријуму (сви ученици трећег разреда)	школа
током првог полугодишта (сви по 6 часова)	Пливање (сви ученици трећег разреда)	школа
15. 11. 2023.	Физијатријски преглед (сви ученици трећег разреда)	ДЗ „Др Симо Милошевић“, Жарково
20. 11. 2023.	Светски дан детета – радионица са психологом школе (ученици одељења III 1, 2, 3)	школа
5. 12. 2023.	Основи будућности – предавање (ученици одељења III 2, 3, 4, 5, 6)	школа
27. 12. 2023.	Новогодишњи вашар (ученици одељења III 1, 2, 4, 5, 6)	школа
3. 2. 2024.	„Светосавски пакетићи“ (сви ученици трећег разреда)	Српска православна црква и Храм Светог Саве
јануар/фебруар 2024. (2 часа по 45 минута)	„Заједно и безбедно кроз детињство“ - Радионице: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ (сви ученици трећег разреда)	Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете/школа
28. 2. 2024.	Дан ружичастих мајица	школа
5. 3. 2024. 15. 3. 2024.	Књижевни сусрет „Мали пас великог срца“ Сунчице Ћирковић (сви ученици трећег разреда)	школа и „Креативни центар“

17. 4. 2024.	НТЦ квиз – поводом Дана школе (сви ученици трећег разреда)	школа
22. и 24. 4. 2024.	Предавање „Безбедност на интернету“ (сви ученици трећег разреда)	школа, под покровитељством ЗУОВ-а и међународне ИТ школе „Kiber one“
11. 5. 2024.	Општинско такмичење у пружању прве помоћи – модератори (ученици III з)	школа, Црвени крст Чукарица

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Датум	Активност	Место реализације
октобар 2023.	Стоматолошки преглед ученика (сви ученици четвртог разреда)	школа
октобар	Систематски преглед ученика у ДЗ „Др Симо Милошевић“, Жарково (сви ученици четвртог разреда)	ДЗ „Др Симо Милошевић“, Жарково
23. 10. 2023.	Посета мобилном планетаријуму (сви ученици четвртог разреда)	школа
током другог полугодишта по распореду (сви по 6 двочаса)	Пливање (сви ученици четвртог разреда)	школа
новембар	Физијатријски преглед (сви ученици четвртог разреда)	ДЗ „Др Симо Милошевић“, Жарково
13.12.2023.	Презентација - промоција - Здрава храна	Пројекат школе,макси

5. 12. 2023.	Основи будућности – предавање (ученици одељења 4-1,2,3,4,5)	школа
27. 12. 2023.	Новогодишњи вашар (ученици одељења 4-1,2,3,4,5)	школа
3. 2. 2024.	„Светосавски пакетићи“ (сви ученици четвртог разреда)	Српска православна црква и Храм Светог Саве
јануар/фебруар 2.2.2024. 8.2.2024 (2 часа)	„Заједно и безбедно кроз детињство“ - Радионице: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ (сви ученици четвртог разреда)	Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете/школа
28. 2. 2024.	Дан ружичастих мајица	школа ,ППслужба, одељењске заједнице
5. 3. 2024. 15. 3. 2024.	Књижевни сусрет „Мали пас великог срца“ Сунчице Ћирковић (сви ученици четвртог разреда)	школа и „Креативни центар“
17. 4. 2024.	НТЦ квиз – поводом Дана школе (ученици 4-1,2,3 разреда)	школа
22. и 24. 4. 2024.	Предавање „Безбедност на интернету“ (сви ученици четвртог разреда)	школа, под покровитељством ЗУОВ-а и међународне ИТ школе „Kiber one“

3. ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске 2023/2024. године сви ученици млађих разреда су учествовали у хуманитарним активностима:

- Хуманитарна трка у организацији ЦК Чукарица „Трка за срећније детињство“ на Атлетском стадиону у Кошутњаку – 14. 10. 2023.
- Хуманитарна акција у прикупљању пакетића за децу без родитељског старања смештеним у домовима за децу „Моша Пијаде“ и „Дринка Павловић“ (од 27. 11. до 8. 12. 2023.)
- Хуманитарна акција у организацији ЦК Чукарица „Један пакетић – много љубави“ (од 4. 12. до 15. 12. 2023. године)
- Хуманитарна акција у прикупљању новчане помоћи за брата и сестру, ученике 1. и 4. разреда наше школе, чија је мајка болесна, а запослена је у нашој школи. У акцији су учествовали и родитељи ученика.

4. ТАКМИЧЕЊА (Табеларни приказ)

1. разред	• пријатељско такмичење у шаху - 1-2 и 1 - 5
2. разред	• Спортске игре „Игре без граница“, • Литерарни темат поводом школске славе Свети Сава (25. 1. 2024.) • Школско такмичење из шаха (5. 2. 202) • Математичко такмичење „Кенгур без граница“ (21.3.2023.) • Општинско такмичење у шаху (ОШ „Душан Радовић“, 24. 2. 2024.) • Литерарни темат поводом Дана школе (19. 4. 2024.) • Ликовни конкурс „Крв живот значи“ (мај 2024.)
3. разред	• Школско такмичење рецитатора (29. 11. 2023.) • Школско такмичење из математике (15. 12. 2023.) • Литерарни темат поводом школске славе Свети Сава (25. 1. 2024.) • Школско такмичење у шаху (5. 2. 2024.) • Општинско такмичење из математике (ОШ „Мирослав Антић“, 10. 2. 2024.) • Општинско такмичење у шаху (ОШ „Душан Радовић“, 24. 2. 2024.) • Математичко такмичење „Кенгур без граница“ (школа, 21. 3. 2024.) • Литерарни темат поводом Дана школе (19. 4. 2024.) • „Читалачка значка“ (прво и друго полугодиште школске 2023/24. године)
	• Школско такмичење рецитатора (29. 11. 2023.) • Школско такмичење из математике (15. 12. 2023.) • Општинско такмичење из математике (ОШ „Мирослав Антић“, 10. 2. 2024.) • Литерарни темат поводом школске славе Свети Сава (25. 1. 2024.)

4. разред	- Школско такмичење у шаху (5. 2. 2024.) - Општинско такмичење у шаху (ОШ „Душан Радовић“, 24. 2. 2024.) - Градско такмичење у шаху - Математичко такмичење „Кенгур без граница 2024.“ (школа, 21. 3. 2024.) - Литерарни темат поводом Дана школе (19. 4. 2024.) „Читалачка значка“ (прво и друго полугодиште школске 2023/24. године) - НТЦ квиз 4. разред - Музичко такмичење ФЕДЕХО - Дечји културни центар - Такмичење „Шта знаш о црвеном крсту“
-----------	---

5. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА (Табеларни приказ)

ДРУГИ РАЗРЕД

Предмет/област	Име и презиме ученика и одељење	Освојена награда
Спортске игре „Игре без граница“	Одељење П2 Одељење П1 Одељење П6	Прво место Друго место Треће место
Шах	Анастасија Танасковић, Милош Радић и Мијат Меденица П1 Лазар Јевремовић П2 Симона Николић П 4	Пласман на општинско такмичење
Шах	Мијат Меденица П1 Симона Николић П4	Пласман на градско такмичење
„Кенгур без границе“	Филип Драгићевић П2	Пето место (на нивоу школе)
Литерарни конкурс поводом Дана школе	Милица Ћипранић П1	Друго место

НТЦ квиз – поводом Дана школе	Одељење П4	Прво место
Конкурс „Крв живот значи“, Црвени крст Србије	Никола Делић П5	Друга награда на општини
„Читалачка значка“	Милица Ћипранић П1 Искра Александров П1 Уна Аврамовић П1 Софија Љубичић П1 Нина Миловановић П1 Ивона Вучићевић П1 Симона Николић П 4 Анђела Павловић П1	Похвала Специјална награда

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Предмет/област	Име и презиме ученика и одељење	Освојена награда
Конкурс „Железница очима деце“	Константин Шарчевић 3/4	Ликовни рад је уврштен у ужи избор за поставку изложбе.
Математика	Богдан Милосављевић ³ / ₅ Милош Танкосић 3/2	3. место на општинском такмичењу 3. место на општинском такмичењу
Темат поводом Дана школе	Александар Тодоровић ³ / ₄ Неда Спасић 3/6	1. место 3. место
„Читалачка значка“	Лена Мустафић 3/4	похвала

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Предмет/област	Име и презиме ученика и одељење	Освојена награда
Математичко такмичење „Кенгур без граница 2024.,,	Андрија Ћоровић 4-1	похвала
	Калина Ћорђевић 4-1	похвала
	Василије Младеновић 4-3	похвала
	Јарослав Перминов 4-3	похвала
	Тодор Правдић 4-2	похвала
ДМС Математика - Општинско такмичење	Ћоровић Андрија 4-1	3.награда
	Сара Јаковљевић 4-1	3.награда
	Василије Младеновић 4-3	3.награда
	Вујадин Јокић 4/2	3.награда
Школско такмичење рецитатора	Никола Бајчетић 4-4	1.награда
	Лена Павловић 4-5	2.место
„Читалачка значка - Књигољупци 2024. “	Анастасија Петковић 4-1	1.награда
	Сара Јаковљевић 4-1	специјална награда
Литерарни темат поводом школске славе Свети Сава	Сара Јаковљевић 4-1	најбољи награђени рад
	Клара Спасојевић 4-5	2.место
Школско такмичење из шаха	Александра Мутаповић 4-1	пролаз девојчице

Општинско такмичењу из шаха	Александра Мутаповић 4-1 Вук Благојевић 4-4	4.место пласман
Градско такмичење у шаху	Александра Мутаповић 4-1	4.место
НТЦ квиз – поводом Дана школе (ученици четвртог разреда)	Сара Јаковљевић 4-1 Андрија Ђоровић 4-1 Калина Ђорђевић 4-1 Хелена Ђорђевић 4-1 Петар Мишић 4-1	1.место екипно
Музичко такмичење Федехо - Дечји културни центар	Група извођача 4-1,2,3	3. награда за најбоље изведену дечју песму на музичком фестивалу
Такмичење у полуфиналу „Шта знаш о црвеном крсту” - општинско Чукарица	Лука Модраковић 4-2 Вујадин Јокић 4-2 Софија Касум 4-2 Богдан Бошковић 4-2	2.место екипно

Након анализе остварености Плана рада Стручног већа млађих разреда за шк. 2023/2024. год. сви чланови су се сложили да би у План рада за шк. 2024/2025. год. требало уврстити и:

- угледне часове
- даље јачање сарадње међу члановима Одељенских већа у: изради наставних материјала, размени искустава, одржавању заједничких часова, реализацији заједничких акција, посета, пројеката и сл.

Дана, 29. 6. 2024.

Руководилац Разредног већа
Снежана Ђорђевић

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

У школској 2023/2024. години одржано је шест редовних састанака одељењског већа. Састав одељењског већа је следећи: 5-1 Бобан Поповић, 5-2 Виолета Стевановић, 5-3 Снежана Исаиловић, 5-4 Александра Филиповић, 5-5 Јасна Жугић и 5-6 Радојка Маринковић.

Прва седница Одељењског већа одржана је 31. августа 2023. године. На седници је утврђено:

- бројно стање ученика на почетку петог разреда (укупан број уписаних ученика петог разреда у школској 2023/2024. години је 166).
 - Утврђен је Календар образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.
 - Распоред часова је урађен и усвојен.
 - Усвојен је план рада Одељењског већа и Планови рада одељењског старешине.
 - Одељењско веће ће утврдити распоред писмених и контролних задатака, тестова и других провера у складу са Правилником.
 - Град Београд је обезбедио бесплатне уџбенике за основце. Исти су били разврстани и подељени ученицима 1. септембра. Родитељи су својим потписом на првом родитељском састанку потврдили да су преузели.
 - Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години реализовао се на основу смерница које је прописало МП. Одељењско веће је у Плану рада одељењског старешине уважило захтеве који произилазе из Смерница и исте прилагодила Плану. Од 1. септембра реализовало се кроз разговор са ученицима а у првој недељи кроз разне активности које су усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.
 - Једнодневна екскурзија за школску 2023/2024. годину реализовала се почетком октобра. Одлука о релацији донета је на седници Н. већа у јуну тако да је релација следећа: Ковачица, Идвор, Зрењанин.
- Чланови О. Већа су обавештени од директорке да ће бити ангажовано обезбеђење, и да ће родитељи и ове године моћи да осигурају своју децу преко изабране осигуравајуће куће. Чланови већа су одржали у септембру родитељске састанке и о истом обавестили родитеље. Такође, на састанцима су изабрали представнике за Савет родитеља.

Друга седница Одељењског већа одржана је 2.11.2023. године. На седници је утврђен успех ученика петог разреда на крају првог класификационог периода. У петом разреду има укупно 168 ученика, од тог броја, на крају првог класификационог периода, 165 је оцењено а 3 ученика неоцењено.

Број ученика са једном недовољном је 12, са две 7, а са три и више 6. Укупан број недовољних оцена је 25, по предметима: математика 16, српски језик 8, енглески језик 7 историја 2, географија 5.

Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани са мањим одступањима због боловања наставника.

Усвојен извештај о једнодневnoj екскурзији која је реализована почетком октобра.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 3.1.2024. године на којој је утврђен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. У петом разреду има укупно 168, од тог броја у првом полугодишту је оцењено 163.

Прво полугодиште са просеком 5.00 завршило је 31 ученик, одличан успех има 97 ученика, врло добар 46 и добар 5 ученика. Са недовољним успехом прво полугодиште је завршило 15 ученика, а неоцењених је 5. Укупан број недовољних оцена је 21, по предметима: математика 10, српски 4, енглески језик 2 и географија 4.

Укупан број изостанака у првом полугодишту је 6064, од тога оправданих 5578, неоправданих 19 и нерегулисаних 467.

У првом полугодишту је изречена једна опомена. Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани, са мањим одступањима због болести наставника. Чланови Одељењског већа су похвалили све одличне ученике за постигнут успех и примерно владање. Чланови већа су информисали родитеље на родитељским састанцима о успеху и владању ученика.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 3.4.2024. године. На седници је утврђен успех ученика петог разреда на крају трећег класификационог периода. У петом разреду има укупно 166 ученика, од тог броја, на крају другог класификационог периода, 164 је оцењено а 2 ученика неоцењено.

Број ученика са једном недовољном је 15, са две 2, а са три и више 1. Укупан број недовољних оцена је 18, по предметима: математика 14, енглески језик 2 историја 3, географија 4.

Изречене мере: укор директора.

Пета седница Одељењског већа одржана је 17.6.2024. године

У петом разреду има укупно 166, од тог броја у првом полугодишту је оцењено 164.

На крају школске 2023/2024. године са просеком 5.00 завршило је 42 ученик, одличан успех има 98 ученика, врло добар 47 и добар 14 ученика. Са недовољним успехом прво

полугодиште је завршило 15 ученика, а неоцењених је 2. Укупан број недовољних оцена је 5, по предметима: математика 4 и српски 1 ученик.

Укупно ученика у петом разреду по ИОП-1 је 5. Предложена су још два ученика за 6.разред.

Примерно владање има 164 ученика а само два са оценом из владања врло добар 4.

Што се васпитно-дисциплинских мера тиче у школској години је изречен укор одељењског старешине и укор директора.

На седници су похваљени ученици са одличним успехом и примерним владањем. Посебно су похваљени ученици који су учествовали на такмичењима.

Изабран је руководилац већа за наредну школску годину, односно за 6. разред - Александра Филиповић. Предложена је маршрута за једнодневни излет: Сремски Карловци-Фрушка гора. И термин: крај септембра-почетак октобра.

На шестој седници Одељењског већа одржаној 1.7.2024. на којој је утврђен статус ученика који су полагали разредни испит. Пошто се нису појавили, ученици су понављали 5. разред.

Током школске 2023/2024. године чланови Одељењског већа договарали су се о свим темама од важности за образовно-васпитни рад са ученицима петог разреда.

Руководилац Одељењског већа петог разреда
Снежана Исаиловић

4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Током школске 2023/24. одржано је пет редовних састанака Одељенског већа шестог разреда. Састав одељенског већа: Јасмина Јанковић (6/1), Катарина Анђелић (6/2), Слађана Коњикушић (6/3), Златан Миливојевић (6/4), Сања Јањушевић (6/4) и Симонида Ђорђевић (6/6).

Прва седница Одељенског већа је одржана 01.09.2023. На седници је утврђено бројно стање ученика шестог разреда на почетку школске године, усвојен је Календар образовно-васпитног рада за 2023/24. годину, усвојен је План рада одељенског старешине са актуелним и реално остваривим темама, распоред часова и распоред писмених, контролних задатака, тестова и других врста провера. Град Београд је обезбедио бесплатне уџбенике за све основце које ће разредне старешине поделити деци на првом ЧОС-у. Направљен је план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години на основу Смерница које је послало МП. Једнодневна екскурзија за ову школску годину, реализоваће се (уколико епидемиолошка ситуација у земљи то дозволи) крајем септембра или почетком октобра текуће календарске године. Одлука о томе је донета на седници Већа у јуну месецу и сада потврђена. Одабрана децтинација је Жича, Врњачка бања.

Друга седница Одељенског већа је одржана 3.11.2024. На седници је утврђен успех ученика шестог разреда на крају првог класификационог периода. Оцењено је 106 ученика од чега је 15 са једном недовољном, 5 са две недовољне и са три и више недовољних је 6 ученика шестог разреда. Часови су углавном реализовани. Усвојен је записник о једнодневном излету, реализован у септембру.

Трећа седница Одељенског већа одржана је 04.01.2024. На седници је утврђен успех ученика на крају првог полугодишта. У шестом разреду има укупно 142 ученика, од тог броја, на крају првог полугодишта, 132 ученика је оцењено, а 10 неоцењено. Прво полугодиште са просеком 5,00 завршило је 11 ученика, одличан успех има 48, врло добар 49, добар 16 ученика. Са недовољним успехом прво полугодиште завршило је 18 ученика. Укупан број недовољних оцена је 41. Изречене су следеће васпитно - дисциплинске мере: 1 опомена, 5 укора одељењског старешине и 1 укор директора.

Четврта седница Одељенског већа је одржана 04.04.2024. На седници је утврђен успех ученика на крају трећег класификационог периода. У шестом разреду има укупно 141 ученика, од тог броја, на крају трећег класификационог периода, 126 ученика је оцењено, а 15 неоцењено. Укупан број ученика са једном недовољном оценом је 16, са две недовољне оцене 8 ученика, а са три и више недовољних оцена је 5 ученика. Изречене су следеће васпитно- дисциплинске мере: 1 опомена одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине.

Пета седница Одељенског већа је одржана 17.06.2024. На седници је утврђен успех ученика на крају полугодишта. У шестом разреду има укупно 139 ученика, од тог броја у првом полугодишту је оцењено 132. Друго полугодиште са просеком 5.00 завршило је 28 ученика, одличан успех има 55 ученика, врло добар 46 и добар 27 ученика. Са недовољним успехом прво полугодиште је завршило 4 ученика, а неоцењених је 7. Укупан број недовољних оцена је 8. Примерно владање има 121 ученик, девет ученика је са оценом из владања врло добар 4, четири ученика са оценом добар 3 и задовољавајуће владање имају два ученика. Што се васпитно дисциплински мера тиче у школској години је изречено: 84 опомена, 6 укора одељењског старешине и 3 укора директора. Изабран је Руководилац већа за седми разред : Сања Јањушевић. Предложена је и маршрута за једнодневни излет у 7.разреду (Бранковина-Ваљево-Бања Врујци) и период реализације - друга половина септембра/октобар.

На седницама Одељенског већа похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Ученици су учествовали у хуманитарним активностима, прикупљању пакетића за Нову годину, активностима обележавања важних датума, пројектима, литерарним и ликовним конкурсима, припреми школског часописа „Свитање”.

На часовима одељенске заједнице разговарало се о свим предвиђеним темама као што су: обавезе, дужности и права ученика, толеранција, пријатељство, дигитално и вербално насиље, култура облачења, брига о здрављу и др. Руководилац већа: Катарина Анђелић

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Током школске 2023/2024. одржано је шест редовних и три ванредна састанака Одељењског већа седмог разреда. Састав одељењског већа: одељењске старешине Весна Деспот (7/1), Александра Мишић (7/2), Милева Радошевић (7/3), Драгана Каралић (7/4), Радован Ристић (7/5), Мирјана Гргуровић (7/6) и предметни наставници. Наставница ликовне културе Љубица Исаиловић преузела је старешинство у одељењу 7/1 крајем другог полугодишта.

План и програм рада Одељењског већа седмог разреда, донет у септембру прошле године, реализован је у потпуности. На редовним седницама Већа разматран је и утврђиван успех и владање ученика седмог разреда. На ванредним седницама Већа одељењске старешине су упознавале чланове Већа са владањем појединих ученика и предлозима за изрицање васпитних, васпитно-дисциплинских мера, извештајима након реализованог појачаног васпитног и друштвено-корисног рада. Све одлуке о изреченим мерама и смањеним оценама из владања једногласно су доносили чланови Већа. Одржано је и најмање пет родитељских састанака по одељењу на којима је анализиран успех и дисциплина ученика.

Прва седница Одељењског већа одржана је 31. 8. 2023. На седници је утврђено бројно стање ученика седмог разреда на почетку школске године (177 ученика), усвојен је Календар образовно-васпитног рада за 2023/2024. годину, усвојен план рада одељењског старешине са актуелним и реално остваривим темама, распоред часова и разматран предлог распореда писмених, контролних задатака, тестова и других врста провера. На основу Годишњег плана рада, за школску 2023/2024. годину, Одељењско веће 7. разреда је изабрало и прилагодило наставне јединице, које осим законских и програмских основа уважавају и сугестије и захтеве који произилазе из Смерница које је послало МП. Пристигли су и бесплатни уџбеници за ученике школе које је Град Београд обезбедио за све основце. Разредне старешине су на првом часу одељењског старешине свим ученицима поделити уџбенички комплет за седми разред, а родитељи су на првом родитељском састанку својим потписом потврдити преузимање уџбеника. Најављена је реализација једнодневнoг излета са маршрутом Ваљево-Бранковина-манастир Јовање-Бања Врујци.

Друга седница Одељењског већа одржана је 6.11.2023. На седници је анализиран успех ученика седмог разреда на крају првог класификационог периода. Истакнуто је да је на крају првог класификационог периода од 177 ученика, 166 оцењено, а једанаест неоцењено. Укупан број недовољних оцена је 63, од тог броја 29 ученика имало је по једну недовољну, 12 по две, а са три и више недовољних оцена било је пет ученика. Пет ученика похађа наставу по ИОП-у 1 (7/1- 2 ученика, 7/3 - 2 ученика и 7/4 - 1 ученик). Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани са мањим одступањима. На седници је усвојен Извештај о једнодневном излету који је реализован 3. октобра текуће школске године за 134 ученика седмог разреда на релацији Београд – Бранковина – Ваљево – Бања Врујци.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 4. 1. 2024. на којој је утврђен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Од 177 ученика седмог разреда на крају првог полугодишта 170 ученика је оцењено, а 7 неоцењено. Прво полугодиште са просеком

5,00 завршило је 16 ученика, одличан успех има 60, врло добар 68, а добар 16 ученика. Са недовољним успехом прво полугодиште завршило је 26 ученика. Укупан број недовољних оцена је 52; по предметима: математика – 18, српски језик -2, енглески језик – 4, руски језик - 3, историја - 1, географија -2, биологија - 6, физика - 14, техника и технологија – 2 недовољне оцене. Изречене мере: 4 опомене, 7 Укора одељењског старешине, 1 Укор одељењског већа и 1 Укор директора.

Четврта седница одељењског већа одржана је 4. 4. 2024. На седници је анализиран успех ученика седмог разреда на крају трећег класификационог периода. Од 177 ученика седмог разреда 166 је оцењено, а 10 неоцењено због нередовног похађања наставе. Укупан број ученика са једном недовољном оценом је 18, са две недовољне оцене 3 ученика, а са три и више недовољних оцена има 5 ученика. Број недовољних оцена по предметима: математика – 13, српски језик -2, енглески језик – 6, руски језик - 4, географија -6, биологија - 6, физика - 4. Изречене су следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере: 4 опомене одељењског старешине, 6 Укора одељењског старешине, 1 Укор одељењског већа и 5 Укора директора. Чланови Одељењског већа похвалили су све ученике који су учествовали на разним општинским и окружним такмичењима за постигнут успех и примерно владање.

Пета седница одељењског већа одржана је 17. 6. 2024. На седници је утврђен успех ученика на крају другог полугодишта. Од 177 ученика седмог разреда, 175 су оцењена, а 2 су неоцењена. Одличан успех има 72 ученика од чега је 42 са просеком 5,00. Врло добар успех има 73 ученика, а добар 20. Нема ученика са довољним успехом, али 9 ученика има недовољан успех. Два ученика су упућена на полагање разредног испита због нередовног похађања наставе, а њих троје понавља разред због три и више недовољних оцена. На крају школске године број изречених васпитно дисциплинских мера је следећи : 11 опомена, 6 Укора одељењског старешине, 2 Укора Одељењског већа и 5 Укора директора. Примерно владање има 165 ученика, врло добро 6, добро 2 и задовољавајуће 4 ученика. Изабран је Руководилац већа за осми разред: Драгана Каралић, разредни старешина будућег 8/4. Предложена је маршрута за једнодневни излет у 8. разреду (манастир Тумане, Виминацијум, Пожаревац) и термин реализације (друга половина септембра/октобар).

Шеста (ванредна) седница Одељењског већа одржана је 1.7. 2024. како би се утврдио успех ученика након изласка на разредне испите. Оба ученика упућена на разредне испите (из биологије, географије и руског језика) изашла су у јунском року, показала задовољавајуће знање и завршила седми разред.

На седницама Одељењског већа похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Посебно су похваљени ученици који су током године учествовали и остварили сјајне резултате на свим нивоима такмичења из српског језика и књижевности, физике, историје, географије, биологије, енглеског језика и спортским такмичењима. Ученици седмог разреда учествовали су у хуманитарним активностима које организује Црвени крст Чукарице (Трка за срећније детињство, обука у пружању прве помоћи), у прикупљању пакетића за Нову годину, али и у бројним хуманитарним акцијама у школи, које је организовао Ђачки парламент (новогодишњи и ускршњи вашар, сајам половних уџбеника), као и на меморијалном турниру у фудбалу „Јована Симовић“. Свој допринос

ученици су дали у изради школског часописа „Свитање“, као и у школским приредбама за Светога Саву, Дан школе и поводом додела Вукових диплома ученицима осмог разреда и активностима организованим у оквиру СНА.

Многобројне посете установама културе у Београду обележиле су годину за нама, а то су: посета Музеју Вука и Доситеја, одлазак на Сајам књига; учествовање на Конкурсу декламатора „Поэзии чарующие строки 2024“, одржаном у Руском дому, присуство концерту „Словенска и српска књижевност кроз музику“. Чланови рецитаторске и музичке секције наступали су на свечаности поводом 105-годишњице ослобођења Жаркова у Првом светском рату у ОШ „Љуба Ненадовић“.

Захваљујући предметним наставницима ученици седмог разреда били су део пројекта Географског факултета „Загађење воде“, посетили мобилни планетаријум који је поставило у нашој школи, астрономско друштво „Руђер Бошковић“, учествовали на промоцији Ноћи истраживача у организацији одсека за хидроекологију и заштиту вода Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, представљали школу на Општинском такмичењу рецитатора и квалификационом такмичењу у беседништву у ОШ „Милош Црњански“, наступали на међународном фестивалу у Бечу и поносно представљали Србију и своју школу.

За све ученике седмог разреда МУП Републике Србије организовао је предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“. У надлежном Дому здравља обављен је систематски преглед за све ученике, редовна вакцинација у пратњи родитеља а, по одељењима, организовано је и предавање стоматолога школе. На часовима одељењске заједнице разговарало се о свим темама предвиђеним планом рада.

Током школске године чланови Одељењског већа договарали су се о свим темама од важности за образовно-васпитни рад са ученицима седмог разреда.

Руководилац Одељењског већа
Милева Радошевић

4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

- Одељењске старешине осмог разреда су: Лидија Митић 8₁; Јелена Бига 8₂; Јелена Василић Вучковић 8₃; Бранка Брадић 8₄; Марија Јанковић 8₅; Јелена Стевановић 8₆
- Одржано је пет редовних седница Већа на којима је разматран успех, владање и изостанци ученика (у појединим одељењима било је и ванредних ОВ)
- У сваком одељењу је одржано четири или пет родитељских састанака
- Одржан је велики родитељски састанак поводом активности везаних за завршни испит у Свечаној сали школе (родитељски водила директорка у присуству одељењских старешина)
- Реализован је план одељењског старешине на часовима ОС
- Извршена је подела бесплатних уџбеника на почетку школске године
- Изведена је организована и планирана дводневна екскурзија на релацији Београд-манастир Копорин-Чегар-Ниш-Нишка бања-Београд

- Предавање од стране полицијских службеника МУП Чукарица на тему „Дроге и други опијати“ је одржано за све ученике осмог разреда
- Стоматолог школе др Биљана Такић је и ове године одржала предавање о значају оралне хигијене
- Захваљујући одељењским старешинама и појединим предметним наставницима ученици осмог разреда су остварили следеће посете:
 - Мобилном планетаријуму
 - Компанији SBV поводом дана девојчица у ИКТ
 - Сајму књига
 - Дневном боравку деце ометене у развоју
 - Позоришту „Дадов“
 - Сабору човекољубља
 - Музеју Вука и Доситеја
 - Манифестацији „Ноћ истраживача“
 - Завичајном музеју Жаркова
- Ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама „Један пакетић, много љубави“ и „Време даривања“
- Сprovedено је тестирање ученика у склопу Професионалне оријентације
- Успешан прдузетник и бивши ученик школе одржао предавање о планирању, изградњи и одрживости паметних система у грађевинарству
- Организована је редовна комуникација и потребна помоћ родитељима везана за активности за завршни испит на порталу Моја средња школа
- Завршни испити су били организовани по следећем распореду: српски језик 18. јуна; математика 19. јуна и изабрани предмет 20. јуна. Сва три дана пре почетка испита ученицима су подељене ђачке књижице са обрасцем 41
- Ученици су учествовали у одбојкашким мечевима у оквиру меморијалног турнира „Јована Симовић“
- Присуство у ГО Чукарица на Свечаној додели награда ученицима носиоцима Вукових диплома, као спортисти и ђаку генерације

Руководилац Већа: Јелена Бига

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

Извештај о активностима током школске 2023/2024. године

У току ове школске године одржано је седам седница Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију.

Усаглашени су термини за писмене и контролне задатке и критеријуми оцењивања између наставника који предају исти предмет и прецизно су дефинисани начини евалуације постигнућа и активности ученика.

Урађен је, реализован и анализиран ИОП-а за ученике који су по индивидуалном образовном плану учили и претходне године. Расправљано је и о резултатима и изазовима индивидуализованог рада са децом.

Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода и предлагане мере за побољшање њихових постигнућа.

На седницама је договорано учешће у школским свечаностима, реализацији школског часописа, такмичењима и другим активностима у току школске године. Периодично су прављени, разматрани и усвајани извештаји о раду Већа.

Извршен је избор уџбеничких комплета за 6. разред за наредну школску годину.

Процењено је ангажовање у културној и јавној делатности школе, за области предмета, кандидата за звање Ученик генерације.

Направљени су тестови, организована су и реализована школска такмичења из српског језика и језичке културе, Књижевна олимпијада и школско такмичење из енглеског језика. Ученици су се такмичили на свим нивоима (школски, општински, окружни, републички ниво), а наставнице су учествовале у организацији, биле дежурне у учионицама, радиле у комисијама за прегледање тестова.

Све чланице Већа реализовале су своја задужења током спровођења пробног завршног испита за ученике 8. разреда.

Наставнице српског језика и књижевности и руског језика одржале су часове на којима су се ученици четвртог разреда упознали са предметним наставницама.

Часови допунске и додатне наставе и секција реализовани су по плану за ову школску годину.

Ученици су активно учествовали у свим оствареним активностима, раду секција, такмичењима и смотрама.

Активности:

- Сабор човекољубља, Баново брдо (19.9) – 19 ученика, са наставником Бранком Брадић, присуствовало је хуманитарном сабору установа и институција које се баве заштитом и образовањем деце са посебним потребама.
- Трка за срећније детињство (12.10) – Ученици су учествовали у хуманитарној трци и постигли запажене резултате. Спортски дан у Кошутњаку са ученицима су провеле наставнице Бранка Брадић и Мирјана Петровић Тешић.
- Сајам књига (24. и 29.10) – У обилазак Сајма књига ученике из шест одељења водиле су наставнице Бранка Брадић, Јелена Василић Вучковић и Симонида Ђорђевић. Група ученика 6/6, са наставником Симонидом Ђорђевић, том приликом је присуствовала и предавању о безбедности деце на интернету.
- У Музеју чоколаде (14.12) ученици 5/2 су, са наставником Виолетом Стевановић, слушали занимљиво предавање о пореклу чоколаде, а најзанимљивији део посете, по речима ученика, био је када су ученици сами правили своју чоколаду.
- Посета Руском дому (18.12) – Група ученика 6/6, са наставником руског језика Александром Филиповић, присуствовала је концерту руских песама под називом „Путь в прекрасное далёко“. Ученици су слушали руске народне и ауторске песме, поезију и композиције, а највећи утисак на њих оставио је руски народни плес.
- Акција „Рука руци“ – Од средине октобра до средине децембра сваки ученик 5/2 је за насумично одабраног друга учинио нешто лепо (без материјалних средстава и куповине поклона). Ову акцију је са ученицима организовала и реализовала наставница Виолета Стевановић.
- Огледни час: „Капетан Џон Пиплфокс“ Душко Радовић (29.12) – Учествовало је 26 ученика подељених у четири групе; свака група је костимирина, уз осмишљену сценографију, глумила у представи одржаној у свечаној сали школе. Огледни час је са ученицима 5/5 реализовала Бранка Брадић.
- Посета Руском дому поводом обележавања празника Масленица (12.3) – Ученици 5/1, са наставником Александром Ђурђевић, упознали су се са руским обичајима и пробали руске специјалитете.
- Посета Музеју Вука и Доситеја, присуство извођењу монодраме „Мој отац Вук Караџић“ и полагање цвећа на гробове Вука и Доситеја у порти Саборне цркве (15.3) – Овом културном догађају присуствовало је 30 ученика са наставником Бранком Брадић.
- Такмичење рецитатора „Поэзии чарующие строки“, Руски дом (19.3) – Нашу школу представљала је ученица Милица Исаиловић, са наставником Александром Ђурђевић.
- Одлазак у Омладинско позориште „Дадов“ са одељењским заједницама 5/4, 5/5 и 6/6. (16. април) – Ученици су, са наставницама Симонидом Ђорђевић и Александром Филиповић, погледали представу „Капетан Џон Пиплфокс“, насталу као адаптација радио-драме Душана Радовића која је део обавезног програма српског језика и књижевности у петом разреду. Кроз избор представе и разговор о утисцима, успешно је утврђено обрађено градиво и обогаћено ваншколско искуство наших ученика.

- Активности поводом обележавања Дана школе, 19. априла:

Одељење 5/4, са наставником Александром Филиповић посетило је Народни музеј поводом годишњице рођења Ђорђа Крстића (17.4). Том приликом ученици су се упознали са најзначајним српским сликарима 19. века и њиховим уметничким делима.

У одељењу 8/3 Јелена Василић Вучковић је одржала тематски час на коме су ученици анализирали мотивску повезаност песме Војислава Илића „Бабакај“ и истоимене слике нашег истакнутог уметника реализма Ђорђа Крстића, при чему је легенда о девојци Данки послужила као уметничка инспирација.

Часове посвећене животу и стваралаштву Ђорђа Крстића одржала је и Симонида Ђорђевић. Ученици 5/6 су вежбали вештину читања и разумевања прочитаног кроз читање текста о стваралаштву Ђорђа Крстића и историјату наше школе. Након читања текста, ученици су решавали квиз у програму Кахут и показали колико су вешти у читању и разумевању прочитаног. Ученици 6/6 су се припремали за контролни задатак о реченицама и проверу усвојености правописних правила тако што су примери реченица за вежбање садржали податке о животу Ђорђа Крстића, његовом стваралаштву и историјату школе.

Пригодне часове одржала је и Милева Радошевић са ученицима 5/1, 5/3 и 7/3. Ученици су певали химну школе, погледали кратак филм о Ђорђу Крстићу, а затим посетили изложбу постављену у галерији школе.

Ученици 7/4 су на часу српског језика, са наставником Мирјаном Петровић Тешић, обнављали зависне реченице радећи на тексту о животу и сликама Ђорђа Крстића.

- Посета позоришту „Дадов“ – Педесеторо ученика 7. и 8. разреда, са наставником Бранком Брадић, уживало је у представи „Хајдук у Београду“, по истоименом роману Градимира Стојковића (19.4).

- Учешће у пројекту КИЦ „Чукарица“ – „Читалачка значка 2024“. Ученици наше школе већ годинама учествују у овом пројекту. Циљ пројекта је развијање читалачке културе, неговање читалачких навика, креативно тумачење прочитаних дела и неговање ликовног и литерарног стваралаштва у приказима одабраних дела за читање. Ове године 16 ученика је завршило своје читалачке дневнике. Ученица Невена Ђорђевић (7/2) освојила је другу награду за свој читалачки дневник који предано води од када школа учествује у пројекту „Читалачка значка“. Завршна манифестација и додела награда организована је 27. маја. Након завршетка пројекта, 28. и 29. маја, одржана је изложба читалачких дневника и представљен пројекат како би се ученици подстакли да се следеће године активно укључе у вођење читалачких дневника. Иложбу су обишле одељењске заједнице 5/4, 5/5 и 5/6. Пројекат у нашој школи реализовала је Симонида Ђорђевић.

- „Свитање“ – Објављено је дигитално издање школског часописа „Свитање“, рађено у програму „Вибли“ (10. јун). Током целе школске године прикупљани су и бирани текстови, развијан идејни концепт и лекторисани радови. Остварена је сарадња у оквиру актива, као и са другим активима и директорком школе Јеленом Воларов. Уредник часописа, и ове године, била је Симонида Ђорђевић.

- „Страница из мог правописног приручника“, огледни час (10. и 11.6)– Ученици 5/4 су у кабинету за српски језик направили изложбу својих радова на којима су представили по једно правописно правило. Сваки ученик је објашњавао правописно правило које је изабрао, наводио примере правилног и неправилног писања, подучавао и разговарао са ученицима млађег узраста који су били посетиоци изложбе, али и врло активни учесници. Првом одржаном часу присуствовали су ученици 2/4, са учитељицом Милом Живић, а другом ученици 3/6, учитељица Снежана Кандрач, педагог Весна Рудић и директорка Јелена Воларов. У организацији изложбе и реализацији часа ученицима 5/4 је помагала наставница Мирјана Петровић Тешић.

- Учешће на литерарном конкурс „Рашин шешир“ – Ученица Теодора Маричић, 8/5, освојила је награду за песму „Не дирај ми снове“. Ученица је, са наставником Бранком Брадић, путовала у Мокрин, где је одржана завршна свечаност и додела награда (26.6).

- Приредба за церемонију доделе Вукових диплома ученицима осмог разреда (28.6) – У приредби, коју су са ученицима припремиле и реализовале Бранка Брадић и наставница музичке културе Јасна Жугић, учествовали су ученици 5, 7. и 8. разреда. Такође, урађен је панорамски портрет вучковаца и урамљене су слике Ученика и Спортисте генерације да у наредној години украсе хол школе.

Активности секција:

Секцијом Беседништво руководила је Бранка Брадић, наставница српског језика и књижевности. Чланови секције су у новембру учествовали у Мастер радионици у Студију Бис „Динамика говора и како раздвојити битно од небитног у јавном наступу“, коју је водио дипл. комуниколог Слободан Роксандић.

У школском такмичењу у беседништву, реализованом 30. новембра, учествовало је 15 беседника, а пласман на наредни ниво оствариле су Јелена Вељковић 8/5, Лена Ђорђевић, 7/5, Милена Кнежевић, 5/5, и Каталина Антић, 5/5. На Квалификационом такмичењу у беседништву, одржаном 17. децембра, Специјалне награде добиле су Лена Ђорђевић за показану емоцију и страст у говору и Јелена Вељковић за обраду теме и аргументацију.

Финале у такмичењу беседника било је 22. децембра. Наставница Бранка Брадић награђена је као један од три најуспешнија наставника у реализацији секције Беседништво на општини Чукарица, а награђена је и секција Беседништво наше школе.

Рецитаторска секција, коју води наставница српског језика и књижевности Милева Радошевић, и ове године учествовала је у активностима локалне заједнице. На свечаности поводом 105-годишњице ослобођења Жаркова у Првом светском рату ученица Милица Исаиловић, 7/3, рецитовала је песму „Труба“, Момчила Настасијевића.

Школско такмичење у рецитовању одржано је 29. новембра. У узрасту ученика од 5. до 8. разреда учествовало је 29 рецитатора. Андреа Влајић (6/6) освојила је прво место и пласман на Општинско такмичење, Теодора Каралић (5/6) и Вукашин Адамовић (5/3) друго место, а Софија Марковић (5/1) и Максим Ђоровић (8/5) треће место.

На Општинском такмичењу у рецитовању ученица Андреа Влајић је, у групи од 26 учесника средњег узраста, освојила похвалу за интерпретацију песме.

Чланови лингвистичке секције, чији је руководилац наставница српског језика и књижевности Јелена Василић Вучковић, током ове школске године (кроз индивидуални, групни и рад у пару) развијали су своје радне и креативне способности, како би проширили знања о матерњем језику и неговали своју говорну, писану и књижевну културу анализирајући многобројне одабране теме: лексику писаних радова, симболику топонима, жаргонизме, архаизме, функционалне стилове, дијалекатске језичке особености... Преданост, заинтересованост и креативност ових ученика огледа се у њиховим многобројним радовима, међу којима су језичке асоцијације, ребуси, укрштенице, илустрације. Чланови лингвистичке секције показали су и умеће говорења својим успешним наступом на школском такмичењу рецитатора.

Драмска секција, под руководством Виолете Стевановић, наставнице српског језика и књижевности, ове године припремила је и реализовала приредбу „Савиним стопама“ поводом школске славе Свети Сава. Поводом Дана школе чланови драмске секције организовали су писање и слање лепих порука другарима широм света. Голубови писмоноше били су балони који су на Дан школе полетели из школског дворишта преносећи дивне мотивационе поруке.

Резултати наших ученика на такмичењима одржаним у току ове школске године:

Језик и језичка култура		
Општинско такмичење		
Прво место: Огњен Манојловић, 5/6 Марија Вранковић, 5/6 Софија Марковић, 5/1 Аника Петровић, 5/1 Милица Тописировић, 5/3 Нађа Миленковић, 6/3 Александар Ристовић, 6/3	Друго место: Хана Маринковић, 5/2 Ана Маријић, 5/3 Најдан Домазетовић, 5/1 Никола Стевановић, 6/6 Мартина Ристовић 7/2 Невена Исаиловић, 7/6 Ива Костић, 7/5	Треће место: Вук Лукић, 5/2 Николина Смиљић, 5/6 Наталија Крстић, 6/6 Ива Секулић, 6/3 Ђорђе Милутиновић, 6/6 Душица Аничич, 7/4 Лена Чанковић, 7/6 Миа Вукоје, 8/2 Лена Ђорђевић, 7/5 Невена Ђорђевић, 7/2 Петра Кокановић, 7/2 Вук Кнежевић, 5/1 Невена Ђокић, 5/1
Окружно такмичење		
Прво место: Ана Маријић, 5/3 Марија Вранковић, 5/6 Огњен Манојловић, 5/6 Нађа Миленковић, 6/3 Наталија Крстић, 6/6 Душица Аничич, 7/4	Друго место: Вук Лукић, 5/2 Милица Тописировић, 5/3 Софија Марковић, 5/1 Аника Петровић, 5/1 Најдан Домазетовић, 5/1 Ђорђе Милутиновић, 6/6 Никола Стевановић, 6/6 Елена Ђорђевић, 8/4 Ива Милутиновић, 8/5 Наталија Миловановић, 8/5	Треће место: Николина Смиљић, 5/6 Невена Ђокић, 5/1 Вук Кнежеви, 5/1 Ива Секулић, 6/3 Александар Ристовић, 6/3 Мартина Ристовић, 7/2 Невена Исаиловић, 7/6

Републичко такмичење		
	Друго место: Невена Исаиловић, 7/6 Душица Аничих, 7/4 Ива Милутиновић, 8/5	

Књижевна олимпијада		
Општинско такмичење		
Прво место: Наталија Миловановић, 8/5 Вељко Јелисавчић, 8/5	Друго место: Јелена Ивковић, 7/2 Василије Мемаровић, 7/2 Тамара Јеремих, 7/3 Ања Марјановић, 7/3 Ивона Љубоја, 7/3	Треће место: Александра Хонда, 7/1 Милош Дреновац, 7/3 Јована Ерцег, 8/2 Ива Милутиновић, 8/5 Ива Николић, 8/5 Марија Вуксановић, 8/5 Дуња Ливринић, 8/6 Сергеј Ранитовић, 8/6
Окружно такмичење		
Прво место: Марија Вуксановић 8/5	Друго место: Ања Марјановић, 7/3 Наталија Миловановић, 8/5 Вељко Јелисавчић, 8/5 Ива Милутиновић, 8/5 Дуња Ливринић, 8/6	Треће место: Ивона Љубоја, 7/3 Јелена Ивковић, 7/2 Јована Ерцег, 8/2 Ива Николић, 8/5 Сергеј Ранитовић, 8/6
Републичко такмичење		
	Друго место: Ања Марјановић, 7/3 Наталија Миловановић, 8/5	Треће место: Дуња Ливринић, 8/6 Вељко Јелисавчић, 8/5

Енглески језик		
Општинско такмичење		
Прво место: Ива Милутиновић, 8/5 Јана Марковић, 8/4 Невена Цветић, 8/4	Друго место: Душица Аничих, 7/4 Вељко Петровић 8/6 Павле Рајић, 8/5	Треће место: Андреа Мулић, 7/4 Круна Ђорђевић, 7/2 Софија Шорак, 7/2
Окружно такмичење		

	Друго место: Душица Аничих, 7/4 Андреа Мулић, 7/4 Ива Милутиновић, 8/5 Вељко Петровић, 8/6 Невена Цветић, 8/4	Треће место: Круна Ђорђевић, 7/2 Софија Шорак, 7/2 Павле Рајић, 8/5
--	--	--

Стручно усавршавање чланова Већа у 2023/2024. школској години

Име и презиме	Семинар	Датум
Виолета Стевановић	„Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, дигитална платформа „Чувам те“	15.11.2023.
	Презентација уџбеника за шести разред Издавачке куће „Клетт“	30. 11. 2023.
Јелена Василић Вучковић	Акредитовани семинар „Читај између редова – учење за будућност“, Школски центар за савремено образовање	9.3.2024.
Симонида Ђорђевић	„Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу“, Друштво школских библиотекара Србије	17.11.2023.
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Платформа „Чувам те“	27.6.2024.
	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Платформа „Чувам те“	27.6.2024.
Лидија Илић	Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања	1.2.2024.
	Интервениције у ситуацијама вршњачког насиља	26.1.2024.
	One size does not fit all: Traditional vs. Differentiated instruction	10.2. 2024.
Лидија Митић	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања	24.1.2024.
	Интервениције у ситуацијама вршњачког насиља	26.1.2024.
	Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања	1.2. 2024.
	One size does not fit all: Traditional vs. Differentiated instruction	10.2 2024.
	Nurturing social and emotional welllness in our students: Esential, now more than ever!	10.2 2024.
	Oxford Placement Test – accurate and reliable test to chek your students' English level	3.4. 2024.

	How to bring the power of projects into the primary classroom	17.4. 2024.
	Oxford reading club – digital library for English learners	15.5.2024.
Мирјана Петровић Тешић	Вебинар посвећен издањима за 6. разред Издавачке куће „Нови Логос”, Група Клет Србија	8.12.2023.
	Стручни скуп: „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?”, Klett друштво за развој образовања, Београд	21.2.2024.
Милева Радошевић	„Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век“, онлајн стручни скуп, е-Образовна академија Групе Клет Србија	14.12.2023.
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Платформа „Чувам те“	27. 6. 2024.
Александра Филиповић	„Обука наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик“	13.12.2023.

Руководилац Стручног већа
Мирјана Петровић Тешић

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ

Руководилац стручног већа: Јелена Стевановић

Чланови актива географије: Биљана Ристић - професор географије, Јелена Стевановић- професор географије, Марија Јанковић- професор историје и Весна Панић-професор историје.

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ:

На почетку школске године, у току месеца септембра реализован је иницијални тест из географије и историје са свим одељењима од 5. до 8. разреда. Анализом резултата установила сам да су ученици достигли циљеве задате годишњим плановима у претходној школској години.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ:

Током првог и другог полугодишта наставе је реализована у складу са Годишњим и месечним плановима. Већих одступања током реализације од поменутих Планова није било. Циљеви задати Плановима су остварени.

ПРОЈЕКАТ

У одељењима 7-3 и 8-2 у другој половини децембра, почела је реализација пројекта **ЗАГАЂИВАЊЕ ВОДЕ**.

Пројекат је изведен у сарадњи са Географским факултетом и њиховим стручним сарадником Иваном Ђорђевић. Реализован је током другог полугодишта у виду пројектног задатака.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА:

Припремна настава за полагање завршног испита-изабраног предмета (историја, географија) реализована је током месеца марта, априла, маја и прве две недеље јуна.

ИЗБОР УЧБЕНИКА:

Обављен је по прописаном закона о избору учбеника. Стручни актив историје и географије на осджаном сатанку одлучио је да користе исте учбенике.

ТАКМИЧЕЊА:

Школско такмичење из **географије** одржано је 9. фебруара 2024. године, у времену од 13.00 до 14.00 часова. На општинско такмичење пласирали су се следећи ученици: Ива Милутиновић 8/5, Јелена Вељковић 8/5, Наталија Миловановић 8/5, Сара Јанковић 7/6, Андреј Јовановић 7/6, Новак Ђурић 7/6, Михајловић Лана 7/3, Звирблис Лазар 7/3, Мемаровић Василије 7

Општинско такмичење из **географије** одржано је у нашој школи ОШ „Ђорђе Крстић“ 9. 3. 2024. год. са почетком у 10.00 часова.

Резултати такмичења: треће место и пласман на градско такмичење, остварили су следећи ученици: Новак Ђурић 7/6; Лана Михајловић 7/3; Лазар Звирблис 7/3; Јована Ерцег 8/2 и Лена Жарковић 8/3.

На **Градском** такмичењу из **географије** постигнути су следећи резултати:

- Лана Михајловић 7/3 -прво место и пласман на Републичко такмичење
- Лазар Звирблис 7/3 -друго место
- Јована Ерцег 8/2 -трће место
- Лена Жарковић 8/3 - прво место и пласман на Републичко такмичење.

На **Републичком** такмичењу ученици су постигли такође сјајне резултате:

- Лена Жарковић 8/3 - другу награду, а
- Лана Михајловић 7/3 - трећу награду.

Школско такмичење из **историје** одржано је . фебруара 2024. године, у времену од 13.00 до 14.00 часова. На општинско такмичење пласирали су се следећи ученици: Лазар Шљивић 5/2, Огњен Боговић 5/6, Јован костих 5/6, Матија Атанасов 5/4, Миливоје Поповић 7/5, Новак Ђурић 7/6, Лазар Давидовић 7/5, Урош Спасојевић 6/3, Алекса Миљуш 6/3, Уна Добричанин 6/3, Милица Исаиловић 7/3 Лана Михајловић 7/3 и Лазар Звирблис 7/3 .

Општинско такмичење из **историје** одржано је у ОШ „Браћа Јерковић“ 20. 3. 2024. год. са почетком у 14.00 часова. На градско такмичење су се пласирали следећи ученици:

1. Лана Михајловић 7/3 – прво место
2. Милица Исаиловић 7/3 – прво место
3. Михаил Калашњиков 8/2 – друго место

4. Андреј Јовановић 7-6 – треће место
5. Јован Костић 5-6 – треће место
6. Страхиња Марковић 8-4 – треће место

На **Градском** такмичењу из **историје** постигнути су следећи резултати:

- Лана Михајловић 7/3 -прво место и пласман на Републичко такмичење
- Милица Исаиловић 7/3 - прво место и пласман на Републичко такмичење

На Републичком такмичењу из историје ученице нису оствариле никакав пласман.

Пробни испит из изабраног предмета одржан је 23. 3. 2024.год. Прегледање је било организовано у нашој школи. Анализа пробног изабраног предмета је урађена у року од недељу дана и послата управи школе.Ове године је била велика заинтересованост из географије 84 ученика, а из историје 7 ученика. Анализом утврђена је просечна оцена из географије 14,27, из историје 12,13 поена.

Стручно веће друштвених наука (историја, географија) је у школској 2023/2024. години одржало укупно шест састанака, три у првом и четири у другом полугодишту.

Први састанак одржан је 31. августа 23.године:

Од стране чланове овог стручног већа усвојен је годишњи извештај 2022/2023 године. Сви чланови стручног већа су у подпуности испоштовали и реализовали план и програм .

На седници је договорено да се оперативни планови израђују и достављају електронски (на мејл) педагогу школе (према индексу одељења) до 5.-ог у месецу за текући месец.

Договорено је да се за сваког ученика који похађа наставу по ИОП, изради програм ИОП складу са могућностима ученика на обрасцима који су добијени од психолога школе, и да се доставе психологу школе (на мејл адресу) у дефинисаном року.

Други састанак одржан је 11. октобра 23.године:

Весна Панић је изнела и образложила захтев за добијање сагласности за избор у звање педагошког саветника. Образложила је да испуњава услове за избор и да ће је избор у звање педагошког саветника додатно мотивисати да унапреди васпитно образовни рад у школи и мотивисати је да у раду са ученицима постиже боље резултате.

Након разматрања захтева Весне Панић и сагледавања постигнутих резултата њеног васпитно образовног рада са ученицима, чланови стручног актива историје и географије, присутни на овој седници, донели су закључак да су сагласни да се Весни Панић одобри избор у звање педагошки саветник.

Трећи састанак одржан је 4. јануара 24.године:

Констатовано је да је успех ученика у оквирима очекиваног. За неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама наставници ће организовати допунску наставу у наредном периоду и дати термине за одговарање односно поправљање оцена.

У првом полугодишту реализовани су часови редовне, допунске и додатне наставе у складу са месечним плановима. У одељењима 7-3 и 8-2 у другој половини децембра, почела је реализација пројекта ЗАГАЂИВАЊЕ ВОДЕ.

На састанку је дефинисано да се школско такмичење из географије реализује у првој недељи месеца фебруара.

Четврти састанак одржан је 5. марта 24.године:

Током састанка закључено је да су уџбеници по којима смо до сада реализовали наставу из историје и географије, доброг квалитета и да омогућавају достизање прописане наставне циљеве и исходе у складу са прописаним стандардима.

С тим у вези, одлучили смо, да и у школској 2024/2025. години из историје и географије реализујемо наставу из уџбеника које смо до сада користили.

Пети састанак одржан је 11. марта 24.године:

Стручно веће је изабрало уџбеник Географије за 6. разред основне школе, аутора Снежане Вујадиновић, Рајка Голића и Дејана Шабића, које издаје издавачка кућа ЛОГОС.

Уџбеник је квалитетно израђен, прати наставни план и програм предмета. Уџбеник је конципиран тако да су уз сваку лекцију и наставну целину дати тестови за проверу знања.

Шести састанак одржан је 3. јуна 24.године:

Чланови већа су се сложили да се сви предложени ученици оцене са оценом "веома ангажован", те на основу члана 17. Правилника о похвалама и наградама ученика ОШ „Ђорђе Крстић“, све предложене кандидате оцењује са 10 бодова.

Седми састанак одржан је 24.6.24. године:

Састанак је реализован у складу са дневним редом. Изабрани су наставници који ће у наредној школској години имати преконирмни рад (Биљана Ристић и Весна Панић). Такође изабран је и руководиоца стручног већа за наредну школску годину (Весна Панић).

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-24

Биљана Ристић

1. Читај између редова-учење за будућност; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр 1201-523/2022,28.06.2022. одржан у ОШ“Ђорђе Крстић“ 9.3.2024. у трајању од 8 сати.
2. Менторство- потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр.29-4/2024. Онлајн трибина у трајању 1h 15min. одржана 31.1.2024.
3. Презентација уџбеника географије за 6.разред основне школе са активним учешћем у дискусији у трајању од 1h; Одржана у ОШ“Ђорђе Крстић“ 31.1.2024.
4. ИОП: Учим на свој начин; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр. 664-4/2024. Онлајн трибина у трајању 1h 15min. одржана 26.3.2024. 1 бод
5. Организација Општинског такмичења из географије

Јелена Стевановић

1. Читај између редова-учење за будућност; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр 1201-523/2022,28.06.2022. одржан у ОШ“Ђорђе Крстић“ 9.3.2024. у трајању од 8 сати.
2. Организација Општинског такмичења из географије.

Марија Јанковић.

1. Читај између редова-учење за будућност; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр 1201-523/2022,28.06.2022. одржан у ОШ“Ђорђе Крстић“ 9.3.2024. у трајању од 8 сати.

Весна Панић

1. Читај између редова-учење за будућност; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр 1201-523/2022,28.06.2022. одржан у ОШ“Ђорђе Крстић“ 9.3.2024. у трајању од 8 сати.

У току школске 2023./2024. године стручно веће је одржало састанке у складу са планом. Одступања од плана је било у броју састанака, али то није угрозило рад стручног већа нити се одразило на квалитет реализације наставе у току школске године.

Остварени су циљеви који су планирани на почетку школске године.

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

Стручно веће је целе године вредно радило. Састајало се месечно, а по потреби и више пута. Наставници већа суса својим ученицима су учествовали у разним активностима у школи и ван ње. Издвајамо активности у којима су ученици музичких, ликовних секција, слободних наставних активности узели учешће.

Прослава Савиндана

Овогодишњи Савиндан обележен је приредбом и разноврсним програмом. Програм, између осталог, су припремили хор старијих разреда и наставница Јасна Жугић.

Сценографију и пратећу изложбу припремили су ученици Милица Исаиловић, Сара Васић, Милица Радовановић и Даница Павићевић под будним оком наставнице Весне Деспот.

Дан школе

Дан школе који обележавамо 19. априла, на дан рођења Ђорђа Крстића, били су испуњени низом разноврсних активности. Кроз ходнике, као и у сали школе, одзвањали су звуци химне школе и речи „Хиљаду срца у њој куца, безброј мисли у њој се роје ...“, одржавале се пробе хора и оркестра..

Мала ликовна колонија „Стопама Ђорђа Крстића“ употпунила је прославу Дана школе. Сликари Крстићевих реплика били су Марко Суботић, Дуња Мијатовић и Уна Дракулић. Исписано је и „завештење Стефана Немање“. Ученице одељења 8/2 Милица, Јана Јована и

Неда биле су у лози кустоса у галерији са репродукцијама најпознатијих дела Ђорђа Крстића.

Концерт поводом Дана школе

Прослава Дана школе употпуњена је концертима који су тог дана одржани. Хор ученика старијих разреда који је припремала наставница Јасна Жугић одржао је концерт на коме су изведене традиционалне, староградске и модерне композиције.

Посетили смо концерт

Поводом Дана школе, ученици шестог разреда са наставником Александром Павићевић су посетили концерт у Дечјем културном центру. У сарадњи са Музичком омладином, ученици су посетили концерт „Рошер“. Концерт је промовисао традиционалну музику у савременим аранжманима, као и популарну музику из филмова.

Недеља сећања и заједништва

Током Недеље сећања и заједништва, након пролећног распуста, низом разноврсних активности истакли смо значај другарства и заједништва, подршке и осмислили активности које у први план стављају тим, а не појединца.

Хуманитарни концерт у Недељи заједништва

Хор и оркестар са наставником Александром Павићевић организовао је хуманитарни концерт који је имао за циљ да промовише хорско музицирање. Хор и оркестар је извео пригодан програм, као и програм који је такмичарски. Од прикупљених средстава, хор је платио котизацију за учешће на републичком такмичењу „Федехо“.

И наставница Јасна Жугић је са својим ученицима имала хуманитарни концерт са пригодним програмом (недељу каснија).

Наступи

И ове школске године, наши ученици наступали су на сцени Дечјег културног центра, Руском дому, на градским, републичким и интернационалним фестивалима.

Наступи инструменталиста

Ученици надарени за музику представљали су нас ове године на неколико фестивала. На музичком фестивалу „Angel Voice - Classic 2024“ одржаном у музичкој школи „Др Војислав Вучковић“, наша школа је имала два запажена наступа. Соло насту на клавиру Даница Павићевић и освојила прву награду. Оркестар је наступао у саставу Михајло Вујновић, Сергеј Александров, Вукашин Драгићевић, Алекса Миљуш, Лука Рупић, Катарина Несторовић и Матеја Бањац. Оркестар је освојио прво место са максималним бројем поена.

Исти састав ученика освојио је прво место на Градском такмичењу инструменталиста и оркестара, у оквиру ДЕМУС-а.

Интернационални наступ

Хор ученика старијих разреда наше школе поново је путовао и дружио се са децом Европе. Наступали су на међународном фестивалу у Бечу. Хор је извео три композиције: „Нишка бања“, „Дум-дага-дум“ и „Чамац на Тиси“. Хор је припремала наставница Јасна Жугић.

Дечји хорски фестивал, ФЕДЕХО 2024.

Репулички фестива дечјих хорова, такмичарског карактера, у организацији града Београда и Министарства за културу, био је у два дана. Жири је био у саставу еминентних имена музике, дириговања, композитора и теоретичара музике. Хор који је припремила Александра Павићевић је освојио трећу награду за најбоље изведену дечју композицију.

Дечји фестивал музичког стваралаштва, ФЕДЕМУС 2024

Већ традиционално, учествовали смо у дечјем музичком фестивалу који промовише дечје музичко стваралаштво. Ученица Даница Павићевић је на овом фестивалу освојила другу награду са својом композицијом за клавир „Брза нота“. Ментор Александра Павићевић.

„Позориште у парку“

У оквиру манифестације за децу и младе „Позориште у парку“, у организацији BAZAART-а које се одржало 8.6. у Ташмајданском парку, ученици 5/1 су прошли смотре и јавно извели свој играказ под називом „Журка изненађења“. У играказу су учествовали: Вишња Ристановић, Вук Кнежевић, Звездана Пасуљевић, Јована Госпић, Софија Марковић, Вида Танкосић, Невена Ђокић и Миа Стојковић. Играказ је усмеравала и водила наставница Александра Павићевић.

Традиционална песма

Наше ученице наступале су на Републичком такмичењу, у категорији Традиционална песма и биле веома успешне. Прво место је освојила Хелена Кешкић, друго место Даница Павићевић, а треће место освојиле су Нина Миковић и Невена Плазенић. Припремале су их наставнице Јасна Жугић и Александра Павићевић.

Бодовање Стручног већа за ђака генерације

Чланови стручног већа су дали оцене за предложене кандидате за ђака генерације, после Одељенског већа осмих разреда. Сви наставници су једногласни у оцени да су сви кандидати показали велику допринос култури и јавном животу. Чланови већа су сматрали да сви кандидати заслужују максималан број поена: Марко Суботић 8/1, 10 поена, Вељко

Павловић, 8/2, 10 поена, Лена Жарковић 8/3, 10 поена, Елена Ђорђевић 8/4, 10 поена, Марија Вуксановић 8/5, 10 поена и Дуња Ливранић 8/6, 10 поена.

Изборни предмети за следећу школску годину

Спроведена је анкета за све ученике и изборни предмети које су ученици бирали су Цртање сликање вајање (у петом разреду), Музиком кроз живот (у петом и шестом разреду) и Уметност (у седмом и осмом разреду). Наставници музичке и ликовне културе ће имати поред редовне наставе, изборни наставу, сна и секције.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (током целе школске године)

Наставнице су своја стручна усавршавања унеле појединачно у два обрасца, Извештај стручног усавршавања за ову школску годину и План стручног усавршавања за следећу школску годину и предале Тиму за стручно усавршавање.

Стручно веће друштвених наука (историја, географија) је у школској 2023/2024. години одржало укупно шест састанака, три у првом и три у другом полуугодишту.

Први састанак одржан је 31. августа 23.године:

Од стране чланове овог стручног већа усвојен је годишњи извештај 2022/2023 године. Сви чланови стручног већа су у подпуности испоштовали и реализовали план и програм .

На седници је договорено да се оперативни планови израђују и достављају електронски (на мејл) педагогу школе (према индексу одељења) до 5.-ог у месецу за текући месец.

Други састанак одржан је 7. новембра 23.године:

Наставници Стручног већа констатују да нема недовољних оцена на првом класификационом периоду, има неоцењених ученика. (због изостајања са наставе или због болести)

- Ученик Петар Гагић је освојио прву награду и учествовао на завршном концерту у ДКЦ-у са својом композицијом "Бескрај". Ментор наставница музичке културе А. Павићевић.

- Обуке: Шеста међународна научно-стручна конференција "Методе и програми рада са даровитима", Нови Сад 29.9-1.10.2023. Нови Сад (излагач), акредитовано, 16 сати (А. Павићевић)

Четврта међународна конференција "Савремено образовање 2023", Нови Сад, 27.10.2023. (излагач), акредитован, 8 сати (А. Павићевић)

Трећи састанак одржан је 4. јануара 24.године:

Констатовано је да је успех ученика у оквирима очекиваног. За неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама наставници ће организовати допунску наставу у наредном периоду и дати термине за одговарање односно поправљање оцена.

Договорено је око Савиндана, хор припрема наставница Јасна Жугић, а сценографију наставница Весна Деспот са својим ученицима.

Четврти састанак одржан је 5. марта 24.године:

Током састанка закључено је да су уџбеници по којима смо до сада реализовали наставу из историје и географије, доброг квалитета и да омогућавају достизање прописане наставне циљеве и исходе у складу са прописаним стандардима.

С тим у вези, одлучили смо, да и у школској 2024/2025. години из музичке и ликовне културе реализујемо наставу из уџбеника које смо до сада користили.

Пети састанак одржан је 11. марта 24.године:

Стручно веће је изабрало уџбеник Музичка култура за 6. разред основне школе, аутора Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан, које издаје издавачка кућа ЛОГОС.

Уџбеник је квалитетно израђен, прати наставни план и програм предмета. Уџбеник је конципиран тако да су уз сваку лекцију и наставну целину дати тестови за проверу знања.

Шести састанак одржан је 3. јуна 24.године

Чланови већа су се сложили да се сви предложени ученици ученици оцене са оценом "веома ангажован", те на основу члана 17. Правилника о похвалама и наградама ученика ОШ „Ђорђе Крстић“, све предложене кандидате оцењује са 10 бодова.

У току школске 2023./2024. године стручно веће је одржало састанке у складу са планом. Одступања од плана је било у броју састанака, али то није угрозило рад стручног већа нити се одразило на квалитет реализације наставе у току школске године.

Подела часова за школску 2024/2025. годину (јун 2024. после анализа анкета за изборне предмете)

На основу анкета за слободне наставне активности, наставници су поделили часове. Музичка култура, плава смена један час Музиком кроз живот у шестом разреду и четири часа Уметност у седмом и осмом разреду. Музичка култура црвена смена, један час Музиком кроз живот у петом разреду, два часа у шестом и Уметност четири часа у седмом и осмом разреду. Цртање сликање и вајање у црвеној смени два пета разреда. Секције, музичка секција, четири часа се држе од изабраних ученика, талената, од 5.-8. разреда. Ликовна секција се такође држи од одабраних, талентованих ученика.

Предлог плана рада за Стручно веће и руководиоца за следећу школску годину (јун 2024.)

План рада се доставља у другом документу, а руководиоца већа за школску 2024/2025. годину ће бити Александра Павићевић.

Можемо закључити да су остварени су циљеви стручног већа уметности који су планирани на почетку школске године.

Александра Павићевић

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ/ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац стручног већа: Тања Топаловић

Чланови актива: Тања Топаловић –наставник Верске наставе, Антонио Арас-наставник Верске наставе, Снежана Исаиловић- наставник Грађанског васпитања.

Стручно веће Верска настава/Грађанско васпитање је у школској 2023/2024. години одржало укупно четири састанака, два у првом и два у другом полугодишту. На почетку школске године је констатовано да ни ове године предмети Верска настава/Грађанско васпитање немају уџбенике и да ће користити приручна средства за наставу.

Први састанак одржан је 15. новембра 2023.године:

Анализа успеха на крају првог тромесечја. Ученици су показали задовољавајући успех у првом класификационом периоду. Расправљано је о начинима унапређења наставе, као што је увођење разноврсних метода и садржаја, употреба савремених технологија и мотивисање ученика.Обележавање Међународног дана толеранције-учествовали су ученици и старијих и млађих разреда са наставницима.

Други састанак одржан је 3. јануара 24.године:

Успех ученика на крају првог полугодишта је на задовољавајућем нивоу. Приредбу поводом прославе Дана Светог Саве припремају наставници веронауке, српског језика у сарадњи са наставницима музичке и ликовне културе.

Трећи састанак одржан је 4. априла 2024.године:

На крају трећег тромесечја је констатовано да је успех ученика у оквирима очекиваног. Расправљано је о начинима унапређења наставе, као што је увођење разноврсних метода и садржаја, употреба савремених технологија и мотивисање ученика.

Четврти састанак одржан је 25. јуна 2024.године:

Анализа успеха и владања на крају школске године. Избор руководиоца Стручног већа за шк. 2024/2025. год.-за руководиоца Стручног већа је за наредну школску годину је изабрана Снежана Исаиловић, наставница Грађанског васпитања. Стручно усавршавање у шк. 2024/2025. год.- договорено је да се избор семинара за шк. 2024/2025. год. изврши накнадно, у складу са Планом рада Тима за стручно усавршавање за шк. 2024/2025. год. и одабраним областима за јачање компетенција наставника.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023-24

Тања Топаловић

-Припрема приредбе за Светог Саву, јануар 2024.год.

- Менторски рад са студентима,март-април
- Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке, крипта Маркове цркве, Београд, 29.септембар 2023.год.
- Призив Светог Духа за почетак нове школске године, септембар 2023.год.
- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, ЗУОВ,новембар 2023.год.
- Одлазак са децом у Цркву на Свету Литургију у току Божићног поста ,Црква Вазнесења Господњег у Жаркову, децембар 2023.год.
- Свечана додела пакетића од стране Патријарха српског Г.Порфирија ученицима 3. и 4. разреда наше школе, Храм Светог Саве, 2.фебруар 2024.год.
- Одлазак са децом у Цркву на Свету Литургију у току Васкршњег поста, Црква Вазнесења Господњег у Жаркову, април 2024.год.
- Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке ,Храм Светог Саве, Београд,16.март.2024.год.
- Актив вероучитеља Чукарице,координатор, април-мај
- Сабор координатора, Одбора за Верску наставу у Богословији Светог Саве, 20.април 2024.год.
- Одлазак са ученицима 5. и 6.разреда у Цркву на Свету Литургију и у наставку организовање мини Литургијског фестивала у порти храма Вазнесења Господњег у Жаркову,8.јун 2024.год.
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ",15.јун 2024.год.
- Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке ,Народна библиотека, Београд,22. јун 2024.год.

Антонио Арас

- Призив Светог Духа за почетак нове школске године, септембар 2023.год.
- Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке, крипта Маркове цркве, Београд, 29.септембар 2023.год.
- Припрема приредбе за Светог Саву, јануар 2024.год
- Свечана додела пакетића од стране Патријарха српског Г.Порфирија ученицима 3. и 4. разреда наше школе, Храм Светог Саве, 2.фебруар 2024.год.
- Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке ,Храм Светог Саве, Београд,16.март.2024.год.
- Актив вероучитеља Чукарице,присуство, април-мај

- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ", 15. јун 2024. год.

- Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке, Народна библиотека, Београд, 22. јун 2024. год.

У школској 2023/2024. години Програм наставног предмета Верска настава у првом и другом циклусу образовања и васпитања је реализован уз остваривање предвиђених исхода ученика.

Снежана Исаиловић

У школској 2023/2024. години Програм наставног предмета Грађанско васпитање у другом циклусу образовања и васпитања је реализован уз остваривање предвиђених исхода ученика. Поред редовне наставе, секцијом смо употпунили рад и интересовања ученика. На панелу су биле изложене све поруке и закључци које су ученици својим истраживачким радом добили. Завештање Стефана Немање, које су старословенским писмом радиле ученице 6. разреда треба да се естетски преуреди и изложи. Поред програма, део часова је био посвећен обележавању значајних датума:

- Дан српског јединства, слободе и националне заставе

- Обележавање годишњице стрељање ђака у Крагујевцу

- Дан примирја у Првом светском рату

- Дан толеранције

- Међународни дан инвалида

- Светски дан људских права

- Дан заштите личних података

- Дан уставности Републике Србије

- Међународни дан жена

- Дан планете земље

- Сећање на жртве Холокауста, Јасеновца...

- Дан породице

- Дан заштите животне средине

Обележавање недеље сећања и заједништва (са ученицима петог разреда су реализоване креативно-васпитне радионице).

Поред свега наведеног, у наредном периоду треба у настави користити више истраживачког рада и побољшати код ученика вештину комуникације.

Такође, перманентно радити на стицању знања и вештина из области менталног здравља, медија, прописа у образовању, вештини комуникације у вршњачким групама.

Стручно усавршавање

- Обука за примену платформе „Чувам те“, 22.9.2023.

- Међународна стручна конференција „Безбедност и одговорност 2023“, 25.10.2023.

- Читање између редова, учење за будућност 9.3.2024.

- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, ЗУОВ, новембар 2023. год.

- Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2023/2024. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ", 15. јун 2024. год.

У току школске 2023./2024. године стручно веће је одржало састанке у складу са планом. Одступања од плана је било у броју састанака, али то није угрозило рад стручног већа нити се одразило на квалитет реализације наставе у току школске године.

Остварени су циљеви који су планирани на почетку школске године.

руководилац стручног већа
Тања Топаловић

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- У продуженом боравку током школске 2023/2024. године ученици су били подељени у тринаест група:

- шест хомогених група првог разреда
- шест хомогених група другог разреда
- једна хетерогена група трећих и четвртих разреда

Укупан број ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда који су похађали продужени боравак евидентиран је по одељењима у дневнике васпитно-образовног рада продуженог боравка.

Годишњи план и програм реализован је у потпуности. Продужени боравак био је организован током целе школске 2023/2024. године.

Значајне програмске активности наставника у продуженом боравку биле су:

- Организација самосталног рада ученика (часови учења и израде домаћих задатака)
- Самосталним радом ученици у продуженом боравку су организовано и плански, уз стручно консултовање, педагошку помоћ и сарадњу са наставником у продуженом боравку: утврдили, продубили, применили и коначно усвојили нова сазнања, умења и навике.

Свакодневно се организовао рад из наставних предмета српског језика и математике, а по заступљености у распореду часова и из предмета света око нас (природе и друштва у трећем и четвртном разреду). Према потреби ученицима се помагало и из других наставних предмета и то: утврђивањем научених песама и игара из садржаја наставног предмета музичка култура и завршавањем радова из наставног предмета ликовна култура. Ученици су уведени у методе и технике учења и на тај начин су наставници продуженог боравка допринели дидактичко-методичкој и програмској корелацији са остваривањима програмских задатака у осталим наставним предметима и видовима рада. Задаци урађени за време самосталног рада анализирани су и вредновани свакодневно. Мишљења о раду и напредовању сваког ученика изнета су у дневницима образовно-васпитног рада продуженог боравка.

- Организација активности у слободном времену

Организација активности у слободном времену огледала се у планирању и организовању игара у школском дворишту (игре са различитим облицима кретања, елементарне игре, игре реквизитима, игре на снегу и сл.), игара у учионици (друштвене, едукативне, дидактичке, математичке и језичке, музичке,...), самосталном читању дечје литературе и штампе, гледања едукативних садржаја и анимираних филмова, посети школској библиотеци и учествовању у разним активностима при обележавању значајних датума и догађаја (рођендана ученика, значајних датума верских празника,...). Све наведено се усклађивало са временским условима и прописаним мерама и начином рада.

- Организација слободних активности

Слободне активности ученика имају првенствено рекреативно-забавни и креативно стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Преглед реализованих активности по месецима:

Септембар

- „Школе су велики чудни дворци“: упознавање ученика првих разреда са школским активностима, разгледање околине школе и упознавање простора, кућни ред школе.
- Ликовна радионица на тему „Дете у школи“.
- Округли сто: Различити, а једнаки; Бонтон за децу, Емоције, Толеранција, Дечја права и обавезе
- Мали хигијеничари: гледање едукативних емисија о хигијени, разговори о личној хигијени, хигијени у учионици, својој соби и кући, у трпезарији школе, израда плаката за учионицу.
- Игре у школском дворишту, игре на отвореном
- Слободно ликовно изражавање
- Слушање музике по избору
- Математичке игре

Октобар

- Обележавање Дечје недеље:

- У нашој школи, у оквиру својих одељења су 2. октобра 2023. године ученици показали шта знају, умеју и могу кроз активност „Ја имам таленат”.

- Следећег дана, 3. октобра 2023. године у дворишту школе уследила је Кредовизија, традиционална активност. Ученици су кредама у боји украсили школско двориште.

- Спортско такмичење одржано је 5. октобра 2023. године, у школском дворишту. Током ове активности, ученици су пролазили кроз полигон, показујући своје вештине спретности, окретности и брзине.

- На крају недеље 6. октобра 2023. године, реализован је маскенбал, ученицима најзанимљивија активност. Наши ђаци били су веома креативни у маскирању.



- Округли сто: Солидарност, Здрав живот, Спорт, Другарство, Срећа, Мој хоби
- Израда паноя на тему другарства
- „Златна јесен“: прикупљање јесењих плодова и лишћа, прављење фигура од јесењих плодова, учење песме по слуху „Јесења соната“, ликовне радионице на тему јесени, израда паноя
- Дан поште: писање писма другару/другарици из одељења
- Обележавање Дана здраве хране и Дана хлеба
- Обележавање Дана јабука, ликовни радови и израда паноя.
- Квиз знања: Шта знам о саобраћају?
- Друшвене игре
- Игре на отвореном: прескакање вијаче и ластиша



Новембар

- Причам ти причу: радионице са темама Бајке, Свет маште, Причање приче са изменом краја
- Гледање анимираних цртаних филмова
- Игре некад и сад - презентација
- Лезичке игре: Настави реченицу, На слово на слово, Покварени телефони
- Мали истраживачи: Занимања људи
- Квиз: Мали математичари
- Шеширијада: прављење шешира од рециклираног материјала
- Игре у учионици
- Округли сто: Како се дружимо
- Уређивање учионице

Децембар

- Стиже нам зима: певање песама
- Ликовни радови: Зимска чаролија
- Читање текстова о зими
- Израда паноя: Зимска идила
- Израда новогодишњих украса
- Учешће на конкурс „Писмо Божић Бати“
- Округли сто: Моје новогодишње жеље
- Писање писама и честитки за Нову годину
- Плес и кореографије за децу (Само играј)
- Сликарка Зима: осликавање прозора
- Математичке игре са логичким задацима, мозгалице
- Новогодишња журка у учионици - плесање
- Ученици у продуженом боравку, заједно са својим учитељицама, организовали су Новогодишњи вашар 27. децембра 2023. године. Ученици су вредно радили у школи како би што више предмета припремили за продају.



Јануар

- О зимском распусту: причање и препричавање
- Обележавање школске славе: Приче о Светом Сави, ликовни радови – портрет Светог Саве, учење химне, уређивање паноя
- Округли сто: Животне вредности
- Математичке игре
- Игре за децу (Детектив, Диригент)
- Слушање музике по избору ученика

Фебруар

- Певање научених песама
- Описивање омиљене особе
- Посета биоскопу „Лесијева нова авантура“
- Обележен Дан даривања књига 14.2.2024.
- Мерење времена: цртање сата у школском дворишту кредама
- Прављење фигура од пластелина
- Округли сто: Моја осећања
- Рецитовање научених песама
- Обележен Међународни дан матерњег језика 23.2.2024.
- Мали истраживачи: читање енциклопедија
- Мали спикери: Ја као водитељ
- Читање децје штампе
- Обележен Светски дан читања наглас 28.2.2024.

Март

- „Најлепша мама на свету“: обележен Дан жена кроз читање и певање песама о мајкама, писање честитки важним женама, прављење малих знакова пажње.
- Полигон препрека
- Шетња у природи: уочавање промена
- Певање песама о пролећу
- Весници пролећа: ликовни радови и уређивање паноа
- Округли сто: Спорт који волим
- Игре у школском дворишту
- Поподне у Крстићу: реализатори креативних радионица за будуће прваке
- Обележен Дан вода 22.3.2024.
- Реализован пројекат „Пут једног пасуља“: уочавање процеса од семена до плода



Април

- Обележен Дан шале 1.4.2024. кроз причање вицева
- Обележен Међународни дан књижевности 2.4.2024.
- Посета пошти: лепљење маркица, печатирање и слање рођенданских честитки школи
- Реализован пројекат „Мали ботаничари“ кроз садњу цвећа у дворишту школе.
- Реализоване активности поводом Дана школе, 18.4.2024. портрет Ђорђа Крстића – линијски приказ/цртеж, посета изложбе у холу школе, организована приредба групе ученика трећег и четвртог разреда продуженог боравка
- Обележен Дан планете Земље 22.4.2024.
- Припрема за Ускршњи вашар: приче о Ускрсу, прављење украса, шарање јаја, израда декоративних и употребних предмета
- Реализован Ускршњи вашар 24.4.2024.
- Мој кућни љубимац: посета љубимаца школи, развијање емпатије, бриге и одговорности према животињама



Мај

Недеља заједништва обележена је у оквиру одељења кроз активности:

- Мрежа пријатељства (бацање клупка уз изговарање врлине друга и прављење мреже лепих мисли)
- Кредовизија у дворишту школе
- Израда плаката на тему другарства
- Поруке пријатељства и израда паноя



- Обележен Светски дан породице 15.5.2024.
- Вршњачко учење: трећаци и четвртаци првацима и другацима показали су плесне кораке за грчку игру Сиртаки, након чега је изведена приредба у дворишту школе.
- Мај, месец математике: обележен кроз рад на логичким задацима и математичким квизовима
- Реализован STEAM пројекат „Обуци лутку“.

Јун

- Ближи се лето: ликовно изражавање, учење песама по слуху
- Посета Зоолошком врту и прављење макете свог зоолошког врта са омиљеним животињама
- Округли сто: Постигао сам, научио сам
- Интервју: Шта сам научио у школи и зашто је волим
- Завршна одељењска приредба „Кад би мени дали један дан“.



Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Укључивана је и ПП-служба кад год је било потребно. Телефонски разговори су вођени са родитељима када је то било потребно, као и одржавање индивидуалних разговора.

Програм рада у продуженом боравку реализован је у просторијама које су предвиђене и прилагођене потребама деце: у учионицама, у школском дворишту, библиотеци, као и на

игралишту школе, свечаној сали. Учионице у којима се реализују активности продуженог борава су опремљене аудио-визуелном опремом (ЦД плејер, рачунар, бим пројектор) и дидактичким средствима. Поред наведеног обезбеђени су и прибор тј. потребан материјал за рад од стране школе (хамери, лепкови, лепљиве траке, лопте, вијаче,...) и лични ученички (дрвене бојице, фломастери, колаж папир,...), као и различите друштвене игре. Школска кухиња са трпезаријом пролагођена је за исхрану ученика.

Наставници продуженог борава присуствовали су на свим Одељењским већима. Записници са седница стручног већа налазе се у дневницима образовно-васпитног рада продуженог борава.

Као предлог мера за унапређивање рада стручног већа продуженог борава предлажемо израду програмских садржаја рада наставника продуженог борава за школску 2024/2025.годину, као и осмишљавање нових креативних активности за ученике и такмичења.

Наставници продуженог борава у току школске 2023/2024.године су се стручно усавршавали путем разноврсних семинара. Посећени семинари су документовани у ПП служби и у портфолијима наставника.

Београд, 25. 06. 2024.

Руководилац већа продуженог борава
Миа Кришановић

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Стручни актив за физичко васпитање чине четири наставника са пуним радним временом (Владан Исаковић - руководиоца, Радовић Зоран, Будимир Дејан, Сања Јањушевић. Одржано је седам састанака на којима је констатовано следеће:

-Стручни актив за физичко васпитање отпочео је са радом у августу 2023. год. Када смо извршили припреме за почетак наставе које су се односиле израду глобалних, месечних планова редовне наставе, ОФА, слободних активности, поделу задужења, формирања секција, набавку наставних средстава, опреме за кабинет, хигијену простора у коме изводимо наставу.

-На почетку школске године су утврђени критеријуми оцењивања.

-Праћен је успех ђака у савладавању програмских садржаја током године а на крају школске године закључено је да су критеријуми уједначени код свих наставника.

-Редовна настава се одвијала у две смене, и ОФА за 5,6 разред се одвијала у супротној смени, као и трећи час за 7 и 8 разред. Следеће секције су одржаване: фудбал (Радовић Зоран), одбојка (Сања Јањушевић), рукомет и атлетика (Будимир Дејан), кошарка (Владан Исаковић). Учествовали смо на такмичењима из екипних и појединачних спортова.

- По одобрењу Министарства од ове школске године реализована је настава пливања са нормом од 50% (Сања Јањушевић) за ученике од 1 до 4 разреда. Сви планирани часови су по плану и програму реализовани.

-У оквиру Спортске недеље одржан је Меморијални турнир у одбојци.

-У оквиру Плана стручног усавршавања за наредну школску годину 2024/2025. год. Стручни актив за физичко васпитање је донео одлуку да се организација зимовања за ученике изводи за време зимског распуста, а летњи спортски камп за време летњег распуста и све буде обухваћено Годишњим планом рада школе.

- Извештај са такмичења прослеђен је управи школе.

разред	спорт	дечаци	девојчице	Општио такмичење	Градско такмичење	Републичко такмичење
Пети Шести	пливање	4	4	/		
Седми Осми	пливање	2	2		1. и 2. место	2. место
Пети Шести	цудо	2	1			
Пети Шести	рукомет	12				
Седми Осми	рукомет	10		1.место	3. место	
Пети Шести	фудбал	12		2.место		
Седми Осми	кошарка	12		1.место		
Пети Шести	атлетика		1x2 место 1x3 место			
Седми Осми	атлетика	10		1x1место 1x2место 4x3 место		

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ТЕХНИКУ, ИНФОРМАТИКУ И ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Стручно веће за математику и природне науке се редовно састајало, у току школске 2023/2024. године.

На састанцима су се често размењивала искуства о томе како што боље и квалитетније реализовати часове, како мотивисати ученике да самостално раде.

Часови допунске/додатне наставе били су нека врста додатног рада да се актуелно градиво из наставе што боље савлада и усвоји.

Посете разним манифестацијама, планираним од стране актива, реализоване су по плану. Током школске године, наставници су се и стручно усавршавали путем семинара (унето у посебну табелу)

У прилогу је табела у којој су активности по активима током протекле школске године

Ред бр.	Наставни предмет	Предметни наставник	Активност
1.	Математика	Бобан Поповић Радован Ристић Златан Миливојевић Александра Мишић Младен Брашњовић	Активности: • Пирамида – угледни час; Реализатор: Златан Миливојевић • Примена процента – угледни час; Реализатор: Катарина Анђелић • Дан броја π; • Припрема ученика и реализација свих нивоа такмичења из математике - јануар/мај 2024.године. Пласман ученика на такмичењима урађен и видљив у оквиру школског извештаја о резултатима такмичења; • Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.

2.	Биологија	Душанка Караџић Радојка Маринковић	Активности: • Промоција „Ноћи истраживача“, септембар; Гост предавач: Никола Маринковић, научни сарадник Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Реализатори: Душанка Караџић и Радојка Маринковић • „Око; Како видимо“, октобар; интердисциплинарни час биологије и физике, Реализатори: Радојка Маринковић и Маријана Јовић Лучић у одељењу 8/6 • Израда хранилица за животиње – пројекат, октобар; са ученицима 7. разреда у сарадњи са локалном заједницом постављене су хранилице и појилице за животиње у нашем насељу; Реализатор: Радојка Маринковић • Упознавање са животом и делом познатих научника из области биолошких наука – пројекат, новембар; са ученицима 7. разреда обогаћена је Галерија природних наука у нашој школи биографијама познатих научника; Реализатор: Радојка Маринковић • Израда новогодишњих украса од рециклажних материјала – пројекат, децембар; ученици 7. разреда су учествовали на хуманитарном Новогодишњем вашару; Реализатор: Радојка Маринковић • „Птице мог краја“ – пројекат, теренски рад, март; ученици 7. разреда имали у неколико кратких терена и уз помоћ посебне апликације детерминисали су птице које насељавају нашу околину, пописали их и унели у малу базу података; Реализатор: Радојка Маринковић • Израда обележивача са именима врста дрвећа у школском дворишту – пројекат, мај и јун; Реализатор: Радојка Маринковић • Припрема ученика и реализација свих нивоа такмичења из биологије - јануар/мај 2024. године. Пласман ученика на такмичењима урађен и видљив у оквиру школског извештаја о резултатима такмичења; • Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.
3.	Физика	Вера Вранић Маријана Јовић-Лучић	Активности: • Посета манифестацији „Ноћ истраживача“ - септембар. Реализатори: Маријана Јовић Лучић и Мила Боранијашевић; • „Око, како видимо?“ - октобар, интердисциплинарни час физика-биологија.

			Реализатори: Маријана Јовић Лучић и Радојка Маринковић, 8. разред; - Посета манифестацији „Фестивал науке“ - децембар. Реализатори: Маријана Јовић Лучић и Вера Вранић; - Припрема ученика и реализација свих нивоа такмичења из физике - јануар/мај 2024.године.Реализатори: Маријана Јовић Лучић и Вера Вранић; Пласман ученика на такмичењима урађен и видљив у оквиру школског извештаја о резултатима такмичења; - Маса и тежина као различити појмови, март, пројектни задатак. Реализатор: Вера Вранић; - Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.
4.	Хемија	Љиљана Ђурђевић Драгана Каралић	Активности: - Предметни наставник хемије Драгана Каралић је одржала угледни час 31-10-2023. у одељењу 7/4 наставне јединице „Грађа атома елемената“, обрада. Часу присуствовала педагог школе Весна Рудић. - Предмени наставник Љиљана Петровић је одржала угледни час хемије у одељењу 8/4 наставне јединице „Црвени купус као индикатор и индикатори“ лаб.вежба 28-11-2023. Часу присуствовале педагог школе Весна Р. и дефектолог Ивана М. - Предметни наставник хемије Драгана Каралић је одржала угледни час „Раздвајање састојака смеше“ лаб.вежба у одељењу 7/4, 22-2-2024. Часу присуствовала хемичарка Љиљана Петровић - Припрема ученика и реализација свих нивоа такмичења из хемије - јануар/мај 2024.године. Пласман ученика на такмичењима урађен и видљив у оквиру школског извештаја о резултатима такмичења; - Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање. АННА СТАВНИЧЕВИЋ НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ СЕКЦИЈА ЗА СЕДМИ И ОСМИ
5.	ТИО		Активности:

	Техника и технологија	Горан Стојиљковић Јасмина Јанковић Александра Божић Јелена Бига	- Енергетика - угледни час; Реализатор: Јасмина Јанковић - Рециклажа – угледни час; Реализатор: Јелена Бига - Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.
6.	Информатика и рачунарство	Мирјана Гргуровић Радован Ристић	Активности: - Сат кодирања (Hour of Code); - Дан девојчица у ИКТ-у (посета компанији СББ); - Квиз за ученике „Откриј трик за безбедан клик“; - Музеј илузије; - Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.

Наставници, који следеће године добијају ученике петог разреда одржали су часови упознавања са будућим петацима, на којима су се упознали са њима и презентовали своје предмете.

Наставници су присуствовали и презентацијама удбеничких комплеката и дигиталних алата које су организовале издавачке куће. Наставници који су присуствовали семинарима су редовно извештавали остале колеге о темама и садржајима семинара на састанцима Већа.

Међународни дан девојчица у ИКТ-у

Ове школске године настављена је сарадња са компанијом СББ поводом Међународног дана девојчица у информационо-комуникационим технологијама (ИКТ). Ученице завршних разреда су посетиле СББ компанију 25.04.2024.г. Марија Аксовић, Милица Ђукић, Лена Жарковић, Хана Јанковић, Нина Мишић, Валентина Николић, Јована Роквић, Анђела Танкосић из одељења 8-3 и Лена Ђорђевић из 7-5, заједно са наставницом информатике Мирјаном Гргуровић, обишле су пословну зграду СББ-а и том приликом чуле искуства жена из Сектора за ИТ подршку и Дирекције за инжењеринг. Запослене су том приликом поделиле свој каријерни пут са ученицама, одговарале на питања и охрабриле све девојчице да се одреде за ову врсту посла. Међународни дан девојчица у ИКТ-у се обележава са циљем да охрабри све девојчице да се воде својим интересовањима и жељама приликом одабира будућих професија.

Трик за безбедан клик

У оквиру кампање „Безбедност деце на интернету“, коју заједно спроводе компаније Yettel и AppWorks d.o.o, наша школа добила је интерактивни постер под називом “Откриј трик за безбедан клик”. У другој етапи пројекта, дана 23.05.2024. организовано је такмичење за ученике, како би се додатно едуковали о безбедном коришћењу интернета. На такмичењу су учествовали ученици 6. разреда и том приликом показали добро знање. Прво место су освојили Матеја Влајић и Јован Максимовић (VI-6), друго Милица Митевски и Сара Станковић (VI-5) а треће Урош Станојевић (VI-3) и Стефан Луковић (VI-5). Сви ученици су добили награде на заједничкој свечаности која је приређена у Музеју илузија 17. јуна 2024. године.

У Београду, јун 2024.године

Руководиоци актива:

Радован Ристић и Златан Миливојевић

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине по три прадставника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Седнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе, као и по потреби. Седницама школског одбора присуствују и учествују у раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања и председник репрезентативног синдиката..

Чланови Школског одбора су:

1. Бобан Поповић, наставник - председавајући
2. Јасмина Јанковић, наставница
3. Јасмина Николић, наставница
4. Ивана Арсић, родитељ
5. Сања Шљивић, родитељ
6. Александар Љубичић, родитељ
7. Јелена Дамњановић, локална самоуправа
8. Иван Васић, локална самоуправа
9. Ненад Ћујић, локална самоуправа

Школски одбор је ове године одржао седам седница на којима је одлучивао о избору директора, јавним набавкама, новим актима и прописима, финансијском извештају и осталим питањима из свог делокруга рада.

Директор је остварио добру сарадњу са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе и Савета родитеља редовно су учествовали у раду на седницама.

Чланови Школског одбора су путем електронске поште позивани на састанке и достављани су им радни материјали које су разматрали на седницама. На састанцима су се редовно вођени записници од стране секретара школе. Секретар школе је задужен за вођење и чување документације везане за рад Школског одбора.

14.9.2023.	1. Усвајање записника са V седнице школског одбора одржане 3.7.2023. године 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину 4. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за 2022/2023 годину 5. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 6. Анекс Школског програма рада за први циклус основног образовања и васпитања школске 2021/2022 до 2024/2025 7. Сагласност за измене и допуне Систематизације радних места 8. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору бр.614-657/2023 од 26.6.2023. 9. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору бр.614-648/2023 од 21.7.2023. 10. Разно
13.12.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење измена финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ за 2023. 3. Доношење Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ за 2024. 4. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору бр. 06-614-1110/2023 од 24.10.2023. 5. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору бр. 06-614-1020/2023 од 27.11.2023. 6. Упознавање са новинама које доносе измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању и ЗОСОВ 7. Разно
17.1.2024.	1. Усвајање записника са 7. седнице школског одбора одржане 13.12.2023. године 2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају полугодишта школске 2023/2024. године 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 2023/2024. године 4. Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину

	5. Доношење Интерног плана набавки за 2024. годину 6. Доношење Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду 7. Доношење Листе категорија документарног материјала са роковима чувања Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду 8. Доношење Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду 9. Усвајање Извештаја о попису имовине и потраживања ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2023. годину 10. Разно
28.2.2024.	1. Усвајање записника са 8. седнице Школског одбора одржане 17.01.2024. године 2. Усвајање Финансијског извештаја прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2023. годину 3. Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора школе по конкурс од 07.02.2024. 4. Разно
1.4.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Предлог за избор директора школе по конкурс од 7.2.2024. 3. Разно
4.6.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање са решењем о именовању директора школе по конкурс од 7.2.2024. 3. Доношење Статута ОШ „Ђорђе Крстић“ 4. Доношење Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду 5. Доношење Правилника о употреби личних мобилних уређаја ученика ОШ „Ђорђе Крстић“ 6. Доношење Правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ОШ „Ђорђе Крстић“ 7. Измене Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ за 2024. 8. Разно
3.7.2024.	1. Усвајање Записника са претходне седнице 2. Доношење одлуке о организацији још 3 групе продуженог боравка у првом разреду, још 2 групе продуженог боравка у 2. разреду и 2 групе продуженог боравка у $\frac{3}{4}$. разреду у школској 2024/25. 3. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају наставе у школској 2023/24. 4. Доношење одлуке о ангажовању физичког обезбеђењалица и имовине у школској 2024/25 и спровођење набавке услуга – физичко обезбеђење 5. Одлучивање о организовању екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25. и спровођење јавне набавке услуга – извођење екскурзија и наставе у природи.

	6. Одлучивање о цени коришћења школског базена у оквиру проширене делатности од 1.9.2024.
	7. Разно

Владан Јанковић, секретар

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Основне школе „Ђорђе Крстић" конституисан је на првој седници Савета родитеља школе 13. 9. 2023. године. Савет родитеља је имао 47 чланова, представника родитеља одељењских заједница.

За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Марјана Вељковић, представник одељења 7-5 а за њеног заменика изабрана је Милијана Андрејић представник одељења 3-3. Представник у Општинском савету родитеља је такође Марјана Вељковић.

На првој одржаној седници извршена је верификација мандата чланова Савета и изабран председник Савета. Савет родитеља се на тој седници упознао са Извештајем о раду школе за претходну школску годину; Годишњим планом и програмом рада школе за шк. 2023/24. годину; са Пословником о раду Савета родитеља школе (којим се регулише рад Савета). Такође су и чланови савета родитеља упознати са резултатима спроведене јавне набавке за ђачке екскурзије и наставе у природи, као и са изабраним агенцијама које ће спроводити услуге ђачких екскурзија и наставе у природи. Присутни родитељи упознати су и с резултатима спроведене јавне набавке за услугу Исхрана ученика у продуженом боравку а у чијем су одлучивању, као чланови комисије, учествовали и родитељи из Савета. Фирма која пружа услуге исхране је „Лидо“. Родитељи су упознати и са резултатима спроведене јавне набавке за услугу Обезбеђење а у чијем су одлучивању, као чланови комисије, учествовали и родитељи из Савета. Утврђен је износ за уплату обезбеђења за прво полугодиште шк. 2023/24. године – 1000 динара за прво дете, половине те суме за друго дете, док је треће дете ослобођено плаћања.

Савет родитеља је одржао четири редовне седнице.

На седницама се расправљало о питањима из делокруга надлежности. Осим тих основних задатака Савет је у току школске године на својим седницама расправљао и предлагао мере:

- за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада
- разматрао листу изборних предмета
- редовно био обавештаван о активностима школе између две седнице Савета
- разматрао дестинације и организацију рекреативних настава и екскурзија
- разматрао и предлагао наменско коришћење средстава од донација, као и предлоге за сређивање школе
- разматрао и предлагао прописивање мера безбедности ученика
- упознавао се са успехом и владањем ученика на сваком класификационом периоду

- давао сугестије на проблеме које се односе на владање ученика
- био обавештен о пристиглим жалбама родитеља на запослене у школи и поступцима који се чине како би се начинила адекватна процена
- подржавао хуманитарне акције у школи
- на Савету родитеља изгласана је иницијатива за формирање пет групе продуженог боравка у првом и другом разреду као и две комбиноване групе боравка у трећем/четвртном разреду
- преко својих представника узимао учешће у раду стручног тима за развојно планирање, у тиму за самовредновања рада школе, у тиму за заштиту деце од насиља и др.

Савет родитеља је био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима. Такође Савет је редовно извештаван и о посетама инспекције у школи (и детаљно се упознавао са садржајима њихових Записника).

На тај начин Савету родитеља било је омогућено да у већој мери буде укључен у живот школе и да активно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

Проблем који је постојао претходних година у ваљаном функционисању рада Савета родитеља, а односио се на неоправдан изостанак већег броја родитеља, ове школске године није постојао јер се већина родитеља редовно одазивала позивима.

13.9.2023.	Дневни ред 1. Верификација чланова Савета родитеља и избор председавајућег и његовог заменика у школској 2023/24. 2. Упознавање са Извештајем о раду директора и са Извештајем о раду школе у школској 2022/23. години 3. Упознавање са Годишњим планом и Програмом рада школе за 2023/24. годину 4. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2023/24. години (трочлана комисија) 5. Школско обезбеђење 6. Продужени боравак – информација након иницијативе Савета родитеља у јуну 2023. 7. Упознавање са резултатима спроведене Јавне набавке за избор најбољег понуђача за реализацију екскурзија и настава у природи у школској 2023/24. и утврђивање висине наставничких дневница
------------	--

	8. Упознавање са садржајем Записника са ванредних инспекцијских надзора (дел. бр. 614-657/2023 од 26.6.2023. и дел. бр. 614-648/2023 од 21.7.2023.) 9. Разно
23.11.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање са успехом и владањем на првом тромесечју 3. Упознавање са Извештајима о одржаним екскурзијама 4. Упознавање са два Записника са ванредних инспекцијских надзора 5. Представљање Наставнице В.Панић за стицање звања и мишљење Савета 6. Разно (Обавештење о ХПВ имунизацији, Пројекат „Здрава храна, сваког дана“)
10.4.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са последње седнице 2. Избор уџбеника за школску 2024/25. годину 3. Бесплатни уџбеници – пројекат Министарства просвете 4. Резултати са досадашњих такмичења 5. Резултати пробног завршног теста и припремна настава за полагање завршног испита 6. Разно
27.6.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање Записника са претходне седнице 2. Упознавање са Извештајима о одржаним наставама у природи 3. Упознавање са анализом успеха и владања у школској 2023/24. 4. Упознавање са дестинацијама и временом реализације планираних екскурзија и настава у природи 5. Предлог за покретање јавне набавке за избор најбољег понуђача за реализацију екскурзија и настава у природи у школској 2024/25. и избор једног члана и његове за рад у комисији 6. Школско обезбеђење и предлог за покретање јавне набавке за избор најбољег понуђача за пружање услуге обезбеђења у школској 2024/25 и избор једног члана и његове замене за рад у комисији 7. Покретање иницијативе за формирање пет група продуженог боравка – две групе у другом разреду и три групе у првом разреду у школској 2024/25

	8. Покретање иницијативе за формирање две групе продуженог боравка у трећем/четвртом разреду у школској 2024/25 9. <u>Правилник о употреби личних мобилних телефона у ОШ „Ђорђе Крстић“</u> 10. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору 11. Разно
--	---

Помоћник директора школе и записничар, Александра Мишић

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У школској 2023/24. години, у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима, секретаријатом и рачуноводством школе, помоћно-техничким особљем школе, органима локалне самоуправе, надлежне Школске управе и инспекцијског сектора обављала следеће активности:

1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања школе и свих других активности:

- учествовала у правовременој реализацији донетих распореда часова за редовну наставу, изборне програме, додатну и допунску наставу, СНА, дежурство наставника, отворених врата за пријем родитеља, припремне наставе и перманентно водила рачуна о реализацији свих планираних активности;
- учествовала у правовременој реализацији донетих распореда часова и осталих активности током целе школске године
- старала се о доброј организацији општинских/ градских/републичких такмичења из предмета и општинских/ градских такмичења из спортова и организовала општинско такмичење из географије и градско такмичење из српског језика и језичке културе
- учествовала у изради Годишњег плана рада установе за школску 2024/25. годину, плана рада Наставничког већа, плана рада органа управљања, плана рада Педагошког колегијума;
- контролисала педагошку документацију (ЕсДневници, педагошка документација наставника, ђачке књижице, матичне књиге...)

2) старала се о квалитету рада школе, самовредновању рада школе, остваривању стандарда постигнућа и унапређењу образовно-васпитног рада:

- водила рачуна о стручности наставника који су током школске године радили као замена одсутних наставника;
- кроз рад у стручном тиму за самовредновање и педагошком колегијуму учествовала у анализи резултата завршног испита ученика наше школе, анализи успеха ученика на полугодишту школске 2023/24. године; анализи критеријума оцењивања;

3) старала се о остваривању Развојног плана установе:

- учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање;
- пратила реализацију развојног плана прегледом педагошке документације;

- периодично у писаној форми достављала реализацију Развојног плана рада школе тимовима, Савету родитеља и Школском одбору.
- 4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава:
- перманентно, у току горе наведеног периода, проверавала и потписивала испостављене фактуре, налоге за пренос средстава, налоге за уплату и исплату, рекапитулацију месечних обрачуна за плату, краћих и дужих боловања;
 - учествовала у изради кварталних извештаја, извештаја о јавним набавкама (квартални извештаји и годишњи извештај) и реализацији плана јавних набавки
 - обезбедила књиге за награђивање одличних ученика у четвртном и осмом разреду
- 5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, удружењима и организацијама:
- сарађивала са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту Града Београда у вези са: захтевом набавке намештаја и електронске опреме за део школског простора, присуствовала састанцима са директорима школа у организацији Секретаријата и Министарства просвете;
 - сарађивала са органима управе Градске општине Чукарица у вези са: текућим одржавањем објеката школе (кречење, поправка видео надзора...) организацијом превоза ученика са општине Чукарица на републичка такмичења, реализацијом предавања о пиротехници и многим другим питањима од значаја за развој школе;
 - сарађивала са представницима Црвеног крста Чукарица, ДЗ Симо Милошевић, са спортским клубовима (КК Рода, Фолкор Десанка Ђорђевић) побољшања рада школских спортских секција и Спортским савезом Чукарица у организацији школских спортских такмичења, са КЦ Чукарица (посете позоришним представама), ПУ Чукарица (упис ђака првака), МУП ПС Чукарица,
- 6) организовала и вршила педагошко–инструктивни увид и пратила квалитет образовно- васпитног рада и педагошке праксе, предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника:
- у сарадњи са стручним сарадницима/ самостално реализовала полугодишњи план педагошко – инструктивног рада;
 - посећивала поједине часове наставе ради увида у рад наставника и заједно са стручним сарадницима/самостално анализирали њихов рад и предлагала мере за унапређивање њиховог рада;
 - обезбедила програм ИБГ за електронско библиотечко пословање.
- 7) планирала и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања наставника:
- одобравала финансијска средства за одласке наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре у оквиру сталног стручног усавршавања на основу њихових планова стручног усавршавања;
 - иницирала перманентно праћење Каталога одобрених семинара за стручно усавршавање и похађање одговарајућих, акредитованих семинара;

- организовала семинаре/вебинаре различитих циљних група у установи,

8) предузимала мере у случајевима појачаног васпитног рада

- водила 13 васпитно-дисциплинских поступака против ученика који су учинили тежу повреду и повреду забране;
- учествовала у раду Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- Пратила платформу „Чувам те“ и делегирала пристигле пријаве
- Заједно са тимом за заштиту одлучивала о мерама које треба предузети против ученика чији појачан васпитни рад није дао очекиване резултате;
- У присуству психолога и/или педагога разговарала са родитељима ученика чија деца су испољила неко насилно понашање са 1. и 2. нивоа где је процењено да је потребно водити васпитно-дисциплинске поступке (медијација, покушај мирног решења проблема).

9) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете ЛИСП и осталих електронских портала:

- овластила секретара да приступа информационом систему и одржава ажурност базе података;
- проверавала тачност унетих података и потписане примерке достављала Министарству просвете преко Школске управе.
- Извршила унос потребних података за пројекат „Бесплатни уџбеници“ у електронску базу „Доситеј“
- Организовала прикупљање података за „Ћачку помоћ“

10) старала се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и поменутих органа:

- редовно обавештавала запослене (огласна табла, разговори, наставничко веће, одељењска већа, електронска пошта, вибер група запослених),
- обавештавала ученике (огласна табла, књига обавештења, веб сајт, преко одељењских старешина),
- обавештавала родитеље (огласна табла, преко одељењских старешина, вибер група Савета родитеља; веб сајт, писаним путем уз потврду њиховим потписом, на родитељским састанцима, учешћем у раду Савета родитеља),
- учествовала у раду стручних органа и органа управљања.

11) сазивала и руководила седницама Наставничког већа (12 редовних седница)

- водила рачуна о реализацији плана рада,
- благовремено сазивала седнице и руководила њима,
- на време управљала радом и доношењем оперативних планова рада.

12) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи:

- кроз рад и руковођење Педагошким колегијумом усклађивала рад стручних актива и тимова;
- кроз рад и праћење Тима обезбеђивање квалитета и развој установе усклађивала рад стручних актива, тимова и локалне заједнице, у сарадњи са Саветом родитеља и информисањем Школског одбора.

13) сарађивала са родитељима, односно старатељима ученика:

- редовно разговарала са свим родитељима, односно старатељима који су тражили разговор са директором, као и са родитељима, односно старатељима које сам позивала, а којима је потребно указати на њихову одговорност и потребу боље сарадње са школом, односно одељењским старешином, стручним сарадницима и наставницима ради постизања бољег успеха у образовању и васпитању њихове деце/штићеника;
- обавештавање родитеља, у сарадњи са одељењским старешинама, преко вишестепене скале информисања о реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“, „Зимски ваучери“, „Ђачка помоћ“;
- одговарала на молбе и захтеве родитеља у складу са својим овлашћењима.

14) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених:

- одговарала на захтеве за слободним данима запослених у складу са колективним уговором;
- одговарала на захтеве родитеља о промени изборног програма и осталим питањима
- у складу са законом обезбедила измене систематизације радних места и запослила дефектолога са 50% норме и наставницу физичког са 50% норме која држи наставу пливања за ученике првог циклуса

15) старала се о условима у којима се спроводи настава и продужени боравак и подстицала и учествовала у уређивању школе: богађење цветног фонда кроз сарадњу са родитељима и уређивање жардињера на улазу у школу;

- фарбање површина зидова и фасаде, ограде, степеништа...;
- реновирање свачионице за фискултурну салу;
- Реновирање једне учионице за потребе продуженог боровка,
- Радови на отпушењу канализације и одвода
- Поправка водомер
- Набавка базенског филтера

16) Документација школе у наведеном периоду:

- Извештај о раду школе за школску 2022/23. (01-7/20-23 од 15.9.2023.)
- Годишњи план рада школе за школску 2023/24. (01-7/23-23 од 15.9.2023.)
- Годишњи извештај о раду директора (01-7/21-23 од 15.9.2023.)
- Елаборат о раду продуженог боровка (01/348-24 од 5.7.2024.)
- Извештај о стручном усавршавању запослених (01-7/22-23 од 15.9.2023.)
- Ванредни инспекцијски надзор 614-1110/2023 од 24.10.2023.
- Периодични извештај о раду школе
- Записник о ванредном инспекцијском надзору 614-1020/2023 од 27.11.2024.
- Ванредни инспекцијски надзор (614-494/2024 од 26.4.2024.)
- Ванредни инспекцијски надзор (614-295/2024 од 30.5.2024.)

- Записник о инспекцијском надзору (614-837/2024 од 3.7.2024)
- Решење о именовању директора (119-01-00067/2024-07/790 од 25.4.2024.)
- Анекс школског програма (01-7/24-23 од 15.9.2023.)
- Самовредновање – Извештај
- Правилник о стручном усавршавању
- Сагласност на предлог за формирање група за изборне програме (610-00-00669/2023-11/93 од 7.8.2023.)
- Сагласност на предлог за формирање група за изборне програме (610-00-00367/2024-11/106 од 19.7.2024.)

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Током школске 2023 / 24. године помоћник директора реализовао је планиране, и непланиране, активности предвиђене Годишњим планом рада: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

Школске 2023 / 2024. радила сам као помоћник директора са 50% норме, док преосталих 50% сам радила као наставник математике.

Планирање, праћење и организовање образовно – васпитног рада

- Израда структуре четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024.
- Учесће у изради и подели решења о задужењима наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за школску 2023/2024.
- Формирање есдневника за 2023/24 школску годину и редовно ажурирање дневника
- Праћење учешће ученика на такмичењима, њихових резултата као и извештавање ученика и запослених о оствареним резултатима
- Прегледање педагошке документације и извештавање одговорних о евентуалним неправилностима
- Стручне замене и нестручне замене одсутних колега
- Праћење и ажурирање ФБ странице школе

Организациони послови

- Учесће у организацији и спровођењу пробног завршног и завршног испита
- Учесће и организација школског и координација око општинског такмичења из географије и градског такмичења из српског језика и језичке културе
- Пријављивање ученика за општинска такмичења из појединих предмета
- Дистрибуција уџбеника наручених у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници
- Организација и учешће у паковању пакетића у оквиру акције Један пакетић много љубави, у организацији Црвеног крста Чукарице

Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима

- На почетку и у току школске године пружена је помоћ наставницима почетницима, као и наставницима на замени у припремању и планирању наставног процеса. Такође, током школске године пружана је подршка наставницима у коришћењу Ес дневника, као и свим осталим колегама који су тражили помоћ
- Рад са учитељицама и предметним наставницима на тему ИОП-а
- Сарадња са наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима између ученика и ученика и наставника,...). Сарадња се одвијала кроз посету часова где је било потребе и разговор са ученицима и колегама.
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима; праћење оних којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима.

Аналитички рад

- Анализа резултата такмичења
- Анализа пробног завршног испита
- Анализа завршног испита

Рад у стручним органима школе

- Учествовање на свим седницама Одељењског и Наставничког већа, вођење записника на седницама Савета родитеља, састанцима школских тимова, координатор Тима за ИОП.

Александра Мишић, помоћник директора

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Укупан број чланова Наставничког већа (наставника, учитеља и стручних сарадника) у школској 2023/2024. години био је 85. Наставничким већем руководила је Јелена Воларов, директор школе уз асистенцију Александре Мишић у функцији помоћника директора, као и педагога школе Весне Рудић.

У школској 2023/2024. години одржано је укупно 12 седница Већа, као и два заједничка састанка колектива, први, 26.2.2024. г, када је утврђен предлог за чланове Комисије за избор директора школе и други, 26.3.2024, за давање мишљења о пријављеном кандидату за директора школе по конкурс од 7.2.2024. г.

На свим седницама Већа водио се записник, који се чува у оквиру посебне евиденције заједно са списковима присутних чланова. Записнике Већа водила је Александра Ђурић, наставник енглеског језика.

Одлуке Наставничког већа доношене су јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа, присутних на седницама.

Основне теме на седницама Већа биле су следеће:

13.9.2023.

- Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2022/2023. г.
- Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. г.
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/2023. г.
- Разматрање Анекса школског програма рада за 2023/2024. г.
- Разматрање ГПРШ за школску 2023/2024. г.
- Екскурзије – цене

7.11.2023.

- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода школске 2023/24. г.
- Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Усвајање извештаја о одржаним екскурзијама
- Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору
- Мишљење Наставничког већа о кандидату за стицање звања педагошког саветника, Весни Панић, наставнику историје

13.11.2023.

- Измене Закона о основном образовању и ЗОСОВ-а

5.1.2024.

- Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2023/24. и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
- Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Извештај о раду директора током првог полугодишта
- Извештај о раду Тима за превенцију насиља
- Договор о начину обележавања школске славе
- Извештај о структури ученика петог разреда у школској 2023/24. г.

13.3.2024.

- Избор уџбеника за наредну школску годину

- Упознавање са новим правилником о оцењивању
- Упознавање са новим правилником о друштвено-корисном раду
- Прослава мале матуре
- Пробни пријемни испит

20.3.2024.

- Упознавање са новим Протоколом поступања у установи у случају насиља
- Упознавање са новим Приручником о поступању у кризним ситуацијама
- Интерни правилник о сталном стручном усавршавању
- Резултати досадашњих такмичења
- Прослава Дана школе и израда школског часописа „Свитање“

5.4.2024.

- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.
- Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Извештај са пробног завршног испита
- Бесплатни уџбеници
- Обележавање Дана школе

4.6.2024.

- Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда
- Резултати такмичења у 2023/24. г.
- Доношење одлуке о Ђаку генерације
- Доношење одлуке о Спортисти генерације
- Доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић” и „Доситеј Обрадовић”
- Изборни предмети и програми у 2024/25. – предлог анкете
- Одлука о награђивању ученика
- Упознавање са инспекцијским записником 614-494/2024 од 26.4.2024.

21.6.2024.

- Утврђивање и анализа успеха ученика од 1. до 7. разреда
- Реализација наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
- Разредни испити – формирање комисија (21.6. до 28.6.)
- Извештаји о раду стручних већа у току 2023/24, предлози за нове руководиоце стручних већа, планови рада стручних већа за наредну школску годину
- Изборни предмети за наредну школску годину – резултати анкете
- Подела часова и задужења за наредну школску годину
- Упознавање са новим правилницима и изменама Статута школе

1.7.2024.

- Утврђивање успеха након одржаних разредних испита
- Извештаји и планови стручних тимова (за превенцију насиља, самовредновање, стручно усавршавање, квалитет наставе, ШРП)
- Извештаји и планови стручних већа и нови руководиоци у школској 2024/25. г.
- Извештаји и планови одељењских већа и нови руководиоци у школској 2024/25. г.
- План и програм екскурзија и наставе у природи у школској 2024/25. г.
- Продужени боравак – нове групе (три групе у првом разреду и две у другом разреду) у школској 2024/25. г.
- Продужени боравак у трећем/четвртном разреду у школској 2024/25. (две комбиноване групе)
- Подела решења за годишњи одмор

19.8.2024.

- Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору
- Усвајање предлога Анекса програма рада – поступање по мерама просветног инспектора
- Усвајање Извештаја о самовредновању за период 2021–26. – поступање по мерама просветног инспектора
- Организација припремне наставе за поправне испите у августовском року
- Предлог ГПРШ за школску 2024/25.
- Распоред часова
- Договор о свечаном пријему нове генерације ученика првог разреда
- Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору
- Групе за изборне програме и СНА

29.8.2024.

- Утврђивање успеха и владања на крају школске 2023/24. године (након поправних испита)
- Усвајање ГПРШ за школску 2024/25. (након унетих допуна и измена)
- Први разред – старешинства и продужени боравак
- Досељени и одсељени ученици и поновци – распоред по одељењима
- Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду школе у школској 2023/24. г.

Осим наведених тема на седницама Наставничког већа разматрана су и бројна друга актуелна питања од значаја за рад школе у оквиру тачке разно.

Извештај припремила, Александра Ђурић

6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години били су:

- Јелена Воларов-председавајући
- Весна Рудић – записничар
- Александар Максимовић
- Ивана Милошевић
- Снежана Ђорђевић
- Јелена Стевановић
- Златан Миливојевић
- Мирјана Петровић Тешић
- Дејан Будимир
- Александра Павићевић
- Кристина Спасић

Педагошки колегијум је на одржаних шест седница (13.11.2023. године, 12.3.2024. године, 24.5.2024. године, 29.5.2024. године, 19.8.2024. године) реализовао следеће активности у делокругу рада колегијума:

- Конституисани су чланови Педагошког колегијума.
- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада.
- Утврђена су појединачна задужења чланова Педагошког колегијума.
- Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима.
- У циљу квалитетнијег, ефективнијег и бољег рада, договорено је да се поред непосредног рада Педагошког колегијума у просторијама школе, такође интензивира и комуникација на даљину, коришћењем електронске поште (обавештења путем имејла, попуњавање података на гугл диску, спроводе онлајн анкете за потребе школе...)
- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у установи.
- Ажурирана је листа података о ученицима који наставу прате по ИОП програму.
- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у установи.
- Обавештени чланови Педагошког колегијума о представљању делокруга рада надлежности и делатности Стручног тима за професионални развој (усвајање новог Интерног правилника о сталном стручном усавршавању унутар установе)
- Разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду
- Анализирана су досадашња постигнућа остваривања Развојног плана установе и планирање даљих активности (сарадња са Стручним активом за развојно планирање у установи)
- Анализирани су резултати пробног завршног испита.
- Упознали се са Правилницима за извођење слободних наставних активности који су у примени од школске 2022/2023. године и одабрали активности за анкетирање ученика по разредима за наредну школску 2024/2025. годину
- Анализирана су сва такмичења и проверена табела школских такмичења свих нивоа у школској 2023/2024. години.

- Анализирана је евалуација ИОП-а, извештај Стручног тима за инклузивно образовање.
- Анализирани резултати завршног испита ученика који прате наставу по ИОП-у.
- Обављена је анализа успеха ученика.
- Прочитан је извештај са посете часова (увид у педагошко-инструктивни надзор).
- Написан је Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину.
- Детаљно је анализиран рад Педагошког колегијума у текућој школској години и именовани су чланови за наредну школску годину.
- Разговарано је употреби наставних средстава у школи, њиховом коришћењу и потреби за истим.
- Тумачено је планирање стручног усавршавања за наредну школску ,2024/2025. годину и представљен је документ План стручног усавршавања 2024/2025. године.
- Састављен Годишњи план рада Педагошког колегијума за школску, 2024/25 годину.

6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2021. до 31. августа 2026. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план донет је на основу Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива школе. Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе биле су значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.. Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина.

Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања. Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

Развојни план школе полазећи од SWOT анализе школе, као и резултата самовредновања (а у циљу побољшања рада школе) за сваку од анализираних области самовредновања предлаже акционе планове (са тачно дефинисаним циљевима, активностима за дату област самовредновања, индикаторима и носиоцима активности). Није изостављена ни евалуација

(начин вредновања) – дати су временски оквири, начин праћења, време евалуације као и одговорне особе).

Осим овога, горенаведеног, ШРП садржи и побројане приоритете у петогодишњем плану са детаљним објашњењем зашто је сваки од њих важан за побољшање рада (и) услова рада школе.

Извештај написао: Александар Максимовић, психолог школе

6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2023/2024. године Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

Јелена Воларов (координатор Тима)
Весна Рудић
Александар Максимовић
Ивана Милошевић
Снежана Ђорђевић
Јелена Стевановић
Златан Миливојевић
Мирјана Петровић Тешић
Дејан Будимир
Александра Павићевић
Кристина Спасић

Одржане су четири седнице Стручног актива за развој школског програма: 11. 10. 2022. године, 23. 02. 2023. године, 15. 05. 2023. године и 25. 06. 2023. године.

Током школске 2023/2024. године, реализоване су следеће активности:

- Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину.
- Анализа Развојног плана рада школе према приоритетним областима (постигнућа у области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученика, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – за период од 2021. до 2026. године)
- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:
- праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према исходима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева,

- сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.
- Анализа примене исхода у настави – (анализа исхода на нивоу предмета, анализа неусклађености наставног садржаја на преласку из млађих у старије разреде, анализа хоризонталне и вертикалне повезаности наставног садржаја на нивоу старијих разреда), укључујући процес оцењивања ученика. Направљена презентација о изменама и допанама из Прваилника о оцењивању владања ученика.
- Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана установе.
- Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у преко анализе успеха ученика (*Извештај педагога о успеху ученика на полугодишту, Извештаји Стручног тима за инклузивно образовање*).
- Анализа примене искустава са програма обуке у настави у оквиру Стручних већа.
- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе и продуженог боравка.
- Чалнови Стручног актива упознати и подржавају даљу сарадњу са институцијама локалне самоуправе, а нарочите кроз часове Грађанског васпитања, ваннаставних активности, професионалне оријентације, такмичења, подршку ученицима .
- Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/24. Годину и чини саставни део Годишњег извештаја рада установе
- Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску 2024/2025. годину, и чини саставни део Годишњег плана рада установе

6.9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

У протеклој школској 2023/2024. години превенцијом и интервенцијом насиља се бавио Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту), у саставу:

1. Весна Рудић, координатор Тима , задужена за чување документације
2. Јелена Воларов
3. Александар Максимовић
4. Маријана Јовић Лучић
5. Љиљана Петровић
6. Александра Ђурђевић
7. Јасмина Николић
8. Снежана Исаиловић, записничар
9. Тања Топаловић
10. Марија Рудеж Јањушевић

11. Антонио Арас
12. Данијела Ковачић
13. Чланови Ученичког парламента

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је на одржаних три седнице (31. 10. 2023. године/1. редовна, 3. 1. 2024. године/2. редовна, 24.6.2024. године/3. редовна,), реализовао следеће активности:

- У току ове школске године одржане су 3 редовне седнице планиране по Годишњем плану рада установе (последње две су одржане у једном седници на последњем састанку),
- У току ове школске године одржано је 18 састанака малог тима за заштиту поводом разматрања актуелних проблема, односно насилних понашања ученика (21.9. 2023. године, 28.9.2023. године, 9.10.2023. године, 8.12.2023. године, 9.1.2024. године, 26.1.2024.. године, 21.6.2024. године, 1.2.2024. године, 26.2.2024. године, 29.2.2024. године, 4.3. 2024. године, 7.3.2024. године,8.3.2024. године, 8.3.2024. године,28.3.2024. године, 10.4.2024. године, 25.4.2024. године, 25.8. 2024. године)
- Информисали Наставничко веће о заједничким процедурама реаговања на ситуације насиља (изводи из протокола, одговорности, кораци деловања, формирање вршњачког тима ...),
- Упознали /путем презентације чалнове Наставничког већа у вези с изменама и допунама Правилника о оцењивању, Правилника и друштвено-корисном раду, као и Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље,
- Информисали Савет родитеља о раду Стручног тима за заштиту,
- Договарали се око прикупљања информација од наставника у вези реализације часова одељењских старешина и различитих активности са темом ненасиља,
- Размењивали искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова,
- Обављан континуирани саветодавни рад са ученицима који показују ризично понашање,
- Извршен унос података у вези са случајевима насиља на платформу “Чувам те“,
- Психолог школе је одржао радионицу о толеранцији у одељењу II/1 са занимљивим и поучним активностима; ученици су између осталог писали поруке на тему толеранције које су поред других порука красиле Дрво толеранције; направљено Дрво толеранције, на коме су закачене поруке ученика наше школе на тему толеранције (направили су га чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента и чланови Тима за заштиту,
- Чланови Вршњачког тима су реализовањем радионица у 5 одељења 3.разреда обележили Међународни дан детета; радионице су биле посвећене и правима и обавезама детета; асоцијације и презентација Вршњачког тима уз активно учешће деце, а све то уз подршку и помоћ психолга школе,
- реализована активност Чаролија давања – прикупљање и достављање зимске гардерове, играчака, школског прибора, слаткиша/сланиша у 4 установе: Центар за интеграцију младих – Свратиште - намењен деци која живе и раде на улици, два дома за децу без родитељског старања – Дом „Моша Пијаде“ и дом „Јова Јовановић – Змај“, као и Прихватилиште за ургентну заштиту злостављане деце (које збрињава најосетљивије категорије младих из целе србије, узраста од 7 до 18 година, међу којима су жртве насиља, злостављања и занемаривања, жртве трговине људима...);
- Психолог одржао радионицу из циклуса СЕЛ-учење: брижно биће (одржана у одељењима II/1, III/1, III/2), а циљ радионице је био је освешћивање позитивних и негативних облика понашања и на који начин је могуће постићи споразум о одређеним облицима понашања.
- Обележили Међународни дан борбе против вршњачког насиља, „Дан ружичастих мајица“, 28. 02. 2024. године,
- Утврђивали активности којима ће се промовисати позитивно понашање ученика

- Међусобно информисање и консултације чланова Тима о појединачним случајевима насиља
 - У оквиру „Недеље сећања“ одржане три радионице „Семафор емоција“ у одељењима 3/1,3/2,3/3 (радионице из циклуса СЕЛ-Социјално емоционално учење – начини реаговања у одређеним ситуацијама); Дрво другарства – на коме су закачене поруке о пријатељству, другарству и заједништву, а поводом „Недеље сећања“
 - Сарађивали са Ученичким парламентом
 - Сарађивали са Полицијском управом Чукарица
 - Сарадња са Центром за социјални рад на општини Чукарица
 - Планирали стручно усавршавање за наредну школску 2024/2025. годину
 - Поступали у случајевима вршњачког насиља, уз консултације тима о вођеним васпитно – дисциплинским поступцима,
 - Разматрање и процена нивоа насиља и предлога з апокретање васпитно дисциплинских поступака (2. ниво насиља-5, 3. ново насиља - 1, покренути ВД поступци – 13 и 55 ПВР –а)
 - Разматране процедуре покретања ПВР-а, разлога, начина вођења и окончања поступка
 - Медијација (посредовање, покушај мирног решења проблема) међу ученицима, запосленима
- Похађане обуке, стручно усавршавање чланова тима и колектива,

Датум	Назив обуке	Реализатор
27.12.2023.	„Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“- ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ	Завод за унапређивање образовања и васпитања, под редним бројем 1684/2023
23.1.2024.	„Превенција вршњачког насиља“-вебинар	ИК“Дата Статус“, предавач Љиљана Плазенић
24.1.2024.	«Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања»-вебинар	Потврда, ИК“Дата Статус“, предавач Наташа Симић
25.4.2024.	«Оцењивање ученика-од основних прописа до решења у пракси»	Потврда о учешћу на вебинару, Едукативни центар, „Еду софтвер плус“, Чачак и Едукативно развојни центар

- Саставили Годишњи извештај Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину
- Саставили Годишњи план рада Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину

6.10 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Новина је да се самовредновање врши на основу Стандарда квалитета рада васпитно-образовне установе. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата шест области или подручја вредновања. Те области квалитета су кључне области рада сваке школе. Стандарди квалитета (24

укупно за свих 6 области) представљају аспекте који описују област квалитета и они (стандарди) су, уствари, искази о квалитетној пракси или условима у којима она може бити остварена и исказују се преко индикатора (мерљивих компоненти стандарда).

Самовредновање треба да одговори на три питања:

- ❖ Колико је добра наша школа?
- ❖ Како то знамо?
- ❖ Шта да учинимо да буде још боља?

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Садржај кључних школских докумената не одражава у потпуности специфичности установе. Оно што недостаје везано је за инклузивни аспект (број и карактеристике ромске деце; специфичности инклузивне деце, као и методологија рада са њима. Према стручном упутству о начину израде школске документације потребно је навести циљеве, задатке, садржаје и друге специфичности ако постоје за друге области развојног плана школе.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика (осим инклузивних ученика). У програмима рада нису изнети подаци о аналитичком истраживању. Потребно је појачати сарадњу учитељ – наставник (нарочито при преласку ученика из разредне у предметну наставу). Процене квалитета рада установе до којих се дошло током претходног циклуса самовредновања нису узете у обзир па се ни програмирање рада не заснива на њима.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом и календаром рада, а упутство за примену Годишњег плана рада школе заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања. Оперативни планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора садрже програмске садржаје који свакако уважавају актуелне школске потребе. Планови рада органа, тела и тимова одсликавају процесе рада. Процесом самовредновања утврђено је да су спорни планови рада појединих тимова (за неке тимове не постоји план рада). Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у

процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле. Основни видови праћења су:

У протеклих годину дана школа је изменила планове, програме и нормативна акта и усагласила их са изменама и допунама школских програма, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања, као и другим прописима. Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени. Увидом у Годишњи извештај о раду школе може се закључити да он садржи све релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем Годишњег плана рада.

Увидом у оперативне планове и учитеља и наставника може се закључити да постоје следеће компоненте: међупредметно повезивање (корелација), предметне компетенције и исходи постигнућа ученика. Ученици 4. и 8. разреда још увек раде по старом програму, у ком се користе образовни стандарди (не исходи). У оперативним плановима присутни су само стандардни облици и методе рада. На основу извештаја педагога школе о посећеним часовима, стандарди су у потпуности или делимично остварени. Што се тиче метода и техника којима се планира активно учешће ученика на часу, у предлозима за унапређење образовно – васпитног рада стоји да је потребно више радити на мотивацији ученика и да је потребно веће ангажовање наставника по питању активне и интерактивне наставе, интердисциплинарне наставе, као и око угледних часова.

Планирање допунске наставе засновано је на праћењу постигнућа ученика. Допунска настава се организује за ученике који из појединих предмета нису усвојили знања која су на основном нивоу образовних стандарда. У допунску наставу укључују се ученици који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом биће обухваћени сви слаби ученици из српског језика и математике од I до VIII разреда и, у складу са потребама ученика, из осталих предмета.

За остале образовно-васпитне области у организовању допунске наставе одлучују одељењска већа. Часови допунске наставе унети су у распоред часова.

Што се тиче додатне наставе, она се организује за ученике ученике од четвртог до осмог, који могу постићи боље резултате. Стручна већа за област предмета, у сарадњи са стручном службом, треба да утврде критеријуме за додатни рад.

Евиденција часова допунске и додатне наставе води се у ЕС – дневнику.

Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално. Током школске године наставник води евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе и присутним ученицима.

На крају наставне године наставник је у обавези да сачини кратак Извештај о додатној и допунској настави који ће садржати следеће елементе: број одржаних часова додатне и допунске наставе, списак обрађених тема и број ученика који су били обухваћени наведеним облицима рада.

Слободне активности организују се у циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, проширивања њихових знања, садржајног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства. Ученици показују велико интересовање за укључивање у различите слободне активности. Све слободне активности у нашој школи груписане су на: културно-уметничке, научно-истраживачке, техничко-производне и спортске. План ваннаставних активности (секција и других слободних активности) треба да садржи само набројане активности. На крају наставне године подноси се Извештај о реализацији ваннаставних активности. Образац припреме за наставни рад свакако садржи део о самовредновању рада наставника и напомену о реализацији планираних активности. Стиче се утисак да наставници најчешће тај део остављају празан због нејасног критеријума шта треба тачно писати. У самовредновању рада наставника потребно је преиспитати облике, методе, технике рада или припремљени методички материјал (Нпр. Нисам изабрао/-ла одговарајућу методу рада; током рада на часу приметио/-ла сам да је боље применити неку реализације неких активности, јер је уочено да је за поједине области потребно више времена или да је ученицима потребно више од планираног времена за усвајање или утврђивање стечених знања. Планирање и припремање за рад обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада. Према стручном упутству о начину израде школске документације, писана припрема треба између осталог да садржи и активности ученика и наставника, облике, методе и наставна средства, описани на начин који наставник сматра сврсисходним; као и евалуацију и белешку са часа (осврт на реализовани час, подсетник за будуће планирање).другу...)

Што се тиче реализације планираних активности, потребно је оставити напомену о успешности реализације планираног односно да ли је дошло до одступања од уобичајеног плана. Потребно је написати и разлоге одступања, да ли је дошло до померања...

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Већина наставника и учитеља јасно истиче циљеве часова, кључне појмове и даје адекватна објашњења која су јасна ученицима. Ученицима (углавном) бива јасно зашто то што уче треба да науче. Наставници се служе јасним упутствима и објашњењима у циљу што већег трансфера знања ка ученицима.

Мањи број наставника не користи савремене методе учења јер сматрају да су старе методе ефикасније (или се не сматрају довољно компетентним за коришћење савремених метода).

Када је у питању поступно постављање захтева различитог нивоа сложености утисак је да се мање обраћа пажња на оне даровите, као и на оне којима је потребно више времена да савладају постављене захтеве; да се највише пажње посвећује најбројнијој категорији (просеку). Утисак је да изостаје постављање сложенијих захтева/задатака пред ученике чиме се, на неки начин, наставници повинују слабијим ученицима (или бар већини) која је у стању да одговори једноставнијим захтевима док она мањина која може (и у стању је да одговори и сложенијим захтевима) некако бива остављена по страни. У прилог томе може се навести и податак (веома чест у српским школама, нажалост) да се недовољно пажње посвећује оним најбољима (изостанак ИОП-3 за оне најдаровитије и најбриљантније је толико честа пракса у српским школама).

Недостатак везан за овај стандард је недовољна функционалност наученог (повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота) и то је нешто на шта би се, у будућности, могла обратити већа пажња како би се повећала функционалност учења, самим тим и већи трансфер знања.

Даље, на основу самовредновања, стиче се утисак да се не подстиче вршњачко учење у довољној мери (поједини наставници једноставно немају довољно времена услед превеликих и амбициозних планова које морају да испоштују) зато што не остаје довољно времена за отворене дискусије са ученицима које би подстицале вршњачко учење. Заступљеност (хоризонталне) интеракције међу ученицима у циљу ефикаснијег учења није још увек честа појава; хоризонтална комуникација практикује се само на часовима где се поспешује групни рад (што није, још увек, најзаступљенији облик рада у школи).

Велики број деџих радова (изложених по учионицама или у виду разних презентација) показује да су разумели предмет учења на часу и да умеју да примене научено. Такође, присутно је повезивање предмета учења са претходно наученим у свакодневном животу. Када је у питању критичка процена, анализа идеја и одговора, као и изношење креативних и оригиналних решења заступљеност таквог облика наставе (нпр. пројектне наставе) још увек није задовољавајућа да би се горенаведено могло са сигурношћу утврдити. Исто се односи и на индикатор: Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Формативно оцењивање (шта је ученик постигао и шта треба даље да усвоји, праћењем колико је ученик активан на часу, колико је одговоран према обавезама, оценама које постиже, постигнућа ученика након писмених провера знања, усмени одговори, самосталност у раду, вредновање постигнућа ученика на крају неке програмске целине...), као и сумативно врши се у складу са прописима (Правилником о оцењивању). Ученицима бивају јасни критеријуми вредновања. Такође, утисак је, да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Са друге стране чини се да ученици не постављају себи циљеве у учењу. Стиче се утисак да је и даље доминантан облик учења онај који се односи на учење за оцену.

Наставници/учитељице обраћају се ученицима са поштовањем, ословљавајући их по имену и гледајући их у очи при обраћању. Даље, присутна је и емпатија наставника (наставници показују да разумеју осећања ученика) и то, важно је истаћи, према ученицима који долазе из осетљивих друштвених група, као и према ученицима који долазе из дисфункционалних породица, као и према ученицима који су доживели неко трауматично искуство. Исто тако поштују се и разлике међу ученицима с обзиром на чињеницу да је школа једна мултикултурна средина коју похађају ученици различитих националности и вероисповести.

Такође, у школи, није дозвољен било какав облик неуважавања и оштро и доследно се реагује на сваки такав покушај, као и на сваки облик насиља и злостављања. Препозната је и тенденција да наставници различитим техникама мотивишу ученике на постизање бољих образовних (и не само образовних) постигнућа. И на крају, уочљива је пракса да наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу што све указује на квалитетан пример праксе да наставници/учитељице стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, исказују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Просечна постигнућа ученика школе „Ђорђе Крстић“ су изнад просечних постигнућа ученика са општине на којој се школа налази (Чукарица), округа (град Београд), школске управе (Београд), Републике (Србије) за предмете математика и српски језик (поткрепљено извештајима о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за последње три школске године).

У школи „Ђорђе Крстић“ остварен је основни ниво образовних стандарда, односно ученици школе (у просеку у више од 90% случајева) стекли су функционална и трансферна знања

и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако и за наставак учења (основни ниво образовних стандарда).

Остварен је и средњи ниво образовних стандарда. Ученици ОШ „Ђорђе Крстић“ (у просеку више од 66%) овладали су појмовима тако што су оспособљени да сами издвајају одговарајуће примере и стекли умење да истичу њихова карактеристична својства, као и да оперишу са њиховим знацима по правилима која процедурално изражавају (тачно рачунање, правилно представљање - путем слике...) а што су карактеристике средњег нивоа стандарда постигнућа.

Иста ситуација је и са напредним нивоом образовних постигнућа. Ученици ОШ „Ђорђе Крстић“ су у много већем проценту (од доње границе процента неопходног за присуство индикатора који указује на оствареност стандарда) оспособљени (достигли напредни ниво) да анализирају, упоређују, разликују, критички суде, износе лични став, повезују различита знања и примењују их, као и да се сналазе у новим и нестандартним ситуацијама (што су све карактеристике напредног нивоа образовних постигнућа). Такође, и резултати ученика на комбинованом тесту су изнад нивоа републичког просека

Сви ови подаци недвосмислено показују да резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета.

Када су у питању ученици за које су рађени измењени и прилагођени планови (ИОП-2 и ИОП-1) ситуација је нешто сложенија. Ученици са измењеним плановима постигли су очекиване резултате на завршном испиту (мерено постигнућем на завршном испиту) у односу на (постављене) индивидуалне циљеве учења. То се не би могло рећи и за ученике за које су рађени прилагођени планови. Највећи број ученика из ове групе долази из редова мањинских група за које је карактеристичан (нажалост) не баш позитиван однос према образовању, изостанак подршке за образовање, немотивисаност, нередовно похађање школе, велика вероватноћа напуштања школе пре њеног завршетка... Сви ови побројани фактори и те како утичу на чињеницу да деца из те групације (у просеку) не постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења (а то је достизање бар основног нивоа стандарда постигнућа).

Када је у питању поређење просечних постигнућа ученика на нивоу одељења, као и поређење одељења за изабрани предмет резултати су, мање-више уједначени. То значи да нема превелике разлике у постигнућима одељења из математике и матерњег језика на завршном испиту. Додуше у посматраном интервалу (последња три завршна испита) уочене су (у два наврата) и неке (веће) разлике које износе и преко 20%.

Праћење образовних постигнућа ученика омогућено је путем формативног оцењивања (шта је ученик постигао и шта треба даље да усвоји, праћењем колико је ученик активан на часу, колико је одговоран према обавезама, оценама које постиже, постигнућа ученика након писмених провера знања, усмени одговори, самосталност у раду, вредновање постигнућа ученика на крају неке програмске целине...). Подаци о томе евидентирани су у дневнику образовно васпитног рада, досијеима ученика и педагошкој документацији наставника. На основу добијених резултата о степену савладаности наставних садржаја, наставници су прилагођавали свој рад потребама одељења, односно појединца, и користили их као основу за подстицање развоја ученика. Оно што, чини се, недостаје је повећано обраћање пажње на прелазак деце са разредне на предметну наставу.

Када је у питању допунска настава - у нижим разредима у допунску наставу укључени су ученици који нису усвојили знања на основном нивоу образовних стандарда за крај првог циклуса обавезног образовања. Часови се реализују једном недељно из оног предмета за којим се укаже потреба, а глобалним планом предвиђају се они садржаји за које се сматра да ће ученицима бити потребно више времена. На основу сагледаних потреба допунским радом у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуални рад и сл.) помаже се ученицима да постигну позитиван успех и пружа се индивидуална помоћ ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја у оквиру својих могућности. Један од уочених недостатака (везан за допунску наставу) је, по речима самих наставника, и недовољна укљученост ученика (који имају могућност да се укључе у допунску наставу али је не користе у потпуности; другим речима не похађају је баш сви који би требало да је похађају) и, чини се, да је потребна чвршћа сарадња на релацији предметни наставник – родитељ – ученик у циљу побољшања ефекта допунске наставе.

Додатна настава се организује за ученике који показују одличне резултате и посебно интересовање за одређене предмете односно за продубљивање и проширивање знања. Иницијативу за похађање додатне наставе покреће предметни наставник, али се ученици самостално опредељују за овај вид наставе и остају у њему онолико времена колико то желе. Програм рада се утврђује са ученицима, у складу са њиховим интересовањима, а однос наставника и ученика у додатном раду је сараднички, непосреднији него у редовној настави. Учествојући у додатном раду ученици се оспособљавају за стваралачки рад, често самостално истражују разне изворе и траже објашњења за одређене појаве. Ови ученици су најчешће и учесници такмичења, конкурса, смотри, приредби и др. Велики број освојених награда на такмичењима различитог нивоа говори о успешности оваквог модела рада.

Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (о чему најбоље сведочи резултати ученика на завршном испиту). Ученици се припремају за завршни испит током читавог школовања, а најинтензивније у осмом разреду. Наставници редовно држе

припремну наставу из српског језика, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије.

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. На почетку сваке школске године, традиционално, са ученицима се раде иницијални тестови при чему, на основу добијених резултата, наставници планирају свој рад у току школске године. На крају школске године раде се годишњи тестови у циљу провере степена савладаности наставних садржаја предвиђених за одређени разред. У дневницима васпитно-образовног рада постоји документација о иницијалним и годишњим тестовима из српског језика и математике).

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (допунска настава, додатна настава, припремна настава - планови рада наставника потврђују примену различитих облика подршке ученицима (планови индивидуализације, индивидуали образовни планови, задаци различитог нивоа сложености, конструктивни разговори са ученицима, радионице које се реализују на часовима одељењске заједнице, додатна, допунска, припремна настава, припрема за такмичења...)

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима успостављањем јасних правила понашања на почетку школске године уз међусобну сарадњу родитеља, ученика и запослених, и упознавањем свих актера образовања са истим. Школе предузима неопходне мере уколико дође до кршења прописаних правила (појачан васпитни рад, друштвено-користан рад, сарадња са родитељима, сарадња са институцијама и установама...). Велику васпитну улогу имају и часови одељенског старешине, рад ученичког парламента и вршњачког тима за насиље, на којима се реализују разноврсне радионице са темом толеранције, ненасиља, дејих права. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима – анализа успеха и дисциплине ради се квартално, за свако тромесечје и полугодиште. Један од главних недостатака, који треба овде споменути, је и недостатак индивидуалних планова за даровиту децу (ИОП-3). Чини се да је нагласак на задовољавање образовних потреба деце која спорије напредују; док је категорија надарене (и креативне) деце некако остављена по страни (они, углавном, своју надареност исказују учешћима на разним такмичењима...)

При преласку из једног у други циклус образовања (са разредне на предметну наставу), организују се часови за ученике четвртог разреда на којима се они упознају за предметима које ће изучавати у наредном разреду, као и са наставницима који ће им предавати, а самим тим им се олакшава прелазак са разредне на предметну наставу. На часовима одељењске заједнице организују се програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција, разумевање, равноправност). У школи има доста ученика из ромских и хранитељских породица, као и из осетљивих друштвених група. У сарадњи са

родитељима и Центром за социјални рад, школа предузима мере да ученици из осетљивих група редовно похађају наставу. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Потребно је побољшати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима који ће резултирати много већим бројем индивидуалних планова за даровиту децу (ИОП-3).

ЕТОС

Школа поседује [Правилник о понашању наставника, ученика, родитеља, пратилаца ученика, помоћног техничког особља, припадника обезбеђења и школског полицајца](#), као и [Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика основне школе «Ђорђе Крстић» – Београд](#). У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (како запослених тако и ученика). За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. За новопридошле ученике и запослене у школи (углавном; не увек) се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину (саветодавни разговори наставника и ученика са ПП службом школе; увођење у посао нових наставника под менторством ПП службе). У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. Постигнућа ученика на такмичењима објављују се на ФБ страни школе; такође сваки појединачни успех ученика јавно се промовише и кроз Књигу обавештења свим разредима у школи. О успесима ученика дискутује се и у оквиру Одељенских већа, као и Наставничког већа. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Са тиме се слаже и преко 75% анкетираних и родитеља и ученика. Унутар школе поједини делови су јасно обележени порукама против насиља (чинећи тзв. [Зид ненасиља](#)). Школа прати и анализира све случајеве појаве насилног понашања, и поступа у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Школа има разрађен програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део Годишњег плана рада и Школског програма, као и плана Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља ([Дан ружичастих мајица, Брижно биће](#)). У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Родитељи нису у довољној мери укључени у рад појединих тимова у школи. Наставници, ученици и родитељи не организују довољан број заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи. Потребно је да наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују како би школа била препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Школа поседује јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У школи постоје стручна већа, тимови (више њих само на папиру) и активи, који су формиран у складу са потребама школе и у чијем раду активно учествује директор школе. У раду актива и тимова школе поред запослених у школи, нису у довољној мери укључени и представници родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, ради давања предлога и доношења одлука, а у циљу унапређења рада школе. Директор редовно остварује увид и надзор у образовно – васпитни рад, путем индивидуалних разговора са запосленима и кроз посету часовима, увидом у електронски дневник. Стручни сарадници прате и вреднују образовно – васпитни рад на основу области квалитета рада школе и предлажу мере за побољшање квалитета рада школе, путем саветодавних разговора са наставницима, кроз посету часовима, обавештавањем запослених о стручном усавршавању и свим актуелностима везаним за образовно - васпитни рад, увидом у годишње и оперативне планове, као и припреме наставника за час, иоп и планове индивидуализације. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и подстиче иновације, промовише школу као заједницу целоживотног учења (учешће на такмичењима и у различитим манифестацијама). Директор планира лични професионални развој, на основу самовредновања свог рада. Његов план стручног усавршавања је саставни део плана стручног усавршавања запослених у школи. наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење (не у довољној мери – како ће показати резултати Селфи упитника – Област Педагогија – примена у учионици). Такође је спорно (није доказано) присуство и последњег индикатора који указује на овај стандард (Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе). Општи је утисак (а то се види и по Сефи упитнику; област Педагогија – примена у учионици а који се односи на примену дигиталних технологија у учионици; кроз унапређивање и иновирање наставе и учења) да запослени у недовољној мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (релативно ниске оцене за целу област Педагогија у учионици). Директор (у складу са могућностима школе) обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Као што је већ више пута напоменуто наставници у недовољној мери користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. Потребно је реализовати више пројекта којима се подржавају и развијају опште и међупредметне компетенције.

Извештај написао: Александар Максимовић, психолог школе

6.11 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Протекле школске године чланови Тима за инклузивно образовање били су:

1. Јелена Воларов, директор
2. Александра Мишић, наставник математике
3. Снежана Ђорђевић, професор разредне наставе
4. Биљана Ристић, наставник биологије
5. Јелена Чоловић, професор разредне наставе
6. Катарина Анђелић, наставник математике
7. Снежана Исаиловић, наставник грађанског васпитања
8. Вера Вранић, наставник физике
9. Мирјана Костић, психолог школе
10. Ивана Милошевић, дефектолог (координатор)

Активности којима се Тим бавио ове године су:

- Утврђивање чланова Стручног тима;
 - У току протекле школске године одржано је пет редовних и један ванредни састанак Тима за инклузивно образовање;
 - Сааставање Годишњег извештаја за школску 2023/24.годину;
 - Састављање Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину;
 - Анализа досадашњег рада Стручног тима за ИОП;
 - Евидентирање нових ученика који ће наставу пратити по ИОП – у;
 - Допуна листе предмета за поједине ученике који наставу већ похађају по ИОП –у;
 - Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП;
 - Индивидуалне консултације са наставницима који пишу и спроводе ИОП;
 - Помоћ наставницима у изради педагошких профила ученика који наставу похађају по ИОП-у;
 - Праћење реализације наставе по ИОП-у;
 - Информисање наставника и пружање подршке у попуњавању и евиденцији образаца;
 - Давање предлога за израду помоћног материјала који ће имати функцију уџбеника за ученике који прате наставу по ИОП-у ;
 - Анализа евалуационих листова на крају првог и другог полугодишта;
 - Сарадња са Интерресорном комисијом;
 - Спровођење разредног испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у.
- Тим је на крају првог полугодишта, након разматрања евалуације, ученика В.М из седмог разреда упутио на интерресорну комисију ради добијања подршке да друго полугодиште седмог разреда као и наставак школовања настави по измењеном образовном плану (ИОП 2). Ученик В.М је добио решење интерресорне комисије у коме се одобрава наставак школовања по измењеном плану.

- Уједно, ученица А.К није похађала наставу по ИОП-1 у првом полугодишту али због процене дефектолога и педагошко-психолошке службе упућена је на интерресорну комисију ради процене и добијања сагласности за измењени образовни план. Интерресорна комисија је донела решење да ученица А.К настави школовање по измењеном образовном плану (ИОП2).

6.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој:

- Јелена Воларов – директор
- Кристина Спасић – координатор Тима стручног усавршавања
- Алекснадра Павићевић – помоћник у прикупљању података о стручном усавршавању свих запослених у установи, њихових личних образаца, плана сручног усавршавања запослених за следећу школску годину, као и писање Годишњег извештаја Тима стручног усавршавања
- Данка Радовић

Стручно усавршавање ван установе

Наставници и стручни сарадници су стицали и усавршавали компетенције током школске године на стручним семинарима и скуповима у више приоритетних области.

Резултати су нова знања и искуства и боље вештине комуникације, сарадње и тимског рада, а примењени су у планирању, реализацији и вредновању многобројних активности у оквиру часова, као и у организацији угледних часова. Тако је побољшана успешност ученика у свим сегментима. Успех ученика се огледа и у броју освојених награда на такмичењима и конкурсима, као и у добрим литерарним и ликовним радовима.

Битно је да све више наставника усавршава компетенције у области информационо-комуникационе технологије. Доста се придаје важности електронском учењу на часовима и да наставници састављају електронски наставни материјал.

Стручно усавршавање у установи

Поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање, наставници су реализовали и у установи кроз следеће активности:

- Извођење огледних и угледних часова („Како видимо“- огледни час у 8/1; предавачи: Рада Маринковић и Маријана Јовић Лучић; „Жичани иснтрументи“ - угледни час музичке културе у 7/3; предавач Александра Павићевић; Угледни час у 7/4 на тему: „Раздвајање састојака смеше“ код Драгане Каралић, хемија).

- Реализација пројеката у школи (наставница географије Биљана Ристић је у сарадњи са Географским факултетом и стручном сарадницом гефакултета Иваном Ђорђевић релизовала пројекат под називом „Загађивање воде“).
- Излагање на састанцима стручних органа тела (*Наставничко веће* – директорка Јелена Воларов је излагање, презентација о изменама и допуна правилника везано за владање ученика; педагог школе Весна Рудић је имала излагање два пута. Први пут је излагање било на исту тему, а други пут излагање се односило на упознавање запослених са изменама и допунама Правилника о поступању у установи и одговору на насиље. Излагања су се одржавала у Тимовима: *Тиму за насиље* (излагач: координатор тима), *Тиму за стручно усавршавање* – договор око формирања Правилника школе који би укључио начин бодовања разних активности наставника у установи (излагач: координатор тима).
- Остваривање активности у школи: хуманитарни рад, посете изложбама, приредбама, концертима, позориштима, музејима, припрема тематског дана (учитељи, наставници и стручни сарадници)
- Остваривање активности менторске праксе (наставница географије Биљана Ристић је била ментор).

Правилник стручног усавршавања у установи је усвојен на седници Наставничког већа 20.3.2024. и примењиваће се од 1. септембра 2024. године, нове школске године. У Правилнику додато је бодовање за активности наставника унутар установе.

Наставници који су учествовали на Завршном испиту су такође прошли стручно усавршавање, онлајн (председник школске комисије, дежурни наставници, супервизори, прегледачи).

Имамо наставника који је ове школске године напредовао у звању. То је наставница историје Весна Панић. Она је постала педагошки саветник. Детаљан извештај о њеном раду и предлогу за звање је изнело Стручно веће историје и географије.

Детаљни извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника су део њиховог извештаја о раду.

Запослени су похађали обуке из све четири компетенције. Може се приметити да је најмање посећеност обука била из области комуникације и сарадње (К4). Остале области обука које су запослени похађали, била је затупљена. Највише је обука из уже стручне области (К1). Запослени су похађали вебинаре, стручне скупове, конференције који су у организацији ЗУОВА.

У школи је одржана обука „Читај између редова – учење за будућност“ из области подучавање и учење (К2), 9.3.2024.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ

Током године, пратило се учешће наставника у свим областима стручног усавршавања, као и примена стечених знања у образовно-васпитном процесу. Приликом праћења наставног часа, пратило се да ли је дошло до напретка и повећања квалитета

наставе и дате су смернице и савети за даље стручно усвршавање. Праћење наставних часова је вршио педагог, заменик директора и директор. Настоји се на потреби да се имплементира стечено знање и вештине, као и потребе на континуирано усавршавање и праћење свих информација, новина и модерних технолошких трендова.

ЗАКЉУЧАК

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа ће да планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно-вапитног рада.

Лични план су запослени направили на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ КАКО БИ ТИМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА БОЉЕ ФУНКЦИОНИСАО У СЛЕДЕЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

- Оно што је било приметно у раду самог Тима стручног усвршавања је то да је мали број запослених био у Тиму и да је рад био отежан. Пошто постоји велики број запослених у школи који се континуирано усавршава током целе школске године, потребно је ангажовати већи број чланова Тима који би то пратио. Осим координатора, три сарадника, потребно је повећати тај број.
- Предлог за наредну школску годину је да се у одабиру семинара као и усавршавање унутар школе, више акценат стави на још квалитетније реализовање компетенција К3 и К4.

Београд, 26.6.2024.

За Тим,
Александра Павићевић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И БИБЛИОТЕКАРА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Учешће у изради годишњих планова тимова, стручних већа, одељењских већа за наредну школску годину
- Учешће у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у изради и допуни (анекс) Школског програма
- Израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника – педагога
- Учествовање у планирању и реализовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Планирање активности у оквиру рада педагошко-психолошке службе
- Учешће у изради плана посета часовима (редовна посета, план посете огледних/угледних часова, реализација ваннаставних активности)
- Прикупљање података у вези са ПВР-ом у установи и евидентирање података на платформу „Чувам те”

Организације педагошког рада школе

- Подела одељењских старешинстава и структуре ученика првог разреда уз поштовање педагошко-психолошких принципа и организацији васпитно-образовног рада у одељењу (са психологом)
- Расподела новопридошлих ученика (са психологом и директорком)

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности (праћење оцењивања ученика и примена стандарда, као и праћење процеса наставе усмерене ка исходима, праћење ученика који показују неке од овлика непримереног понашања, опсервација ученика петог разреда - 22 часова (*због великог броја дисциплинских поступака, саветодавних разговора са ученицима, родитељима и колегама а у вези са непримереним понашањем у школи, није било могуће спровести педагошко инструктивни рада на већем броју часова)
- Праћење постигнућа ученика (анализом дневника рада, увидом у ученичке радове, приликом посете часова ...)
- Праћење постигнућа и адаптације ученика на почетку петог разреда (прелазак са разредне на предметну наставу)
- Опсервација ученика петог разреда на крају првог полугодишта
- Вођење документације о посети часова (протоколи посматрања часова, извештај инструктивно-педагошког рада у школи ...)
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

Рад са наставницима

- Разговор/консултације са сваким наставником након посећеног часа (анализа часа по протоколу посматрања часа, давање коментара и смерница за даљи рад)
- Писање мишљења и дописа са одељењским старешинама Центру за социјални рад у вези са ученицима који показују извесне тешкоће понашања или друге облике ризичног понашања, насиља у породици, занемаривања деце..
- Упознавање Наставничког већа са анализом успеха и владања ученика на свим класификационим периодима
- Сарадња са одељењским старешинама у идентификацији ученика који показују неке облике ризичног понашања
- Консултативни рад са наставницима почетницима и наставницима на замени (у вези са индивидуалним карактеристика појединачних ученика и специфичностима одељења)
- Учествовање у давању предлога упутства за ученике које се односи на критеријуме оцењивања и правила понашања на часу
- Континуирано информисање наставника о свим битним питањима везаним за предају, припрему и израду неопходних материјала/докумената (планови, извештаји) као и информисање о терминима састанака тимова

Рад са ученицима

- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу.
- Структурирање одељења првог (са психологом)
- Саветодавни рад са ученицима који показују сметње у понашању (разни дисциплински проблеми, проблеми на релацији ученик-ученик/одељење, ученик – наставник)
- Саветодавни рад са ученицима који су пријављени за појачани васпитни рад
- Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу
- Припремање и учествовање у хуманитарним акцијама

Сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју
- Саветодавни рад са родитељима чија деца показују неке од облика непримереног понашања
- Сарадња са родитељима у току вођења васпитно-дисциплинских поступака
- Педагошко - психолошко информисање родитеља будућих првака (информисање, саветодавни разговори...)

Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у погледу планирања редовне посете часова наставе и ваннаставних активности (израда плана посете, консултације након посећеног часа према протоколу, разговори са наставницима након посећеног часа...).
- Сарадња са директором и психологом у погледу поделе одељенских старешинстава
- Сарадња са директором и психологом у погледу планирања активности у циљу превенције насиља у школи
- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у погледу планирања активности у оквиру професионалног информисања ученика и родитеља
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и компетенција

- Сарадња са директором у погледу одабира одговарајућих видова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (избор и реализација обука)
- Сарадња са директором приликом израде Годишњег плана рада школе
- Сарадња са психологом приликом одабира нових наставника или наставника на замени (присуство разговорима, учешће у разговорима, процена кандидата, анализа биографија ...)
- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у току васпитно-дисциплинских поступака
- Сарадња са психологом у саветодавном раду са ученицима и родитељима (размена информација, документације, доношење заједничких планова за појединачне ученике/одељења...)
- Сарадња са директором приликом праћења вођења педагошке документације
- Сарадња са психологом приликом испитивања спремности деце за упис у први разред основне школе
- Сарадња са психологом током структурирања одељења првог разреда
- Сарадња са директорком у оквиру педагошко-инструктивног рада (посета часовима, разговори са наставницима, састављање годишњег извештаја ...)
- Сарадња са психологом у изради образаца за појачани васпитни рад у школи, као и образаца праћења ситуација насиља у школи
- Сарадња са психологом у изради различитих образаца /табела евиденције ...
- Сарадња са дефектологом (у оквиру менторског рада), као и у вези са ученицима који имају тешкоће у учењу

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељенским већима старијих и млађих ученика
- Учествовање/координисање (од другог полугодишта) у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој Школског програма
- Учествовање/координација малих тимова за заштиту
- Сарадња са члановима Вршњачког тима и Ученичког парламента

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Сарадња са васпитачима ПУ „Кошута“, ПУ»Плава птица», ПУ»Сунце»
- Сарадња са стручним службама школа на територији општине Чукарица (ОШ „Љуба Ненадовић», ОШ»Иво Андрић», ОШ»Павле Поповић», ОШ»Кнез Сима Марковић»)
- Сарадња са Општином Чукарица
- Сарадња са Полицијском управом Чукарица
- Сарадња са Домом ученика без родитељског старања (хуманитарна помоћ деци ове установе)
- Сарадња са Свратиштем (у циљу хуманитарне помоћи деци ове установе)
- Сарадња са ОШ»Милоје Павловић»
- Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога у оквиру секције стручних сарадника основних и средњих школа
- Континуирано стручно усавршавање унутар установе (присуство стручним предавањима, скуповима, секцијама; учествовање и реализација интерних обука у школи,

-Континуирано стручно усавршавање изван установе (присуство акредитованим и неакредитованим обукама)

Вођење документације, припрема за рад

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога
- Израда годишњег извештаја рада педагога
- Израда годишњег плана рада педагога
- Вођење евиденције саветодавних разговора са ученицима, наставницима и родитељима
- Вођење дневника рада активности школског педагога
- Вођење евиденције стручног усавршавања у оквиру и изван установе
- Вођење белешки са посећених часова (попуњавање протокола о посећеном часу)
- Континуирано припремање за рад, консултовање стручне литературе, нових извора знања (интернет, стручна литература ...)
- Учешће у израда инструмената за аналитичко-истраживачки рад у школи (анкете, упитници...)
- Припрема и договарање са психологом, тимовима, стручним већима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње .

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

Извештај је сачињен на основу документације и оперативног плана рада дефектолога у складу са годишњим планом рада стручног сарадника дефектолога за школску 2023/2024. годину, што је евидентирано у следећим документима: извештајима о раду школских тимова у којима је дефектолог активни члан, портфолио стручног усавршавања, дневнику рада дефектолога и документације у раду са ученицима, наставницима и родитељима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад, као и у припремање делова годишњег плана рада школе , посебно оних који се односе на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Дефектолог је учествовао у изради индивидуалних образовних планова и пружању додатне подршке ученицима који се школују по ИОП-у.
- Дефектолог је учествовао у изради педагошких профила ученицима који се школују по ИОП-у.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике и предлагао мере за отклањање узрока школског неуспеха код ученика. Систематски је пратио и усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

- Дефектолог је учествовао у изради индивидуалних образовних планова и пружању додатне подршке ученицима који се школују по ИОП-у.
- Пратио је постигнућа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Дефектолог је имао консултације са наставницима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група.
- Пружао подршку наставницима у раду са ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју.
- Иницирао пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању простора и намештаја потребама ученика са сметњама у развоју.
- Дефектолог је учествовао у изради педагошких профила ученицима који се школују по ИОП-у.
- Учествовао је у давању мишљења за ученике којима је потребан измењени план и заједно са наставницима предложио и упутио захтеве Интерресорној комисији за два ученика који наставу треба да похађају по измењеном плану и програму (ИОП2).

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- На почетку школске године дефектолог је извршио идентификацију ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању и након тога је предузео низ мера за пружање подршке тим ученицима.
- Континуиран рад са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља , поремећени породични односи), као и са ученицима из социјално угрожених породици и осетљивих група.
- Континуиран саветодавни рад са ученицима који су испољили проблеме у понашању.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Дефектолог је обављао саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце. Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на индивидуалним и саветодавним разговорима.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Дефектолог је у сарадњи са директором и стручним сарадницима школе учествовао у решавању специфичних проблема и потреба установе, затим учествовао у припреми извештаја, планова, пројеката и реализацији школских активности.

- Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи.
- Учествовање у акцијама Тима за заштиту од насиља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Дефектолог је активно учествовао на седницама Наставничког, Одељењског већа и Педагошког колегијума.
- Активно је сарађивао са Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, Стручним тимом за инклузивно образовање чији је и координатор, као и у раду свих осталих тимова установе који су формиран ради остваривања одређеног задатка.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад, као и са ИРК и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа.
- Учествовао је у презентацији школе у предшколским установама и упознавања родитеља будућих првака.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Дефектолог је водио документацију - дневну евиденцију, дневник рада дефектолога, извештај о раду, евиденција о раду са родитељима и наставницима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима на подручју образовања, припремање и извођење радионица.

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

-Учествовање у процесу професионалне оријентације:

- Тестирана су два одељења осмог разреда: 8/2 (тестирано је 20 ученика) и 8/5 (тестирано је 27 ученика).Тестирање је обухватало примену два психолошка мерна инструмента ТПИ (Тест професионалних интересовања) и КОГЗ (Кибернетичка батерија тестова).Обављени су и индивидуални разговори са ученицима,као и са родитељима који су изразили жељу да присуствују разговору о евалуације резултата

-Саветодавни рад са ученицима који имају развојне,емоционалне тешкоће као и проблеме у адаптацији и понашању

-Сарадња са наставницима :

- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је изречена мера појачаног васпитног рада
- Пружање подршке наставницима у јачању наставничких компетенција у областима комуникације са ученицима и решавање конфликта

-Извођење радионица :

- Радионица „Појам толеранције“ са ученицима седмог разреда
- Радионица „Упознај ме“ са ученицима четвртог разреда

-Савјетодавни рад са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад

-Сарадња са другим стручним сарадницима,у оквиру школе,у смислу планирања и усаглашавања заједничких послова као заједничког доношења одлука које су у најбољем интересу детета са проблемима у понашању и емоцијама

-Сарадња са психолозима других основних школа у смислу дељења искустава с циљем унапређивања стручних компетенција

-Учествовање у раду наставничког и одељенског већа

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Током школске 2023/24. године библиотека је била отворена за непосредни рад с корисницима сваког радног дана од 8 до 14 часова. Послове библиотекара ове године водиле су Кристина Спасић (пуно радно време) и Симонида Ђорђевић (50% норме).

Циљеви и задаци рада школског библиотекара остварени су кроз девет области које су дефинисане *Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника*.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад планиран је на годишњем, месечном и недељном нивоу. С посебном пажњом планиране су васпитно-образовне и културне активности, као што су: учешће у пројектима и програмима за подстицање читања и учешће у литерарним и ликовним конкурсима и такмичењима изван школе.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За све облике васпитно-образовног рада у школској библиотеци предвиђено је одговарајуће праћење и вредновање.

Конкурси, пројекти, радионице, промоције

Крајем децембра и у јануару одржани су часови у школској библиотеци за свих шест одељења првог разреда. Ученици су се упознали са библиотечким простором, правилима понашања у библиотеци, начином како се књиге позајмљују и позајмили своју прву књигу (избор поезије Ј. Ј. Змаја, Десанке Максимовић и Момчила Тешића).

Организована је посета предшколаца из две предшколске установе у близини школе – ПУ „Весела планета“ (14. фебруар) и ПУ „Звезда“ (20. март). Ученици су обишли школску галерију и посетили школску библиотеку, где су се упознали са радом библиотеке и разговарали о својим читалачким навикама.

Национални дан књиге обележен је учешћем у акцији ДШБС-а „Читајмо гласно“ (28. фебруара) кроз активности са ученицима од првог до петог разреда. Ученици су читали дела одабраних домаћих аутора. Истакли смо значај читања наглас кроз које се развија техника читања и разумевање прочитаног, јача свест о сопственом напредовању у читању, самопоуздање, вештина јавног наступа и на посебан начин зближавају читаоци и слушаоци. Са одељењима 1/2 и 1/3 читали смо наглас одломке дела Јасминке Петровић „Од читања се расте“, а на часовима редовне наставе укључили су се ученици 5/6 уз читање наглас дела Дејана Алексића „Кога се тиче како живе приче“ и ученици 6/5 који су читали одломке из избора епске поезије.

У периоду од 5. до 15. марта организована је продајна изложба књига ИК „Креативни центар“. Списатељица Сунчица Ћирковић одржала је две интерактивне радионице за ученике од 1. до 5. разреда и представила књигу „Мали пас великог срца“ (5. и 15. марта).

Обележена је Недеља сећања и заједништва кроз радионицу „Добар друг ти вреди више“, 10. маја. Одржане су две радионице за ученике одељења 2/4 и 2/6 на тему другарства. Поред уводног разговора, који је мотивисао ученике да разговарају на тему другарства, читали смо и тумачили дело „Свитац тражи пријатеља“ Сун Ју Ђина и осврнули се на друга књижевна дела која тематизују другарство. Део задатка за ученике је и био да истакну и запишу особине пријатеља које цене код других и себе, а затим и да илустрију свет свица са и без пријатеља.

Током године организовали смо учешће ученика у међународном пројекту „Читалачка значка“ који је организован уз подршку КЦ „Чукарица“. Циљ пројекта је развијање опште писмености кроз неговање културе читања и језичког изражавања. На почетку школске године одржан је час у библиотеци за ученике одељења 2/1 који су изразили жељу да се

укључе у пројекат на нивоу одељења. У програму је учествовало шеснаесторо ученика, који су током године водили читалачке дневнике о четири књиге са препорученог списка. Завршни сусрет „Књигољупци 2024“ одржан је у Културном центру „Чукарица“ 27. маја, уз пригодан програм и доделу награда. Прву награду освојила је Анастасија Петковић (4. разред), другу награду Невена Ђорђевић (7. разред), специјалне награде Сара Јаковљевић (4. разред) и Анђела Павловић (2. разред). Сви учесници програма награђени су похвалницама и беџевима, а добитници награда књигом. Након завршетка пројекта, 28. и 29. маја, одржана је изложба читалачких дневника у библиотеци, коју су посетиле одељењске заједнице ученика од 1. до 5. разреда и разговор са учесницима пројекта. Да би се ученици мотивисали за учешће у пројекту следеће школске године, снимљени су видео-записи са ученицима који су водили дневник и њихове препоруке за укључивање у пројекат. На тај начин желели смо да представимо труд и залагање ученика који стоје иза читалачких дневника.

III РАД С НАСТАВНИЦИМА

Наставничко-сараднички део библиотеке био је доступан наставницима током целе школске године, а библиотекарке су активно учествовале у наставничким тимовима на нивоу школе.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад школских библиотекарки са ученицима обухватио је позајмљивање и враћање књига, разговоре о прочитаним књигама, учешће у конкурсима и образовним пројектима; рад с појединцима и групама ученика (помоћ у учењу, учешћу у јавним наступима, такмичењима и сл.).

У школи не постоји систематска обука за употребу информационог библиотечког апарата, већ се она спроводи с појединим одељењима и у договору с предметним наставницима и одељењским старешинама. Уобичајено је да се ученици појединачно или у групама обратe библиотекаркама за помоћ или их на то упуте предметни наставник. У зависности од теме, природе задатка и узраста, ученицима помажемо да пронађу и изаберу информације које су им потребне, да их етички користе и презентују.

Користили смо различите канале и електронске облике комуникације с корисницима (мејл, вајбер, фејсбук) како бисмо им помогли да дођу до корисних информација за учење, учешће у различитим образовним пројектима, забаву и разоноду.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Комуникација с родитељима била је појединачна, и то најчешће с родитељима који су заинтересовани за библиотеку и напредовање деце у читању. Веома добру сарадњу остварили смо с родитељима чија су деца учествовала у читалачким пројектима и конкурсима.

Родитељи су информисани о важним догађајима у вези са школском библиотеком путем школског сајта и [Фејсбук-странице библиотеке](#) и били активна подршка приликом учешћа у програму „Читалачка значка“.

Посебно захваљујемо родитељима који су током године донирали књиге школској библиотеци (преко стотину књига укупно).

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

У сарадњи са директорком школе уређена је и објављена електронска верзија школског часописа „Свитање“, који представља резиме активности у школској 2023/2024. години.

[\(https://svitanje2024.weebly.com/\)](https://svitanje2024.weebly.com/)

Обезбеђен је сервис компјутера и фотокопир-апарата у библиотеци. Купљене су књиге са Листе публикација намењених деци/ученицима коју је сачинила Комисија за спровођење јавног позива и одабир публикација од значаја за образовање и васпитање за богаћење библиотечког фонда основних школа, на основу одлуке МПС.

Директорка школе обезбедила је замену преосталих уџбеника из претходне школске године за књиге за награђивање ученика 4. и 8. разреда и богаћење библиотечког фонда.

Учествовали смо у одабиру, набавци и опремању књига за награђивање ученика 4. и 8. разреда за постигнут успех на крају школске године. За ученике 4. разреда одабрани су наслови ИК „Клет“ и ИК „БИГЗ“, а за ученике 8. разреда ИК „Клет“. ИК „The English Book“ је, на иницијативу директорке школе, поклонила библиотеци пет наслова за богаћење библиотечког фонда (150 књига лектире).

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током школске године учествовале смо на седницама Наставничког већа и доприносиле раду школских тимова. Редовно смо ажурирале [Фејсбук-страницу библиотеке](#) на којој су корисници добијали важне информације о књигама и свим догађајима у вези с библиотеком и читањем.

VIII САРАДЊА С НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Библиотека је током протекле године сарађивала са институцијама и удружењима из окружења. У сарадњи с Културним центром успешно смо реализовали програм „Читалачка значка“. Сарадњу са локалоном заједницом остварили смо и кроз посете предшколаца ПУ „Весела планета“ и ПУ „Звезда“.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Од документације о раду школске библиотеке редовно смо водиле евиденцију о набављеној библиотечкој грађи; дневник рада; документацију о одржаним активностима; евиденцију о личном професионалном развоју итд.

Подаци о библиотечком пословању вођени су у програму Винајсис библио, а настављен је и унос података у новом програму за библиотечко пословање „Констанца“. До подношења извештаја унета је 3341 књига. Од септембра ће бити настављен унос преосталих књига.

Редовно смо пратиле степен и начин коришћења литературе и других ресурса школске библиотеке. У јуну смо организовале враћање позајмљених књига у школску библиотеку, ажурирале библиотечку електронску базу и припремиле библиотеку за наредну школску годину.

Послове са уносом књига у нови програм настављамо у наредној школској години према планираном распореду упоредо са васпитно-образовним радом у библиотеци.

Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић

7.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА (100%)

Рад школског психолога у школској 2023/24. години обухватао је следеће различите садржаје:

1. Рад са ученицима

- ❖ испитивање интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса деце уписане у први разред школске 2024/25, као и давање адекватних препорука родитељима за даљи рад (тестирање вршено мерним инструментом - Тест зрелости; верзија +, Цртеж породице, као и одговарајућим упитником који су попуњавали родитељи).
- ❖ учешће у структурирању одељења првог разреда
- ❖ учествовање у процесу професионалне оријентације
 - тестирање ученика осмог разреда (ове године била су обухваћена четири одељења 8/1, 8/3, 8/4 и 8/6. Укупно је, у ова четири разреда, тестирано 77 ученика. Тестирање је организовано на добровољној основи). Тестирање је обухватало укупно 5 мерних инструмената: 3 мерна инструмента која улазе у састав КОГ 3, тест ТПИ (тест професионалних интересовања), као и Упитник – у чему сам добар/ра – упитник који мери субјективну процену 7 различитих способности: вербална, логичко-математичка, просторна, музичка, физичка, социјална, лична. Услед увођења ванредног стања и престанка рада школа није дошло до индивидуалних разговора са ученицима.
- ❖ континуирани саветодавни рад са ученицима који имају развојних, емоционалних тешкоћа, проблема у адаптацији и понашању

У школској 2023/24 планирано је да у 3 одељења III разреда буде рађено социометријско истраживање са циљем идентификације одређених категорија ученика (*популарни, одбачени, занемарени, популарни*) и планирања будућег рада са, потенцијално, ризичним категоријама ученика, али и рада на подизању индекса кохезивности целог одељења односно рада са целим одељењем као групом. По завршетку тих истраживања планирано је да (у другом полугодишту) будеу одржане тзв СЕЛ радионице (**Social and Emotional Learning - Социјално Емоционално Учење**; процес кроз који деца стичу и ефикасно примењују знања, ставове и вештине потребне за разумевање и управљање емоцијама, постављају и постижу позитивне циљеве, осећају и показују емпатију, успостављају и одржавају добре односе, те доносе одговорне одлуке). Другим речима циљ овог (почетног) сета радионица је усвајање и унапређење социјално-емоционалних компетенција (скуп вештина које детету омогућава ефикасну социјалну интеракцију) односно социјално-емоционално учење! Услед познатих разлога дошло је до одлагања ових радионица.

2. Рад са родитељима/старатељима

- ❖ прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја
- ❖ саветодавно-инструктивни рад и пружање подршке родитељима/старатељима ученика који имају различите развојне и емоционалне тешкоће, проблеме у учењу, понашању и адаптацији
- ❖ сарадња са родитељима/старатељима ученика који се школују по индивидуалном плану
- ❖ учествовање у сарадњи установе са родитељима
- ❖ саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља деце која врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад

3. Рад са наставницима

- ❖ пружање подршке наставницима у планирању образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада са ученицима којима је неопходна додатна помоћ и подршка
- ❖ пружање подршке у јачању наставничких компетенција у следећим областима: комуникација и сарадња са ученицима, решавање конфликта, сензибилизација о развоју личности ученика и потребама ученика, организација средине и дидактичког материјала
- ❖ саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и оставрености постигнућа у школи
- ❖ пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у школском постигнућу, као и појава неадаптивних облика понашања

- ❖ пружање подршке наставницима у стварању кохезивности унутар одељенске заједнице
- ❖ Организовање и држање родитељских састанака (у договору са одељенским старешинама) због актуелних проблема, који су током године, искрсавали у појединим одељењима.
- ❖ пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика

4. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом

- ❖ сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности образовно-васпитног рада школе; највише везано за поделу одељенског старешинства и побољшања компетенција наставника
- ❖ сарадња са директором и педагогом у припреми докумената школе, извештаја и анализа
- ❖ сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља
- ❖ редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи
- ❖ сарадња са педагошким асистентом и наставницима разредне наставе на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

5. Рад у стручним органима и тимовима

- ❖ учествовање у раду наставничког већа
- ❖ учествовање у раду тимова школе (руководилац Тима за инклузивно образовање, учествовање у Тиму за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника)

6. Сарадња са надлежним установама и учешће у хуманитарним акцијама

- ❖ сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (сарадња са Министарством просвете, Школском управом Београд, Домом здравља "Др Симо Милошевић", Центром за социјални рад Чукарица, Институтом за ментално здравље у Палмотићевој, Полицијском станицом на Чукарици, Средњим стручним школама, сарадња са психолозима који раде у другим институцијама, организацијама и удружењима

7. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- ❖ вођење евиденције о сопственом раду

- ❖ стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе и учешће у акредитованим едукацијама, као и константну размену са колегама

8. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

1. учествовање у праћењу и вредновању наставе, поготово адаптациони период ученика првих разреда и њихово праћење
2. учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката
3. учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу

9. Организација акција [ЧАРОЛИЈА ДАВАЊА](#); [ДАН РУЖИЧАСТИХ МАЈИЦА 2024](#)

10. Вођење и организовање ВРШЊАЧКОГ ТИМА

11. Креирање и администрација блогова:

[Крстић у облаку](#)

[ЕКО-ШКОЛА ЂОРЂЕ КРСТИЋ](#)

[ВРШЊАЧКИ ТИМ ОШ ЂОРЂЕ КРСТИЋ](#)

Александар Максимовић, психолог

8. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

8.1 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД

Дестинација: МУЗЕЈ ХЛЕБА, ПЕЋИНЦИ- ЗАСАВИЦА

На екскурзију је кренуло 166 ученика и 6 учитељица:

I/1- Маја Богдановић (28 ученика)

I/2- Данијела Ковачић (23 ученика)

I/3- Драгана Огњеновић (29 ученика)

I/4 – Марија Рудеж-Јањушевић (28 ученика)

I/5-Александра Ђорђевић (29 ученика)

I/6- Теодора Омчикус (29 ученика)

У организацији туристичке агенције " Виа турс" , кренули смо на једнодневну екскурзију.

На излет је кренуло свих 6 одељења првог разреда, смештеих у два аутобуса. Први аутобус је кренуо према Пећинцима (1/1, 1/3 и 1/4), а други аутобус према Засавици (1/2, 1/5 и 1/6).

По веома хладном времену кренули смо у 8.00. У Пећинце смо стигли у 9.20. Обишли смо Музеј хлеба у Пећинцима. Испред музеја смо имали спортске активности до 13.00, а онда смо се одвезли до села Товарник. Ту су деца имала ручак у сеоском домаћинству. У Засавицу смо стигли у 14.45 где су деца сазнала да је Засавица специјалани резерват природе. Засавица је природни резерват стављен под заштиту државе 1977. године као природно добро I категорије од изузетног значаја. Сазнали су који биљни и животињски свет има своје станиште у том резервату.

После разгледања домаћег животиња, наставили су са спортским активностима до 17.00 када смо кренули према Београду.

Друга група је стигла у Засавицу. Ту су време провели у разгледању домаћих животиња и спортским активностима до 13.00, а онда су кренули до Музеја хлеба у Пећинцима. После разгледања Музеја хлеба наставили су са спортским активностима до 16.00, а затим су отишли на ручак на исто место где је ручала прва група. После ручка су око 17.00 кренули за Београд.

Деца су се вратила веома задовољна, пуна лепих утисака и обogaћена новим знањима.

Сви планирани образовно-васпитни задаци и циљеви екскурзије, а предвиђени планом и програмом су реализовани.

За Београд смо кренули у 17. 00, а стигли смо пред школу у 18.45, где су деца предата родитељима.

Руководилац већа: Марија Рудеж- Јањушевић

8.2 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ЗАСАВИЦА, ПЕЋИНЦИ, МУЗЕЈ ХЛЕБА

Дана 16.10.2023.године у 8h, испред школе је 138 ученика другог разреда и 6 учитељица кренуло на једнодневни излет. Били смо распоређени у два аутобуса на спрат. У једном аутобусу била су одељења II1 (25 ученика), II2 (23 ученика), II3 (24 ученика), а у другом аутобусу одељења II4 (24 ученика), II5 (22 ученика), II6 (20 ученика). Одељења II1, II2 и II3

су прво ишла у Музеј хлеба. Обилазак музеја хлеба је протекао веома лепо, деца су била заинтересована да виде и чују нове ствари које до сада нису имали прилике ни да виде, ни да чују. Томе је умногоме допринео сликар Јеремија, који је деци причао на веома занимљив начин. Након обиласка музеја имали смо слободно време, а потом и ручак у сеоском домаћинству у Пећинцима. Ручак је био веома леп, као и десерт. За време ручак деца су била пристојна, а након оброка имали су времена и да се мало играју у самом домаћинству. Након тога, око 14h кренули смо у Засавицу.

За то време друга група, одељења II4, II5 и II6 су била у Засавици. Имали смо организовану возњу бродом, где нам је чувар из резервата Засавица испричао о значају резервата, о заштићеним биљним и животињским врстама које се могу видети у самом резервату. Након возње бродом, обишли смо животиње које се налазе у резервату и хранили смо их. Потом су деца имала слободно време за игру. Око 14h смо кренули у Пећинце, у обилазак музеја хлеба. Након обиласка музеја упутили смо се на ручак у сеоско домаћинство. И ова група деце је била пристојна, веома лепо су јели . После ручка су се поиграли у дворишту домаћинства и око 17: 30h смо кренули за Београд. У исто време је и друга група кренула из Засавице за Београд. Пут ка Београду је прошао добро и око 19h смо стигли испред школе где су нас сачекали родитељи.

На излету нам је било веома лепо, време је било одлично, деца добра, весела и разиграна. Једино што нам је покварило целокупан утисак о излету је квар на једном од аутобуса. Врата на једном од аутобуса су се у току возње стално отвара, па је возач морао често да зауставља аутобус и поправља врата. Међутим није могло да се поправи па је пронашао неки каиш којим је везао врата и тиме колико толико решио проблем. Каиш је држао врата да се не отворе, и деца су безбедно стигла у Београд.

Морамо да нагласимо да безбедност деца ни у једном тренутку није била угрожена. Агенцију смо упознали са проблемом који смо имали и сигурни смо да се овако нешто више неће поновити.

Све у свему, на једнодневном излету нам је било веома лепо, весело и разиграно, а деца су се вратила у Београд пуна прелепих утисака, што и јесте циљ оваквих излета.

Руководилац Већа другог разреда,
Биљана Драгомановски

8.3 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Једнодневна екскурзија Београд - Нови Сад (*Природњачки музеј*) – манастир Ново Хопово - Сремски Карловци је реализована 5. 10. 2023. године.

3/1 - 22 ученика (21+1) Јована Асиповић

3/2 - 24 ученика (23+1) Снежана Церовић
3/3 - 23 ученика (22+1) Селена Селенић
3/4 - 21 ученика (20+1) Татјана Голијанин - Поповић
3/5 - 22 ученика (21+1) Јадранка Блашковић
3/6 - 24 ученика (23+1) Снежана Кандрач

На пут смо кренули у 8 часова испред школе, после контроле аутобуса од стране МУП-а. Ученици су распоређени у два аутобуса. У једном III₁, III₂ и III₃, а у другом III₄, III₅ и III₆. Екскурзија је организована преко агенције „Grand Tours“ из Новог Сада.

На самом почетку путовања, од водича смо сазнали да агенција није планирала обилазак манастира Ново Хопово, на Фрушкој гори, иако је у програму стајао и тај податак, након склопљеног уговора са агенцијом, коју су родитељи потписали. Обавестило смо директорку школе, која је након разговора са директором агенције, договорила да ипак обиђемо и манастир.

Прво одредиште је било у Новом Саду и посета „Природњачком музеју“. Испред њега смо стигли око 9:45. Ту нас је сачекало још једно непријатно изненађење. Одвели су нас из музеја, у њихово двориште, где нам је саопштено, да не можемо обићи планирану поставку, не примају посетиоце, јер се у њему тренутно одвија конференција. Ученици су добили предавање у дворишту музеја.

Након кратког задржавања у дворишту музеја, крећемо око 10:20 ка манастиру Ново Хопово. Тамо смо стигли око 11:00. Ученици су имали кратку паузу и доручак у дворишту манастира. Након тога је почео обилазак. У самом манастиру је одржано предавање, од стране девојке која ради у манастиру, али је она тихо причала, тако да су је деца слабо чула. Манастир Ново Хопово из 15. века припада Епархији сремској Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја. Налази се на благој падини јужних обронака Фрушке горе, недалеко од Ирига.

После посете манастиру, ученици су имали времена за игру у манастирском дворишту.

Око 13:00 смо наставили пут ка Сремским Карловцима где је био организован ручак у хотелу „Дунав“. Стигли смо око 14:00.

После ручка, око 15:30, деца су имала кратак одмор, а онда настављамо пешке у центар Сремских Карловаца и обилазак града. У центру Сремских Карловаца, ученици су видели Карловачку гимназију, зграду Патријаршије и чувену чесму „Четири лава“ која се налази у средишњем делу Трга Бранка Радичевића. Остатак слободног времена су провели на тргу у игри и куповини сувенира.

У 17:15 смо кренули назад и стигли у Београд око 19 часова где су нас сачекали родитељи. У путу није било никаквих проблема. Планирани циљеви и задаци једнодневне екскурзије су у делимично остварени. Ученици су уживали у лепом и сунчаном дану. Излет је протекао без проблема и инцидента.

Потребно је напоменути да нису успешно реализоване све планиране активности, јер ученици нису видели поставку у „Природњачком музеју“. Директорка је рекла да се умањи износ треће рате, за износ цене карте у музеју.

Водичи пута нису били превише ангажовани да деци објасне где се налазимо и да опишу све знаменитости краја у коме смо.

Руководилац Разредног већа трећег разреда
Селена Селенић

8.4 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Дана 4.10.2023. године у организацији туристичке агенције „ Беосоник “ из Београда, изведена је једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда 4-1,2,3,4,5 наше школе. На екскурзију је ишло 105 ученика , 5 учитеља и 2 пратиоца – водича из агенције. Путни правац је био Београд - Оплепац - Топола - Београд.Полазак је био у предвиђено време поласка у 9:00 часова испред школе.Кренула су два аутобуса.

За време путовања, владала је весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци и местима која ћемо посетити и њиховој важности. Вожња у аутобусу је протекла пријатно. Возачи аутобуса и водичи за групе заслужују похвале.Деца су одлично поднела путовање у оба правца и била здрава.

Ученици су били веома заинтересовани. На Опленцу,Тополи смо обишли меморијални комплекс Карађорђевића и спомен обележја. Обишли смо Оплепац - цркву светог Ђорђа, Петрову кућу, музеј,посетили Карађорђево град - Тополу. Ручак је био у ресторану Александар - где су ученици били удобно смештени и послужени. После ручка ученици су рекреативно одмарали на спортским теренима око ресторана. Отишли смо до Аранђеловца , посетили црквицу и видели бањско лечилиште. Боравак је настављен у прелепом парку пуном знаменитости који је код деце још више пробудио радозналост и жељу за упознавањем историје и традиције нашег народа и државе. Деца су уживала у прелепом окружењу до самог поласка у 17.30 часова , када смо кренули за Београд .

Повратак ученика је протекао у најбољем реду, деца су била видно расположена и богатија у амбијенталном спознавању историје српског народа која се тематски поклапа са садржајима које ученици 4.разреда тренутно уче. У Београд смо се вратили у 19:10 часова испред школе пуни пријатних утисака. Децу су дочекали и преузели родитељи .

Сви предвиђени садржаји су и остварени. Ученици су имали леп и садржајан дан као и време за игру.

Екскурзија је у потпуности успела.

Препорука - Предложено је да у будуће ако је могуће раније, обратити пажњу на уједначен размештај наставника и ученика по аутобусима.

8.5 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПЕТИ РАЗРЕД

Екскурзија ученика 5. разреда ОШ „Ђорђе Крстић“ реализована је 4. октобра 2023. године. Укупно је 148 ученика ишло на екскурзију и то:

5-1	5-2	5-3	5-4	5-5	5-6
27 ученика	24 ученика	20 ученика	25 ученика	30 ученика	22 ученика

Окупљање и полазак ученика је био испред школе у 8 часова, након прегледа исправности возила од стране МУП-а.

Прва дестинација коју смо обишли била је Ковачица, Галерија наивне уметности. Кустос им је говорио о историјату и оснивању ковачичке школе, о мотивима уметника односно самоуких необразованих ковачичких сликара који су осликали живот и рад у сеоској средини где живи претежно словачко становништво. Ученици су разгледали слике које су биле изложене, и највећи утисак су оставиле изражајне боје на сликама.

Затим смо обишли Идвор, Народни дом Михајла Пупина које представља непокретно културно добро од изузетног значаја. У оквиру комплекса у централном сеоском парку ученици су могли да виде школу, споменик и Храм Благовести Пресвете Богородице, цркве у којој је крштен Михајло Пупин. У Народном дому је ученицима приказан живот и дело нашег великог научника. Ученици су могли да виде и његове предмете и списе који су били изложени. У оквиру комплекса смо обишли и родну кућу Михајла Пупина. Унутрашњост куће осликала свакодневни живот половине 19. века, изложени су разни предмети и намештај који је аутентичан за тај период када је научник живео у њој. У „малој соби“ односно радној соби Михајла Пупина видели предмете које је користио и неколико фотографија.

У 14 часова стигли смо у Зрењанин у хотел „Војводина“ где су деца ручала.

После ручка су деца морала да купују воду, јер у хотелу нису служили воду.

У 15 часова, прва група са индексима 1,2,3 обишла је Народни музеј до 16 часова а затим је имала слободно време за разгледање центра Зрењанина.

Друга група са индексима 4,5,6 разгледала центар Зрењанина. Након изласка прве групе, у 16 часова друга група је обишла музеј.

У Народном музеју ученици су имали прилику да виде:

-природњачко одељење (ботаничка збирка - хербаријум, зоолошка збирка –инсекти, водоземци, гмизавци, сисари, рибе и птице);

- археолошко одељење (на поставци изложено је доста експоната из времена неолита, енеолита, бронзаног доба, римско-провинцијска култура, сеоба народа и средњи век);

- историјско одељење (приказана је култура, друштвени, економски и политички живот народа старије и новије историје од 14. до 19. века)

- уметничко одељење (обухвата ликовну и примењену уметност)

- етнологско одељење (обухвата пет соба у којима је презентован сеоски ентеријер с краја 19. и почетка 20. века - мађарска, словачка румунска и српска соба и кухиња).

Ученици су највише интересовања показали на историјском одељењу, где су их интересовали предмети из Првог и Другог светског рата и етнологско одељење где су постављене собе и предмети народа са тих простора.

Из Зрењенина смо кренули у 17 часова и повратак у Београд, испред школе био је у 19:10. часова.

Никаких примедби није било.

Препорука Одељењског већа петог разреда је да ученици добију више слободног времена у природи за игру и слободно дружење.

Вођа пута: Снежана Исаиловић

8.6 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД

Једнодневни излет Београд- манастир Жича- Врњачка Бања - Београд

На пут је кренуло 119 ученика шестог разреда (18 из 6-1, 21 из 6-2, 22 из 6-3, 15 из 6-4, 21 из 6-5, 22 из 6-6) са два аутобуса у 8х као што је предвиђено. На путу до манастира направили смо једну паузу. Након обиласка манастира Жича, стигли смо у Врњачку Бању, где смо након обиласка имали ручак у 14х. После ручка деца су имала слободно време до 16х, када смо кренули у правцу Београда. Правили смо паузу након сат и по времена и у Београд стигли у 19:30. Све је протекло у најбољем реду. Сви едукативни циљеви екскурзије су у потпуности остварени. Стајање на бензинским пумпама може бити небезбедно, требало би наћи повољнија места за прављење паузе. Један аутобус је био стар и није био у потпуности чист. Разглас у аутобусу је био лош. Један од водича је жена у пензији, коју деца нису могла чути. Ову дестинацију би требало обогатити још неким садржајем.

Вођа пута: Катарина Анђелић

8.7 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД

Годишњим планом и програмом школе за школску 2023/2024. годину предвиђено је да ученици седмог разреда имају једнодневни излет на релацији Београд – Бранковина – Ваљево – Бања Врујци. И ове године је на Савету родитеља изабрана агенција Сониктурс из Београда и одређен датум 3.10.2023. за реализацију.

Након прегледа аутобуса од стране полиције у 8:05, испред школе је 134 ученика седмог разреда (7/1-24; 7/2 – 26; 7/3 – 24; 7/4 – 18; 7/5 – 17 и 7/6 – 25) кренуло на једнодневни излет. Ауто-путем Милош Велики стигли смо до манастира Јовања око 10:00 часова. Пре уласка у манастир чули смо од водича неколико битних појединости о нашем првом одредишту. Манастир Јовања се налази у непосредној близини Ваљева, на десној страни клисуре реке Јабланице, у атару села Јовања и припада Епархији ваљевској Српске православне цркве. Манастирска црква посвећена Рођењу Светог Јована представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Нема поузданих извора када је подигнут манастир, иако се верује да је највероватније почетком 15. или почетком 16. века.

У Бранковину смо стигли око 11:10 и обишли спомен-парк. Бранковина је позната по Ненадовићима, Алекси, Јакову, Матеји и Љубомиру. У Бранковини је провела детињство и завршила основну школу и Десанка Максимовић, српска песникиња. Зато и не чуди што је централно место у овом селу управо посвећено Ненадовићима и што је на овом месту сахрањена Десанка. Уживали смо сат времена у хладовини, тишини и миру једног изузетног, светог и историјског места, а затим смо кренули пут Ваљева.

Испред Народног музеја у Ваљеву чули смо основне податке о његовом историјату и садржају. Централна комплексна стална поставка „Ваљево – трећа димензија прошлости, поглед из будућности" отворена је у мају 2007. године. Обишли смо девет музејских сала у којима је презентовано девет тематских музеографских нарација које се хронолошки надовезују приказујући историјске процесе од периода праисторије до половине 20. века. Како би посетиоци што ефектиније доживели презентоване историјске периоде и процесе, музејски предмети су изложени уз помоћ амбијенталних и догађајних реконструкција, а уз употребу савремене технологије.

У Ваљеву смо обишли и Муселимов конак, место страдања Алексе Ненадовића и Илије Бирчанина као и Тешњар, старо језгро града. Из Ваљева смо у 14:15 кренули према Бањи Врујци на ручак. Ручак нам се свима допао, а након њега ученици су два и по сата провели у игри и забави на хотелским спортским теренима и у парку. Према Београду смо кренули у 17:30 часова.

Ученици су све време били лепо расположени и примерно су се понашали.

У Београд смо стигли у 19:00 часова.

У Београду, 4.10.2023.

Руководилац Већа седмог разреда
Милева Радошевић

8.8 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ОСМИ РАЗРЕД

Време реализације: 3. 10. 2023. – 4. 10. 2023.

Маршута: Београд-Манастир Копорин-Чегар-Ниш-Нишка Бања-Београд

Екскурзија је реализована у организацији агенције Беосоник из Београда са аутобусима фирме PRESTO.

На предвиђену маршуту је кренуло свих 6 одељења са својим одељењским старешинама и укупно 130 ученика. Свако одељење је имало по један гратис.

Одељење	Број ученика	Одељењски старешина
81	18	Љидија Митић
82	20	Јелена Бига
83	23	Јелена Василић Вучковић
84	19	Бранка Брадић
85	28	Марија Јанковић
86	22	Јелена Стевановић

Агенција је послала два аутобуса. У првом аутобусу су била четири одељења 81,2,3,4 а у другом 85,6. МУП Чукарице је прегледао аутобусе и потврдио да су безбедни и сигурни за предстојећи пут, тако да је полазак био како је и планирано у 8 часова испред ОШ “Ђорђе Крстић”.

На ауто путу код Велике Плане нас је сачекала саобраћајна несрећа која је била узрок једносатног застоја. Због радова на путу прва дестинација је била Манастир Копорин, уместо планираног манастира Покајница. Испред самог манастира ученицима се обратио монах са кратким предавањем. Прва пауза је била код Ћуприје на ЕКО пумпи.

Наставак путовања ка Чегру је протекао без радова на путу и било каквог застоја. У 14:45 смо стигли на Чегар где нас је дочекао Светолик Марковић – Селе, чувени народни чувар спомен-комплекса Чегар који је у јединственом предавању деци држао пажњу пуних пола сата. У Ниш смо стигли у 16: 15 минута, где смо обишли Нишку тврђаву, а центар Ниша смо искористили за слободно разгледање. Око 19 часова смо се сместили у хотел

„Crystalice“. После смештања у собе и кратког одмора, вечера је била у 20 часова. Ученици су имали организовану дискотеку у самом хотелу која је трајала од 21-00 часова.

Други дан после доручка смо обишли археолошко налазиште Медијана, споменик из Првог српског устанка Ћеле кулу и градски Логор „Црвени крст“. На сва три места ученицима су кустоси одржали прикладна предавања.

У 14 часова у хотелу је био организован ручак, након којег смо се упутили ка Нишкој Бањи где смо имали око сат слободног времена.

За Београд смо кренули у 15:45 минута, али након пола сата смо имали непланирани одмор на одморишту на ауто путу код ресторана „Најс“ услед квара климе у аутобусу са 4 одељења. Брзом и сналажљивом реакцијом возача аутобуса, квар је отклоњен а ученици су поздравили возача јаким аплаузом. Наставили смо пут и још једна пауза у трајању од десетак минута је била на пумпи. Испред школе смо стигли у 19:50 минута.

Ученици су и више него задовољни екскурзијом . Локалитетима које су обишли, количином слободног временом, веселом дружењу у аутобусу, храном за сва три obroka, смештајним јединицама у хотелу. Сви коментари ученика су позитивни и мишљења су да ће им екскурзија остати у дугом и лепом сећању.

Одељењске старешине су задовољне организацијом и сарадњом са представницима агенција. Због објективних дешавања на путевима у ходу смо изменили план, што је и наведено на почетку извештаја. Посебне похвале за сарадњу, безбедност, комуникацију са наставницама и децом иду возачима аутобуса.

Руководилац већа Јелена Бига

8.9 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ДРУГИ РАЗРЕД

КОПАОНИК 12-19. јун 2024.године

У среду, 12.јуна 2024.године, у организацији туристичке агенције Маг Промет на наставу у природи кренуло је 83 ученика другог разреда у пратњи својих учитеља (2/1 -23 ученика, Валентина Радојичић; 2/2 19 ученика, Десанка Мишковић Минић; 2/4 -22 ученика, Мила Живић; 2/6 19 ученика, Дајана Аћимовић). По троје ученика из одељења 2/1 су дошли родитељи 19.6. и у 10:00 их преузели ради даљег путовања (Софија Љубичић, Искра Александров, Филип Пантовић). Ученицу Сташу Митић (2/4) родитељи су преузели у Ћуприји.

Полазак испред школе у планирано време 8:00 (претходно су прегледани аутобуси од стране МУП-а). Направљена је једна пауза за одмор и ужину (Ћуприја, Еко пумпа). У хотел Сребрна лисица смо стигли у 13:45. Ученици су распоређени у собе (распоред по собама је дат на састанку који је одржан пре пута).

У току боравка на Копаонику ученици су заједно са својим учитељима посетили знаменитости тог краја чиме су циљеви и задаци наставе у природи у потпуности реализовани: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање

искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање разноврсног биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности и променљивости; развијање способности оријентисања у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика; стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Током боравака на Копаонику ученици су, у пратњи учитеља, рекреатора и доктора, посетили:

ПАЈИНО ПРЕСЛО

Пајино пресло је превој на врху стазе Машинац и на раскрсници стаза Панчићев врх и Караман гребен.

МАРКОВ КАМЕН

Скупина стена специфичног облика и положаја, високих и по десетак метара. Стене су по пореклу гранодиорити зрнасте структуре.

ПАНЧИЋЕВ ВРХ

Највиши врх планине Копаоник (2017м). Име носи по познатом ботаничару Јосифу Панчићу чија је жеља била да почива на Копаонику

МЕТОЂЕ

Мала црква смештена у стени настала је у доба Турака (људи су ту долазили у збегове). Цркву су посветили Св.Методију, епископу града Патре.

Нешто даље, уз Гвоздачку реку, налази се гејзир. Појавио се пре неколико деценија и усталио се. Висок је неколико метара.

ОДМАРАЛИШТЕ РТАЊ

У склопу одмаралишта налази се штала са коњима.

Сви предвиђени садржаји су у потпуности реализовани. Током боравака у хотелу на располагању 24 часа је била др Роса Канкараш. У току поподнева рекреатори Лука, Ђорђе и Давид јсу организовали спортске активности, а увече забавни програм.

Повратак ученика испред школе у 19:45.

Све похвале упућујемо туристичкој организацији Маг промет, особљу хотела, др Роси Канкараш на пожртвованости, као и рекреаторима на организацији слободних и забавних активности.

Вођа пута Мила Живић

8.10 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

КОПАОНИК 12-19. јун 2024.године

У среду, 12.јуна 2024.године, у организацији туристичке агенције Маг Промет на наставу у природи кренуло је 67 ученика трећег разреда у пратњи својих учитеља (3/2- 13 ученика, Тамара Бабић; 3/4 -14 ученика, Татјана Голијанин - Поповић; 3/5 21- ученик, Јадранка Блашковић; 3/6 – 19 ученика, Снежана Кандрач).

Полазак испред школе у планирано време 8:00 (претходно су прегледани аутобуси од стране МУП-а). Направљена је једна пауза за одмор и ужину (Ћуприја, Еко пумпа). У хотел Сребрна лисица смо стигли у 13:45. Ученици су распоређени у собе (распоред по собама је дат на састанку који је одржан пре пута).

Ученица 3/4, Исидора Станисављевић, отишла је у понедељак, 17.6. у 12 и 35, по препоруци неуролога, јер за три дана иде на море. По ученицу је дошао отац. За Београд се вратило 13 ученика 3/4. Ученик 3/5, Лука Марковић се придружио настави у природи 13.6. (одложио је пут због дијареје). Довео га је отац. Отац ученика 3/5, Андреја Николића је дошао по њега, 15.6. у вечерњим часовима, јер се разболео. Милосављевић Богдан, ученик 3/5, отишао је 18.6. са родитељима у кошаркашки камп на Златибору. Михајло Стефановић, ученик 3/5 је остао на Копаонику због фудбалских припрема, после завршетка наставе у природи.. Отац га је преселио у други хотел. Вук Петровић, ученик 3/5, продужио је боравак на Копаонику са родитељима, после завршетка наставе у природи. Укупно 18 ученика 3/5 се вратило за Београд.

У току боравака на Копаонику ученици су заједно са својим учитељима посетили знаменитости тог краја чиме су циљеви и задаци наставе у природи у потпуности реализовани: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање разноврсног биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности и променљивости; развијање способности оријентисања у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика; стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Током боравака на Копаонику ученици су, у пратњи учитеља, рекреатора и доктора, посетили:

ПАЈИНО ПРЕСЛО

Пајино пресло је превој на врху стазе Машинац и на раскрсници стаза Панчићев врх и Караман гребен.

МАРКОВ КАМЕН

Скупина стена специфичног облика и положаја, високих и по десетак метара. Стене су по пореклу гранодиорити зрнасте структуре.

ПАНЧИЋЕВ ВРХ

Највиши врх планине Копаоник (2017м). Име носи по познатом ботаничару Јосифу Панчићу чија је жеља била да почива на Копаонику

МЕТОЂЕ

Мала црква смештена у стени настала је у доба Турака (људи су ту долазили у збегове). Цркву су посветили Св.Методију, епископу града Патре.

Нешто даље, уз Гвоздачку реку, налази се гејзир. Појавио се пре неколико деценија и усталио се. Висок је неколико метара.

ОДМАРАЛИШТЕ РТАЊ

У склопу одмаралишта налази се штала са коњима.

Сви предвиђени садржаји су у потпуности реализовани. Током боравка у хотелу на располагању 24 часа је била др Роса Канкараш. У току поподнева рекреатори Лука, Ђорђе и Давид јсу организовли спортске активности , а увече забавни програм.

Повратак ученика испред школе у 19:45.

Учитељица Јадранка Блашковић је истакла да су дечаци одељења 3/5 били смештени у две собе (шестокреветну и седмокреветну). У обе собе је био проблем око туширања и топле воде. Седмокреветна је била пространија, шестокреветна веома тесна. Деца су морала да газе преко туђих кревета да би дошли до свог. Увече је било веома незгодно приликом обиласка, покривања, јер је нормалан прилаз онемогућен попречном фотељом. Неопходно је убудуће повести рачуна броју деце у собама, како би имали нормалне услове које су платили. На састанку са представником агенције је изнела своју забринутост и замолила да се омогући да учитељ буде сам у соби како би уступио купатило деци по потреби. На жалост , то је игнорисано и није омогућено.

Све похвале упућујемо особљу хотела, др Роси Канкараш на пожртвованости, као и рекреаторима на организацији слободних и забавних активности.

Вођа пута Снежана Кандрач

8.11 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Рекреативна настава изведена је на Златибору у периоду од 20. до 27. маја 2024. године.

Смештај и исхрана били су организовани у одмаралишту „Голија“. Настава је изведена у организацији Гранд - турс - Нови Сад и ОШ: „Ђорђе Крстић“, Београд.

20.5.2024.г. окупљање ученика и прозивка реализована је испред школе у заказано време. Након прегледа техничке исправности возила од стране полиције могли смо кренути на време у 8 :30 часова.

На рекретивну наставу је пошло 76 ученика у пратњи 4 учитеља. Одељење 4-1 = 14 ученика у пратњи учитељице Розине Јовески, одељење 4-2 = 22 ученика у пратњи учитељице Јасмине Николић, одељење 4-3 = 17 ученика у пратњи учитељице Снежане Ђорђевић, одељење 4-4 = 23 ученика у пратњи учитељице Весне Нишевић Мргић.

За време боравка из одељења 4-4 се након првог пансиона 21.5. вратила кући ученица Софија Хорватовић, по препоруци лекара. Све планирано је и реализовано и осталих 22 ученика вратило се здраво.

За време боравка из одељења 4-1 након другог пансиона 22.5. вратио се кући ученик Андрија Ђоровић, на даље лечење у здравствену установу у месту пребивалишта због немогућности даљег лечења у условима какви су у амбуланти Дечје одмаралиште „Голија“, на Златибору. Све планирано је и реализовано и осталих 13 ученика вратило се здраво.

У целости рекреативну наставу реализовало 74 ученика и 4 учитеља.

Након смештања у собе одржан је састанак са управом одмаралишта и ту је утврђен јеловник за децу за сваки дан понаособ.

Морамо напоменути да је особље свесрдно изашло у сусрет сваком нашем захтеву. На том састанку смо се упознали и са дежурном докторком Вером и рекреаторима Бором и Николом као и са осталим особљем које је имало за задатак да се брине о нашем боравку на Златибору. Том приликом смо и добили контакт телефоне рецепције, ноћног чувара, управника Саше.

Сво време нашег боравка, било је лепо време. Јутра јесу била мало хладнија и кишовита, али се температура када су биле предвиђене наше активности постепено повећавала и достигала и до 26 и више степени. Тако да смо могли да уживамо у свим лепотама које ова лепа планина има.

Све планиране активности су и реализоване. Услуге рекреатора Боре и Николе су за похвалу. Свакодневно смо имали разноврсне активности. Дан је био осмишљен и испуњен. Посетили смо: „Дино парк“, „Ранч „Зова“, метеоолошку станицу, Титову вилу, обишли смо брда Караула, играли се на спортским теренима, видели споменик на Шуматном брду и обишли прелепу цркву Преображења господњег. У пријатним шетњама

смо обилазили и разгледали центар Златибора.Организован је излет где смо посетили Стопића пећину,старо село Сирогојно и Гостињске водопаде.Имали смо разноврсне

оподневне активности :спортске турнире ,краће шетње , коришћење хотелског затвореног базена и богат вечерњи програм су допринели да деца уживају на рекреативној настави.Деци се посебно допао свакодневни вечерњи програм уз добру и занимљиву анимацију рекреатора .Током свих вечери проведених на овој планини изузетне лепоте, ученици су имали веома богат вечерњи програм („Упознавање“, „Шиз - фриз“, „Ја имам таленат“, „Модна ревија“ ,

„Маскенбал“ „Додела диплома и пицама парти“, ...)

27.5.2024.г. после ручка, били смо спремни за повратак кући. Кад су возач Сава и водич Дејан дошли , на пут смо кренути у 14: 40 часова, за повратак су нам спремили ланч пакете, који су нам користити када смо правили паузу.

У оба правца током вожње аутобусом правили смо по једну краћу полчасовну паузу.Вожња је била пријатна ,а деца су одлично поднела путовање аутобусом.

У повратку нас је пратило лепо време ,вожња је протекла у најбољем реду. Возач је возио пажљиво и полако, тако да нисмо имали никаквих проблема.

Повратак је реализован по плану .Стигли смо у 18:40 испред школе .Деца су се вратила здрава и на време преузета од стране родитеља.

Због свега горе наведеног, активности и добрих утисака ученика и учитеља Розине Јовески, Јасмине Николић, Снежане Ђорђевић и Весне Нишевић Мргић закључено је да је програм рекреативне наставе у потпуности реализован, ученици су поштовали све обавезе и све је протекло у најбољем реду.

Ова рекреативна настава ће деци и учитељима остати у дугом и лепом сећању.

Руководилац већа Розина Јовески

9. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школској 2023/2024. години одржано је укупно 10 састанака Ученичког парламента.

Одељењске старешине 7. и 8. разреда су на почетку школске године бирала по два представника из одељења (укупно 24 представника).

Координатор у раду Ученичког парламента је Снежана Исаиловић, наставница грађанског васпитања.

Изабрани чланови Парламента у школској 2023/2024. години су:

7/1 Тијана Милијанчевић и Страхиња Јелисавац

7/2 Петра Кокановић и Софија Јовановић

7/3 Андреј Јаношевић и Јован Маринковић

7/4 Анастасија Вујанац и Лука Ђорђевић

7/5 Михајло Радовић и Лена Ђорђевић

7/6 Нина Стојић и Андреј Јовановић

8/1 Вања Савић и Лана Илић

8/2 Јована Ерцег и Милица Марковић

8/3 Нина Мишић и Јована Роквић

8/4 Страхиња Марковић и Дамјан Ђорђевић

8/5 Јелена Вељковић, Павле Рајић и Петра Кешкић

8/6 Ема Габоровић и Предраг Миленковић

Први сазив је одржан дана 13.9.2023. годинена ком је конституисан Парламент и изабрани чланови су изабрани у тимове и органе школе.

За председницу Парламента једногласно је изабрана Јована Ерцег, за потпредседника Ема Габоровић(црвена смена) и записничар Павле Рајић, заменик Петра Кешкић.

Изабрани су следећи представници Парламента за тимове и органе школе:

- Школски одбор: Вања Савић и Јелена Вељковић
 - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Андреј Јаношевић и Јована Роквић
 - Стручни актив за развојно планирање: Петра Кокановић и Павле Рајић
 - Самовредновање: Јована Ерцег и Анастасија Вујанац
- Сви представници су једногласно изабрани.

У септембру , након конституисања, представници Парламента су усвојили извештај о раду за 2022/2023.годину и План рада Ученичког парламента за 2023/2024. годину. Упознали су са Статутом школе и Пословником о раду Ученичког парламента.

У октобру, ученице које су присуствовале школском одбору поднеле су извештај и поруке чланова Школског одбора.

Представници Парламента упознати су са изабраним дестинацијама за екскурзије ученика и начином плаћања. Исти су на предлог председника Парламента утврдили

правила понашања за ученике на екскурзијама које су ученици читали непосредно пред екскурзију.

У организацији школе обишли су Сајам књига и учествовали су у радионицама о безбедности на интернету.

У новембру су упознати са успехом и владањем ученика у првом класификационом периоду. Направљен је план помоћи ученицима којима је потребна помоћ у учењу. Анализирали смо реализоване екскурзије. Ученици су обележили „Дан толеранције“ тако што су старији ученици боравили код учитељица и на разним животним ситуацијама разговарали са ученицима и упознавали их са значењем речи.

У децембру представници Парламента учествовали у помоћи организовања Новогодишњег вашара, у хуманитарној акцији вршњачког тима. Спроведена је анкета о организацији Новогодишње журке, наставници нису одазвали, тако да журка није одржана.

У јануару и фебруару смо анализирали рад Парламента, успех и владање ученика. Представници су упознати су са изменом Правилника о оцењивању и упознати са критеријумима и начином оцењивања владање ученика.

Представници Парламента су се договорили о начини обележавања „дана борбе против вршњачког насиља“, где су имали учешће у изради паноа и тог дана носили розе мајице у знак солидарности и подршке жртвама.

У марту, априлу и мају изабрали смо представнике 6. разреда који су учествовали су у помоћи дежурства на Ускршњем вашару.

За заменика председника Парламента изабрана је Тијана Милијанчевић (7.разред). Обележили смо „Дан планете земље“ и „Светски дан књиге“ као и „Дан породице“ уређивањем паноа и промовисањем правих вредности.

У мају је одржан и меморијални турнир на коме су победници добили пехар 28. јуна. Журка за испраћај осмака није реализована због слабог одазива наставника а разлог томе је понашање и владање ученика и процена сигурности.

Поводом обележавања дана сећања и заједништва Ученички парламент је спровео хуманитарну акцију где је прикупљен новац био уплаћен породици преминуле теткице, фондацији „Породица“ и оболелом ученику из ОШ „Јелена Ћетковић“ из Београда. Представници Парламента су учествовали и помагали у радионицама где су се промовисале вредности грађанског друштва.

У јуну месецу, пријемних испита, одржан је „Сајам половних уџбеника“ где су ученици имали могућности да купују, односно мењају уџбенике за следећу школску годину и тиме уштедели и искористили помоћ Града у друге сврхе.

Председник Ученичког Парламента
Јована Ерцег
Координатор Ученичког парламента
Снежана Исаиловић,
наставник грађанског васпитања

9.2 ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности остварене у сарадњи са Црвеним крстом Чукарица:

1. Ученици наше школе од 1. до 8. разреда учествовали су у „Трци за срећније детињство” у организацији Црвеног крста Чукарица, одржаној 14. 10. 2023. г. на Атлетском стадиону Републичког завода за спорт у Кошутњаку. Том приликом је прикупљен новац продајом редних бројева за трку у износу од 33.200 динара који је предат Црвеном крсту Чукарица.
2. Црвеном крсту Чукарица је поднета молба за доделу дела средстава прикупљених у акцији „Трка за срећније детињство“, брату и сестри, ученицима А. Т. и Н. Т., 4. и 1. разреда наше школе, чија је мајка део нашег колектива, а тешко болесна. Молба је прихваћена и средства, у износу од 85 000,00 динара су уплаћена на мамин рачун у банци, 13. 12. 2023. године, преко које прима плату.
3. У оквиру акције „Један пакетић, много љубави” прикупљени су индустријски упаковани слаткиши и сланиши, спаковани у 78 пакетића и предати Црвеном крсту Чукарица 20. 12. 2023. године.
4. Млади чланови Црвеног крста из наше школе су 26. 12. 2023. године, деци у Дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју на Јулином брду, поделили пакетиће.
5. Црвени крст Чукарица је у сарадњи са Војском Србије у просторијама наше школе, заједно са волонтерима Црвеног крста, одржао предавање „Кад пиротехника поквари славље“. Указано је на опасности коришћења пиротехничких средстава у време предстојећих празника. Показали су реалистични изглед повреда које могу настати након коришћења ових средстава и показали начине пружања прве помоћи. Предавање је реализовано 27. 12. 2023. године, ученицима седмог и осмог разреда.
6. Црвени крст Чукарица је у просторијама наше школе организовао обуку ђака у пружању прве помоћи, као и здравствено превентивне радионице. Обука је реализована 29. 2. 2024. године у времену од 08 до 13 часова за ученике 7-1, 7-2 и 7-3.
7. Спроведен је ликовно - литерарни конкурс „Крв живот значи“, а ученик наше школе Никола Делић 2-5 освојио је друго место са ликовним радом. Награда је уручена 10. 5. 2024. г. у просторијама ГО Чукарица.
8. Наша школа је, 11. 5. 2024. године, била домаћин у Општинском такмичењу у пружању прве помоћи. Ученици седмог разреда (Софија Трајановски 7/2, Данило Чворовић 7/2, Вукашин Ристановић 7/2, Андрија Жујовић 7/2, Маша Каровић 7/1), који су прошли обуку у пружању прве помоћи, учествовали су на такмичењу и том приликом освојили 2. место.

9. Екипа, коју чине четири ученика из одељења 4-2 (Лука Модраковић, Вујадин Јокић, Софија Касум и Богдан Бошковић) учествовали су у Полуфиналу квиза „Шта знаш о Црвеном крсту?“ које је одржано у **петак, 17. маја 2024. године са почетком у 11 часова** у просторијама Црвеног крста Чукарица. Том приликом ученици су освојили друго место у конкуренцији осам школа са општине Чукарица.

Руководилац активности Црвеног крста
Селена Селенић

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Школско такмичење из шаха одржано је 6. 2. 2024. год. у периоду од 11:30 до 14:00. Учествовали су дечаци и девојчице од 1. до 4. разреда, укупно 32 ученика. Пласман на општинско такмичење остварили су следећи ученици:

1. разред (дечаци):

1. Илић Матија 1/5

2. разред (дечаци):

1. Меденица Мијат 2/1
2. Јевремовић Лазар 2/2
3. Радић Милош 2/1

2.разред (девојчице):

1. Николић Симона 2/4
2. Танасковић Анастасија 2/1

3. разред (дечаци):

1. Антић Алексеј 3/6
2. Марковић Стефан 3/5
3. Танасковић Јаков 3/1

3. разред (девојчице):

1. Александрић Нина 3/6
2. Трговчевић Милица 3/4
3. Живковић Неда 3/1

4. разред (дечаци):

1. Благојевић Вук 4/4
2. Богојевић Михајло 4/5
3. Јокић Вујадин 4/2

4. разред (девојчице):

1. Мутаповић Александра 4/1

Ове године, судије су били наши ђаци старијих разреда. Одазвали су се позиву и веома одговорно и успешно обавили посао судије. То су:

1. Вуксановић Марија 8/5
2. Јелисавчић Вељко 8/5
3. Јеврић Кристијан 8/6
4. Ранитовић Сергеј 8/6

Такмичење протекло у веома лепој атмосфери и фер плеју.

Општинско такмичење из шаха одржано је 24.2. и 25.2.2024. год. у ОШ „Душко Радовић“, Сремчица.

Појединачно такмичење за ученике млађих разреда се одржало 24.2.2024. са почетком у 10 сати. Учествовали су дечаци и девојчице од 1. до 4. разреда, а нашу школу престављало је 16 ученика.

Пласман на градско такмичење остварили су следећи ученици:

1. разред (дечаци):

1. Илић Матија – 1. место

2. разред (дечаци):

1. Меденица Мијат – 5. место

2. разред (девојчице):

1. Николић Симона - 5. место

3. разред (дечаци):

1. Танасковић Јаков – 5. место

3. разред (девојчице):

1. Александрић Нина – 4. место

2. Трговчевић Милица – 5. место

4. разред (дечаци):

1. Јокић Вујадин – 4. место

4. разред (девојчице):

1. Мутаповић Александра – 4. место

Дана 25.2.2024. године одржано је појединачно такмичење за ученике старијих разреда са почетком у 10 сати. Нашу школу представљало је 9 ученика. Пласман за даље такмичење остварили су:

5. разред (дечаци):

1. Живковић Лука – 5. место

5. разред (девојчице):

1. Антић Каталина – 1. место

2. Пасуљевић Звездана – 3. место

6. разред (дечаци):

1. Даничић Новак – 1. место

7. разред (девојчице):

1. Исаиловић Милица – 3. Место

На градско такмичење пласирало се првих пет ученика из сваке групе.

Такође, 25.2.2024. године одржано је и екипно такмичење. Наша школа освојила је 4. место. На жалост, нису били комплетни – болест и такмичење из српског језика.

Све похвале за ученике. Били су веома одговорни, дисциплиновани, упорни и срчани. Колегиница Анђелић Катарина је била испред наше школе (ја сам била спречена због болести). Још једном, хвала Катарини на помоћи и подршци.

Шаховски савез Београда је организовао појединачно и екипно првенство ученика и ученица основних школа Београда за 2023/2024. годину. Првенство се играло у суботу (9. 3. 2024. године) – појединачно и у недељу (10. 3. 2024. године) – екипно.

Право наступа су имали сви ученици који су се квалификовали са општинског такмичења, као и они који су директан пласман изборили на претходним градским и републичким такмичењима.

Појединачно такмичење је одржано у суботу, 9. 3. 2024. године у две групе. Прва група ученика су била деца млађег узраста од 1. – 4. разреда. Ученици су се такмичили у ОШ “Борислав Пекић“, ул. Данила Лекића Шпанца бр. 27, Бежанијска коса. Такмичење је почело у 10 сати и завршило се око 14 и 30.

Друга група ученика су деца старијег узраса од 5. – 8. разреда. Они су се такмичили у истој школи као и млађи ђаци. Такмичење је почело у 16 сати и завршило се у 21 час.

На појединачном такмичењу нашу школу представљало је укупно 13 ученика од 1. до 8. разреда.

Пласман на републичко такмичење нико није остарио.

На жалост, ове године нисмо се пласирали на екипно такмичење.

Ове школске године такмичење је протекло у најбољем реду. Организатори су обезбедили реквизите за све учеснике такмичења.

Учитељица: Александра Ђорђевић

9.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви и задаци лингвистичке секције:

- проучавање савременог књижевног и говорног језика,
- развијање способности за истраживања у области језика,
- повезивање стечених знања са друштвеном средином,
- оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад,
- успостављање корелације између језика, књижевности, новинарства...

Рад лингвистичке секције тесно је повезан са проучавањем вредности говорног и писаног језика, што је од изузетног значаја приликом припремања ученика за јавне наступе (развијање говорне културе) и такмичења из области српског језика и језичке културе.

Ове школске године, чланови лингвистичке секције су (кроз индивидуални, групни и рад у пару), током одржаних часова, развијали своје радне и креативне способности, како би проширили знања о матерњем језику и неговали своју говорну, писану и књижевну културу, анализирајући многобројне одабране теме: лексику писаних радова, симболику топонима, жаргонизме, архаизме, функционалне стилове, дијалекатске језичке особености...

Подстакнути на самостални и тимски истраживачки рад, чланови секције су на веома креативан начин изнедрили многобројне радове (језичке асоцијације, ребусе, укрштенице, илустрације).

Систематичним залагањем, ученици су се припремали и за планирана такмичења, проучавајући све области граматике српског језика.

А да уметност говорења захтева брижљиву негу и савладавање многих корака који претходе јавном наступу показали су и ученици који су са великим надахнућем наступали на школском такмичењу рецитатора, чиме је остварена успешна сарадња са поменутом секцијом. Поједини

ученица посетили су Сајам књига и традиционално уживали у разгледању издања многобројних издавачких кућа (чиме су остварени васпитнообразовни циљеви посете).

Руководилац лингвистичке секције, Јелена Василић- Вучковић

9.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Рецитаторска секција је ове школске године почела са радом 18. октобра. Часови рецитаторске секције реализовали су се на претчасима у поподневној смени, или после часова редовне наставе у преподневној смени у три одељења. Већина часова рецитаторске секције одржана је у кабинету за српски језик, а један број часова у библиотеци и свечаној сали школе.

У рад Рецитаторске секције било је укључено двадесетак ученика, али је њих 10 редовно похађало часове. То су ученици петог и седмог разреда: Милица Исаиловић и Ања Марјановић, ученице 7/3, Михајло Гајић, Вукашин Адамовић и Лука Роп, ученици 5/3 и Катарина Несторовић, Вук Кнежевић, Софија Марковић, Аника Петровић и Андреа Продановић, ученици 5/1. Ученици су на часовима секције усвајали знање о интонацији, интензитету, темпу, паузама, боји гласа и осталим вредностима говорног језика, што је од изузетног значаја приликом припремања ученика за јавне наступе - такмичења или извођење представа у којој су глумци ученици.

Чланови Рецитаторске секције ОШ „Ђорђе Крстић“ наступали су 31.10.2023. на свечаности поводом 105-годишњице ослобођења Жаркова у Првом светском рату. Том приликом је посебно био запажен наступ Милице Исаиловић, ученице седмог разреда која је рецитовала песму „Труба“, Момчила Настасијевића. Поред традиционалног присуства у многим културним дешавањима, међу којима се посебно издваја посета Сајму књига и дружење са нашим познатим песницима, чланови Рецитаторске секције учествовали су 29.11.2023. године на Школском такмичењу рецитатора старијих разреда. Тог дана школска библиотека била је место окупљања љубитеља поезије свих узраста. У узрасту ученика од 5. до 8. разреда учествовало је 29 рецитатора. Организатор такмичења била је наставница српског језика и књижевности Милева Радошевић, руководилац Рецитаторске секције, а чланови жирија Бранка Брадић и Симонида Ђорђевић, наставнице српског језика и књижевности и Катарина Спасић, школски библиотекар. Млади рецитатори су показали велики таленат и умешност у интерпретацијама одабраних стихова, па су чланови жирија имале тежак задатак да одлуче и прогласе најбоље такмичаре у категорији старијих разреда.

Међу ученицима старијих разреда најуспешнија је била Андреа Влајић, ученица 6/6 која је заузела 1. место. Теодора Каралић (5/6) и Вукашин Адамовић (5/3) делили су друго место, а Софија Марковић (5/1) и Максим Ђоровић (8/5) треће место. Првопласирани ученици млађих и старијих разреда учествовали су на Општинском такмичењу рецитатора које је одржано 16.12.2023. у ОШ „Милош Црњански“. Представница наше школе Андреа Влајић добила је том приликом похвалу.

У оквиру рада рецитаторске секције одржано је 33 часа. Сви часови реализовани су у првом полугодишту.

Београд, 28.6.2024.

Руководилац Рецитаторске секције
Милева Радошевић, наставник српског језика

9.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Извештај рада музичке секције у 5/1, 5/2, 6/2 и 8/3

школска 2023/2024. година

Евалуација

Музичка секција се одржавала једнпут у недељи са одбраним ученицима из 5/1, 5/2, 6/2 и 8/3 одељења, четвртом пре и после подне, после наставе или претчаси. Укупан број ученика је 22. Са ученицима је био могућ индивидуални рад, они су се спремали на разна музичка такмичења, фестивале, драмске игре, мјузикле, која су се одржавала током целе школске године у различитим терминима. Ученици који су одабрани аудицијом на почетку школске године, добијали су програме који су спремали са наставником Александром на часовима секције. Уочен је музички таленат појединаца, тако да су се они такмичили у области традиционалне песме и соло певача, али и групе која је била и вокална и инструментална. Инструментална група је освојила прве награде на два фестивала, Angel Voice Classic 2024. и ДЕМУС, а вокална група је наступала на хуманитарном концерту који је одржан у свечаној сали школе. У другом полугодишту је хор ученика трећег (3/1, 3/2) и четвртог разреда (4/1, 4/3), који је радио у оквиру музичке секције и учествовао на републичком такмичењу хорова ФЕДЕХО и освојио треће место за најбољу децу композицију. Број ученика који је учествовао у хору је 25 ученика.

НАСТУПИ ХОРА И ОРКЕСТРА НА ФЕСТИВАЛИМА:

- На музичком фестивалу „Angel Voice - Classic 2024“ одржаном у музичком школи „Др Војислав Вучковић“, наша школа је имала два запажена наступа. Соло насту на клавиру Даница Павићевић и освојила прву награду. Оркестар је наступао у саставу Михајло Вујновић, Сергеј Александров, Вукашин Драгићевић, Алекса Миљуш, Лука Рупић, Катарина Несторовић и Матеја Бањац. Оркестар је освојио прво место са максималним бројем поена. Исти састав ученика освојио је прво место на Градском такмичењу инструменталиста и оркестара, у оквиру ДЕМУС-а.
- Фестивал под називом "И ја сам дете са ове планете" у организацији Удружење за помоћ ментално недовољно развијених особа, Нови Београд, 29.9.2023. одржано је на платоу ГО Нови Београд. Учесће је узео оркестар и ученици који су на изборном предмету "Музиком кроз живот", направљена је изложба децијих радова (6/3). Приредба поводом обележавања 105 -годишњице ослобођења Жаркова у Првом светском рату, 31.10.2023. испред ОШ "Љуба Ненадовић". Учествовали су оркестар и чланови музичке секције. Фестивал "Миња Субота" у организацији Удружења наставника музичке културе Србије одржан је у ОШ "Бановић Страхиња. Две ученице су добиле прве награде, а један је добио похвалу.
- У оквиру манифестације за децу и младе „Позориште у парку“, у организацији BAZAART-а које се одржало 8.6. у Ташмајданском парку, ученици 5/1 су прошли смотру и јавно извели свој играчки под називом „Журка изненађења“. У играчку су учествовали: Вишња Ристановић, Вук Кнежевић, Звездана Пасуљевић, Јована Госпић, Софија Марковић, Вида Танкосић, Невена Ђокић и Миа Стојковић.

- Даница Павићевић је на републичком такмичењу „Традиционална песма“, освојила треће место.

Предлог рада за следећу школску годину: план и програм остаје исти; велики број ученика који имају музички таленат пријавило се за соло певање. Предлог је да деца која воле и желе да се солистички такмиче, пријаве на две врсте такмичења *Златна сирена* и *Триолица*. Деца која воле хорска такмичења предлог је да путује на фестивал у Ваљево, ХОРФЕСТ. Организова ће се хуманитарни концерт у недељи заједништва и од прикупљених средстава, омогући ће се хору да учествује на фестивалу.

Београд, 20.6.2024.

Александра Павићевић

9.7 ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко–инструктивни рад за школску 2023/2024. годину обављали су педагог школе, директор и помоћник директора. Укупно је посећено 31 час. Посећено је 20 часова код наставника разредне и 11 часова код наставника предметне наставе.

<i>Врста посећених часова</i>	<i>наставници разредне наставе</i>	<i>наставници предметне наставе</i>	<i>укупно</i>
<i>Редовна настава</i>	1	2	3
<i>Огледни час</i>	/	1	1
<i>Угледни час</i>	/	1	1
<i>Тематски дани</i>	/	/	/
<i>Посета код нових наставника/учитеља</i>	/	6	6
<i>Праћење рада приправника</i>	/	/	/
<i>Опсервација ученика петог разреда</i>	/	15	15
<i>Праћење ученика који слабије напредује</i>	/	4	4
<i>Полагање испита за лиценцу</i>	/	/	/
<i>Посета поводом жалбе наставника на дисциплину ученика</i>	/	/	/
<i>Посета поводом жалбе на рад наставника</i>	/	1	1
<i>Интердисциплинарна настава</i>	/	/	/
<i>Часови додатне/допунске наставе</i>	//	/	/
	/	/	31

У току посете часова вршено је праћење присуства индикатора свих пет стандарда квалитета школског часа. Добијени су следећи резултати:

- Стандард 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) са просечном оценом 4,11.
- Стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) – 3,93.
- Стандард 2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 3,83.
- Стандард 2.3 (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) – 3,73.

– Стандард 2.4 (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) – 3,04.

Стандард 2.1. (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу)

Већина наставника/учитеља проверава са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. Постепено се постављају захтеви различитог нивоа сложености. Информације, упутства и питања наставника/учитеља су задовољавајуће формулисана и прецизна. Коришћење савремених дидактичко-методичких материјала је заступљено у мањој мери.

Стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

Већина наставника/учитеља препознаје и подржава интересовања ученика. Похваљује и подстиче ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у раду. Ученицима се даје могућност да слободно износе своја мишљења и запажања. Однос наставник/учитељ-ученик се реализује кроз прихватљив дијалог, који је често врло подстицајан за ученике и испуњен обостраним разумевањем и поштовањем.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Већина наставника/учитеља прилагођава темпо рада различитим васпитним и образовним потребама ученика. Са неким ученицима (по потреби), наставници/учитељи раде индивидуално док други ученици раде у групи. Појединим ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу. Наставници/учитељи постављајући различита питања, проверавају да ли је ученицима јасно оно што су на том часу обрађивали.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Већина наставника/учитеља проверава, подсећа и учи ученике да успешно повезују градиво са претходно наученим. Поједини наставници/учитељи подржавају ученике да користе различите изворе знања, речнике, интернет, библиотеку. Већина ученика успешно и самостално ради задатке, износи своје примере и додатне коментаре на тему која се обрађује.

Стандард 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Оцењивање ученичких постигнућа се одвија континуирано у току целе школске године. Примењују се различити начини испитивања и оцењивања ученика (од усмене провере, писмених задатака, контролних вежби, реферата, паноа...). Малом броју ученика су јасни критеријуми оцењивања. Формативно оцењивање је заступљено у малој мери. Сумативна повратна информација се даје редовно, али варира по општости и степену подстицања. Било би пожељно подстицати ученике да критички процењују свој рад и напредак, као напредак осталих ученика.

Индикатори који су у највећој мери заступљени су:

- 2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи
- 2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
- 2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим предметним областима, професионалном праксом и свакодневним животом
- 2.5.5 Наставник показује повреће у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха
- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања и задатке и захтеве различитог нивоа сложености
- 2.3.1 Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

Индикатори који су у најмањој мери заступљени су:

- 2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- 2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- 2.3.6 Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

На основу увида са посећених часова, предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада је:

- реализовање већег броја интердисциплинарних часова,
- награђивање запослених који презентују примере добре праксе,
- подржати чешћу примену формативног оцењивања уз јасну повратну информацију за сваког ученика
- јасно истакнути критеријуме оцењивања .

*Мали број посећених часова не може да да јасну и целисходну слику о квалитету рада запослених, као ни о постигнућу ученика који су део васпитно образовног процеса. Разлог малог броја посећених часова је велики број непримереног понашања ученика, број дисциплинских поступака, саветодавних разговора са родитељима, запосленима, непланираних ванредних ситуација у школи (дојаве бомби, пожар...)

9.8 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА

Оперативни програм здравственог васпитања ученика имао је за циљ изграђивање здраве личности детета са акцентом на здравим животним навикама. Стоматолошка амбуланта у школи редовно је вршила преглед, лечење и санацију зуба наших ученика. Педагог и психолог школе су о превентивном понашању и ризичним ситуацијама разговарали са ученицима у оквиру одељењских заједница, са групама ученика и појединачно.

Здравствена заштита ученика организована је у Дому здравља „Др Симо Милошевић” у Жаркову. Програм превентивне заштите обухватао је: систематске прегледи првих, трећих, петих и седмих разреда, контролне прегледе других, четвртих, шестих и осмих разреда, редовне и обавезне ревакцинације ученика седмих разреда против дифтерије, тетануса и

дечје парализе, редовне и обавезне вакцинације против хепатитиса Б ученика седмих разреда, али и различите видове предавања и радионица.

У овом периоду у школи су организована предавања:

„Штетност наркоманије“ – припадници Одељења за борбу против дрога, четири предавања за све ученике седмог и осмог разреда

„Здрави животни стилови“ – Прва интегративна гимназија, два предавања за све ученике осмог разреда

„Најчешће грешке и тешкоће при васпитању деце“ - психолог др. Влајко Пановић, за родитеље

„Превенција наркоманије и других ризичних понашања код младих“ – др. Ј.Шкорић из ДЗ „Симо Милошевић“ за ученике осмог разреда и све заинтересоване родитеље

„Добробити ХПВ имунизације“ - др. Ј.Шкорић из ДЗ „Симо Милошевић“ за ученике осмог разреда и све заинтересоване родитеље

„Кад питотехника поквари славље“ – Гарда војске Србије за ученике седмог и осмог разреда

„Лична хигијена – вашке“ – патронажна служба ДЗ „Др Симо Милошевић“ за ученике шестог разреда

„Штетност мобилних телефона и екрана“ – Илинка Милетић, психолог и педагог – за све заинтересоване родитеље

Ако се посматрају све изведене акције на плану здравственог васпитања ученика, школа може бити задовољна постигнутим. Постоји тенденција да се настави овакав рад на плану заштите здавља и унапређења здравствено хигијенског васпитања ученика у старијим разредима.

9.9 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА И СУЗБИЈАЊА ДЕЛИНКВЕНТНОГ И АСОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА МЛАДИХ

Овај облик рада одвијао се кроз:

- одељењске заједнице
- слободне активности
- посебне акције које су организоване у сарадњи са локалном заједницом
- радионице за ученике
- предавања представника МУП-а.

На иницијативу Тима за заштиту ученика од насиља, инсистирало је на превенцији електронског насиља и сексуалног злостављања деце/младих преко Интернета (ученици петог, шестог и седмог разреда), путем предавања и радионичарског рада како са ученицима тако и са родитељима.

Припадници МУП-а са Одељења за малолетничку делинквенцију ученицима седмог разреда одржали су предавање на тему „Превенције вршњачког насиља“, а ученицима осмог разреда „Превенција електронског насиља“.

Педагошко-психолошка служба школе и одељењске старешине у сарадњи са родитељима, и по потреби Центра за социјални рад, континуирано су пратили и радили са групом ученика која има проблеме у учењу и владању.

На плану примене секундарне и терцијарне превенције асоцијалног понашања младих, координирали смо свој рад са Центром за социјални рад Чукарице, школским полицајцем, МУП-ом Чукарица, Заводом за поремећаје говора, Институтом за ментално здравље, Домом здравља Жарково – Развојним саветовалиштем, Инцест траума центром и осталим стручним институцијама. Ове школске године, на овом подручју били смо много активнији него ранијих година, почев од одељењских старешина до Наставничког већа.

9.10 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња с родитељима је свеобухватна и богата, а има за циљ да се међусобно информишемо о здрављу и учењу ученика и да родитеље укључимо у живот и рад школе.

Најчешћи облици и форме сарадње били су:

- индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима одељењским старешинама, стручном службом и директором школе
- групни облик рада са родитељима чија су деца имала одређених тешкоћа у васпитању и образовању
- колективни родитељски састанци (за родитеље полазника у први разред - директор, педагог и психолог школе, за родитеље ученика осмог разреда)
- колективни родитељски састанци (када постоје проблеми у одређеним одељењима)
- радионице и интерактивни родитељски састанци које су водили психолог и педагог школе
- предавања о тешкоћама у васпитању деце, имунизацији, ризичном понашању адолесцената, штетности мобилних телефона
- дан отворених врата

-сарадња са родитељима у оквиру професионалне оријентације

-активности у оквиру Клуба родитеља.

Разредне старешине и школа у целини имали су тзв. дане отворених врата преко којих су омогућавани сви наведени облици сарадње.

Формиран је Савет родитеља школе. На овом највишем форуму школе родитељи су обавештавани о резултатима рада, учења и понашања деце, о реализацији екскурзија, наставе у природи, безбедности ученика и свим текућим питањима важним за организацију и реализацију васпитно образовног рада.

Школа поседује сајт и фејсбук страницу који се ажурирају на дневној основи, те су родитељи у сталној могућности да путем информационих технологија и на овај нови начин учествују у животу школе.

9.11 ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

На подручју јавне и културне делатности имали смо низ запажених резултата којима је био циљ да афирмишу културно-уметничко стваралаштво ученика у средини у којој школа живи и ради. У самој школи одржане су:

- драмске представе
- рецитали
- изложбе ликовних радова
- позоришне представе
- концерти.

На почетку школске године одржана је традиционална приредба у част пријема првака. Током године организоване су играчке и вашари у школи за ученике нижих и виших разреда.

И ове године наши ученици су учествовали у најмасовнијој и највише прихваћеној рекреативно-хуманитарној активности Црвеног крста – „Трци за срећније детињство“.

У школи су одржани и/или обележени: свечана академија на Дан Светог Саве, Ускршњи вашар, меморијални турнир „Јована Симовић“, приредба поводом Дана школе, Мала матуре за осмаке и др. Наши ученици су учествовали у многим локалним манифестацијама које је организовало удружење „Жарковац“, КЦ Чукарица, Пријатељи деце Чукарица, Црвени крст Чукарица и слично.

9.12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наши ученици били су информисани о свим дешавањима у школи и у вези са школом, преко књиге обавештења, сајта, фејсбук страна школе и школске библиотеке.

Ученике смо обавештавали смо о:

- организацији васпитно-образовног рада и живота школе (преко часова одељењске заједнице)
- похвалама и наградама (преко Књиге обавештења, ФБ стране школе, Инстаграм стране школе, школског часописа)
- кућном реду (преко часова одељењске заједнице, радом Ђачког парламента, путем огласне табле у школи, путем школског сајта)
- сакупљању прилога за Црвени крст и друге хуманитарне акције (путем Књиге обавештења, преко родитељских вибер-група и путем Ђачког парламента)
- пројктима у које је школа укључена (преко школског сајта)
- извођењу предавања за циљне групе (путем књиге обавештења и преко одељењских старешина)

Почетком јуна изашао је школски лист „Свитање“ у дигиталном издању.

У галерији школе редовно су излагани ученички ликовни радови. На паноима у ходницима излагани су одређени темати. - прослава Светог Саве, маркетиншке поруке, рекламе и поруке из подручја професионалне оријентације, ангажовање Тима за заштиту деце од насиља.

Поставке пројекта Поко и даље су заступљене у галеријама школе.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Са два месним заједницама и са Скупштином општине Чукарица остварили смо пуну сарадњу. Сарадња са позориштима Београда, библиотекама општине и града, музејима и са биоскопима, институтима и факултетима одвијал се у током целе године. Остварена је и сарадња са другим школама на општини и у граду.

Школа је обогатила свој сајт и фејсбук страницу различитим прилозима о манифестацијама и догађајима у години иза нас, а у школском часопису може се наћи детаљна информација о културној и јавној делатности школе.

О запаженим резултатима наших ученика било је текстова и у штампи и на телевизији.

9.13 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

ОСВРТ НА МЕРЕ ОБЈЕКТИВНОСТИ И РЕАЛНОСТИ ПРОГРАМА

План је сачињен тако да одговара материјално-техничким могућностима и кадровској структури људи који раде у школи. Сви послови су нормирани, временски одређени, а извршиоци познати.

План је реализован тако што су прављени месечни планови свих активности у школи. Оперативни планови садрже: назив активности, време реализације и носиоце посла. У последњем поглављу ГПШ планирано је праћење и остваривање задатака рада школе, што нам је омогућило стални увид у реализацију програма.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА РАД ШКОЛЕ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Услови рада

У току наредне школске године потребно је завршити започете радове на уређењу школског простора. То се односи и на замену/обнову намештаја по учионицама, опремање кабинета рачунарима. Искуство са наставом на даљину открило је и одређене проблеме везане за рад наставника на рачунару. Радиће се на креирању и сталном ажурирању сајта школе. Обогаћиће се опрема за учитеље за извођење наставе физичког васпитања у сали. Број ученика у одељењима је повољан, и у циљу што боље организације и реализације васпитно-образовног рада потребно је ојачати материјални основ за куповину наставних средстава и довести их у склад са Нормативом опремљености наставних средстава у Републици Србији. Такође је потребна набавка нових наставних средстава, како у редовној тако и у инклузивној настави.

Организација рада

Организација рада школе у наредној школској години биће непромењена. Нижи разреди (11 одељења 1. и 2. разреда) похађаће стално преподневну смену, свакодневно. Рад тих одељења биће организован кроз продужени боравак. Одељења од 3. до 8. разреда наставу похађају по сменама (35 одељења). Заученике 3/4 разреда биће организоване две групе продуженог боравака.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова за наредну школску годину, придржаваћемо се упутства Министарства просвете. Носиоци тог посла биће стручна већа за област предмета, одељењска већа,

Резултати васпитно-образовног рада

Очекујемо већу радну активност и дисциплину наших ученика (посебно у погледу поштовања прописаних мера о употреби мобилних телефона).

Ваннаставне активности

Када ситуација буде дозволила трудићемо се да ученици имају већи утицај на избор садржаја ваннаставних активности. Охрабрићемо и подржати учешће ученика и наставника у образовним пројектима у школи и ван ње. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Рад стручних органа школе

Стручни органи школе требало би да буду наосиоци свега оног што је ново, модерније и ефикасније у васпитно-образовном раду са ученицима. Због тога ће програми ових органа бити оперативнији, а њихови садржаји треба да се баве васпитним радом и методиком рада у појединим предметима на нивоу стручних већа.

Остваривање посебних програма васпитно-образовног рада

У наредној школској години биће настављено са тенденцијом модернизације наставе. Стручна служба и чланови Школског развојног тима пратиће динамику остваривања пројекта интердисциплинарне наставе, програме тимова у школи као и инклузивне програме.

Програм стручног усавршавања

Стручно усавршавање у наредној школској години требало би да се планира у складу с потребама васпитно-образовног рада у школи и Школског развојног плана. Планом усавршавања обухваћени су сви наставници и стручни сарадници, директор и секретар школе. Као и до сада, нарочиту пажњу посветићемо наставницима почетницима, којима су се на почетку школске године одредили ментори и израдили посебни програми усавршавања.

О стручном усавршавању у оквиру школе и даље ће се водити посебна брига. И у следећој школској години наставићемо с праксом одржавања угледних часова, предавања, трибина, огледних часова, едукативних радионица за децу, запослене и родитеље. Стручно педагошку литературу попунићемо новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином

ОШ „Ђорђе Крстић" одувек је афирмисала своју делатност па је због тога постала културни центар средине у којој живи и ради. Она ће и даље користити и природне и друштвене ресурсе које јој окружење пружа (Ада Циганлија, Кошутњак, позоришта, биоскопи, библиотеке, галерије и друго).

У наредној школској години наставићемо сарадњу с родитељима кроз све њене видове и облике (индивидуална, групна и колективна). Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

Програмирање рада школе

Закључци стручних органа и програми које је донело Министарство просвете представљају основ за програмирање рада школе. Програм ће бити конкретнији и постављен тако да ће се водити рачуна о растерећености ученика од сувишних садржаја и закључцима који су усвојени на седници Наставничког већа и другим стручним и управним органима школе.

10. ПРИЛОЗИ

- 10.1 Структура 40часовне радне недеље и задужења наставника
- 10.2 Распоред отворених врата наставника
- 10.3 Распоред одражавања додатне, допунске наставе и слободних активности
- 10.4 Распоред одржавања часова пливања за ученике првог циклуса
- 10.5 Распоред одржавања радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“
- 10.6 Распоред контролних и писмених задатака
- 10.7 Распоред дежурства
- 10.8 Састав Тимова, Стручних актива и остала задужења наставника
- 10.9 Лични извештаји о стручном усавршавању у школској 2023/24. години