



ОШ "ЂОРЂЕ КРСТИЋ"
Ниједан дан без акције

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂОРЂЕ КРСТИЋ”

БЕОГРАД - ЖАРКОВО

Ул. Живка Настића-Бабе, бр. 12

тел. +381 11 2512-217

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Београд, септембар 2024.

Садржај

УВОД	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
1. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ	8
1.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	8
1.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА.....	9
1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ 12	
1.4 РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ 13	
1.5 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	14
1.6 ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ 15	
1.7 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	16
1.8 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	18
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	19
2.1 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.....	19
2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	20
2.3 СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	24
2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА.....	29
2.5 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА	31
2.6 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	32
2.7 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК - ГРУПЕ.....	37
2.8 ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	38
2.9 ПЛИВАЊЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	39
2.10 ПРИПРЕМНА НАСТАВА 39	
2.11 РАСПОРЕД ЧАСОВА 40	
2.12 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА.....	41
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. 41	
3. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ	42
3.1 ШКОЛСКИ ОДБОР 42	
3.2 САВЕТ РОДИТЕЉА 44	
3.3 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 46	
3.4 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА 53	
3.5 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 55	
3.6 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 59	
3.7 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛског ПРОГРАМА.....	60
3.8 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	62

3.9 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА	64
3.10 СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	67
3.11 СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	69
3.12 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	71
3.13 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	73
3.14. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	74
4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	80
4.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ	80
4.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	82
4.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	85
4.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ИНФОРМАТИКУ И ТЕХНИКУ	87
4.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ.....	88
4.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	90
4.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	93
4.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ	97
4.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	98
5.ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	104
5.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	104
5.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	105
5.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	107
5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	108
5.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	110
5.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	112
5.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	113
5.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	115
5.9 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	117
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И БИБЛИОТЕКАРА.....	125
6.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	125
6.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА (100%).....	129
6.3 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА (50%).....	132
6.4 ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	134
6.5 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	137
7.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	142
7.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	142
7.2 ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА ЧУКАРИЦА.....	144

7.3 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	145
7.4 ПЛАН РАДА И САРАДЊЕ СА ПРИЈАТЕЉИМА ДЕЦЕ ЧУКАРИЦА	146
8.ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	147
8.1 ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	147
8.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ	150
9.ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	152
9.1 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	152
9.2 ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ.....	182
9.3 МЕМОРИЈАЛНИ СПОРТСКИ ТУРНИР „ЈОВАНА СИМОВИЋ“	183
9.4 ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА	184
9.5 ДРУГ ЗА ДРУГА	184
9.6 ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО	185
9.7 ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ	186
9.8 БЕСПЛАТНЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ.....	187
9.9 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	187
10.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	189
10.1 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	189
10.2 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	190
10.3 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	191
10.4 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	192
10.5 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	194
10.6 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	195
10.7 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	196
10.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	197
10.9 ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	198
10.10 ПЛАН СНА – ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС I и II	199
10.11 ПЛАН СНА – МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	207
10.12. ПЛАН СНА – УМЕТНОСТ	210
11.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	213
12.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	217
13.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	220
14.ПРИЛОЗИ	221

У В О Д

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Упутство за примену Годишњег план рада школе заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања. Годишњи план рада школе је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници.

Циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетног знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини. Основно образовање, као део целокупног процеса образовања мора да обезбеди услове да ученици буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум и овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом, кроз све облике, начине и садржаје рада. Приликом сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;
- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, унапредити рад стручних актива, побољшати размену искустава наставника, организовати више угледних часова, чешћа примена техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања;
- да ће ове школске године бити 11 одељења млађих разреда који ће радити на принципима продуженог боравка;

- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет а да ће се руски језик изучавати од 5. до 8. разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни предмет;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да је рађено на уређењу и опремању кабинета;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на високом нивоу и да ће се редвно пратити;
- да ће се радити на укључивању већег броја деце у ваннаставне активности.
- да ће се подстицати боља мотивисаности за учење код ђака и радити на развоју интелектуалних, социјалних и физичких способности сваког ученика у складу са његовим потенцијалима и интересовањима;
- кроз рад стручних актива унапређиваће се сарадња између предметних наставника и наставника разредне наставе да би се постигао што бољи образовни ниво ученика по преласку са разредне на предметну наставу.
- на нивоу стручних актива реализоваће се огледни/угледни часови у циљу повећања степена осавремењавања наставе, усавршавања наставника и корелације између наставника;
- као и до сада неговаће се толерантнији и непосреднији сараднички однос на релацији наставник- наставник, наставник-родитељ, наставник-ученик ради стварања услова за изграђивање савременијег стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности ученика а да ће се у васпитном раду са ученицима изграђивати култура понашања, правилни ставови према раду и друштвеној имовини у циљу прихватања школе као своје средине;
- да ће у току школске године у школи функционисати тимови који ће се бавити: вредновањем и самовредновањем рада квалитета школе, заштитом деце од насиља, инклузивном наставом и изработом индивидуално-образовних планова, стручним усавршавањем наставника, интензивирање педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника ради суштинске трансформације школе у правцу јачања њене васпитне и образовне функције, јачањем међупредметних компетенција, образовним пројектима и квалитетом бразовања.

1. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ

1.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште школе је у Београду, Живка Насића Бабе 12 на општини Чукарица у насељу Жарково.

Целокупан школски простор смештен је у наменски грађеном објекту који поседује физкултурну салу, трпезарију, свечану салу, школски базен, 18 учионица и 16 кабинета. Поред опремљеног школског простора, школу окружује и школско двориште са три спортска терена и зеленом површином.

Укупна површина школског објекта износи 7700 метара квадратних док је површина школског дворишта приближно исте величине и износи 6500 метара квадратних.

Школа ради по систему кабинетске наставе у другом циклусу, у задовољавајућим просторним условима. Сваке године се улажу средства како би се настава осавременила. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре у својим кабинетима, учионицама и канцеларијама. У школи је обезбеђен приступ интернету у већини кабинета, учионица и канцеларија тако да је рад са ученицима много савременији а комуникација међу запосленима ефикаснија. У школе постоји отворена Wi-Fi АМРЕС мрежа.

Број просторија у којима се одвија настава и рад школе

Назив просторије	Свега просторија
Учионице продуженог боравка	12
Учионице класичне наставе – млађи разреди	6
Кабинети за предметну наставу	16
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Наставничка зборница	1
Канцеларије	5
Стоматолошка амбуланта	1
Школски базен	1
Свечана сала	1
Кабинет за информатику	2
Остава	1
Радионица	1
Просторије за базенско постројење	1

1.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Школа сваке године обнавља постојећи намештај који је солидног квалитета и набавља нов намештај, наставна средства и реквизите у складу са могућностима и потребама. Школа поседује велики број савремених наставних средстава а скоро све учионице су опремљене компјутером и пројектором са приступом интернету што олакшава рад наставника а ученицима наставу чини атрактивном и модерном.

Намештај у учионицама испуњава стандарде и прилагођен је узрасту и намени а учионице су осветљене и испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских захтева. О одржавању школског простора брину сви запослени а поготово домари школе.

Средства за одржавање школског простора, набавку намештаја, потрошни материјал за извођење наставе као и средства за уређење кабинета и набавку опреме, обезбедила је школа. Градски секретаријат за образовање покрива трошкове редовне дезинсекције и дератизације школе и школског дворишта. Треба нагласити да школа не потражује материјална средства од родитеља и ученика у сврху одржавања школског простора и да ће се са том праксом наставити.

У току трајања пандемије SARS COVID-19 одржавање хигијене у школи спроводи се према препорукама Градског завода за јавно здравље и Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“.

У току је израда пројекта за реконструкцију целе школске зграде. Пројекат се ради уз подршку ГО Чукарица а радове ће финансирати Канцеларија за јавна улагања Републике Србије. Реконструкција објекта је била планирана за 2021/2022. године међутим због проблема насталих пандемијом вируса SARS COVID-19, дошло до значајног смањења буџета и привремене обуставе свих планираних инвестиција, по налогу Министарства финансија Републике Србије. Израда пројектно техничке документације и спровођење процедуре за извођење радова на реконструкцији школе ће се наставити чим се за то стекну материјални услови, односно по одлуци Владе Републике Србије.

Школа се греје на даљинско централно грејање Београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Грејна површина школе износи 7700 метара квадратних.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је солидно опремљена наставним средствима а сваке године се обогаћује новим. Тренутно сваки кабинет има свој рачунар а у већини кабинета постоји пројектор и штампач. Кабинет за информатику опремљен је са 16 рачунара који су повезани на интернет и умрежени. Током августа 2021. године једна просторија у поткровљу школе адаптирана је за кабинет информатике у њој је инсталирано 14 лаптопова који ће бити повезани на интернет мрежу путем WI-FI-ја. Извршена је анализа коришћења наставних средстава и постојеће опреме и закључено да је школа солидно опремљена и да недостаје

још неколико пројектора, штампача и рачунара који ће бити набављени у наредном периоду.

Преглед наставних средстава

Наставно средство	Свега
Стони рачунари	73
ЦД плејер	5
Графоскоп	1
Видео бим	37
Штампач	34
Скенер	3
Микроскоп	2
Магнетни глобус	1
Интерактивна табла	3
Клавир	2
Фотокопир апарат	4
Клавир	2
Лаптоп рачунари	73

ШКОЛСКА ЗУБНА ОРДИНАЦИЈА

Од 1978. године у нашој школи ради дечија зубна амбуланта која је саставни део зубног одељења Дома здравља "Сима Милошевић". Постојање амбуланта у школском простору омогућава једноставну организацију редовних зубних прегледа наших ђака који се обављају уз присуство учитељице или одељењског старешине. Амбуланта ради у преподневној смени понедељком, средом и петком (8h-14h), а у поподневној смени уторком и четвртком (13h-19h).

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Наша школа има велику библиотеку са читаоничким простором који представља једно од најдинамичнијих места у школи. У њему се одржавају часови редовне наставе, часови на којима ученици уче да се служе књигом и другим изворима знања, различите ваннаставне активности и радионице за ученике, гостовања познатих песника и писаца за децу, семинари и други облици стручног усавршавања наставника (предавања, угледни часови итд.), састанци стручних већа. То је простор у који ученици радо долазе да уче, читају, раде домаће задатке и истражују податке на интернету уз помоћ библиотекара.

ШКОЛСКА КУХИЊА

Школа ће организовати исхрану за све заинтересоване ученике. Сва деца која похађају продужени боравак у 1. и 2. разреду имају обезбеђени топли оброк а ученици свих разреда се могу пријавити за добијање ужине. За исхрану се могу пријавити и ученици 3. и 4. разреда који похађају продужени боравак у хетерогеној боравишној групи 3/4.разред. Фирма која ће обезбеђивати исхрану ове школске године биће изабрана на тендеру и са њом ће се склопити уговор на годину дана. За ову школску годину планирана је испорука 360 obroка дневно.

ШКОЛСКИ БАЗЕН

Основна школа „Ђорђе Крстић“ једна је од ретких у Београду и Србији која има школски базен. У школском базену се веома успешно изводи редовна настава физичког васпитања, односно по један час недељно за свако одељење старијих разреда у склопу редовног предмета физичко и здравствено васпитање. Од 2023. године, у складу са новим правилником о финансирању основнообразовних установа, школа ће бити у могућности да понуди наставу пливања и ученицима првог циклуса у складу са програмом и планом рада школе.

У вечерњим часовима, у оквиру проширене делатности, базен је отворен и за децу из других школа са територије града Београда за коју организујемо обуку непливача и рекреативно пливање. Обуку изводе квалификовани тренери – професори физичког васпитања са лиценцом. Посебну пажњу посвећујемо исправности воде и температуре. Редовну контролу исправности воде врши Градски завод за јавно здравље. Школа пливања ради од 18-21 час и могу да је похађају ученици школског узраста као и предшколци. Ову услугу школа организује у склопу своје проширене делатности коју је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Имајући у виду све ове предности које нам пружа постојање и рад школског базена са поносом можемо да кажемо да су нашим ученицима пружени услови за бављење спортом далеко бољи него већини друге деце у Београду.

У случају неповољне епидемиолошке ситуације, активности на школском базену биће смањене и прилагођене текућим условима а у складу са препорученим мерама Кризног штаба и МП.

ФИСКУЛТУРНА САЛА

Школа поседује салу за фискултуру која је у солидном стању. Уз помоћ ГО Чукарице током лета 2023. године реновиране су свлачионице и део простора испред саме сале. Салу користе сва одељења школе и често на настави буду по два одељења како би се омогућило да сви имају услове за квалитетну наставу физичког и здравственог васпитања. Напомињемо да се део наставе физичког и здравственог васпитања одржава у школском базену.

Распоред коришћења фискултурне сале дат је у наставку:

1. час	Разредна настава
2. час	
3. час	Предметна настава
4. час	
5. час	
6. час	
7. час	Секције – сви разреди
Среда	Спортски дан – предметна настава

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописан норматив а настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је запослено 111 радника од којих је 68 везано за обављање васпитно-образовног рада и 13 за продужени боравак. Од 68 наставника њих 66 има високу стручну спрему, један вишу стручну спрему и један средњу стручну спрему.

	НАСТАВА		НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ				
	1.циклус	2.циклус	Стручни сарадници и библиот.	Стручно админ. особље	Техничко помоћно особље	Продужени боравак	Проширена делатност
неодређено	23	39	4	4	16	6	/
одређено	/	6	1	/	3	5	/
по уговору	/	/	/	/	/	2	2
свега	23	45	5	4	19	13	2
111							

Сви наставници у школи имају задужење са 24 часа непосредног рада са ученицима, изузев 4 наставника који раде са одређеним процентом, према потребама школе па су њихова задужења сразмерна проценту ангажованости.

Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту радног времена

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме							Број запослених са 100%	Број запослених са мање од 100%	Свега запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Директор							1	1		1
Помоћник директора							0,5		1	
Стр.сарадник							3	2	2	4
Библиотекар							1,5	1	1	1
Разредна настава						1	22	23		23
Предметна настава				1		1	43	41	4	45
Продужени боравак						4	9	13		13
Школска кухиња		1						1		1
Административно особље				1			2	3		3
Спремачица	16							16		16
Домар				1	1			2		2
Уговор						1	1		2	2
СВЕГА	16	1		3	1	7	84	101	10	111

У току школске године у школи ће радити 11 хомогених група продуженог боравака првог и другог разреда у којима су додатно ангажован наставници разредне наставе уз одобрење МП. Ове школске године у школи ће радити и две хетерогене групе продуженог боравака за 3/4 разред.

Запослени у школи ван наставе

	Име и презиме	Радно место
1	Јелена Воларов	Директор школе
2	Александра Божић	Помоћник директора
3	Весна Рудић	Стручни сарадник – педагог
4	Мирјана Костић	Стручни сарадник – психолог
5	Александар Максимовић	Стручни сарадник – психолог
6	Ивана Милошевић	Стручни сарадник - дефектолог
7	Кристина Спасић	Стручни сарадник – библиотекар
8	Симонида Ђорђевић	Стручни сарадник – библиотекар
9	Владан Јанковић	Секретар школе
10	Бојана Стијовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
11	Весна Анђелковић	Финансијско-административни сарадник
ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
1	Мирослав Ђуровић	Домар
2	Драган Ђинђић	Домар
3	Станојка Ђорђевић	Сервирка
4	Слађана Ђериман	Спремачица
5	Зденка Костић	Спремачица
6	Маја Митровић	Спремачица
7	Слађана Петровић	Спремачица
8	Радмила Стојановић	Спремачица
9	Љиљана Ђорђевић	Спремачица
10	Јасмина Нешић	Спремачица
11	Ружица Радовановић	Спремачица
12	Слободанка Пејчић	Спремачица
13	Катарина Животић	Спремачица
14	Биљана Поповић	Спремачица
15	Данијела Арамбашић	Спремачица
16	Бојана Кривокућа	Спремачица
17	Саша Бунић	Спремачица
18	Наташа Стапар	Спремачица
19	Ана Милошевић	Спремачица

1.4 РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Средина у којој школа ради има све социјално и економске карактеристике просечне за ниво градског насеља. Највећи број ученика живи у становима просечне квадратуре, у четворочланим породицама.

Школу похађа и један број ученика из Русије, управо због другог страног језика који је руски језик. Један део наших ученика живи у нехигијенском насељу на Чукаричкј падини. То су деца која живе у јако тешким условима и веома често не разумеју и не говоре српски језик. Те породице имају пријаву боравишта на адреси оближњег Центра за социјални рад и њихово похађање наставе поред школе прати и социјални радник Центра. Ови ученици у највећем броју случајева, не знају српски језик и не похађају припремни

предшколски програм те је рад са њима доста захтеван. Школа пружа подршку овим ђацима кроз допунски рад, индивидуални образовни програм, афирмативне мере приликом уписа у средњу школу и материјалну помоћ. Ипак, ови ученици често не долазе редовно у школу а контакти са родитељима нису могући о чему редовно обавештавамо Центар. Број ромске деце која похађају нашу школу у овој школској години дат је у табели разврстано по разредима:

РАЗРЕД	Број ромских ученика	Број ученика из иностранства
I разред	6	1
II разред	3	0
III разред	10	1
IV разред	6	3
V разред	7	1
VI разред	5	4
VII разред	8	0
VIII разред	3	3

Бројно стање ученика по одељењима и разредима као и полна структура ученика је дата у табели другог поглавља Годишњег плана рада школе.

Однос родитеља према школи је углавном позитиван док са малим бројем родитеља постоје тешкоће у успостављању сарадње и комуникације те ће унапређење сарадње са овим породицама бити у плану за наредну школску годину.

1.5 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица и просторија, школа има организацију наставе у две смене тако да су у једнј смени (плавој) одељења свих разреда чији су индекси 1,2,3 а у другој смени (црвеној) одељења свих разреда са индексом 4,5,6. Одељења продуженог боравка у првом и другом разреду наставу имају стално пре подне а поподне са другим учитељем имају слободне активности и израду домаћег задатка.

У случају вандредног стања, настава ће бити организована тако што ће свако одељење имати своју учионицу. Одлуку о томе донеће Наставничко веће/Педагошки колегијум а на основу предлога МП. Распоред смена ће, у овом случају, бити накнадно утврђен.

Распоред разреда и одељења по сменама

Смена	Разред	Број одељења	Ритам промена смене
Плава смена	сви	18	недељно
Црвена смена	сви	17	недељно
Рад у обе смене	Продужени боравак	11	/

1.6 ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе вршиће се на дневном нивоу. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење чини један радник који је под сталном провером од стране директора и руководиоца смена.

Школа има и уграђен видео надзор у делу зграде и дворишту који се редовно сервисира и чини ће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Све камере су повезане и са одељењем МУП-а Чукарице. У школи раде 22 камере видео надзора. Током ове школске године у школи ће свакодневно бити присутан један школски полицајац који ће бринути о безбедности у школи и школском дворишту. По одлуци Наставничког већа, улази за ученике (дворишни и код базена) се закључавају за време трајања наставе.

Посебна пажња ће бити посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће, пре почетка наставе и за време великог одмора, бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставник. Ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. У школском дворишту се редовно поправљају оштећења на асфалту. Школско двориште је делимично осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверава сигурност голова и кошева у салама и дворишту и врше замене када је то потребно.

На почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност ће се моментално отклањати. Домари имају обавезу да проверавају безбедност прозора. На једном делу прозора постављени су граничници како ученици не би могли да седе на симсу док је прозор отворен. Захваљујући редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. На степеништу које води од приземља до другог спрата постављене су мреже које спречавају да предмети падну на децу окупљену у приземном холу школе.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у разгласу школе и у канцеларији секретара. Део ових средстава налази се и у наставничкој просторији која се налази у саставу сале за физкултуру.

У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно одржава, а периодично ће се вршити дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака, ЧОС-а као и Тима за превенцију насиља.

У условима погоршане епидемиолошке ситуације, а по препорукама Кризног штаба и МП, дезинфекција школског намештаја и простора обављаће се 3-4 пута дневно. Школа ће обезбедити заштитне маске за ученике и запослене. Кроз донацију УНИЦЕФ-а обезбеђена су 3 апарата за дезинфекцију руку која су постављена код улаза у школу.

Школа редовно организује увид у стање стабала које се налази у школском дворишту у сарадњи са Секретаријатом за комуналне послове и Јавним комуналним предузећем, те организује сечу стабала која су склона паду.

1.7 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази у насељу Старо Жарково, а похађају је деца са целе територије ГО Чукарице. Школа поседује 32 учионице/кабинета, а у њој учи 46 одељења од којих је у продуженом боравку 11 хомогених група као и група комбиновано трећег и четвртог разреда.

Социјално-економска структура родитеља и ученика је хетерогена. Школу похађа одређен број деце из социјално угрожених породица чије су стамбене прилике веома лоше. Значајан број деце долази из непотпуних породица. Та деца чешће имају проблеме на плану социјално-психолошке адаптације, а нека и на васпитном плану. Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба овој деци посвећују посебну пажњу.

Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад Чукарице, Црвеним крстом Чукарица, Домом здравља «Сима Милошевић», СОШ «Милоје Павловић», Институтом за ментално здравље, МУП-ом Чукарица, Заводом за поремећаје понашања и психопатологију говора као и са Регионалним центром за таленте Министарства просвете.

Постоји потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака, школа ће реализовати у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа располаже. Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе - оријентациони план коришћења

Објект друштвене средине	Програм који ће се реализовати	Учесници у реализацији
Зоолошки врт	Природа и друштво, биологија	Сви разреди
Калемегдан	Природа и друштво, историја, СНА	Сви разреди
Кошутњак	Спортске и еколошке секције	Сви разреди
Природњачки музеј	Природа и друштво, биологија	Сви разреди

Народни музеј	Историја, ликовна култура, СНА	Други циклус
Завод за заштиту споменика Београда	Историја, ликовна култура, музичка култура, српски језик и књижевност, техника и технологија, информатика и рачунарство, СНА	Други циклус
Галерија 73	Историја, ликовна култура, музичка култура, српски језик и књижевност, СНА	Други циклус
Бели двор	Историја, ликовна култура, српски језик	Други циклус
Ботаничка башта	Биологија, Природа и друштва, чувари природе	Ученици млађих разреда ученици петог разреда
Вуков и Доситејев музеј	Српски језик , историја	ученици свих разреда
Конак кнегиње Љубице	Историја, српски језик	ученици седмог разреда
Музеј савремене уметности	Ликовна култура	ученици осмог разреда
КНУ	Музичка култура, природа и друштво	ученици свих разреда
Градска позоришта	Српски језик, ликовна култура музичка култура	ученици од првог до осмог разреда
Саветовалиште за младе	Програм здравственог васпитања	ученици свих разреда
Средње школе	Професионална оријентација	ученици осмог разреда
Спортски центри	Такмичења из физичког васпитања	ученици свих разреда
Завичајни музеј Жарково	Историја и уметност	ученици свих разреда
Културни центар Чукарица	Уметност, српски језик	ученици свих разреда
Дечји културни центар	Уметност, српски језик	ученици свих разреда

Сарадња са локалном средином одржава се констатно и на различитим нивоима. Осим великих могућност да наши ученици посете различите уметничко-културне и спортске догађаје, могуће је и да угостимо локалне организације и установе у нашој школи, јер школа има ресурсе да организује разне видове гостовања.

Објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине

Простор школе	Програм	Учесници програма
Фискултурна сала Школски базен	Школа пливања, спортски турнири, фолклор	Школске спортске екипе
Двориште школе, спортски терени	Рекреативне активности, вежбе ватрогасаца и МУП-а, саобраћајни полигон, спортски турнири, игре без граница	Школске спортске екипе Спортски савез Ватрогасци и припадници МУП-а
Трпезарија школе и хол	Изложбе ликовних радова, пролећни и зимски вашар, шаховски турнири, сајам половних уџбеника презентације резултата пројеката, промоције издавачких кућа, прослава школске славе и дана школе, концерти, семинари за запослене	Ђачки парламент Шаховска секција Школски стручни тимови
Свечана сала	Прослава Дана школе и школске славе, свечани пријем ђака првака, свечано	Стручни тимови школе Савет родитеља

	уручење Вукових диплома, приредбе и промоције, такмичења, предавања	
Читаоница школске библиотеке	Промоције књига, презентације, литерарне вечери, пројектне активности, часови ваннаставних активности, рецитаторска такмичења	Школски библиотекар Дечји културни центар

1.8 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Као и претходних година, и ове школске године школа ће реализовати активности у оквиру своје проширене делатности, уз одобрење Министарства просвете, науке и технолошког развоја и на основу елабората о остваривању проширене делатности а у складу са законом.

У оквиру проширене делатности школа организује „Школу пливања“ у школском базену у вечерњим терминима. На тај начин се не ремети редовна настава и факултативна настава јер ученици који похађају пливање кроз предмет Изабрани спорт, обуку непливача у факултативној настави и обавезне физичке активности, наставу имају у току пре поднева а поподне до 17:30 часова.

Ове године су у Школи пливања планиране две врсте програма:

-Рекреативно пливање, два пута недељно (уторак и четвртак) заступљено са две групе од од 18-19 часова и од 19-20 часова.

-Школа пливања, три пута недељно (понедељак, среда, петак) заступљено са три групе од 18-19, 19-20 и 20-21 час.

У проширеној делатности – Школи пливања, раде наставници физичког васпитања Дејан Будимир и Владан Исаковић. Сви наставници имају лиценцу за рад у оваквој врсти делатности. По потреби ће бити ангажован још један наставник пливања.

Хигијену базенског простора одржава школска спремачица док о исправности базенске воде и базенских инсталација брине стручно лице које школа ангажује по уговору -шеф службе одржавања инфраструктуре Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије као и школски домари.

Сопствена средства, остварена кроз проширену делатност школе троше се наменски, како је елаборатом и предвиђена.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Васпитно-образовни рад школе организује се у две смене. Настава у преподневној смени почиње у 8 часова, а у послеподневној у 14 часова а часови трају по 45 минута. Измењена сатница у случају да тако нешто препоручи Министарство просвете због ванредне ситуације, биће дефинисана Оперативним планом рада.

Распоред сатнице часова

Час	Пре подне: долазак у 7.45	Поподне: долазак у 13.45
1.	8.00 – 8.45	14.00 – 14.45
2.	8.50 – 9.35	14.50 – 15.35
3.	9.55 – 10.40	15.55 – 16.40
4.	10.45 – 11.30	16.45 – 17.30
5.	11.35 – 12.20	17.35 – 18.20
6.	12.25 – 13.10	18.25 – 19.10
7.	13.15 – 13.55	19.15 – 20.00

Радно време запослених уређено у складу са Законом и прописима. Помоћно техничко особље школе (спремачице и домари) ради у две смене и то: 6:00 -14:00 часова и 13:00-21:00 час док сервирка ради од 8:00 до 16:00 часова. Радно време ненаставног особља дато је у табели.

Радно време ненаставног особља

	Радно време
Директор школе	Од 7 до 15 часова
Помоћник директора	У складу са распоредом часова
Секретар школе	7-15 часова
Шеф рачуноводстава	7-15 часова
Референт за финансијско – админ. послове	7- 15 часова
Библиотекар школе	8- 14 часова Средом од 8 до 19 часова

Радно време психолошко-педагошке службе:

ЦРВЕНА СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ, ПЛАВА СМЕНА ПОПОДНЕ

	АЛЕКСАНДАР	ВЕСНА	ИВАНА	СОФИЈА
ПОНЕДЕЉАК	8-14	10-16	14-19	
УТОРАК	13-19	10-16	13-18	9-14
СРЕДА	13-19	10-16	8-13	
ЧЕТВРТАК	13-19	10-16		9-14
ПЕТАК	8-14	10-16		9-14

ПЛАВА СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ, ЦРВЕНА СМЕНА ПОПОДНЕ

	АЛЕКСАНДАР	ВЕСНА	ИВАНА	СОФИЈА
ПОНЕДЕЉАК	13-19	8-14	8-13	
УТОРАК	8-14	8-14	8-13	14-19
СРЕДА	8-14	8-14	13-18	
ЧЕТВРТАК	8-14	8-14		14-19
ПЕТАК	8-14	8-14		14-19

2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

-припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
 -припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Бохића;
 Припад-ници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Бохића;
 -припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великогпетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Преглед најважнијих активности током текуће школске године дат је у табели док ће се датуми одржавања осталих активности планирати месечно.

Календар значајних активности у школи:

7.10.2024. понедељак	екскурзија	7. и 8. разред
8.10.2024. уторак	екскурзија	5. и 6. разред
9.10.2024. среда	екскурзија	3. и 4. разред
10.10.2024. четвртак	екскурзија	1. и 2. разред
21.10.2024.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Сви разреди
28.10. – 1.11.2024.	Први класификациони период	Сви разреди
13.11.2024 среда	Распоред за понедељак	Сви разреди
9.1.2025. - 10.1.2025. Четвртак и петак	Подела ђачких књижица, Родитељски састанци	Сви разреди
27.1.2025.	Дан духовности – Св.Сава	Радно, ненаставно
18.2.2025. уторак	Распоред за понедељак	Сви разреди
22.2.2025. субота	Наставна субота – ако буде потребе	Сви разреди
21. и 22. март	Пробни завршни испит	Осми разред
31.3. – 4.4.2025.	Други класификациони период	Сви разреди
14. и 15.4.2025.	Дан школе	Сви разреди
22.4.2025.	Дан сећања на жртве холокауста	Од 4-8. разред
5-9. мај 2025.	Недеља сећања и заједништва	Сви разреди
16, 17 и 18.6.2025.	Завршни испит	Осми разред
28.6.2025. субота	Подела ђачких књижица и сведочанстава- Родитељски састанци	Сви разреди

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
Октобар	5.	30							23
			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
Новембар	9.	28	29	30	31				19
						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30		20
								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Април	28.	31							18
			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
Мај	32.	28	29	30					20
					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
Јун	36.	26	27	28	29	30	31		10
								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							

Укупно наставних дана: 97

2.3 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе је на предлог наставника и Стручних већа, донело је одлуку и утврдило следеће уџбенике и приручнике који ће се користити у текућој школској години.

Први разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Буквар за први разред основне школе	Д.Милић, Т. Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
2.	Наставни листови уз Буквар	Душка Милић, Тајана Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
3.	Реч по реч, читанка за први разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
4.	Математика 1, уџбеник из четири дела	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови логос	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
5.	Свет око нас 1 за први разред уџбеник и радна свеска	Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г.Субаков	Нови логос	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
6.	Музичка култура 1	Д. Михајловић Бокан, М. Ињац	Нови логос	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
7.	Ликовна култура 1	М. Мићић, Г. Мићић	Нови логос	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018.
8.	Дигитални свет 1	Н. Анђелковић, Б. Калафатић, М. Ињац	Нови логос	1034-3/2020
9.	Happy house 1, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	S.Maidment,L.Roberts	The English Book	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

Други разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка са звучним нумерама 2, уџбеник за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић, Мирјана Стакић	БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
2.	Радна свеска 2 уз Читанку за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
3.	Латиница – уџбеник за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
4.	Граматика – уџбеник за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
5.	Математика 2, Уџбеник и радна свеска за други разред основне школе	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ	650-02-00361/2023-07 од 31. 1. 2024.
6.	Свет око нас, уџбеник и радна свеска за други разред основне школе	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ	650-02-00178/2019-07 од 21. 5. 2019.
7.	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе	М. Б.Марганић, З. Бузаши	Едука	650-02-00172/2019-07 од 9.5.2019.
8.	Чаробни свет музике, музичка култура за други разред	Др Гордана Илић	Фреска	650-02-00144/2019-07 Од 21.5.2019.
9.	Дигитални свет 2 за други разред основне школе	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан	Нови логос	650-02-00115/2022-07 од 6.3.2023

		Поповић		
10.	Happy House 2, енглески језик за други разред основне школе	S. Maidment, L. Roberts	The English book	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.

Трећи разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка, уџбеник за трећи разред	М. Јовић, И.Јовић	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
2.	Поуке о језику, српски језик за трећи разред	В.Дрезгић, А.Икер	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
3.	Радна свеска, српски језик за трећи разред	М.Јовић, И.Јухас	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
4.	Математика 3А и 3Б, уџбеник за трећи разред	С.Зарупски, Б.Влаховић	Едука	650-02-00602/219-07 од 13.2.2020.
5.	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред	М.Манојловић, Б.Ђурић	Едука	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
6.	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред	М.Манојловић, Б.Ђурић	Едука	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
7.	Музичка слагалица, уџбеник за трећи разред	М.Смрекар Станковић, С.Цветковић	Едука	650-02-00522/2019-07 од 6.2.2020.
8.	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред	К.Алексић К.Вељковић	Едука	
9.	Happy street 1, уџбенички комплет	S.Maidment, L.Roberts	The English book	650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

Четврти разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка, уџбеник за 4. разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
2.	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за 4. разред	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
3.	Радна свеска из српског језика за 4. разред основне школе	Н. Тодоров, С. Кеча, И. Јухас, Ј.Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
4.	Математика 4а и 4б, уџбеник за 4. разред основне школе	Софија Зарупски	Едука	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020
5.	Природа и друштво 4, уџбеник за 4. разред основне школе	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.
6.	Природа и друштво 4, радна свеска за 4. разред	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07
7.	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за 4. разред	Мирјана Смрекар Станковић, С.Цветковић	Едука	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.
8.	Happy street 2, 3. edition Уџбенички комплет за 4.разред	S.Maidment L.Roberts	The English book	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021.

Пети разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	"Расковник"- читанка за 5.разред	З.Мркаљ,З.Несторовић	Клет	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
2.	"Граматика" за 5.разред	Весна Ломпар	Клет	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.

3.	Историја 5,уџбеник за 5.разред О.Ш.	Весна Лучић	Бигз	650-02-00133/2018-07 од 27.4.2018
4.	Географија,уџбеник за 5.разред	Марко Јоксимовић	Нови логос	650-02-00122/2018/17 Од 27.04.2018. године.
5.	Биологија 5,за 5.разред	Дејан Бошковић	Бигз	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.
6.	<i>Математика</i> за пети разред, уџбеник са збирком задатака;	Оливера Тодоровић	Вулкан	650-02-00133/2022-07 од 31.1.2023.
7.	Техника и технологија,уџбеник за 5.разред О.Ш.	Зоран Д.Јапчевић	Едука	650-02-00065/2018-07 од 25.4.2018.
8.	Техника и технологија,мат. за конст.моделовање	Зоран Д.Јапчевић	Едука	650-02-00065/2018-07 од 25.4.2018.
9.	Информатика и рачунарство,уџбеник за 5.разред	М. Папић,Д. Чукљевић	Вулкан	650-02-00379/2018-07 од 19.2.2019.
10.	Музичка култура 5,уџбеник за 5.разред	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018
11.	Ликовна Култура 5,уџбеник за 5.разред	Сања Филиповић	Клетт	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018
12.	Project 2,engleski jezik za 5.razred, udžbenik	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
13.	Project 2,Engleski jezik za 5.razred, radna sveska	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
14.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.
15.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.

Шести разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25.				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Извор, Читанка за шести разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
2.	Граматика 6, уџбеник за шести разред	Весна Ломпар	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за шести разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
4.	Историја 6, уџбеник	У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски	БИГЗ школство	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
5.	Географија 6, уџбеник	С. Вујадиновић, Р. Голић, Д. Шабић	Нови Логос	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.
6.	Физика 6, уџбеник	К. Стевановић, М. Крнета	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
7.	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама	К. Стевановић, М. Крнета, Р. Тошовић	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
8.	Математика за шести разред, уџбеник са збирком задатака	Оливера Тодоровић	Вулкан издаваштво	650-02-00617/2022-07 Од 21.3.2023.
9.	Биологија 6	Т.Лазаревић В.Миливојевић Т.Пребићевић Т.Миљановић	Герундијум	650-02-00051/2019-07 од 21.5.2019.
10.	Техника и технологија 6	М. Секулић, З. Луковић;	Вулкан издаваштво	650-02-00111/2019-07 од 20.5.2019.

11.	Информатика и рачунарство 6	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.
12.	Музичка култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе	А. Паладин Д. Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
13.	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе, ћирилица	С. Филиповић	Клет	650-02-0008/2019-07 од 11.4.2019.
14.	Project 3- уџбеник	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
15.	Project 3- радна свеска	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
16.	ОРБИТА 2- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.
17.	ОРБИТА 2- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.

Седми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Плетисанка, читанка за 7. разред основне школе	З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
2.	Граматика, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар, З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
4.	Историја 7-уџбеник са одабраним историјским изворима за 7. разред	У.Миливојевић, В.Лучић, З.Павловић	БИГЗ	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.
5.	Географија 7 – уџбеник	Т. Плазинић	Клет	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020.
6.	Физика 7-уџбеник	М. Радојевић	Клет	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
7.	Физика 7-збирка задатака са лабораторијским вежбама	М. Радојевић	Клет	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
8.	Математика 7 уџбеник	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
9.	Математика 7-збирка задатака	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
10.	Биологија 7 уџбеник	Т.Миљановић, В.Миливојевић, Т.Лазаревић, Т.Прибићевић	Герундијум	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.
11.	Хемија 7 уџбеник	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
12.	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
13.	Техника и технологија, уџбеник за седми разред	З.Луковић, Р. Марковић	Вулкан издаваштво	650-02-00200/2020-07 од 10.11.2020.
14.	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред	М.Папић, Д.Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
15.	Project 4- уџбеник , Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
16.	Project 4- радна свеска Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
17.	ОРБИТА 3- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић, С.Мировић	Завод за уџбенике	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.
18.	ОРБИТА 3- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.Мировић	Завод за уџбенике	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.

Осми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Цветник -Читанка за 8.разред о.школе	З.Несторовић, З. Мркаљ	Клет	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
2.	Граматика 8, српски језик и књижевност за 8. разред	Весна Ломпар	Клет	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
3.	Радна свеска уз уџб.комплет, српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	В.Ломпар, З.Несторовић, З.Мркаљ	Клет	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
4.	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима	У. Миливојевић, В. Лучић, З. Павловић	Бигз	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021.
5.	Географија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Т. Плазенић	Клет	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
6.	Физика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
7.	Практикум физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8.разред	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
8.	Математика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
9.	Математика 8, збирка задатака за 8.разред о.ш.	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
10.	Биологија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чабрило, Т. Лазаревић	Герундијум	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
11.	Хемија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
12.	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
13.	Техника и технологија 8, уџбеник за 8. Разред основне школе	Д. Петровић	Вулкан издаваштво	650-02-00304/2020-07 од 23.12.2020.
14.	Информатика и рачунарство за 8. разред основне школе	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00099/2020-07 од 4.9.2020.
15.	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за 8. разред, комплет	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
16.	ОРБИТА 4, руски језик за 8. разред основне школе, уџбенички комплет	П.Пипер, М.Петковић, С.Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00194/2020-07 од 25.9.2020

Поред наведених уџбеника, ученици првог циклуса користиће додатне наставне листове «Мудрица» за предмете математика, српски језик, свет око нас и природа и друштво, издавача «Едука» по одлуци одељењског већа.

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решења Министарства просвете, којима су одобрени за коришћење у основној школи.

За све ученике из угрожених категорија (корисници социјалне помоћи, ученици који наставу похађају по ИОП-у) и за све ученике који су треће или свако наредно дете у редовном систему школовања, Министарство просвете обезбедило је бесплатан уџбенички комплет. Град Београд је обезбедио бесплатне уџбенике за све ученике школе.

2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

На крају школске 2023/2024. године школа је имала 1.236 ученика распоређених у 47 одељења. У школској 2024/25. години школа ће имати 46 одељења и 1232 и 13 група продуженог боравка.

Број одељења по разредима

ШКОЛСКА 2024/25.				
Разред	Бр.ученика	ИОП1	ИОП2	Бр.одељења
Први	136	/	/	5
Други	176	/	/	6
Трећи	153	4	/	6
Четврти	152	6	/	6
Пети	135	7	1	5
Шести	165	3	1	6
Седми	141	10	1	6
Осми	174	4	1	6
СВЕГА	1232	34	4	23

На почетку текуће школске школа има укупно 1232 ученика и 46 одељења. Просечан број ученика по одељењу износи 26,78.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима

ПРВИ ЦИКЛУС							
Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.
1-1	26	2-1	30	3-1	26	4-1	24
1-2	28	2-2	27	3-2	26	4-2	27
1-3	27	2-3	30	3-3	26	4-3	25
1-4	28	2-4	29	3-4	26	4-4	23
1-5	27	2-5	30	3-5	25	4-5	26
		2-6	30	3-6	24	4-6	27
Свега	136		176		153		152

ДРУГИ ЦИКЛУС							
Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.	Одељење	Бр.уч.
5-1	24 ИОП1-2	6-1	28	7-1	24 ИОП2-1	8-1	30 ИОП1-2
5-2	30	6-2	25 ИОП1-1	7-2	24 ИОП1-3	8-2	30
5-3	27 ИОП1-3	6-3	28 ИОП2-1	7-3	25	8-3	30 ИОП1-2
5-4	28 ИОП1-2	6-4	28 ИОП1-1	7-4	22 ИОП1-4	8-4	25 ИОП2-1
5-5	26 ИОП2-1	6-5	30 ИОП1-1	7-5	22 ИОП1-1	8-5	29
		6-6	26	7-6	24 ИОП1-2	8-6	30
	135		165		141		174

Наставу ће по ИОП1 програму похађати 34 ученик а по ИОП2 програму 4 ученика. Број ученика који ће наставу похађати по ИОП3 ће бити накнадно утврђен. Одељењско веће петог разреда ће током првог полугођа разматрати потребу да, ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, прилагоде наставне садржаје и утврде ИОП.

	1.раз	2.раз	3.раз	4.раз	5.раз	6.раз	7.раз	8.раз
ИОП1	0	0	4	6	7	3	10	4
ИОП2	0	0	0	0	1	1	1	1

Рад са ученицима, као што је и у претходном делу Годишњег плана напоменуто, одвија се у две смене: плава (индекси 1, 2, 3) и црвена (индекси 4, 5, 6). Осим тога у школи ће радити и 11 одељења продуженог боравака у првом и другом разреду која ће редовну наставу имати увек у преподневној смени.

Формирање група за обавезне предмете, изборне програме и слободне наставне активности урађено је у складу са стручним упутством о формирању група и у складу са кадровским и просторним могућностима школе:

Први циклус	23 одељења				
Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Број ученика	136	176	153	152	617
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава 314 ученика	3 групе (70 уч)	5 група (104 уч)	4 групе (68уч)	4 групе (72уч)	16 група
Грађанско васпит. 303 ученика	5 група (66 уч)	6 група (72 уч)	6 група (85уч)	6 група (80уч)	23 групе

Други циклус	23 одељења				
Разред	Пети	Шести	Седми	Осми	СВЕГА
Број ученика	135	165	141	174	615 уч
Број ученика ИОП1	7	3	10	4	24 уч
Број ученика ИОП 2	1	1	1	1	4 уч
Групе за обавезне предмете					
Информатика	10	12	8	11	41 група
ТиГ	9	12	10	12	43 групе
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава 328 ученика	5 група (94 уч)	5 група (91уч)	4 групе (74 уч)	3 групе (69 уч)	17 група
Грађанско васпит. 287 ученика	3 групе (41уч+иоп)	6 група (74уч+иоп)	4 групе (67 уч)	5 група (105 уч)	18 група
Групе за слободне наставне активности					
СНА	5	6	6	6	23

За изборне програме верска настава и грађанско васпитање, за наредну школску годину определио се следећи број ученика:

Грађанско васпитање ... 590 ученик

Верска настава ... 642 ученика

У првом циклусу грађанско васпитање предају наставници разредне наставе и то свако у свом одељењу где је и одељењски старешина.

У другом циклусу, при формирању група, имамо отежавајућу околност у виду поделе једног разреда на две смене (нпр. одељења 7/1, 7/2 и 7/3 су у једној смени док су одељења из истог разреда 7/4, 7/5 и 7/6 у супротној смени). Због тога је јако тешко направити равномерну поделу за формирање група за ове предмете и све часове унети у распоред часова. То је разлог што постоје групе са нешто мањим бројем ученика од потребног те ће се школа обратити Министарству Просвете са захтевом за њихово одобрење.

2.5 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8:00-14:00 сати, а друга смена од 14:00-20:00 сати. Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута. Промена смена врши се седмично.

Одељења продуженог боравка наставу похађају само у преподневној смени. Ученици продуженог боравка долазе у школу од 7:00 часова, а настава им почиње у 8:00 часова. Продужени боравак траје до 16:00 часова. Дежурства у продуженом боравку су од 7:00 до 8:00 часова и после подне од 16:00 до 17:00 часова.

Часови допунске и додатне наставе и секција, реализују се у такозваној међусмени, најчешће кроз претчасе у периоду од 13:10 до 13:55 часова радним данима.

Распоред рада одељења по сменама начињен по такозваној вертикалној шеми тако да одељења са индексима један, два и три наставу похађају у истој смени (плавој) док одељења са индексом четири, пет и шест наставу похађају у другој смени (црвеној).

Време трајања наставних часова и одмора у току дана

Наставни час	Време трајања часова и одмора	
	Пре подне	После подне
Први	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
Други	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
Трећи	9:55 – 11:40	15:55 – 16:40
Четврти	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
Пети	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
Шести	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10

Недељни фонд часова редовне наставе за ученике од првог до осмог разреда креће се од 21 до 31 час недељно и дат је у табели приказан по разредима и облицима образовно-васпитног рада:

Редовна настава	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Свет око нас	2	2	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Физичко васпитање	3	3	3	3	2	2	3	3
Грађанско/Верска наст	1	1	1	1	1	1	1	1
Дигитални свет	1	1	1	1	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	2	2	/	/	/	/
Биологија	/	/	/	/	2	2	2	2
Географија	/	/	/	/	1	2	2	2
Историја	/	/	/	/	1	2	2	2
Руски језик	/	/	/	/	2	2	2	2
ТиТ	/	/	/	/	2	2	2	2
Информатика	/	/	/	/	1	1	1	1
Физика	/	/	/	/	/	2	2	2
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	2
НЕДЕЉНО	21 час	22 часа	22 часа	22 часа	27 часа	28 час.	31 час	31час
Остали облици ОВ рада								
СНА					1	1	1	1
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1
Допунска	1	1	1	1	1	1	1	1
Додатна			1	1	1	1	1	1

2.6 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе. Улаз ученика је из школског дворишта за старије ђаке (од петог до осмог) а за ученике млађих разреда (од првог до четвртог) је код базенског улаза где се одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе. Странке и родитељи који долазе на индивидуални контакт са наставницима или на заказане разговоре користе службени улаз из улице Поручника Спасића и Машере. Дежурни наставници, одређени распоредом дежурства, дежураће од 7:30, односно од 13:30, како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе. Такође, дежурни наставници ће дежурати и на одморима.

Као и сваке године ради бољег и ефикаснијег функционисања и организације образовног процеса, директор школе именује сменске руководиоце из реда наставника.

Сменски руководиоци су дужни да воде рачуна о безбедности у школи, организују замене часова уколико има одсутних наставника, саставе распоред отворених врата и дежурства наставника, брину о забрани пушења у школи и координирају рад наставника у обе смене. Ове школске године руководиоци смена су наставнице Јелена Бига и Мирјана Петровић Тешић.

Одељењска старешинства

Разред/ одељење	Презиме и име учитеља	Разред/ одељење	Презиме и име учитеља
I/1	Розина Јовески	III/1	Мирјана Стојковић
I/2	Јасмина Николић	III/2	Десанка Минић Мишковић
I/3	Снежана Ђорђевић	III/3	Аленка Пантић
I/4	Весна Нишевић Мргић	III/4	Мила Живић
I/5	Јелена Чоловић	III/5	Биљана Драгомановски
		III/6	Дајан Аћимовић
II/1	Нада Секулић	IV/1	Јована Асиповић
II/2	Данијела Ковачић	IV/2	Цнежана Церовац
II/3	Драгана Огњеновић	IV/3	Селена Селенић
II/4	Марија Рудеж Јањушевић	IV/4	Татјана Голијанин Поповић
II/5	Александра Ђорђевић	IV/5	Јадранка Блашковић
II/6	Теодора Омчикус	IV/6	Снежана Кандрач
Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине	Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине
V/1	Јелена Василић Вучковић	VII/1	Јасмина Јанковић
V/2	Лидија Митић	VII/2	Катарина Анђелић
V/3	Јелена Бига	VII/3	Слађана Коњикушић
V/4	Марија Јанковић	VII/4	Александра Божић
V/5	Јелена Стевановић	VII/5	Сања Јањушевић
		VII/6	Симонида Ђорђевић
VI/1	Бобан Поповић	VIII/1	Весна Панић
VI/2	Виолета Стевановић	VIII/2	Вера Вранић
VI/3	Снежана Исаиловић	VIII/3	Милева Радошевић
VI/4	Александра Филиповић	VIII/4	Драгана Каралић
VI/5	Јасна Жугић	VIII/5	Радован Ристић
VI/6	Радолка Маринковић	VIII/6	Мирјана Гргуровић

Подела одељења међу наставницима предметне наставе и изборних предмета обављена је кроз рад стручних већа и уз поштовање важећег правилника о недељној норми часова наставника и наставних предмета. Подела предмета и одељења за наставнике у предметној настави приказана је у табели и кроз четрдесетчасовну структуру задужења наставника која је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу овог документа.

Подела часова и одељења у старијим разредима

Ред. број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд редовне наставе	Радно време %
1.	Милева Радошевић	Српски језик СНА	5-2 6-1 7-3 8-3	17	100
2.	Бранка Брадић		5-4,5 6-5 7-5	18	100

3.	Виолета Стевановић		5-3 6-2,3 7-2	17+СНА(1)	100
4.	Мирјана Петровић Тешић		6-4 7-4 8-4,5,6	20	100
5.	Јелена Василић Вучковић		5-1 7-1 8-1,2	17+СНА(1)	100
6.	Симонида Ђорђевић		6-6 7-6	8	50
7.	Бобан Поповић	Математика	6-1,2,3 8-1,3,6	18+6	100
8.	Златан Миливојевић		5-4,5 7-4,5,6	18+2	100
9.	Катарина Анђелић		6-4,5,6 7-2,3 8-4	18+6	100
10.	Радомир Ристић		8-5	4	22
11.	Жељка Радовановић		5-1,2,3 7-1 8-2	18+2	100
12.	Лидија Илић	Енглески језик СНА	3-4,5,6 5-4,5 6-4,5,6 8-4	18	100
13.	Лидија Митић		3-1,2,3 5-1,2,3 7-1,2 8-3	18	100
14.	Снежана Пилетић		2-5,6 4-4,5,6 7-4,5,6 8-5,6	20	100
15.	Слађана Коњикушић		4-1,2,3 6-1,2,3 7-3 8-1,2	18+СНА(1)	100
16.	Александра Ђурић		1-1,2,3,4,5 2-1,2,3,4	18	100
17.	Александра Филиповић	Руски језик СНА	5-3 6-2,3,4 7-4 8-4,5,6	16+СНА(2)	100
18.	Александра Ђурђевић		5-1,2 6-1 7-1,2,3 8-1,2,3	18	100
19.	Данка Радовић		5-4,5 6-5,6 7-5,6	12	67
20.	Душанка Караџић	Биологија	Сва одељења плаве смене	20+4	100
21.	Радојка Маринковић		Сва одељења црвене смене	20+2	100
22.	Јелена Стевановић	Географија	Сва одељења црвене смене	20	100
23.	Биљана Ристић		Сва одељења плаве смене	20+1	100
24.	Марија Јанковић	Историја	Сва одељења црвене смене	20+СНА(1)	100
25.	Весна Панић		Сва одељења плаве смене	20+1	100
26.	Љиљана Петровић	Хемија	7-1,2,3,4,5,6 8-1,2,3,6	20	100
27.	Драгана Каралић		8-4,5	4	20
28.	Вера Вранић	Физика	7-1,2,3,6 8-1,2,3,4,5,6	20	100
29.	Маријана Јовић Лучић		7-4,5 6-1,2,3,4,5,6	16	80
30.	Јелена Бига	ТиТ	Сва одељења плаве смене	20+2	100
31.	Јасмина Јанковић		Сва одељења плаве смене	20+2	100
32.	Александра Божић		Сва одељења црвене смене	16	50
33.	Горан Стојиљковић		Сва одељења црвене смене	20	100
34.	Вера Вранић		5-4,5 7-6	6	
35.	Мирјана Гргуровић	Информатика	Сва одељења	20+2	100
36.	Радован Ристић		Сва одељења	18	90
37.	Јасмина Јанковић		7-1	1	
38.	Александра Павићевић	Музичка култура, СНА	Сва одељења плаве смене	15+СНА(6)	100
39.	Јасна Жугић		Сва одељења црвене смене	13+СНА(6)	100
40.	Весна Деспот	Ликовна култура, СНА	5-1,2,3 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	18+СНА(2)	100
41.	Светлана Јаћовић		5-4,5 6-5,6 7-5,6 8-5,6	10	50
42.	Владан Исаковић	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Подела одељења приказана је у другој табели	20	100
43.	Дејан Будимир			20	100
44.	Зоран Радовић			20	100
45.	Сања Јањушевић			10	50
46.	Снежана Исаиловић	Грађанско васпитање, СНА	Сва одељења другог циклуса	18+СНА(2)	100
47.	Тања Топловић	Верска настава		20	100
48.	Душан Тодоровић			13	65
49.	Сања Јањушевић	Пливање у првом циклусу	Сва одељења првог циклуса	10	50

Физичко и здравствено васпитање

Настава физичког и здравственог васпитања организује се на специфичан начин те је и подела одељења у складу са тим. Како би свим ученицима било доступно коришћење школског базена и часови рекреативног пливања, принуђени смо да час ОФА у петом/шестом разреду као и један час физичког у седмом/осмом разреду буде реализован у контра смени од смене у којој ученици похађају наставу. Подела одељења за текућу школску годину у стручном већу за физичко и здравствено васпитање изгледа овако:

	1-4. разред	5. и 6. разред		7. и 8. разред		Свега часова нед.
	Школа пливања	Редовна настава 2 часа нед.	ОФА-пливање 1-1,5 час нед.	Редовна настава 2 часа нед.	Пливање 1 час нед.	
Дејан Будимир	/	5-1,3 6-1,3	5-3 6-3	7-1,3 8-1,3	7-3 8-3	20
Владан Исаковић	/	5-2 6-2	5-1,2 6-1,2	7-2 8-2	7-1,2 8-1,2 7-4,5 8-4,5	20
Зоран Радовић	/	5-4 6-4,6	5-4 6-4,6	7-4,6 8-4,6	7-6 8-6	20
Сања Јањушевић	1-1,2,3,4,5 2-1,2,3,4,5,6 3-1,2,3,4,5,6 4-1,2,3,4,5,6	5-5 6-5	5-5 6-5	7-5 8-5	/	10 + 50%

Техника и технологија

Настава технике и технологије одвија се у блок-часовима и поделом одељења на групе у оној мери у којој то дозвољавају просторни, технички и кадровски услови школе за организацију квалитетне наставе. Ове школске године три одељења (5-3, 7-1, 7-4) се неће делити на групе током наставе ТиТ-а.

Подела часова ТиТ-а у стручном активу предмета за текућу школску годину дата је у табели која следи:

Јелена Бига	Јасмина Јанковић	Александра Божић	Вера Вранић	Горан Стојиљковић
5-1,2 (Б) 6-1,2,3 (Б) 7-2,3 (Б) 8-1,2,3 (Б) 5-3 - цело	5-1,2 (А) 6-1,2,3 (А) 7-2,3 (А) 8-1,2,3 (А) 7-1 - цело	6-4,5,6 (Б) 7-5 (Б) 8-4,5,6 (Б) 7-4 - цело	5-4,5 (Б) 7-6 (Б)	5-4,5 (А) 6-4,5,6 (А) 7-5,6 (А) 8-4,5,6 (А)
11 група	11 група	8 група	3 групе	10 група
22 часа недељно	22 часа недељно	16 часова недељно	6 часова недељно	20 часова недељно
86 часова недељно				

Информатика

Настава информатике се по правилу одржава поделом одељења на две равномерне групе а у складу са просторним, техничким и кадровским условима које школа има а са циљем што квалитетније наставе информатике. Ове школске године четири одељења (7-4, 7-5, 7-6 и 8-6) неће се делити на групе а подела одељења приказана је у табели која следи:

Радован Ристић	Мирјана Гргуровић	Јасмина Јанковић
5-1,2,3,4,5 (Б) 6-1,2,3,4,5,6 (Б) 7-2,3,5,6 (Б) 8-1,2,3,4,5 (Б)	5-1,2,3,4,5 (А) 6-1,2,3,4,5,6 (А) 7-2,3 (А) 8-1,2,3,4,5 (А) 7-4,5,6 - цело 8-6 - цело	7-1 - цело
20 група	22 групе	1 група
20 часова недељно	22 часа недељно	1 час недељно
43 час недељно		

СНА – обавезни изборни програм

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења у другом циклусу наставе, који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Избор СНА које ће школа понудити ученицима зависиће од кадровских услова а група ће се формирати на основу већинског избора у одељењу. Ове школске године, на основу резултата анкете, реализоваћемо следеће СНА са фондом од 1 час недељно:

Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
5-1	Медијска писменост	Јелена Василић Вучковић	6-1	Музиком кроз живот	Александра Павићевић
5-2	Цртање, сликање, вајање	Весна Деспот	6-2	Медијска писменост	Виолета Стевановић
5-3	Медијска писменост	Александра Филиповић	6-3	Животне вредности	Снежана Исаиловић
5-4	Цртање, сликање, вајање	Весна Деспот	6-4	Медијска писменост	Александра Филиповић
5-5	Музиком кроз живот	Александра Павићевић	6-5	Музиком кроз живот	Јасна Жутић
			6-6	Свакодневни живот у прош	Марија Јанковић
Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
7-1	Уметност	Александра Павићевић	8-1	Уметност	Александра Павићевић
7-2	Уметност	Александра Павићевић	8-2	Уметност	Александра Павићевић
7-3	Уметност	Слађана Коњикушић	8-3	Уметност	Александра Павићевић
7-4	Уметност	Јасна Жутић	8-4	Уметност	Јасна Жутић
7-5	Животне вредности	Снежана Исаиловић	8-5	Уметност	Јасна Жутић
7-6	Уметност	Јасна Жутић	8-6	Уметност	Јасна Жутић

Верска настава

Верска настава – Православни катихизис, је обавезан изборни програм који се реализује за све ученике од првог до осмог разреда. Групе се формирају након писаног изјашњења родитеља а промена изборног програма могућа је једном у циклусу уз писани захтев родитеља који се подноси директору школе. Подела група за ову школску годину дата је у табели која следи:

Тања Топаловић	Душан Тодоровић
1-1,2 2-1,2 3-1,2,3 4-1,2,3,4,5,6 5-1,2,3,4 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3,4	1-3,4 2-3,4,5,6 3-4,5,6 5-5 6-4,5,6 7-4,5,6 8-5,6
20 група	13 група

2.7 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК - ГРУПЕ

Рад у продуженом боравку одвија се по завршетку наставних часова. Почиње одласком ученика на ручак у школску трпезарију, а након тога се наставља кроз разне, добро осмишљене и планиране активности. Интересовање родитеља за продужени боравак су сваке године све веће, те ће школа ове године организовати 5 група боравка у првом разреду, 6 група у другом и 2 групе у трећем/четврто разреду.

Савет родитеља је покренуо иницијативу а резултати анкете су дати у наставку:

Разред	Бр. ученика	Бр. група	Наставник
Први разред	132 ученика	5 група	Ваља Пантелић Јана Богдановић Тања Миљевић Мирковић Биљана Митровић Сара Гозић
Други разред	173 ученика	6 група	Ивана Ћурчић Марина Милетић Тамара Бабић Јелица Деспотовић Миа Кришановић Тамара Томић
Трећи/четврти разред	66 ученика	2 групе	Илинка Милетић

Оквирни распоред рада продуженог боравка дат је табеларно и следи у наставку:

Трајање боравка када је редовна настава после подне	Трајање боравка када је редовна настава пре подне
7.30 – 8.00 Пријем ученика	12.20 – 12.30 Пријем ученика
8.00 – 8.30 Доручак	12.30 – 13.00 Ручак
8.30 – 9.15 Слободне активности	13.00 – 13.45 Слободне активности

9.15 -11.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка,	13:45 -15.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка
11.00 – 11.45 Слободне активности	15.00 – 15.15 Ужина
11.45 – 12.30 Слободне активности	15:15-16:00 Слободне активности
12.30 – 13.00 Ручак	16:00-17:00 Одмор и одлазак кући
13.00 – 13.45 Одмор и одлазак на часове	

2.8 ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У овој школској години организовано ће се изводити рад за ученике који из појединих предмета нису стекли неопходно знање. У допунску наставу ће се укључити ученици који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом биће обухваћени сви ученици из српског језика и математике од I до VIII разреда а у складу са потребама ученика и из осталих предмета, о чему ће одлучивати одељењско веће.

Планови рада допунске наставе по предметима налазе се у Школским програмима од првог до осмог разреда.

Додатни рад ће се организовати за оне ученике од трећег до осмог, који могу постићи боље резултате. Наставници који не изводе допунску наставу обавезни су да изводе додатну наставу. Додатни рад треба организовати самостално и независно од слободних активности. Стручна већа за област предмета, у сарадњи са стручном службом, треба да утврде критеријуме за додатни рад. Додатни рад се организује један час недељно и уноси се у распоред часова. Додатним радом исти ученик не може бити ангажован у више предмета.

Планови рада додатне наставе по предметима налазе се у Школским програмима од првог до осмог разреда.

Укупан број планираних часова допунске и додатне наставе за први циклус приказан је у табелама које следе:

Допунска настава у млађим разредима

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда	Српски језик – допунска настава	36
Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда	Математика – допунска настава	
Предметни наставници од 1. до 4. разреда	Енглески језик -допинска	36

Додатна настава за ученике млађих разреда

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
Наставници разредне наставе у трећем и четвртог разреда	Математика – додатна настава	36
Наставници разредне наставе у трећем и четвртог разреда	Српски језик – додатна настава	

Прецизна задужења ових часова за наставнике другог циклуса биће унете у Решења о задужењу наставника за текућу школску годину.

2.9 ПЛИВАЊЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Ступањем на снагу новог Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 72/2023 од 31.8.2023. године) у Члану 17. одобрено је увећање броја запослених у школи која у свом саставу има базен за 0,5 извршиоца за реализацију активности у складу са школским програмом. То омогућава нашој школи да се опет уведе настава пливања као редовна настава за све ученике првог циклуса. Настава ће бити уведена у оном обиму који подразумева 0,5 извршиоца тј. са 360 часова годишње и у распореду који је усклађен са распоредом часова осталих предмета.

Часови пливања за ученике првог циклуса биће реализовани тако што ће ученици првог и другог разреда, који редовну наставу похађају стално пре подне, часове имати док су у школи. Ученици трећег и четвртог разреда часове пливања ће похађати у контра смени од оне у којој се реализује настава. Детаљан распоред часова биће направљен до краја августа месеца за прво полугодиште и до краја децембра за друго полугодиште.

Прво полугодиште	6 одељења другог разреда 6 одељења трећег разреда	14 часова по одељењу 14 часова по одељењу
Друго полугодиште	5 одељења првог разреда 6 одељења четвртог разреда	14 часова по одељењу 14 часова по одељењу

2.10 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремни рад, односно приремна настава, организоваће се у августу за све ученике од IV до VII разреда који се упућују на полагање проправних и разредних испита, а у јуну за ученике VIII разреда.

За редовне ученике VIII разреда који полажу завршни испит, припремна настава из српског језика, математике и групе предмета (историја, географија, хемија, физика и биологија) одржаваће се током школске године у договореним терминима, а појачан рад оствариваће се у јуну након завршене наставе. Ови програми су саставни део Школског програма. Евиденција припремне наставе води се у електронском дневнику. Сви предметни наставници, који предају осмом разреда, имају задужење да одрже 10 часова припремне

наставе за полагање завршног испита по распореду који сами утврде. О распореду часова ове припремне наставе обавезни су да обавесте директора школе, ученике и њихове родитеље.

У сарадњи са Канцеларијом за младе ГО Чукарица и ове године у нашој школи биће организовани бесплатни часови припремне наставе за завршни испит из математике и српског језика и књижевности. Часови се реализују током викенда у периоду март, април и јун.

2.11 РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави технике и технологије као и у настави информатике, где се одељења деле на групе од V-VIII разреда. Блок – часови планирају се на настави ликовне културе у V разреду, ТиТ-а од V-VIII разреда и у настави математике изузетно ако је то неопходно. У настави физичког и здравственог васпитања планирани су часови на којим ће наставу истовремено имати два одељења другог циклуса а понекад и три одељења првог циклуса. Осим тога часови пливања који су део наставе физичког и здравственог васпитања, најчешће ће се организовати у контра смени од оне у којој ученици имају редовну наставу и то ће углавном бити среда.

Час одељењског старешине у млађим разредима одржава се као последњи час у дану, а у старијим разредима овај час је укључен у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе. Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника у немогућности школе да организује замену.

План посете часова од стране директора, помоћника директора, педагога и психолога школе биће истакнут на почетку сваког месеца у зборници школе и послат електронском поштом свим наставницима.

2.12 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Распоред дежурних наставника у току радне недеље

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПЛАВА СМЕНА					
Улаз двориште	Јасмина Јанковић	Маријана Јовић Лучић	Тања Топаловић	Слађана Коњикушић	Катарина Анђелић
Трећи улаз (код базена)	Лидија Митић	Биљана Ристић	Душанка Караџић (пре наставе)	Јелена Василић Вучковић	Жељка Радовановић
	Владан Исаковић (велики одмор)	Дејан Будимир (велики одмор)	Бобан Поповић	Владан Исаковић (велики одмор)	Дејан Будимир (велики одмор)
Први спрат	Милева Радошевић	Александра Ђурђевић	Жељка Радовановић (пре наставе)	Виолета Стевановић	Биљана Ристић (пре наставе)
		Александра Павићевић (велики одмор)	Александра Павићевић (велики одмор)		Александра Павићевић (велики одмор)
Други спрат библиотек	Душанка Караџић	Весна Панић	Вера Вранић	Весна Деспот	Александра Ђурђевић (пре наставе)
					Весна Деспот (велики одмор)
ЦРВЕНА СМЕНА					
Улаз двориште	Златан Миливојевић	Горан Стојиљковић (пре наставе)	Радован Ристић	Снежана Исаиловић	Љиљана Петровић
		Бранка Брадић (велики одмор)			
Трећи улаз (код базена)	Марија Јанковић	Светлана Јаћовић	Данка Радовић	Бранка Брадић	Горан Стојиљковић
Први спрат	Лидија Илић	Снежана Пилетић	Јелена Стевановић	Златан Миливојевић (пре наставе)	Александра Филиповић
	Снежана Пилетић (велики одмор)	Љиљана Петровић (велики одмор)	Јасна Жугић (велики одмор)	Зоран Радовић (велики одмор)	Лидија Илић (велики одмор)
Други спрат библиотека	Радојка Маринковић	Зоран Радовић (велики одмор)	Мирјана Гргуровић	Тања Топаловић (пре наставе)	Зоран Радовић (велики одмор)
				Јасна Жугић (велики одмор)	

Наставници разредне наставе припремају распоред дежурства на месечном нивоу и он је истакнут у школској зборници, на огласној табли.

Наставници у продуженом боравку имају дежурство од 7:00 часова по распореду који месечно састављају. Дежурна учионица у продуженом боравку ради до 17:00 сваког дана, а распоред задужених наставника сачињава се месечно.

У току школске године може доћи до промене распореда дежурства услед промене распореда часова и других околности које на то утичу.

3. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

3.1 ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Седнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе, као и по потреби. Седницама школског одбора присуствују и учествују у раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

Чланови Школског одбора су:

1. Бобан Поповић, наставник - председавајући
2. Јасмина Јанковић, наставница
3. Јасмина Николић, наставница
4. Ивана Арсић, родитељ
5. Сања Шљивић, родитељ
6. Александар Љубичић, родитељ
7. Јелена Дамњановић, локална самоуправа
8. Иван Васић, локална самоуправа
9. Ненад Ћујић, локална самоуправа

Школски одбор ради на седницама које заказује председавајући Школског одбора. Задужен за техничке послове и вођење записника са састанака је секретар школе. План рада школског одбора ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за текућу школску годину дат је у хронолошком поредку у табели која следи.

Време	Активност	Носиоци
Септембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају школске године Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају школске године Разматрање и доношење ГПРШ - а за текућу школску годину Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу. Именовање чланова Стручног актива развојно планирање установе за текућу школску годину Упознавање са Извештајем о самовредновању установе у претходној школској години	Директор Секретар Координатор ШРП Координатор тима за самовредновање
Новембар Децембар	Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода Разматрање и усвајање предлога Мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Разматрање и усвајање анализе успеха ученика 8. разреда на завршном испиту у претходној школској години Доношење одлуке о формирању пописних комисија за обављање пописа за текућу календарску годину Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за наредну календарску годину Остала питања везана за рад школе	Директор Шеф рачуноводства Секретар Педагог Помоћник директора
Јануар Фебруар	Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта Разматрање и усвајање предлога Мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Разматрање и усвајање финансијског плана за текућу календарску годину Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за текућу календарску годину Разматрање и усвајање извештаја о попису основних средстава, благајне, обавеза и потраживања за претходну календарску годину Разматрање и усвајање извештаја о оствареним приходима и извршеним расходима по финансијском извештају за претходну календарску годину	Директор Секретар Шеф рачуноводства Педагог

	Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе и директора у текућој школској години	
Март Април	Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање и усвајање предлога Мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Информације о полагању завршног испита ученика 8. разреда Информације о начину прославе мале матуре за ученике осмог разреда	Директор Педагог
Јун	Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 2. полугодишта Разматрање и усвајање извештаја о о реализацији екскурзија од 1. до 8. разреда и настави у природи ученика од 1. до 4. разреда Информација о оствареним резултатима на такмичењима Информација о досадашњим активностима и резултатима завршног испита за ученике осмог разреда Одлучивање о предлогу дестинација за екскурзије и настава у природи у текућој школској години Одлучивање о иницијативи Савета родитеља за отварање нових група продуженог боравка Одлучивање о Јавним набавкама за исхрану ученика, екскурзије и наставу у природи и школском обезбеђењу Доношење одлуке о цени услуга у проширеној делатности	Директор
Осим наведених активности, Школски одбор ће одлучивати о свим питањима из своје надлежности за која се укаже потреба током школске године. Планирано је одржавање пет седница у току школске године.		

3.2 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Члан Савета родитеља је и представник родитеља ученика са сметњама у развоју. Представници одељења расправљају и помажу у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Досадашња искуства у раду школског Савета родитеља врло су позитивна, а у току ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о питањима из своје надлежности а то су:

-предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;

- предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад Пословником Савета.

Планирани су састанци на почетку школске године, првом тромесечју, првом полугодишту, трећем тромесечју и на крају школске године. Уколико се укаже потреба за ванредним седницама ради доношења неких од наведених одлука, исте се заказују и одржавају (уколико постоји кворум).

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Септембар Новембар	Конституисање новог Савета родитеља школе, избор председника и члана у општинском савету	Директор
	Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у претходној школској години, Извештаја о раду директора, Извештаја о самовредновању установе	Директор
	Разматрање Годишњег плана и програма рада школе за текућу школску годину, Плана рада директора школе	Директор
	Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика	Комисија
	Упознавање са резултатима јавне набавке – набавка хране за ученике у продуженом боравку и обезбеђења школе	Директор Чланови
	Упознавање о резултатима јавне набавке за извођење екскурзије и одређивање дневнице за наставнике	Директор Чланови
	Избор представника за Стручни актив за развојно планирање и друге тимове у школи	Директор Чланови
	Разматрање и усвајање Плана рада Савета за текућу школску годину	Директор Чланови
	Договор око наставка активности помоћи родитеља школи, анализа досадашњих искустава и ефеката	Директор Чланови
	Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама	Директор
	Упознавање са резултатима јавне набавке за школско обезбеђење	
Јануар Март	Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно васпитног рада	Педагог
	Разматрање предлога о избору уџбеника за наредну школску годину	Педагог
	Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама	Директор
	Упознавање Савета са новим прописима у школи	Директор

	Разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду текуће школске године	педагог
	Разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду текуће школске године	Педагог
	Прослава Мале матуре - договор	Директор
Јун	Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија ученика	Директор
	Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године	Педагог
	Разматрање успеха и владања ученика на крају школске године	Педагог
	Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом (анкета), сугестије за наредно полугодиште	Директор
	Резултати завршног испита	Директор
	Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину – предлог баннаставних активности за наредну школску годину	Чланови
	Иницијатива за формирање новиг група продуженог боравка у наредној школској години	

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се тичу квалитетног рада школе а на које ово тело има утицај и за која постоји интерес родитеља и ученика. Записнике са Савета родитеља водиће школски дефектолог.

3.3 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно - васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручнопедагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма 1-8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У текућој школској години директор и помоћник директора ће посетити 30 часова редовне наставе и 20 часова осталих облика непосредног образовно - васпитног рада.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма.

Хронолошки распоред програмских активности директора школе

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активност	Сарадници
Август Септембар	Израда Плана рада директора Израда Годишњег програма и плана рада школе	Педагог, Помоћник директора
Септембар	Припрема и израда плана рада за прво полугодиште	Педагог, Помоћник директора Педагошки колегијум
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину	Тим за професионални развој Шеф рачуноводства
Октобар	Планирање учешћа у пројектима које подржава локална самоуправа Планирање самовредновања за текућу школску годину	Локална удружења Тим за самовредновање
Новембар	Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања и пројектног планирања	Секретар, Шеф рачуноводства
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана и Плана јавних набавки за наредну календарску годину	Шеф рачуноводства, Секретар
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту.	Педагог Помоћник директора Педагошки колегијум
Март	Планирање и реализација пробног завршног испита Планирање активности поводом завршног испита	Помоћник директора Стручни сарадници Старешине осмог разреда ШКУ
Мај	Планирање разредних испита ис другог страног језика	Секретар Старешине Помоћник директора
Јун	Планирање СНА и изборних програма за наредну школску годину Планирање кадровских потреба за наредну школску годину Планирање екскурзија и настава у природи и припрема документације за јавну набавку	Помоћник директора Педагошки колегијум Секретар
Јул	Планирање група изборних програма и продуженог боравка за наредну школску годину	Наставници Помоћник директора

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи Подела задужења и решења о радним обавезама Утврђивање распореда часова за све облике рада Утврђивање распореда дежурства	Помоћник директора Координатори смена Педагошки колегијум Одељењске старешине Администратори есдневника Секретар

	наставника Подела предмета редовне наставе и СНА на наставнике Формирање група за редовне и изборне предмете и програме Израда предлога коришћења учионица, кабинета и фискултурне сале Формирање есдневника и матичних књига за текућу школску годину	
Октобар	Организација и припрема за реализацију планираних екскурзија	Секретар Шеф рачуноводства
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза	Секретар Шеф рачуноводства Пописна комисија
Јануар	Организација прославе школске славе	Помоћно особље
Фебруар	Организација општинског и градског такмичења	Помоћник директора Наставници
Март	Организација пробног завршног испита	Помоћник директора Старешине осмог разреда ШУК
Април	Организација и припрема за реализацију наставе у природи Организација прославе Дана школе	Секретар Шеф рачуноводства Наставници
Мај	Организација и реализација Меморијалног турнира у одбојци	Наставници физичког и здравственог васпитања
Јун	Организација и спровођење завршног испита и упис у средњу школу Организација разредних испита	ШУК Старешине осмог разреда Секретар Помоћник директора
Август	Организација поправних испита Расписивање конкурса за упражњена радна места Организациони послови око припреме за почетак нове школске године	Секретар Одељењске старешине

ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа, актива, тимова	Педагог Помоћник директора Педагошки колегијум
Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, ЧОС, СНА)	Помоћник директора Педагог
Октобар Новембар Децембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола Анализа посећених часова и мере за побољшање наставног процеса	Помоћник директора Педагог
Децембар	Рад са ученицима са проблемом у понашању и тешкоћама у раду и учењу	Дефектолог Психолог

		Педагог
Јануар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који раде са ученицима по ИОП-у	Тим за инклузију Стручни сарадници
Фебруар Март Април	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола Анализа посећених часова и мере за побољшање наставног процеса	Помоћник директора Педагог
Мај	Педагошко – инструктивни рад са приправницима	Педагог

АНАЛИТИЧКИ РАД		
Време реализације	Активности	Сарадници
Јул Август	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину – анализа и сумирање резултата Извештај о раду директора у претходној школској години Извештај о стручном усавршавању запослених – анализа и сумирање резултата Извештај о остваривању ШРП – анализа и сумирање резултата	Тим за професионални развој Тим за ШРП Тим за развој школског програма
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за текућу школску годину - рикупљање, организовање података у складу са захтевима	Помоћник директора Секретар
Октобар	Праћење правне регулативе - анализа и ажурирање свих Аката школе	Секретар Педагог
Новембар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и помоћ у изради ИОПЗ Први класификациони период – анализа успеха, уочавање слабости, предлог мера за побољшање Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду на нивоу стручних већа и актива	Стручни сарадници Тим за ИОП Одељењска већа
Децембар	Контрола реализације редовног, допунског/додатног рада и СНА Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова Извештај о Финансијском пословању школе – припреме и дефинисање начина израде у складу са законом	Помоћник директора Шеф рачуноводства
Јануар	Извештај о извршеном попису имовине	Пописна комисија

	Праћење реализације Годишњег плана рада школе – полугодишње извештавање и анализа реализованог Извештај о успеху и владању на крају првог полугођа – анализа и мере за побољшање Полугодишњи извештај о раду директора – анализа оствареног Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива и предлог мера за побољшање успеха	Шеф рачуноводства Секретар Педагошки колегијум Педагог Стручна већа и активи
Фебруар	Финансијски извештај о пословању школе током претходне календарске године – анализа и предлог мера за побољшање пословања	Шеф рачуноводства Школски одбор Секретар
Март	Анализа резултата пробног завршног испита Трећи класификациони период – анализа успеха, уочавање слабости, предлог мера за побољшање Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду на нивоу стручних већа и актива.	Помоћник директора Одељењска већа Педагошки колегијум
Април	Контрола реализације редовног, допунског/додатног рада и СНА Анализа реализације активности планираних поводом обележавања Дана школе и предлози за побољшање	Педагог Помоћник директора
Мај	Анализа постигнутих резултата наших ученика и наставника на такмичењима Прикупљање података, сумирање резултата и одабир садржаја за школски часопис	Помоћник директора Школски библиотекар
Јун Август	Анализа успеха и владања на крају школске године Анализа успеха на завршном испиту и уписа у средње школе Праћење шестомесечног финансијског пословања школе Анализирање кадровских потреба за наредну школску годину Праћење реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе – сумирање и анализа остварених резултата	Педагог Психолог Шеф рачуноводства Секретар Помоћник директора Педагошки колегијум Школски развојни тим Тим за развој школског програма

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
Време реализације	Активности	Сарадници
Август	Реализација и вођење седница Наставничког већа	Записничар Педагог
Септембар	Реализација и вођење седница	Помоћник директора

	Наставничког већа Конституисање Савета родитеља и Ученичког парламента Формирање стручних тимова Учешће у раду Школског одбора	Дефектолог Координатор Ученичког парламента Записничар
Октобар Новембар	Седнице одељењских већа -учешће у раду Седнице стручних тимова - учешће/руковођење Седнице стручних већа и актива-учешће по потреби Седница Наставничког већа-вођење и припрема	Помоћник директора Стручни сарадници Записничар
Децембар	Седнице одељењских већа-учешће Седнице стручних тимова - учешће/руковођење Седнице стручних већа и актива-учешће по потреби Седница Наставничког већа -вођење и припрема	Помоћник директора Стручни сарадници Записничар
Јануар Фебруар	Седница Савета родитеља -учешће и припрема Седница Школског одбора – учешће	Дефектолог Секретар
Март Април	Седнице одељењских већа - учешће Седнице стручних тимова - учешће/руковођење Седнице стручних већа и актива – учешће по потреби Седница Наставничког већа – вођење и припрема Седница Савета родитеља – учешће и припремање	Помоћник директора Стручни сарадници Записничар
Мај Јун	Седнице одељењских већа - учешће Седнице стручних тимова – учешће/руковођење Седнице стручних већа и актива – учешће по потреби Седница Наставничког већа – вођење и припрема Седница Савета родитеља – учешће и припрема Седница ШО - учешће	Помоћник директора Стручни сарадници Записничар

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
Време реализације	Активност	Сарадници
септембар	Родитељски састанак у првом разреду	Стручни сарадници Старешине првог разреда
март	Родитељски састанак са родитељима будућих ученика првог разреда	Стручни сарадници Старешине будућег првог разреда Учитељице из продуженог боравка
мај	Родитељски састанак у осмом разреду	Старешине у осмом разреду

		Помоћник директора
Током целе године	Индивидуални састанци са родитељима Саветодавни рад са родитељима ученика у ИОП-у Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар	Увид у програм и план рада за све облике рада у школи. Увид у планове рада наставника	Педагог Помоћник директора
Октобар	Увид у планове и реализацију допунског и додатног рада. Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Педагог Помоћник директора
Децембар	Увид у реализацију редовног допунског и додатног рада. Увид у вођење дневника рада Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Педагог Помоћник директора
Јануар	Преглед школске документације - матичне књиге и дневници рада	Педагог Помоћник директора Секретар
Фебруар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Педагог Помоћник директора
Март	Праћење реализације часова слободних наставних активности	Педагог Помоћник директора
Април	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по настав-нику и предмету	Педагог Помоћник директора
Мај	Контрола вођења дневника рада	Педагог Помоћник директора Секретар
Јун	Преглед школске документације - матичне књиге и дневници рада	Педагог Помоћник директора

Осим наведених послова и активности директор ће током целе школске године сарађивати са Школском управом, Министарством просвете, Просветном инспекцијом, Градским секретаријатом за образовање града Београда, Градском општином Чукарица, Активом директора општине Чукарица и Градским активом директора основних школа.

3.4 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Школа ове школске године испуњава услове за 50 % ангажовања наставника који би обављао посао помоћника директора. По одлуци директора школе, помоћник директора ће у току ове школске године бити наставница Александра Божић. План рада помоћника директора за текућу школску годину следи у наставку.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	1.Учешће у решавању организационих питања на почетку школске године	Директор, ПП служба, секретар школе
	2. Издава Структуре задужења запослених наставник	С. Селенић
	3. Ажурирање података у информационом систему ЈИСП	Директор, секретар
	4.Издава Плана набавке наставних средстава	Руковод. већа, директор, рачуноводство
	5. Подела уџбеника ученицима који су остварили право на бесплатне уџбенике	Старешине
	6. Учешће у припреми Решења о задужењима за запослене у текућој школској години	Секретар
	7. Праћење часова редовне наставе	Директор, педагог, психолози
	8. Педагошко – инструктивни рад (нови наставници, ментори, приправници)	Педагог, директор
	9. Припрема Извештаја о раду школе и остваривању ГПРШ у претходној школској години	Директор
	10. Координисање послова око припреме е-дневника за нову школску годину	Администратори е-дневника
Октобар	1.Учешће у раду стручних органа школе	Директор, ПП служба
	2. Праћење спровођења стручног усавршавања у установи	Педагог
	3. Педагошко – инструктивни рад	Педагог, директор
	4. Анализа резултата иницијалног теста	
	5. Учешће у организацији и спровођењу планираних екскурзија	Директор, секретар
	6. Посета часова – млађи разреди	Директор,
	7. Ажурирање података у информационом систему ЈИСП	Директор, секретар
	8. Ажурирање електронског дневника	
	9. Праћење часова редовне наставе	Директор, педагог, психолози
Новембар	1.Праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности ученика	Руководиоци већа
	2. Педагошко – инструктивни рад	Педагог, директор

	3. Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Педагог
	4. Праћење рада ИОП тима	
	5. Посета часова – старији разреди	Директор, педагог
	6. Праћење часова редовне наставе	Директор, педагог
	7. Праћење реализације часова СНА	Директор
Децембар	1. Учешће у припреми прославе Дана св. Саве	Директор
	2. Преглед педагошке документације	Педагог
	3. Педагошко – инструктивни рад	Педагог, директор
	4. Сарадња са новим наставницима	Директор,
	5. Учешће у организацији Новогодишњег вашара	Ђачки парламент
	6. Посета часова редовне наставе	Директор, педагог, психолог
Јануар	1. Учешће у организацији обележавања Дана Светог Саве	Директор, задужени наставници
	2. Праћење рада ученичких организација	Координатори уч. орг.
	3. Педагошко-инструктивни рад	Савет родитеља
	4. Посета часова ЧОС	Директор,
	5. Припрема и израда полугодишње анализе рада и успеха	ПП служба
Фебруар	1. Координација у планирању школских такмичења и вођење евиденције о освојеним наградама	Руководиоци актива
	2. Сарадња са средњим школама у циљу професионалног информисања ученика осмог разреда	Педагог
	3. Педагошко – инструктивни рад	Педагог, директор
	4. Праћење часова редовне наставе	Директор, педагог, психолози
	5. Припреме за прославу Дана школе	Директор,
Март	1. Обавештавање наставника о предстојећим такмичењима и пријаве ученика за такмичења	Директор
	2. Педагошко – инструктивни рад	Педагог
	3. Планирање набавке уџбеника за наредну школску годину	Директор
	4. Координисање пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете	
	5. Организација пробног завршног испита и анализа успеха	Директор, секретар
	6. Праћење часова редовне наставе	Директор, педагог, психолози
	7. Координисање активности поводом завршног испита и уписа у средњу школу	
	8. Учешће у организацији Пролећног вашара	Ђачки парламент
Април	1. Педагошко – инструктивни рад	Директор

	2. Учешће у организацији Општинског такмичења из географије	Манојловић Милена, секретар, директор
	3. Учешће у раду стручних органа	Директор
	4. Учешће у организацији обележавања Дана школе	Директор, задужени наставници
	5. Пројекат «Бесплатни уџбеници»	Директор,
	6. Праћење часова редовне наставе	Директор, педагог, психолози
	7. Обавештавање ученика и наставника о постигнутим резултатима на текућим такмичењима	
	8. Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Педагог
Мај	1. Праћење реализације припремних часова за завршни испит	Директор, одељењске старешине 8. разреда
	2. Координисање школских активности поводом Недеље сећања и заједништва	Директор Педагошки колегијум
	3. Педагошко – инструктивни рад	Педагог
	4. Анализа успеха ученика 8. разреда	Веће 8. разреда
	5. Учешће у раду стручних органа	Директор, ПП служба
	6. Анализа успеха ученика на такмичењима	ПП служба
	7. Рад на припремама за завршни испит (попуњавање базе података за ученике осмог разреда)	Секретар, Јелена Бига, Јасмина Јанковић
	8. Обавештавање ученика и наставника о постигнутим резултатима на текућим такмичењима	
	9. Посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности	Директор
Јун	1. Учешће у организацији завршног испита и рад на пратећим пословима	Секретар, чланови Школске уписне комисије
	2. Учешће у раду стручних органа	Директор, ПП служба
	3. Анализа резултата које су наши ученици остварили на завршном испиту	Психолог
	4. Припрема документације за Извештај о раду школе	Директор
Август	1. Издара структуре задужења запослених наставник	С. Селенић
	2. Организациони послови око припрема за почетак школске године	Директор, секретар, ПП служба
	3. Ажурирање података у информационом систему ЛИСП	Директор, секретар
	4. Организација поделе бесплатних уџбеника	Старешине

3.5 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни актив за развојно планирање,

Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум. Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно - васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Упознавање са Годишњим планом школе за текућу школску годину	Директор
	2. Доношење одлуке о глобалном и оперативном планирању рада наставника у складу са Правилницима о наставном плану и програму издатим од стране МП	Педагог
	3. Упознавање са извештајем о раду директора Школе у претходној школској години	Директор
	4. Упознавање са извештајем о раду школе у претходној Школској години	Директор
	5. Утврђивање распореда часова редовне наставе, изборних програма и СНА	Директор
	6. Утврђивање распореда одржавања додатне, допунске наставе и слободних активности.	Педагог, директор, предметни наставници
	7. Упознавање са предлогом плана извођења наставе у природи и екскурзија.	Директор
	8. Презентација постигнућа из Развојног плана школе.	Чланови Стручног актива за Развојно планирање
	9. Информација о пројектима који ће се реализовати у текућој школској години	Директор
	10. Информација о акредитованим програмима за стручно усавршавање наставника.	Директор
	11. Предлог чланова већа који ће бити именовани за рад у Стручном активу за развој школског програма	Чланови већа
	12. Информација о одржавању родитељских састанака, распореду пријема родитеља, начина избора за представнике Савета родитеља.	Директор
	13. Утврђивање распореда иницијалних тестова	Директор
	14. Информације о активностима Тима за заштиту од насиља, злоставља и занемаривање.	Координатор тима
	15. Информације о активностима Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума	Координатор тима, директор
	16. Израда Плана и распореда писмених провера знања ученика.	Сви чланови Одељењских већа

	17. Презентација резултата самовредновања рада школе.	Кординатор тима
XI-I	1. Информација о пресеку стања васпитно-образовног рада.	Одељенска већа
	2. Разматрање примене Правила понашања у школској установи.	Директор, секретар
	3. Припреме за обележавање Нове године и Дана Светог Саве.	Одељењске старешине
	4. Анализа пресека стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Директор, стручна служба, Чланови наставничког већа
	5. Информације о раду Стручног актива за развојно планирање школе, Стручног тима за вредновање и самовредновање школе, за Инклузивно образовање, Стручног тима за заштиту од насиља, Стручних већа из области предмета, Педагошког колегијума и Ученичког парламента.	Директор, Представници стручних већа и тимова
	6. Анализа рада СНА, секција ученика, допунске и додатне наставе, изборних програма, организовања и извођења такмичења	Директор, стручни сарадници, наставници
	7. Анализа планиране сарадње са родитељима и локалном заједницом.	Директор
	8. Договор о спровођењу анкетања родитеља у циљу унапређивања васпитно - образовног рада.	Директор
	1. Обележавање Дана Светог Саве	Директор
	2. Анализа стручног усавршавања.	Педагог
	3. Упознавање са резултатима анкетања родитеља.	Директор
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Директор, стручна служба, Чланови наставничког већа
	5. Анализа васпитно-образовног рада	Чланови наставничког већа
III-IV	1. Информација о пресеку стања и анализи успеха и владања.	Директор
	2. Припреме за прославу Дана школе.	Директор
	3. Рад стручних сарадника и стручних већа за области предмета на професионалној оријентацији ученика.	Тим за професионалну оријентацију
	4. Информација о стручном усавршавању наставника у протеклом периоду.	Руководиоци Стручних већа
	5. Избор уџбеника за наредну школску годину	Реализатори изборних предмета и секција
	6. Информације о припреми за реализацију завршног испита за ученике осмог разреда	Директор
	7. Анализа пресека стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Директор, стручна служба, Чланови наставничког већа

V-VI	1. Анализа рада стручних тела, Ученичког парламента и стручних тимова.	Директор
	2. Организација Завршног испита	Директор , комисија
	3. Анализа рада на професионалној оријентацији	Стручни сарадници
	4. Анализа рада Педагошког колегијума.	Директор
	5. Анализа извештаја рада Наставничког већа за текућу Школску годину	Директор
	6. Извештај о одржаним екскурзијама и настави у природи	Директор
	7. Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину	Директор, стручни сарадници
	8. Извештај о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика	Директор
	9. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.	Чланови стручних већа, директор
	10. Избор руководиоца стручних и одељењских већа и одељењских старешина.	Чланови стручних већа, директор
	11. Анализа реализованог стручног усавршавања наставника утекућој школској години	Чланови наставничког већа
	12. Извештај о раду стручног актива, за развој школског програма и реализације пројеката у школи.	Чланови наставничког већа
	13. Организација рада продуженог боравка – нове групе	Васпитачи
	14. Договор о спровођењу анкетања родитеља за крај другог полугодишта.	Педагог
	15. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Директор, стручна служба, Чланови наставничког већа
	1. Организација и извођење припремне наставе, поправних и разредних испита.	Директор
	2. Утврђивање 40 часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.	Директор
	3. Припрема Годишњег плана рада школе за наредну Школску годину	Директор, Чланови стручних већа
	4. Упутство за израду глобалних и оперативних планова рада наставника у складу са Правилницима о наставном плану и програму издатим од стране МП	Педагог
	5. Анализа завршног испита и уписа у средње школе	Предметни наставници
	6. Упознавање са резултатима анкетања родитеља.	Тим за самовредновање
Планирано је да се одржи 9 седница.		

Током године Наставничко веће ће разматрати:

- анализе и извештаје о раду са ученицима
- анализе и извештаје о раду са родитељима
- резултате аналитичко- истраживачког рада планираних Годишњим програмом рада школе

- резултате аналитичко-истраживачког рада проистеклог из потребе актуелне динамике живота и рада школе.
 - рад у оквиру пројеката у које је школа укључена
 - како се очекује очекује велика реконструкција школске зграде, један део послова ће свакако бити орјентисан ка организационим пословима за време трајања реконструкције.
- Записничар на наставничком већу је Александра Ђурић, наставница енглеског језика.

3.6 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива. Директор школе председава и руководи педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум бави се следећим активностима:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана школе;
- Организује педагошко – инструктиван увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање Педагошког колегијума. - Усвајање плана рада Педагошког колегијума. - Самовредновање – израда акционог плана. - Предлози за унапређивање рада у школи. - Стручни актив за развојно планирање – план. - Опремљеност школе наставним средствима, њихово коришћење и потреба за истим. (План коришћења.)	СЕПТЕМБАР	чланови Педагошког колегијума
- Анализа иницијалних тестирања (извештаји руководиоца стручних већа). - Опремљеност школе наставним средствима, њихово коришћење и потреба за истим. - Разматрање и усвајање ИОП –а. - Менторски рад.	ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	чланови Педагошког колегијума
- Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште. - Стручно усавршавање (одржани и планирани програми обуке и други облици стручног усавршавања). - Праћење остваривања процеса самовредновања. - Евалуација реализације пројеката у школи. - Коришћење наставних средстава у I полугодишту.	ФЕБРУАР	чланови Педагошког колегијума
- Развојни план школе – досадашња постигнућа и планирање даљих активности (сарадња са Стручним активом за развојно планирање). - Анализа пробног завршног и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту.	АПРИЛ	чланови Педагошког колегијума

- Анализа протеклих такмичења. - Професионална оријентација. - Увид у педагошко – инструктивни рад (извештај са посете часова). - Извештај Тима за инклузивно образовање. - Анализа рада и израда Извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2024/25.годину - Планирање рада Педагошког колегијума за наредну школску годину 2025/26. годину. - Извештај Тима за самовредновање и дискусија о резултатима. - Анализа резултата са завршног испита ученика осмог разреда и њиховог уписа у средње школе. - Планирање стручног усавршавања за школску 2025/26. годину.	ЈУЛ/ АВГУСТ	чланови Педагошког колегијума
---	------------------------	--

Чланови Педагошког колегијума у текућој школској години:

- Јелена Воларов-председајући
- Весна Рудић – записничар
- Александар Максимовић
- Ивана Милошевић
- Снежана Ђорђевић
- Весна Панић
- Катарина Анђелић
- Рада Маринковић
- Мирјана Петровић Тешић
- Владан Исаковић
- Александра Павићевић
- Кристина Спасић
- Тања Топаловић
- Снежана Исаиловић

3.7 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Надлежности Стручног актива за развој школског програма су да:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
- учествује у изради Школског програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и исходе образовања;
- учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада установе;
- прати реализацију планираних задатака у школи и води евиденцију о активностима;

- прати перманентно стручно усавршавање и његову примену у настави.

Обавезе актива су и да планира, испитује и прати потребе тржишта рада, као и нове технологије, ипредлаже решења за осавремењавање Школског програма.

Чланови Стручног актива за развој школског програма у текућој школској години су:

1. Јелена Воларов (координатор)
2. Весна Рудић
3. Мирјана Петровић Тешић
4. Катарина Анђелић
5. Рада Маринковић
6. Весна Панић
7. Александра Павићевић
8. Снежана Исаиловић
9. Владан Исаковић

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Анализа развојног плана школе. - Упознавање са допунама и изменама Школског програма. - Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе). - Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика). - Разно.	СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	чланови Стручног актива за развој Школског програма
- Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање у установи). - Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање). - Извештај о раду продуженог боравка. - Разно.	ФЕБРУАР	чланови Стручног актива за развој Школског програма
- Анализа примене искустава са програма обуке у настави (извештаји стручних већа, ненаставног особља). - Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења и друге активности. - Извештај о раду продуженог боравка.	АПРИЛ/ МАЈ	чланови Стручног актива за развој Школског програма

- Разно.		
- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Тимом за самовредновање, Активом за развојно планирање у школи). - Предлог семинара од општег значаја за запослене у школи (наставно и ненаставно особље). - Помоћ наставницима од стране чланова актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова, по потреби. - Прикупљање, корекција и израда Школског програма (анекс) по потреби. - Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/25.годину - Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2025/2026. годину - Разно.	ЈУН	чланови Стручног актива за развој Школског програма

3.8 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у установама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. Даје пуну подршку професионалном развоју наставника, препознаје аутентичне потребе установе, истражује потребе и осмишљава начине за њихово остварење. Стручни актив за развојно планирање установе доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању, анализира потенцијале и слабости установе, предлаже потребе и приоритете развоја. Актив припрема нацрт Развојног плана установе на основу прикупљених података и уређених анализа за наредни петогодишњи период. На тај начин се стварају стратешки правци, циљеви и задаци како би се обезбедили услови за квалитетно остваривање исхода образовања у установи. Прати реализацију развојног плана и подноси извештај Школском одбору два пута годишње са предлогом мера. Актив стално прати остварење Развојног плана установе и уочава и предлаже развојне циљеве који теже остварењу визије. Чланови овог актива одређују носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање.

Руководилац стручног актива за развојно планирање је Александар Максимовић школски психолог. Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Александар Максимовић, координатор
2. Милева Радошевић -наставница српског језика
3. Душанка Карацић – наставница биологије
4. Мирјана Стојковић – разредна настава
5. Ивана Ћурчић – продужени боравак
6. Представник Ученичког парламента

7. Јелена Дамњановић – представник локалне заједнице
8. Представник Савета родитеља
9. Јелена Воларов - директор

Током школске 2021/22. године израђен је нови Школски развојни план за наредни петогодишњи период, који је разматран на седници Наставничког већа и након тога усвојен од стране Школског одбора и презентован Савету родитеља.

За ову школску годину активности планиране школским развојним планом су:

Побољшање квалитета наставе и учења			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Оснаживање наставника за квалитетнији рад са инклузивним ученицима	Едукација наставника – одабир квалитетних семинара	Прво полугодиште	Директор, Тим за стручно усавршавање
	Упознавање са примерима добре праксе	Друго полугодиште	Педагог Тим за ИОП
	Сарадња са центром за таленте	Током школске године	Психолог
Унапређење дигиталних компетенција наставника	Едукација наставника – одабир квалитетних семинара и праћење примене стечених вештина	Током школске године	Директор, Тим за стручно усавршавање
Оснаживање наставника за примену нових метода и техника рада	Едукација наставника – интерно у школи кроз радионице и примере добре праксе	Током школске године	Стручни сарадници
Јачање хоризонталне сарадње међу наставницима	Реализација заједничких часова – тематска настава	Током школске године	Стручна предметна већа
Подстицање наставника за напредовање у струци	Упознавање са законским оквирима	Током школске године	Директор, Помоћник директора
Учешће у међународним пројектима	Информисање о могућностима које пружа национална Темпус канцеларија и подршка заинтересованим	Током школске године	Директор, Помоћник директора

3.9 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

Свака образовна установа има посебан Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу вршњачког насиља и када постоји сумња да је насиље извршила одрасла особа над

дететом/учеником. Узимајући у обзир расположиве чињенице тим врши разврставање нивоа вршњачког насиља узимајући у обзир следеће критеријуме: анализу интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Тим не спроводи васпитно-дисциплински поступак против ученика, који је у ингеренцији директора установе, али је укључен у израду оперативног плана заштите, праћење његове реализације, евалуацију, сарадњу са другим институцијама.

Када постоји сумња да је насиље извршено од стране запослене особе, тим не спроводи дисциплински поступак који је у ингеренцији директора установе, већ има улогу израде оперативног плана заштите за дете/ученика. Уколико постоји сумња да је насиље извршено од стране родитеља или трећег лица, пријава се врши надлежним органима (полиција, тужилаштво, центар за социјални рад) и тим опет има улогу израде оперативног плана заштите за дете/ученика и сарадње са надлежним институцијама које спровode поступак утврђивања чињеница и примене мера у складу са утврђеним стањем.

Уколико је насиље извршио ученик над запосленим, тим се укључује у израду оперативног плана заштите за ученика (активности појачаног васпитног рада са учеником) и сарађује са другим укљученим институцијама (полиција, центар за социјални рад и др.).

Чланови Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. години су:

Весна Рудић, координатор Тима, одговорна за чување документације

Јелена Воларов

Александар Максимовић

Маријана Јовић Лучић

Љиљана Петровић

Александра Ђурђевић

Јасмина Николић

Снежана Исаиловић, записничар

Тања Топаловић

Марија Рудеж Јањушевић

Данијела Ковачић

Чланови Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ/ТАЧКЕ ДНЕВНОГ РЕДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Утврђивање чланова Ученичког парламента, Вршњачког тима и предлог активности за учешће у планираним акцијама - Предлози чланова Наставничког већа за интерни правилник о оцењивању владања ученика - Договор у вези са реализовањем радионица СЕЛ радионица (Социјално Емоционално Учење; процес кроз који деца стичу и ефикасно примењују знања, ставове и	ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Чланови Тима, родитељи ученика

вештине потребне за разумевање и управљање емоцијама, постављају и постижу позитивне циљеве, осећају и показују емпатију, успостављају и одржавају добре односе, те доносе одговорне одлуке – планиран је сет од по 6 радионица за све ученике трећег (и/или) четвртог разреда које би се одвијале темпом (једна у две недеље) током школске године - Планирање начина обележавања Међународног дана детета (20. новембар) – као дана када је донета Декларација о правима детета (1959), као и Конвенција о правима детета (1989) – организовање радионица вођених од стране Вршњачког тима (тема: права и обавезе деце). Радионице су планиране за одељења трећег и четвртог разреда (уз ликовне и литерарне радове). - Размена искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова - Договор око потенцијалне акције „Чаролија давања“ – Хуманитарна акција (прикупљање пакетића за децу лишену родитељског старања - деца у прихваталишту/свратишту/дому за незбринуту децу...) уз посету Вршњачког тима и директну доделу пакетића - Разно		
- Договор око прикупљања информација од наставника у вези са реализацијом часова одељењских старешина и различитих активности са темом ненасиља (Превентивне радионице) - Договор у вези са обележавањем Дана борбе против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица) – последња среда у фебруару: активности (радионице – Вршњачки тим, ликовни радови, проглас о Дану ружичастих мајица...) - Информисање Наставничког већа о заједничким процедурама реаговања на ситуације насиља (изводи из протокола, одговорности, кораци деловања, формирање вршњачког тима ...) - Информисање Савета родитеља о раду Тима за заштиту деце од насиља , злостављања.... - Размена искустава о актуелним питањима (у вези са случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова - Анкета о насиљу (за ученике) - Вебинар „Оцењивање ученика-од основних прописа до решења у пракси“ - Разно	ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Чланови Тима
- Осврт на реализацију планраних активности у протеклом периоду. - Утврђивање активности којима ће се промовисати позитивно понашање ученика, прецизирање конкретних активности. – за ученике другог и(или) трећег разреда	ФЕБРУАР/ МАРТ	Чланови Тима

серијал УА Неправда; за ученике старијих разреда – радионице: позитивно понашање у насилној ситуацији, Савети за поступање у насилним ситуацијама, Подсетник за контролу љутње... - Размена искустава о актуелним питањима (у вези са случајевима насиља у установи) као и о раду мини тимова. - Разно.		
-Анализа рада Вршњачког тима и чланова Ученичког парламента, - Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину предлог обука - Састављање Годишњег извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину - Састављање Годишњег плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину	ЈУН	Чланови Тима

Координатор Тима за заштиту од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања
Весна Рудић, педагог

3.10 СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе у школској 2024/25 години су:

1. Александра Божић, помоћник директора - координатор
2. Горан Стојиљковић, наставник ТиТ-а
3. Лидија Митић, наставник енглеског језика
4. Јелена Василић Вучковић, наставник српског језика и књижевности,
5. Мила Живић, наставник разредне наставе,
6. Александра Филиповић, наставник руског језика,
7. Александар Макимовић, школски психолог
8. Јелена Воларов, директор,
9. представник локалне заједнице,
10. представник Ученичког парламента,
11. представник родитеља.

Годишњи план рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе:

Септембар

1. Конституисање чланова Тима
2. Анализа успеха ученика на крају претходне школске
3. Број уписаних и исписаних ученика на почетку текуће школске године

4. Анализа успеха ученика 5. разреда у односу на претходну годину
5. Анализа резултата иницијалних тестова
6. Анализа уписа ученика у средње школе након завршног испита
7. Планирање области за самовредновање у текућој школској години
8. Разно

Новембар

1. Анализа постигнућа ученика на крају првог тромесечја
2. Изостанци и владања
3. Опсервација ученика 1. разреда
4. Разно

Децембар

1. Анализа анкетања Области квалитета рада установе 2. Настава и учење
2. Разно

Јануар

1. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта
2. Изостанци и владања
3. Анализа квалитета понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења
4. Разно

Фебруар

1. Анализа анкетања Области квалитета рада установе 3. Образовна постигнућа ученика
2. Разно

Април

1. Анализа постигнућа ученика на крају трећег тромесечја
2. Анализа пробног пријемног испита за ученике 8. разреда
3. Анализа пружања помоћи при избору даљег образовања
4. Разно

Мај

1. Анализа анкетања Области квалитета рада установе 1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Разно

Јун

1. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на крају другог полугодишта, изостанци и владање
2. Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта
3. Анализа резултата такмичења ученика
4. Посета часова од стране ПП службе
5. Прикупљање података о годишњим тестовима

6. Анализа података Тима за заштиту од насиља о безбедности и сигурности ученика у школи
7. Разно

Август

1. Израда Годишњег извештаја рада Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе
2. Делегирање нових чланова Тима
3. Израда Годишњег плана рада Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе
4. Разно

3.11 СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Надлежности Стручног тима за инклузивно образовање су:

- увођење нових ученика у рад по ИОП-у и праћење реализације рада по ИОП-у 1 и ИОП-у 2
- консултације са наставницима који раде са ученицима по ИОП-у (увођење нових наставника у рад по ИОП-у, израда радног материјала који ће се користити у настави у функцији уџбеника, израда тестова за пробни завршни испит...)
- анализа евалуације ИОП-а на крају 1. полугодишта и на крају школске године
- анализа резултата пробног и завршног испита за ученике осмог разреда који прате наставу по ИОП-у
- план транзиције за ученике који прелазе у 5. разред и у средњу школу, а прате наставу по ИОП-у 2
- предлаже наставак школовања за ученике који прате наставу по ИОП-у2, анализа остварености стандарда 2.2. из Протокола за посматрање и вредновање школског часа (наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика).

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

1. Ивана Милошевић - школски дефектолог
2. Весна Рудић – школски педагог
3. Мирјана Костић – школски психолог
4. Александар Максимовић – школски психолог
5. Снежана Исаиловић - наставник грађанског
6. Снежана Ђорђевић – разредна настава
7. Радојка Маринковић – наставник биологије
8. Јасмина Јанковић – наставник ТиТ-а
9. Драгана Каралић – наставник хемије

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОС
----------------------	------------	---------------------

		ТИ
септембар/октобар	1.Констатитуйсање чланова Тима за инклузивно образовање, упознавање са радом нових чланова Тима 2. Утврђивање списка ученика који школску 2024/25.годину настављају или започињу по ИОП 3. Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у 4. Консултације са наставницима који воде ученике по ИОП-у 2 у вези са израдом радног материјала који ће користити у функцији уџбеника 5. Предлагање мера у раду са ученицима првог разреда који показују тешкоће у адаптацији на школску средину 6. Разно	чланови Тима, учитељи и предметни наставници
јануар	1.Праћење реализације рада по ИОП-у и разматрање потребе за увођењем нових ученика у праћење наставе по ИОП-у 2/ИОП-у 1 2.Анализа евалуације реализације ИОП-а на крају првог полугодишта 3.Праћење похађања допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у) и предлози мера за мотивисање ученика 4. Разно	чланови Тима, предметни наставници
март	1. Консултације са наставницима који израђују тестове за пробни завршни испит за ученике који прате наставу по ИОП-у 2 2. Мишљење тима о условима полагања завршног испита за ученике који прате наставу по ИОП-у 1/ИОП-у 2 3. Разно	чланови Тима, предметни наставници

април/мај	1. Анализа реализације пробног завршног испита за ученике који прате наставу по ИОП-у 2 2. Прикупљање документације за ученике осмог разреда који прате наставу по ИОП-у 3. План транзиције 4. Предлог тима о наставку школовања за ученике осмог разреда који прате наставу по ИОП-у 2 5. Праћење реализације рада по ИОП-у и разматрање потребе за увођењем нових ученика у праћење наставе по ИОП-у 2/ИОП-у 1 (за наредну школску годину) 6. Разно	чланови Тима, предметни наставници
јун	1. Евалуација реализације наставе по ИОП-у у другом полугодишту и упоређивање са првим полугодиштем, као и са претходном годином 2. Осврт на резултате завршног испита ученика који прате наставу по ИОП-у 3. Састављање Годишњег извештаја Стручног тима за ИО за шк. 2024/2025. год. 4. Евалуација рада Тима за ИО (мере унапређења) 5. Разно	чланови Тима, предметни наставници
август	1. Састављање Годишњег плана рада Стручног тима за ИО за шк. 2025/2026. год.	чланови Тима, наставници

3.12 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Према Правилника о обавезном сталном стручном усавршавању, наставници и стручни сарадници имају право и дужност да се стручно усавршавају. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности

2) 20 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима и конференцијама, за шта има право на плаћено одсуство

Наставници и стручни сарадници ће се активно укључивати у рад стручних актива и друштава на нивоу општине, града и републике и о томе ће на стручним активима школе извештавати. На стручним већима поднеће се извештај о присуствовању семинарима током школске године.

Евиденција о стручном усавршавању наставника и свих запослених налази се код запослених и код руководиоца Тима за професионални развој.

План стручног усавршавања доноси Школски одбор на предлог, наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе.

Детаљан план стручног усавршавања дат је као посебна тема овог плана и као посебан документ ће бити презентован Наставничком већу и Школском одбору.

Чланови Тима за професионални развој:

1. Александра Павићевић – руководилац и координатор
2. Кристина Спасић – записничар и задужен за вођење документације
3. Вера Вранић – наставница физике и ТиТ
4. Весна Панић – наставница историје
5. Снежана Ђорђевић – наставница разредне наставе
6. Александра Божић – помоћник директора и наставница ТиТ
7. Јелена Воларов – директорка школе

План рада Тима за професионални развој

МЕСЕЦ	Ативности	Реализација
Септембар	Формирање тима – упознавање са циљевима и задацима	Чланови тима
Новембар	Мотивација запослених за рад, професионални развој и стицање знања – предавања на Наставничком већу	Весна Панић
Децембар	Анализа рада и предлози за унапређење рада тима	Тим
Јануар	Извештај тима о раду на крају другог класификационог периода	Чланови тима
Током године	Стална процена и самопроцена сопственог рада (објављивање стручних радова, руководиоци пројекта, излагање на конференцијама, предавање на општинском и републичком нивоу)	Наставници, стручни сарадници чланови тима
Јун	Извештај тима о раду на крају школске године	Чланови тима
Август	План стручног усавршавања запослених за	Чланови тима

	следећу школску годину	
--	------------------------	--

3.13 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим помаже у успостављању и функционисању интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе су обухваћене све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум ради обезбеђивања бољег квалитета рада установе. У складу са наведеним, Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника/стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих. Поред наведеног, Тим кроз своје предлоге и мере доприноси унапређивању квалитета и развоја установе, а све у циљу унапређивање образовно-васпитног, васпитног рада и подизање угледа установе.

Чланови тима за школску 2024/25. годину су:

1. Мирјана Костић, психолог - координатор
2. Јелена Воларов- директор
3. Руководиоци свих тимова
4. представник Ученичког парламента
5. представник родитеља
6. представник локалне заједнице

План рада тима:

Септембар:

1. Конституисање чланова тима и подела задужења;
2. Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима;
3. Оспособљавање наставника за употребу свих функционалности електронског Дневника и платформе за учење
4. Разно

Децембар:

1. Анализирање документације (Развојни план, Годишњи план рада установе);
2. Праћење квалитета наставног процеса;
3. Праћење и евалуација пројеката који се у школи реализују ;
4. Разно

Март:

1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;
2. Корелација са Стручним тимом за самовредновање рада школе;
3. Примена образовног софтвера у настави;
4. Разно

Јун:

1. Анализа реализације планираних садржаја;
2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе;
3. Анализа циљева и исхода постигнућа;
4. Годишњи извештај рада тима
5. Годишњи план рада тима за наредну школску годину
6. Разно

3.14. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања формира се подтим за кризне интервенције

План рада Тима за кризне догађаје

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу

- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

ПСИХОЛОШКЕ РЕАКЦИЈЕ ДЕЦЕ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА НА КРИЗУ	ПСИХОЛОШКЕ РЕАКЦИЈЕ ОДРАСЛИХ НА КРИЗУ
➤ Изразити страх (од понављања кризног догађаја) ➤ Изненадне промене емоционалног стања (плакање, љутња, бес, агресивно понашање, неконтролисани смех...) ➤ Осећање кривице (опседнутост мислима да су могли спречити кризни догађај) ➤ Осмаљивање или потреба за сталним присуством других ➤ Тешкоће у учењу ➤ Заборавност ➤ Психосоматске реакције (проблеми са исхраном, спавањем, стомачне тегобе, мучнина, главобоља и сл.)	➤ Отуђеност од других људи и повлачење у себе ➤ Избегавање разговора о кризном догађају ➤ Негирање кризног догађаја ➤ Болна сећања на кризни догађај ➤ Неконтролисани изливи беса ➤ Проблеми са концентрацијом ➤ Изразити страх (од понављања кризног догађаја) ➤ Осећање кривице (веровање да су могли нешто другачије да ураде) ➤ Претерана употреба лекова за смирење, алкохола, никотина ➤ Психосоматске реакције (проблеми са исхраном, спавањем, стомачне тегобе, мучнина, главобоља и сл.)

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења

непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- ❖ директор школе (Руководилац Тима)
- ❖ секретар
- ❖ координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (педагог)
- ❖ стручни сарадници (психолог, специјални педагог)
- ❖ представник родитеља

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; ➤ чланове Наставничког Већа упознати са тимом	→ Психолог → чланови Наставничког већа	Април 2024.	Решења члановима Тима
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)	→ стручни сарадник – психолог, → чланови Тима → секретар	Септембар 2024.	Анекс ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО; СР са: постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник → чланови Тима	Током септембра 2024.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа

васпитно-образовним установама	разредне наставе		
--------------------------------	------------------	--	--

Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: ❖ шта се догодило, ❖ када се догодило, ❖ где се догодило, ❖ ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, ❖ у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, ❖ шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ чланови Тима	По потреби	Записник
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења,

са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица			Вајбер групе родитеља
➤ Изградити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ чланови Тима	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: ❖ разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем ❖ како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., ❖ радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, ❖ суочавање са кризним догађајем, ❖ рад на порасту самопоуздања, ❖ разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

❖ активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта.., ❖ давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, ❖ учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → Чланови Тима	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, → Чланови Тима	По потреби	Саопштења

4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови Стручног већа: професори српског језика и књижевности, енглеског језика и руског језика

Руководилац Стручног већа: Мирјана Петровић Тешић

План рада Стручног већа за текућу школску годину дат је у наставку:

Активности/Тачке дневног реда	Време/месец реализације	Носиоци активности
- Договор о начину реализације Плана и програма рада за школску 2024/2025. годину - Подела задужења за текућу годину - Предлог нових облика и средстава наставног рада у већу са посебним освртом на планирање и реализацију - Слободне наставне активности - Предлози пројеката, огледних и угледних часова - Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова - Усаглашавање критеријума оцењивања - Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја - Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у - Анализа извештаја о успеху ученика 8. разреда на завршном испиту и предлог мера за побољшање постигнућа ученика - План стручног усавршавања чланова Већа - Процена опремљености кабинета наставним средствима - Договор о начину обележавања Дана страних језика (26. септембар) и Дечије недеље (прва недеља октобра) - Договор о организованој посети Сајму књига	Септембар Октобар	Сви чланови Већа
- Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и предлагање мера за побољшање рада и успеха ученика - Извештавање о реализацији програма допунске, додатне наставе, секција и слободних наставних активности - Предлози за мотивисање ученика са потешкоћама у савладавању градива за рад у непосредној настави као и за похађање допунске наставе - Извештавање о реализованим активностима у првом класификационом периоду	Новембар	Сви чланови Већа

- Извештавање о стручном усавршавању у протеклом периоду		
- Организација школских такмичења, анализа календара ваншколских такмичења - Припрема за прославу школске славе - Активности у вези са припремом часописа и остале активности у предстојећем периоду - Коришћење савремених средстава за учење - Израда полугодишњег извештаја о раду Већа - Реализоване активности и стручно усавршавање у првом полугодишту	Децембар	Сви чланови Већа
- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа ИОП-а и предлози мера, метода и техника за успешнији рад са ученицима који раде по ИОП-у - Анализа успеха у настави српског језика и књижевности и страних језика - Анализа резултата писмених задатака - Предлагање и усвајање мера за побољшање успеха - Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера - Анализа рада допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема - Анализа одржаних и посећених угледних и огледних часова, пројеката, тематских часова - Усвајање Извештаја о раду Стручног већа у првом полугодишту - Анализа реализације Плана и програма рада Већа у првом полугодишту и допринос унапређењу образовно-васпитне праксе	Јануар	Сви чланови Већа
- Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - Договор о активностима поводом Дана школе - Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину - Извештавање са семинара којима су присуствовали чланови Већа	Фебруар Март	Сви чланови Већа
- Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и предлагање мера за побољшање рада и успеха ученика - Реализација допунске, додатне наставе, секција и слободних наставних активности - Извештавање о реализованим активностима и стручном усавршавању у протеклом периоду - Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у и предлог мера - Обележавање Дана школе и објављивање школског листа „Свитање“	Април	Сви чланови Већа

- Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво - Скица Годишњег плана рада Већа за наредну годину		
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама - Предлог ученика за похвале и награде - Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у - Сумирање и израда Извештаја о резултатима рада допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности и разговор о мерама за превазилажење евентуалних проблема у раду - Анализа одржаних огледних и угледних часова, пројеката и интердисциплинарне наставе - Анализа реализације Плана и програма рада Већа на крају школске године - Предлог поделе часова и задужења за све области рада за наредну школску годину - Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину - Избор руководиоца Већа за наредну школску годину	Мај Јун	Сви чланови Већа
- Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године - Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и предлози мера за боље резултате у школској 2024/2025. години - Израда глобалног и оперативног програма рада и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима у школској 2024/2025. години - Утврђивање Годишњег плана рада актива и Већа - Израда оквирног плана стручног усавршавања - Предлог плана рада слободних наставних активности, додатне и допунске наставе и секција у школској 2024/2025. години	Август	

Руководилац Стручног већа Мирјана Петровић Тешић

4.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће природних наука чине наставници који предају биологију, хемију и физику. Руководилац стручног већа је Радојка Маринковић, наставница биологије.

План рада стручног већа у текућој школској години приказан је у наставку.

Активности	Месец реализације	Реализатори
Покретање иницијативе за поновну организацију манифестације „Чукарички експеримент“ , септембар. У оквиру иницијативе наставнице планирају контакт са надлежнима општине Чукарица (ресор за образовање) и Активом наставника физике општине Чукарица Промоција „Ноћи истраживача“ Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	септембар	Маријана Јовић Лучић, Вера Вранић Душанка Карацић, Радојка Маринковић; Гост предавач са ИБИСС - а Маријана Јовић Лучић, Вера Вранић
„Око, како видимо?“ интердисциплинарни час физика - биологија	октобар	Вера Вранић и Радојка Маринковић, 8. разред;
„Ухо, Како чујемо?“ интердисциплинарни час физика - биологија Њутнови закони - угледни час Израда хранилица за животиње – пројекат Прављење модела оксида неметала, хидроксида и киселина“ лабораторијска вежба – угледни ча „Прављење модела атома	новембар	Вера Вранић и Радојка Маринковић, 8. разред; Маријана Јовић Лучић, 7.разред Радојка Маринковић Драгана Каралић, 8.разред

елемената“ – угледни час		Љиљана Петровић, 7.разред
Успех ученика на крају првог класификационог периода – састанак стручног већа -анализа и мере за побољшање		сви чланови већа
Посета манифестацији „Фестивал науке“	децембар	Вера Вранић, Маријана Јовић Лучић
Израда новогодишњих украса од рециклажних материјала – радионица		Душанка Карацић, Радојка Маринковић
Успех ученика на крају првог полугодишта – састанак стручног већа, анализа и мере за побољшање		Сви чланови већа
Припрема ученика и реализација свих нивоа такмичења из физике, биологије и хемије	јануар - мај	Маријана Јовић Лучић, Вера Вранић (физика), Душанка Карацић, Радојка Маринковић (биологија), Љиљана Петровић, Драгана Каралић (хемија)
„Састављање модела молекула угљоводоника“ лабораторијска вежба – угледни час;	фебруар	Драгана Каралић, 8.разред
Састављање модела молекула угљоводоника“ лабораторијска вежба – угледни час;		Љиљана Петровић, 7.разред
Посета Музеју Николе Тесле		Вера Вранић, Маријана Јовић Лучић
Маса и тежина као различити појмови - пројектни задатак	март	Маријана Јовић Лучић, 6.разред
Сила потиска - угледни час	април	Маријана Јовић Лучић, 6.разред
Успех ученика на крају трећег		

класификационог периода – састанак стручног већа		Сви чланови већа
Дан отворених врата Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - посета; Дрвеће у школском дворишту, организовано вођење и предавање – огледни час	мај	Душанка Карацић, Радојка Маринковић Радојка Маринковић
42. Републички семинар о настави физике Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Наставнице ће бити учеснице акредитованог семинара у организацији школе;	Јун	Вера Вранић, Маријана Јовић Лучић Сви чланови већа

4.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови стручног већа:

1. Биљана Ристић, наставник географије
2. Јелена Стевановић, наставник географије
3. Марија Јанковић, наставник историје
4. Весна Панић, педагошки саветник, наставник историје

Стручно веће друштвених наука бавиће се следећим активностима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада кроз редовну, додатну, допунску, припремну наставу и слободне наставне активности. Ово обухвата и проверу знања и оцењивање путем уједначених тестова као и критеријума оцењивања. Редовно ће бити праћена реализација годишњих и месечних планова редовне, допунске и додатне наставе.
2. Унапређење наставе и учења кроз модернизацију наставе и увођење иновативних, неконвенционалних и оригиналних облика рада. Фокус на постигнућу ученика, проналажење метода и облика рада у циљу постизања бољих и квалитетнијих резултата. Фокус на индивидуализацији наставе и прилагођавању наставе индивидуалним потребама ученика. Израда ИОП 1,2 и 3.
3. Максимално коришћење постојећих наставних средстава, дидактичког материјала и стручне литературе (учбеници, приручници, радне свеске, текстови на страним језицима,

видео, постери). Упућивање ученика у коришћење интернета и успостављање сарадње са културним центрима, музејима, архивима, позориштима, биоскопима и библиотекама.

4. Успостављање тешње сарадње са осталим предметним наставницима како би се повезала стечена знања и у настави и што више примењивао метод учења преко познатих садржаја. Сарадња са осталим стручним већима, у оквиру слободних активности, на организацији разних манифестација, посета и сл. Усаглашавање планова и програма рада стручног већа са планом и програмом рада Педагошког колегијума, других стручних већа, актива и тимова.

5. Утврђивање и уједначавање критеријума и редовност оцењивања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, стручним упутствима о начину оцењивања, као и утврђивање критеријума на нивоу стручног већа, школе. Редовно, тромесечно или чешће, анализирање успеха и предузимање мера за побољшање. Стално унапређивање рада наставника кроз увођење нових метода и техника, те кроз размену искустава на нивоу школе, града или других школа у Р. Србији.

6. Планирање и реализација стручног усавршавања наставника кроз учешће на стручним семинарима, конгресима, саветовањима, трибинама, округлим столовима, као и кроз узајамне посете часовима и држање угледно-огледних часова. Размена сазнања са семинара / обука / скупова и сл. са колегама у Стручном већу. Све ово ће заиста бити неопходно сваком наставнику и због израде и вођења портфолија – обавезног документа о личном професионалном развоју.

7. Праћење и реализација исправљених и измењених планова и програма уколико их Министарство просвете достави те анализа нових уџбеника који су усвојени ради модернизације и побољшања наставе.

8. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину и њихово предлагање Наставничком већу на усвајање.

9. Подела часова редовне наставе и задужења за наредну школску годину.

И у наредној школској години чланови већа ће се трудити да редовно одржавају састанке и да спроводе у дело закључке са тих састанака. Утврдиће план извођења угледно-огледних часова. На крају сваког класификационог периода разговараће о успеху ученика и анализираће критеријуме оцењивања трудећи се да се што више усагласе. Трудиће се да редовно држе допунску, додатну и припремну наставу и да са ученицима стално разговарају о потешкоћама на које наилазе при учењу, како би их заједничким радом превазишли у што је могуће већој мери.

4.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ИНФОРМАТИКУ И ТЕХНИКУ

Стручно веће за математику, информатику и технику чине наставници који предају математику, информатику и ТиТ. Руководилац већа је Катарина Анђелић, наставник информатике.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Планирање садржаја и распореда додатне наставе и слободних активности Предлог плана рада Стручног већа	- сви чланови - сви чланови
СЕПТЕМБАР	Предлози за набавку наставних сретстава ради побољшања опремљености кабинета Иницијатива за организацију манифестације “Чукарички експеримент” Ноћ истраживача - посета	- сви чланови -В. Вранић -В. Вранић
ОКТОБАР	Избор и предлог за куповину нових књига из области природних наука, анкета. Музеј науке и технике – посета Полигон - саобраћајна секција 24. Октобар - светски дан информатике	-сви чланови и библиотекари -Ј. Бига, Ј. Јанковић, А. Божић -А. Божић - М. Гргуровић, Р. Ристић
НОВЕМБАР	Успех ученика на крају првог тромесечја Приказ нових књига – научно популарне литературе (стална тема после Сајма књига) Усклађивање критеријума оцењивања ученика у складу са Правилником о оцењивању и усвојеним стандардима Угледни час Међународни дан толеранције - анкета Мултимедијалне презентације - угледни час	- сви чланови - сви чланови - сви чланови - Ј. Бига, Ј. Јанковић - К. Анђелић - М. Гргуровић, Р. Ристић
ДЕЦЕМБАР	Договор о ангажовању и припремама ученика за такмичење Сат кодирања (Hour of Code) Судоку турнир Новогодишњи квиз Фестивал науке - посета	- сви чланови - М. Гргуровић, Р. Ристић - К. Анђелић, Б. Поповић - К. Анђелић - В. Вранић, А. Божић
ЈАНУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта (мере за побољшање) Осврт на посећеност часова допунске наставе Осврт на реализацију планираних активности већа	- сви чланови - сви чланови - сви чланови

	Организација и извођење школских такмичења	- сви чланови
ФЕБРУАР	Пирамида – угледни час Музеј науке и технике - посета	- Б. Поповић - В. Вранић
МАРТ	Текућа такмичења Дан броја π – угледни час Мислиша – математичко такмичење Визуелизација података - угледни час	- сви чланови -К. Анђелић -актив математике - М. Гргуровић, Р. Ристић
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег тромесечја – мере за побољшање Угледни час Дани девојчица у ИКТ-у (посета кмпанији СББ) Питагорина теорема и примене теореме - угледни час Производња електричне енергије - угледни час	- руководиоци - Ј. Бига, Ј. Јанковић - М. Гругуровић, Р. Ристић - К. Анђелић - А. Божић
МАЈ	Месец математике Децимални бројеви, разломци и проценти - угледни час Такмичење у брзом решавању Рубикове коцке Сајам технике - посета Квиз у Скречу - угледни час	-актив математике - К. Анђелић - К. Анђелић, Б. Поповић - Ј. Бига, Ј. Јанковић - М. Гргуровић, Р. Ристић
ЈУН	Извештај о раду Већа, осврт на нереализоване активности, разлози за то Подела часова и задужења за 2025– 2026. Предлог плана рада за следећу школску годину Предлог руководиоца већа за шг. 2025– 2026. План стручног усавршавања за следећу годину Музеј илузије	-руководиоци - сви чланови - сви чланови - сви чланови - сви чланови - М. Гргуровић, Р. Ристић

4.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ

Стручно веће уметности чине наставнице које предају музичку културу и ликовну културу. Руководилац стручног већа је Александра Павићевић, наставница музичке културе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Упознавање са смерницама како ће се реализовати у редовној настави и слободним наставним активностима - избор теме Израда плана вођења хора, оркестара, групе певача на музичке фестивале у земљи и иностранству	Сви чланови стручног већа Наставници музичке културе Наставници ликовне културе Наставници музичке културе В. Деспот и С. Исаиловић

	Израда плана учешћа на ликовним конкурсима Израда ИОП 3 из музичке културе Током школске године наставиће се активности за пројекат „Трагом Ђорђа Крстића“	
ОКТОБАР	Учествовање на ФЕДЕМУС-у Припрема Пројекта „Учешће на фестивалима у сврху неговања хорске музике“	Наставници музичке културе
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Посета музичким концертима Школско такмичење «Златна сирена» Изложба за конкурс „Мали Пјер“ и радови за конкурс „Пожар“ Пројекат музичке културе у организацији Менса, "Дани интелигенције"	Сви чланови стручног већа Наставници музичке културе Наставници ликовне културе Наставници музичке културе
ДЕЦЕМБАР	У сусрет Новој години, новогодишњи концерт Пригодна изложбна ученичких радова на тему Нова година Организовање музичких концерта за Нову годину Анализа васпитно-образовног рада у првом полугодишту и реализација наставног плана и програма Стручна усавршавања наставника музичке и ликовне културе у првом полугодишту, анализа	Сви чланови стручног већа
ЈАНУАР	Свечаност поводом Дана Светог Саве	Сви чланови стручног већа
ФЕБРУАР	Посета музејима Посета концертима Општинско такмичење „Златна сирена“	Наставници ликовне културе Наставници музичке културе Наставници музичке културе
МАРТ	Реализација пројекта Посета музичким концертима у сарадњи са Музичком Омладином Градско такмичење „Златна сирена“ Смотра хорова Припрема ученика за општинско такмичење „Група певача“	Наставници ликовне културе Наставници музичке културе
АПРИЛ	Ликовни конкурс осликавања ускршњих јаја поводом Ускршњих	Наставници ликовне културе Наставници ликовне културе

	празника Израда школског листа „Свитање“ Обележавања Дана школе Општинско такмичење „Групе певача“ Пријава хорова за градско такмичење Републичко такмичење „Традиционална песма“	Сви чланови већа Наставници музичке културе Наставници музичке културе Наставници музичке културе
МАЈ	Градско такмичење хорова Учествовање ученика на ревији победника Дечјих музичких свечаности у Дечјем културном центру	Наставници музичке културе
ЈУН	Републичко такмичење хорова основних школа Извештај о такмичењима и резултатима такмичења из музичке културе Анализа резултата које су ученици постигли на ликовним конкурсима Предлог поделе задужења за наредну школску годину и руководиоца Већа Посета музејима и галеријама Стручна усавршавања наставника музичке и ликовне културе	Наставници музичке културе Наставници музичке културе Наставници ликовне културе Руководилац стручног већа Сви чланови стручног већа Наставници ликовне културе

4.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Стручно веће чине наставници који предају физичко и здравствено васпитање. Руководилац стручног већа је Владан Исаковић, наставник физичког и здравственог васпитања.

АВГУСТ

1	Сачињавање глобалних и оперативних Планова рада и примена Правилника о изменама и допунама које се односе на наставу у петом и шестом разреду	Сви чланови
2	Задужења наставника - Расподела часова ; Секција	
3	Хигијенско уређење и адаптација простора	
4	Припрема услова за почетак шк. године – опремање кабинета	

СЕПТЕМБАР

1	Утврђивање минимума захтева за позитивну оцену ученика.	Сви чланови
2	Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања.	
3	Идентификација ученика за изабрани спорт и секције	
4	Годишњи календар такмичења Огледни час „Старт и окрети у пливању“	В. Исаковић

ОКТОБАР

1	Организација факултативне наставе „Школица пливања“ за ученике првог разреда	Сви чланови
2	Организационе припреме за наступе на шк. такмичењима.	
3	Огледни час „Одбијање лопте прстима, одбојка“	С. Јањушевић

НОВЕМБАР

1	Праћење примене наст. Програма – Прилагођеност условима.	Сви чланови
2	Успешност ученика у савладавању програмских садржаја.	
3	Активности везане за учешће на школским спортским такмичењима.	

ДЕЦЕМБАР

1	Анализа рада у Првом полугодишту. Реализација наст. Плана и Програма (корекције за унапређење).	Сви чланови
2	Стручно усавршавање наставника физичког васпитања – припреме за учешће на јануарским данима просветних радника.	

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1	Реализација стручног усавршавања.	
2	Стручна тема : „Повреде у спорту“ излагање и дискусија	В. Исаковић
3	Организационе припреме за наступе на шк. такмичењима.	Сви чл.

МАРТ

1	Огледни час : Спортске игре - рукомет	Будимир Дејан.
2	Огледни час : Стони тенис	Зоран Радовић
3	Припреме за пролећни крос	Сви чл.

АПРИЛ

1	Анализа реализације огледних часова и стручне теме.	Сви чланови
2	Организационе припреме за наступе на шк. сп. такмичењима.	

МАЈ

1	Усаглашавање критеријума за закључне оцене ученика.	Сви чланови З. Радовић
2	Анализа учешћа на школским спортским такмичењима. Огледни час „Елементарне игре у води“	

ЈУНИ

1	Анализа реализације планираних садржаја програма.	Сви чланови
2	Успех ученика у савладавању програмских садржаја.	
3	Анализа рада актива (планирано-одржано часова).	
4	Избор руководиоца Стручног већа за наредну шк. годину.	
5	Задужења наставника за наредну шк. годину.	
6	Предлог Програма рада за наредну шк. годину.	

По одобрењу Министарства од ове школске године са нормом од 50% се реализује и настава пливања за ученике од 1. до 4. разреда.

Пошто ће у следећој школској години бити једно одељење мање за реализацију часова, то је стручни актив Физичког васпитања на основу одлуке Министарства просвете бр.610-00-00833/2020-07 извршио следећи распоред задужења наставника

Дејан Будимир 5/1, 5/2,(редовна настава) 5/3,(редовна настава плус ОФА) 6/1,6/2, (редовна настава), 6/3,(редовна настава плус ОФА), 7/1,7/2(два часа), 7/3 (три часа), 8/1,8/2, (два часа), 8/3 (три часа)

Владан Исаковић 5/1, 5/2,(редовна настава плус ОФА), 6/1,6/2, (редовна настава плус ОФА), 7/1,7/2(три часа), 8/1,8/2, (три часа), 7/4, 7/5 (трећи час), 8/4, 8/5 (трећи час).

Зоран Радовић 5/4, 5/5,(редовна настава плус ОФА) 6/4,6/5, (редовна настава плус ОФА), 6/6,(редовна настава плус ОФА), 7/4,7/5(два часа), 7/6(три часа), 8/4,8/5, (два часа), 8/6 (три часа)

Сања Јањушевић настава на базену за ученике од 1. до 4.разреда са нормом од 50% плус 5/4, 5/5,(редовна настава плус ОФА) 6/4,6/5, (редовна настава плус ОФА), 7/4,7/5(три часа), 8/4,8/5, (три часа).

	1-4. разред	5. и 6. разред		7. и 8. разред		Свега часова нед.
	Школа пливања	Редовна настава 2 часа нед.	ОФА-пливање 1-1,5 час нед.	Редовна настава 2 часа нед.	Пливање 1 час нед.	
Дејан Будимир	/	5-1,3 6-1,3	5-3 6-3	7-1,3 8-1,3	7-3 8-3	20
Владан Исаковић	/	5-2 6-2	5-1,2 6-1,2	7-2 8-2	7-1,2 8-1,2 7-4,5 8-4,5	20
Зоран Радовић	/	5-4 6-4,6	5-4 6-4,6	7-4,6 8-4,6	7-6 8-6	20
Сања Јањушевић	1-1,2,3,4,5 2-1,2,3,4,5,6 3-1,2,3,4,5,6 4-1,2,3,4,5,6	5-5 6-5	5-5 6-5	7-5 8-5	/	10 + 50%

Одлуком актива за школску 2024/25. годину је планирана реализација меморијалног турнира у одбојци без присуства публике.

Стручни актив је на последњем састанку у школској 2023/2024. донео одлуку да се организација зимовања за ученике изводи за време зимског распуста, док ће се организација летовања спроводити у току летњег распуста и накнадно ће се планирати

(уколико дође до реализације) а планови приложити Годишњем плану рада школе уз сагласност директора школе, Савета родитеља и Школског одбора да се овакве активности изведу. За руководиоца већа наредне школске године изабран је Владан Исаковић .

Утврђен је и Распоред коришћења физкултурне у току школске године.

1. час	Разредна настава
2. час	
3. час	Предметна настава
4. час	
5. час	
6. час	
7. час	Секције – сви разреди
Среда	Спортски дан – предметна настава

Секције које су планиране за школску 2024/25 су : одбојка (Сања Јањушевић), кошарка (Владан Исаковић), фудбал (Зоран Радовић), рукомет (Деајан Будимир).

Руководилац већа
Владан Исаковић

4.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће за разредну наставу чине учитељице – наставнице разредне наставе које су одељењске старешине у одељењима првог циклуса. Руководилац стручног већа је Снежана Ђорђевић.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда глобалних и месечних планова (за септембар 2024.) - Усвајање плана рада Стручног већа млађих разреда за шк. 2024/2025. год.	- друга половина августа 2024. - друга половина августа 2024.	ОВ 1 - 4. - сви чланови
- Пријем првака - Предаја месечних планова рада - Израда распореда часова усклађених са часовима енглеског језика, верске наставе и слободним терминима у физкултурној сали - Израда месечног плана дежурства наставника у шк. 2024/2025.	- 1. септембар 2024. - до 5. у месецу током школске год. - до 15. септембра 2024. - током шк. год, последње недеље претходног месеца - друга половина септембра 2024. - 18. септембар 2024. - последња недеља септембра 2024.	-ОВ 1. раз -руководиоци ОВ - Одељенске старешине млађих разреда - Снежана Ђорђевић

- Планирање активности које ће се реализовати у оквиру Дечје недеље - Тематски дан: „Пут чоколаде” поводом Међународног дана чоколаде - Посета: Музеј чоколаде - Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп”	- током целе школске године	- сви чланови - сви чланови - ОВ 2, 3. и 4. разреда - сви чланови
- Посета: Клуб пензионера поводом 1. октобра, Међународног дана старих - Тематска недеља: Дечја недеља - Трка „За срећније детињство” - Једнодневна екскурзија - Тематски дан: „20. октобар - Дана јабуке” - Посета: Сајам књига - Избор агенције за посету позоришту - Угледни час: Музичка култура, Наставна јединица: Прима и секунда волте, обрада	- 1. октобар 2024. - прва недеља октобра 2024. - прва недеља октобра 2024. - прва половина октобра 2024. - 21. октобар 2024. - друга половина октобра 2024. - последња недеља октобра 2024. - у току октобра 2024.	- ОВ 1. раз - сви чланови Стручног већа - сви чланови у сарадњи са ЦК Чукарица - сви чланови - сви чланови - ОВ 3.и 4.раз - С.Ђорђевић и по један родитељ - С.Селенић
- Посета позоришту - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/2025. год. - Извештаји са реализованих екскурзија - Тематска недеља поводом 16. новембра, Међународног дана толеранције и 20. новембра, Међународног дана детета - Посета: Планетаријум - Угледни час: Физичко и здравствено васпитање, Наставна јединица: Бацање и хватање лопте у задатом ритму, обучавање	- прва половина новембра 2024. - прва половина новембра 2024. - прва половина новембра 2024. - 18 - 22. новембар 2024. - последња недеља новембра 2024. - у току новембра 2024.	- сви чланови - ОВ 1 - 4. раз - ОВ 1 - 4. раз - сви чланови - сви чланови - С.Кандрач
- Избор агенције за посету позоришту - Школско такмичење из математике - Хуманитарна акција „Један пакетић - пуно љубави” - НТЦ - квиз - Новогодишњи вашар - Школско такмичење рецитатора - Тематски дан: „Како путује разгледница?”	- прва недеља децембра 2024. - прва половина децембра 2024. - друга половина децембра 2024. - друга половина децембра 2024. - друга половина децембра 2024. - друга половина децембра 2024. - последња недеља децембра 2024. - последња недеља децембра 2024. - последња недеља децембра 2024.	- С. Ђорђевић и по један родитељ - Д. Аћимовић и С.Церовац - сви чланови - С.Ђорђевић - сви чланови - Д.Мишковић и С.Ђорђевић - сви чланови - сви чланови

- Посета: Пошта - Посета: Новогодишња позоришна представа		- сви чланови
- Литерарни темат поводом Светог Саве - Прослава Дана Светог Саве	- трећа недеља јануара 2025. - 27. јануар 2025.	- В.Нишевић - Мргић - Д.Ковачић
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма - Школско такмичење у шаху - Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта - Општинско такмичење из математике - Угледни час: Српски језик, Наставна јединица: Дан матерњег језика, обрада - Тематски дан: 26. фебруара, Међународног дана ружичастих мајица - Избор агенције за посету позоришту	- прва недеља фебруара 2025. - прва недеља фебруара 2025. - прва недеља фебруара 2025. - прва половина фебруара 2025. - 21. фебруар 2025. - 26. фебруар 2025. - последња недеља фебруара 2025.	- ОВ 1 - 4. раз - А. Ђорђевић - С. Ђорђевић - Д.Аћимовић и С.Церовац - С.Ђорђевић - сви чланови - С. Ђорђевић и по један родитељ
- Посета позоришту -Такмичење „Кенгур без граница” - Тематски дан: „Наше комшије ласте и врапци” поводом Светског дана ластавица (19. март) и Светског дана врабаца (20. март) - Родитељски састанци у предшколским установама - Отворена врата школе	- прва половина марта 2025. - прва половина марта 2025. - 19. или 20. марта 2025. - у току марта 2025. - друга половина марта 2025.	- сви чланови - С. Церовац и А. Пантић - сви чланови - ОВ 4. раз у сарадњи са предшколским установама у окружењу - ОВ 4. раз и учитељи 1. и 2. разреда из боравка
- Тематска недеља поводом 6. априла, Међународног дана спорта за развој и мир - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и реализација наставног плана и програма - Литетарни темат поводом Дана школе - НТЦ - квиз - Тематски дан: Дан школе - Ускршњи вашар - Тематски дан: Светски дан игре (плеса)	- прва недеља априла 2025. - прва половина априла 2025. - трећа недеља априла 2025. - 16 - 18. април 2025. - 19. април 2025. - друга половина априла 2025. - 29. април 2025.	- сви чланови - сви чланови - В.Нишевић - Мргић - С. Ђорђевић - сви чланови - сви чланови - сви чланови
- Тематска недеља сећања и заједништва	- 5 - 9. маја 2025. - 21. мај 2025.	- сви чланови - сви чланови

- Тематски дан: „Прича о чају”, Међународни дан чаја - Угледни час: Српски језик, Наставна јединица: Гроздана Олујић: „Стакларева љубав”, обрада - Реализација наставе у природи	- у току маја 2025. - последња недеља маја 2025.	- С.Церовић - руководиоци Одељенских већа
- Реализација наставе у природи - Тематски дан: Светски дан заштите животне средине - Тематски дан: Међународни дан сладоледа (18. јул) - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и реализација наставног плана и програма - Извештаји са реализованих настава у природи у шк. 2024/2025. год. - Извештаји о раду Одељенских већа у шк. 2024/2025. год. - Извештаји о стручном усавршавању наставника у шк. 2024/2025. год. - Извештај о раду Стручног већа за шк. 2024/2025. год. - Избор руководиоца Стручног већа за шк. 2025/2026. год. - Подела задужења наставника за шк. 2025/2026. год. - Израда Плана екскурзија и настава у природи за шк. 2025/2026. год. - Израда Плана рада Стручног већа млађих разреда за шк. 2025/2026. год. - Израда плана стручног усавршавања наставника за 2025/2026. год.	- прва недеља јуна 2025. - 5. јун 2025. - друга недеља јуна 2025. - трећа недеља јуна 2025. - четврта недеља јуна 2025.	- руководиоци ОВ - сви чланови - сви чланови - сви чланови - руководиоци ОВ - руководиоци ОВ - сви чланови - С. Ђорђевић - сви чланови - сви чланови - нови рук. Стручног већа - нови руководиоци Стручног већа - сви чланови Стручног већа

Напомена:

1. За шк. 2024/2025. год. се планира и учешће:

- на тематским конкурсима,
- у еТwinning пројектима на European School Education Platform-и,
- на фестивалима,
- на спортским манифестацијама и др. јавним позивима на којима учествују ученици 1 - 4. разреда основне школе а за које нисмо у могућности да предвидимо наше активности и оквирно време реализације.

2. Планирају се две обуке које ће у току шк. 2024/2025. год. завршити сви чланови Стручног већа:

- Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу (ЗУОВ, каталогски број 38, К4) и
- Даровита деца и ученици у инклузивном образовању (ЗУОВ, каталогски број 234, К3).

3. У оквиру сарадње са локалном заједницом планирамо да будемо домаћини:

- ствараоцима из области културе и уметности,
- родитељима и бившим ученицима наше школе као предавачима и/или покретачима идеја

за активности којима се унапређује живот и рад деце у и ван школе,
 - удружењима и организацијама које у оквиру својих пројеката посећују школе у циљу:
 промоције спорта, безбедности у саобраћају, превенцији болести зависности, безбедности и
 заштити података на интернету, промоцији ненасилне комуникације, пружању прве помоћи
 у несрећама и сл.

Руководилац Стручног већа млађих разреда
 Снежана Ђорђевић

4.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ

Стручно веће за обавезне изборне програме чине наставници који предају грађанско васпитање и верку наставу. Руководилац већа је Снежана Исаиловић, наставница грађанског васпитања. План рада стручног већа за текућу школску годину следи у наставку.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	- усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину - израда годишњих планова рада - критеријуми описног оцењивања - унапређење исхода ученика - задужење чланова актива - Менторски рад са студентима Православног Богословског факултета (током школске године)	Чланови већа
ОКТОБАР	- Посета Сајму књига - Дан сећања на српске жртве у Другом светско рату - Угледни час	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Дан примирја у Првом светском рату - обележавање Међународног дана толеранције	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма - Исходи ученика на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање наставника	Чланови већа
ЈАНУАР	Литургијски фестивал за крај првог полугодишта - Прослава Светог Саве	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Договор око обележавања Дана борбе против вршњачког насиља - Дан уставности Републике Србије-Сретење	Чланови већа
МАРТ	- Угледни час „Православни храм“ други разред	Чланови већа
АПРИЛ	- Договор око обележавања Дана школе - Светски дан здравља	Чланови већа

	-Угледни час 8. разред	
МАЈ	-Спасовданска литија -Обележавање Светског дана породице -Примери добре праксе	Чланови већа
ЈУН	-Извештај о раду већа са препорукама -Подела часова и задужења -Предлог плана за следећу школску годину -Извештај са стучног усавршавања -Предлог Плана стучног усавршавања наставника -Избор руководиоца већа	Чланови већа

4.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Стручно веће за продужени боравак чине наставнице разредне наставе које раде у групама продуженог боравака у одељењима првог циклуса. У продуженом бораваку у текућој школској години ученици ће бити подељени у тринаест група и то:

- пет хомогених група првог разреда
- шест хомогених група другог разреда
- једна хетерогена група ученика трећег и четвртог разреда

Број деце која ће похађати продужени боравак, биће евидентиран у дневнику образовно-васпитног рада продуженог боравака.

У оквиру продуженог боравака организују се следеће активности и облици рада:

- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступ учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Групни рад: Плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група
- Формирање групе према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима, педагозима
- Учествовање у животу и раду школе

Значајне програмске активности наставника у продуженом бораваку су:

- Организација самосталног рада ученика (часови учења и израде домаћих задатака);
- Организација активности у слободном времену;
- Организација слободних активности.

Самосталним радом ученици у продуженом боравку организовано и плански, уз сталну стручно-педагошку помоћ и сарадњу са учитељем у продуженом боравку ће: утврдити, продубити, применити и коначно усвојити нова сазнања, умења и навике. Он ће се свакодневно, у утврђено време, организовати из српског језика и математике, а повремено у току године и из других предмета, посебно из сцета око нас/познавања природе и друштва. Учители ће увести ученике у методе и технике учења и на тај начин допринели дидактичко-методичкој и програмској корелацији са остваривањима програмских задатака у осталим наставним предметима и видовима рада. Задаци урађени на часовима самосталног рада, биће анализирани, исправљени и вредновани, али не и оцењени. Мишљење о раду и напредовању сваког ученика ће бити изнето, у дневнику образовно-васпитног рада продуженог боравка.

Ученици које имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева додатно ангажовање учитеља.

Напредним ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

- Читање домаће лектире
- Коришћење енциклопедије
- Меморисање поетских и прозних текстова
- Вођење дневника и календара природе

О планирању и остварењу ових активности ученика, редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или индивидуалним разговорима.

Организација активности у слободном времену огледа се у организовању игре у школском дворишту (игре са филигенетским-природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима, игре на снегу и сл.), игре у учионици (друштвене, едукативне, дидактичке, математичке и језичке, музичке...), самосталном читању деље литературе и штампе, шетњи у оквиру ближе околине школе - насеља, посети школској библиотеци, учествовању у разним дечијим манифестацијама при обележавању значајних датума и догађаја (рођендана ученика, значајних датума, верских празника...).

Слободне активности ученика имају првенствено рекреативно-забавни и креативно стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. У њима ученици учествују у зависности од интересовања за садржаје који се организовано плански нуде. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају и сазнају.

Ликовне активности имају за циљ обучавање деце да рукују одговарајућим прибором и материјалом да овладају ликовним техникама (цртање, сликање, прављење предмета од различитих материјала). Праћење промена у природи током целе године, уређење паноа поводом смене годишњих доба, обележавање празника, школске славе и свих осталих активности. Организовање изложби додатно мотивише децу за овај вид стваралаштва.

Музичке активности подразумевају слушање различитих песама и игара. Свакодневно певање, свирање и играње значајно доприноси развијању креативности, маште као и општој атмосфери. Музика која се слуша одабрана је пажљиво да би позитивно утицала на формирање слуха и развијање афинитета за добру музику.

Драмске активности (сценско стваралаштво)

Ова активност подстиче и афирмише дечији драмско-сценски израз развија таленат и њихову креативност, доприноси остваривању културне мисије школе као отворена институција за стваралаштво деце у слободном времену и доприноси развоју позоришне културе уопште. Васпитно образовни карактер оваквих активности је од изузетног значаја и има за циљ развијање говорне културе ученика, изражавају интерпретацију текстова, сценски наступ, вежбе реторике и дискусије, као и посета позоришту.

Спортске активности и боравак у природи трчање, корективне вежбе колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на бављење спортом и стварају жељу за здравим животом. Време provedено напољу подразумева уочавању промене у природи, скупљање лишћа, цвећа, прављење хербаријума... У циљу развијању еколошке свести код ученика, брине се о чувању природе.

У току ове школске године организоваће се продајна изложба новогодишњих и ускршњих честитки и украса које су ученици направили. Од прикупљених средстава обновиће се играчке забавног, друштвеног, едукативног, дидактичког, математичког и језичког карактера за ученике продуженог боравака или ће се учествовати у некој хуманитарној акцији. Организоваће се и маскенбали, карневал цвећа и разни пројекти по месецима.

Своју креативност, умеће, упорност и сарадњу са учитељима, ученици ће показати и кроз представе, које ће у великом броју одгледати наставници и ученици наше школе као и деца неколико предшколских установа.

Деца се уче лепом понашању током боравака у школи. Бонтон, у свакодневним ситуацијама (у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама у школи, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином. Организоваће се и радионице у присуству родитеља. Сваки вид активности намењен је едукацији, посете родитеља су добровољне и организују се у циљу добре сарадње и доприноса родитеља естетском развоју личности код деце. Родитељи могу узети учешће у креирању, изради костима за позоришне представе, преношење знања из народне радиности, помоћ у постављању изложби.

Програм рада у продуженом бораку реализоваће се у просторијама које су предвиђене и прилагођене потребама деце, у сали за физичко васпитање, у школском дворишту, библиотеци, као и на игралишту школе.

Просторије у којима се реализују активности продуженог боравака су опремљене аудио-визуелном опремом (компјутер, бим пројектор), дидактичким средствима, малом приручном библиотеком. Поред наведеног обезбеђени су фломастери, бојице, колаж папир, лопте, играчке (коцке, аутићи и различите друштвене игре). Један део простора - кухиња прилагођен је за исхрану деце. Фирма за кетеринг, обезбеђиваће ручак за све пријављене ученике током целе школске године.

Записници са седница стручног већа налазиће се у дневницима образовно-васпитног рада продуженог боравака.

Наставници продуженог боравака у току школске године ће се стручно усавршавати путем разноврсних семинара. Посећени семинари биће документовани у ПП- служби и у портфолијима наставника.

План рада стручног већа за продужени боравак следи у наставку.

АКТИВНОСТИ / ТАЧКЕ ДНЕВНОГ РЕДА	ВРЕМЕ / МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ / ЧЛАНОВИ
- Прва седница Актива учитеља продуженог боравака Дневни ред: 1. Избор руководиоца за школску 2024/2025. годину 2. Организација рада у продуженом бораку за школску 2024/2025. годину 3. Дежурство учитеља првог и другог разреда у продуженом бораку 4. Текућа питања	крај августа	руководилац Актива - Миа Кришановић

- Пријављивање ученика и упис у продужени боравак (родитељски састанак) - Родитељски састанак - Дневна организација времена - Вођење педагошке документације - Разговор са педагогом школе - Узимање података ученицима првог разреда - Упознавање школе и правила понашања - Бонтон- Од куће до школе - Литерарне и ликовне активности на тему „Моја школа“ - Израда паноа „Моја школа“ - 08.09. Међународни дан писмености - 15.09. Дан заставе - 22-26.09. Дани кретања	септембар	Сви чланови
- Обележавање Дечије недеље (Кредовизија, маскенбал, „Ја имам таленат“, дечија олимпијада...) - 01.10. Међународни дан музике - 03.10. Међународни дан деце - 04.10. Светски дан заштите животиња –Хранилице за птице - 05.10. Светски дан учитеља „Ја као учитељ“ - 15.10. Светски дан чистих руку - 16.10. Светски дан хране, Дан хлеба - 17.10. Светски дан пешачења – шетња парком - 20.10. Дан јабука - 30.10. Светски дан штедње	октобар	Сви чланови
- Друга седница Већа учитеља продуженог боравка 1. Анализа напредовања ученика на крају првог тромесечја (нивои постигнућа-исходи) 2. Анализа дисциплине ученика на крају првог тромесечја 3. Реализација планираних садржаја 4. Сарадња са родитељима 5. Разно	новембар, прво тромесечје	руководилац Актива - Тамара Томић
- Пројекат „Златна јесен“ (текстови и песме, пратимо како се природа мења ,прикупљање јесењих плодова, ликовни радови, уређење паноа на тему „Јесен“) - Јесењи маскенбал/Шеширијада - Радионица са родитељима: „Од старих, нове ствари- израда играчака“ - Припрема и реализација изложбе дечјих рукотворина - Радионица- развијање вештине ненасилне комуникације – деца медијатори - Организовање забавног живота ученика (кореографије, караоке...) - Сарадња са библиотеком - 07.11 Европски дан науке- Мали школски огледи	новембар	Сви чланови

- 16.11. Међународни дан толеранције - 23.11. Међународни хуманитарни дан		
-Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака - 03.12. Међународни дан особа са инвалидитетом (презентација и радионица) - 10.12. Дан људских права (права и обавезе деце) - Дошла нам је зима- цртање по снегу/прозорима - „Новогодишња чаролија“(израда честитки и украса, кићење јелке, певање песама...) -Новогодишња радионица са родитељима -Новогодишњи вашар – продајна изложба -Писање писма Деда Мразу -Уређивање паноа на тему „У сусрет Новој години“ / „Новогодишњи пано жеља“ - Прослава Нове године (новогодишња журка)	децембар	Сви чланови
- Трећа седница Актива учитеља продуженог боравка Дневни ред: 1. Анализа напредовања ученика на крају првог полугодишта (нивои постигнућа-исходи) 2. Дисциплина ученика у продуженом боравку 3. Реализација планираних садржаја 4. Сарадња са родитељима 5. Разно	крај децембра	руководилац Актива - Тамара Томић
-Развијање говорне културе (причам ти о зими, распусту, доживљајима) -Чување школске имовине и личне својине - Уређење паноа - Зимски мотиви - Упознавање са ликом и делом Светог Саве - Драматизација текстова о Светом Сави - Цртање портрета Светог Саве - Уређење паноа (игре на снегу, Свети Сава) - Свети Сава, школска слава - Зимски турнир „Игре на снегу“/ правимо фигуре од снега, Снешко Белић, Ледени град	јануар	Сви чланови
- Уређење паноа на тему „Симпатија“ - Читање дечије штампе - Шетња насељем - Упознајмо нашу традицију/Стари занати - Мој кућни љубимац - 21.02. Међународни дан матерњег језика - Последња среда у фебруару Дан ружичастих мајица, Међународни дан борбе против вршњачког насиља	фебруар	Сви чланови
- Обележавање осмог марта, Међународног дана жена - Изложба радова ученика „Моја мама/бака“ - 21.03. обележавање Светског дана шума - 22.03. обележавање Дана вода	март	Сви чланови

- Изложба радова „Вода је живот“ - Бонтон у природи - 24.03-31.03. Недеља здравих уста и зуба (посета зубара у боравку) - 27.03. Светски дан позоришта - „Улепшајмо околину (посадимо цвет)“ - „Радуј се пролећу“ (рецитације, учење песама по слуху, ликовно стваралаштво, уређење паноя)		
- Четврта седница Актива учитеља продуженог боравка Дневни ред: 1. Реализација планираних садржаја 2. Напредовање и дисциплина ученика у продуженом боравку 3. Сарадња са родитељима 4. Текућа питања	прва половина априла	руководилац Актива - Тамара Томић
- 01.04. Светски дан шале - 02.04. Међународни дан књижевности - 06.04. Светски дан спорта - Музичка ствараоница (прављење инструмената од рециклираних материјала) - Прослава Дана школе - Ускршња радионица - Ускршњи вашар, продајна изложба - 22.4. Дан планете Земље - Карневал цвећа / Цветни маскенбал 29.4. Дан игре (слушање музике и играње народних игара)	април	Сви чланови
- 3.5. Обележавање Дана Сунца Сунце као извор живота - 8.5. Обележавање Светског дана Црвеног крста (хуманитарна акција) - Одељењски хербаријум и изложба радова - 15.5. Дан породице - Са децом око света – Моје необично путовање - 20.5. Светски дан пчела („Тајни живот пчела“) - 24.5. Европски дан паркова (пикник, излет) - Потрага за благом - Мали математичари (брзо рачунање, квиз, логички задаци) - Уређење паноя	мај	Сви чланови
- Пета седница Актива учитеља продуженог боравка Дневни ред: 1. Анализа напредовања на крају 2. полугодишта 2. Дисциплина ученика у продуженом боравку 3. Реализација планираних садржаја 4. Сарадња са родитељима 5. Разно	прва половина јуна	руководилац Актива - Тамара Томић
- 8.6. Дан океана - Омиљене игре ове школске године „Шта знаш о природи“ - квиз - Ја имам таленат - Међуодељењски турнир у малом фудбалу	јун	Сви чланови

- Дечија олимпијада - Квиз –Мали милионер - Књиговизија -препоручујемо да прочитате - Журка поводом краја школске године - Уређење паноа - Завршна приредба		
--	--	--

5.ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

5.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа је Јасмина Николић.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Свечани пријем првака	Чланови одељењског већа другог разреда
	2. Избор приручника, школског прибора и потребних наставних средстава.	Чланови одељењског већа
	3. Идентификација ученика са тешкоћама у развоју.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, чланови одељењских већа
	5. Једнодневна екскурзија	Чланови одељењског већа
	6. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	7. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
XI-I	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог
	2. Реализација часова редовне, допунске и пројектне наставе.	Чланови одељењских већа
	3.Припрема и обележавање Дана Светог Саве и Нове године.	Чланови одељењског већа
	4. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином у току реализације концепта наставног плана за први разред.	Чланови одељењских већа

	5. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање	Чланови одељењског већа
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Припреме за извођење наставе у природи.	Чланови одељењског већа
	3. Информације са стручних семинара.	Чланови одељењског већа
	4. Анализа сарадње са родитељима.	Чланови одељењског већа
	5. Посета позоришним представама.	Чланови одељењског већа
III-IV	1. Индивидуално праћење напредовања ученика.	Чланови одељењског већа
	2. Припреме и прослава Дана школе.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог
V-VI	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада	Чланови одељењског већа
	2. Оцењивање и вредновање напредовања ученика и постигнутих резултата оцењивања, постигнућа у односу на дефинисане циљеве и исходе школског програма за први разред.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог, директор
	3. Израда и усвајање извештаја реализације Плана рада већа за текућу школску годину	Чланови одељењског већа
	4. Усвајање Плана рада већа за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
	5. Припрема за приредбу „Добро дошли прваци“	Чланови одељењског већа
	6. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељењског већа
VIII	1. Годишње и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	2. Избор и подела уџбеника и прибора.	Чланови одељењског већа
	3. Стручно организационе припреме за почетак школске године	Чланови одељењског већа, педагог
Планирано да се одрже 4 седнице.		

5.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа је Александра Ђорђевић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Учешће у реализацији програма за пријем првака.	Чланови одељењског већа
	2. Организовање расподеле новоуписаних ученика.	Директор, стручни сарадници
	3.Реализација једнодневне екскурзије	Чланови одељењског већа
	4.Утврђивање распореда часова одељењског старешине, слободних активности и писмених вежби.	Чланови одељењског већа
	5. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад	Чланови одељењског већа
	6. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	7. Договор о стратегијама подршке за индивидуализовану наставу.	Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
	8. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	9. Припрема и спровођење заједничких контролних вежби у циљу уједначавања критеријума оцењивања.	Чланови одељењског већа
	10. Коришћење исхода у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
XI-I	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа
	2. Реализација часова редовне, допунске и пројектне наставе.	Чланови одељењског већа
	3. Спровођење такмичења из математике.	Чланови одељењског већа
	4. Припреме и прослава Нове године и новогодишњег вашара	Чланови одељењског већа
	5. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	6. Стручно усавршавање – Зимски сусрети учитеља	Чланови одељењског већа
	7. Анализа мера индивидуализације наставе.	Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
I-II	1. Припрема и обележавање Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа,
	2. Извештаји са стручних семинара.	Чланови одељењског већа
	3. Утврђивање успеха и владања на полугодишту.	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање реализације васпитно- образовног рада.	Чланови одељењског већа
	5. Договор о реализацији наставе у природи.	Чланови одељењског већа
III-IV	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно- образовног рада.	Чланови одељењског већа

	2. Припрема и обележавање Дана школе.	Чланови одељењског већа
V-VI	1. Припреме за Ускршњи вашар	Чланови одељењског већа
	2. Анализа резултата васпитно - образовног рада на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	3. Анализа резултата контролних вежби и такмичења из математике.	Чланови одељењског већа
	4. Извештај о реализацији плана рада већа	Чланови одељењског већа
	5. Израда и усвајање плана рада Одељенског већа за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
VIII	1. Израда глобалних, оперативних планова	Чланови одељењског већа
	2. Организација припреме за почетак школске године	Чланови одељењског већа
	3. Прихватање и распоређивање новоуписаних ученика.	Психолог, педагог, директор
Планирано да се одрже 4 седнице.		

5.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Руководилац већа је Дајана Аћимовић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Утврђивање распореда рада и критеријума заједничких контролних вежби из српског и математике, допунске наставе, распореда писмених задатака, контролних вежби.	Чланови одељењског већа
	2. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа
	3. Утврђивање планова рада одељењског старешине, слободних активност и изборних предмета.	Чланови одељењског већа
	4. Припрема и договор за спровођење излета и наставе у природи.	Чланови одељењског већа
	5. Обележавање „Дечије недеље“	Чланови одељењског већа
	6. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељенских већа
	7. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	8. Примена образовних стандарда у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа

XI - XII	2. Анализа реализације часова редовне и допунске наставе.	Чланови одељењског већа
	3. Школско и Општинско такмичење из математике	Чланови одељењског већа
	4. Припрема за прославу Нове године и Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
I-II	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници, Директор
	2. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељенских већа
	3. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
III-IV	1. Анализа учешћа у пројектима	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа
	3. Припреме за обележавање Дана школе.	Чланови одељењског већа
V-VI	1. Припреме за наставу у природи	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације наставног програма, обавезних и изборних предмета, као и осталих облика образовно васпитног рада.	Чланови одељењског већа директор, стручни сарадници
	3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	4. Извештај о раду у текућој школској години	Чланови одељењског већа
	5. Израда плана рада наредну школску годину	Чланови одељењског већа
	6. Израда глобалних и оперативних планова	Чланови одељењског већа
	1. Прихватање и расподела нових ученика	Стручни сарадници директор
	2. Стручно - организационе припреме за почетак нове школске године	Чланови одељењског већа
	Планирано да се одрже 4 седнице.	

5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа је Снежана Церовац

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	1. Идентификација ученика за додатни рад и допунску наставу.	Чланови одељењског већа
	2. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби.	Чланови одељењског већа
	3. Утврђивање планова рада изборних предмета	Чланови одељењског већа

IX-X	4. Договор о набавци наставних средстава.	Чланови одељењског већа
	5. Спровођење заједничких контролних вежби.	Чланови одељењског већа
	6. Обележавање „Дечије недеље“	Чланови одељењског већа
	7. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Педагошки колегијум, чланови одељенских већа
	8. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	9. Договор о одржавању часова унутар одељењског већа (замена одељења).	Чланови одељењског већа
	10. Како користити образовне стандарде у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	11. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.	Наставници разредне и предметне наставе
XI	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор
	2. Анализа рада часова допунске, додатне наставе и изборних предмета.	Чланови одељењског већа
	3. Учешће на Школском и Општинском такмичењу из математике.	Чланови одељењског већа
	4. Анализа резултата са такмичења из математике.	Чланови одељењског већа
IX-XII	1. Реализација програма „Основи безбедности деце“.	Представници МУП-а Одељењски старешина
	2. Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу.	Чланови одељењског већа
	3. Припреме и прослава Нове године.	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог и директор
	5. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Чланови одељенског већа
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Учешће на општинском такмичењу из математике.	Чланови одељењског већа
III-IV	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор
	2. Анализа рада часова допунске, додатне наставе и изборних предмета.	Чланови одељењског већа
	3. Припреме за обележавање Дана школе	Предметни наставници
	1. Упознавање са предметним наставницима	Чланови одељењског већа
	2. Утврђивање успеха и владање ученика на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	3. Доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно - образовним мерама.	Чланови одељењског већа

V-VI	4. Анализа реализације планова наставних и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	5. Анализа рада већа, извештај о раду у текућој школској години	Чланови одељењског већа
	6. Израда плана рада Одељењског већа Првог разреда за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
	7. Организација прославе завршне приредбе на крају четвртог разреда.	Чланови одељењског већа
	8. Анализа остварене сарадње са предметним наставницима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
VIII	1. Глобално и оперативно планирање рада редовне наставе и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	2. Стручно - организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови одељењског већа
	3. Предлог структуре одељења и формирање одељења првог разреда	Психолог, педагог
Планирано да се одрже 4 седнице.		

5.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа је Лидија Митић.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Заједнички састанак са наставницима разредне наставе.	Чланови одељењског већа
	2. Утврђивање распореда писмених задатака.	Чланови одељењског већа
	3. Опредељивање ученика за додатну наставу, секције и изборне програме.	Чланови одељењског већа
	4. Планирање ескурзије.	Чланови и родитељи
	5. Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању, идентификација за корективни рад и допунску наставу.	Чланови одељењског већа
	6. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
	7. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	8. Примена образовних исхода у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	9. Помоћ у учењу (рад са одељењ. заједницама)	Педагог
	10. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	11. Припрема за организовање школских такмичења.	Чланови одељењског већа
	12. Организација посете позоришту	Чланови одељењског већа
	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор

XI– I	2.Анализа рада редовне, допунске, додатне наставе и изборних предмета	Чланови одељењског већа
	3. Прослава Нове године и учешће у Новогодишњем вашару	Одељењске старешине
	4. Припреме за прославу Дана Светог Саве	Чланови одељењског већа
	5. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	6. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа Стручни сарадници
	7. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа Тим за инклузивно образовање
I - II	1. Прослава Дана Светог Саве	Чланови одељењског већа
	2. Организовање посета културним установама – позориштима, музејима.	Чланови одељењског већа
	3. Припрема за организовање школских такмичења.	Чланови одељењског већа
	4. Предавање на нивоу ОЗ: Физичке и психичке промене у пубертету.	Педагог
III - IV	1. Прослава Дана школе	Чланови одељењског већа
	2.Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор
	3.Анализа рада часова допунске, додатне наставе и изборних предмета	Чланови одељењског већа
	4. Припреме Ускршњи вашар	Чланови одељењског већа
V - VI	1. Организовање и реализација школских такмичења и анализа резултата	Чланови одељењског већа
	2. Такмичење ученика	Чланови одељењског већа
	3. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта, анализа резултата са такмичења	Педагог, психолог, Чланови одељењског већа
	4. Одабир слободних наставних активности за наредну годину, анкетање родитеља	Чланови одељењског већа
	5. Анализа реализација наставних планова и програма на крају школске године.	Педагог Чланови одељењског већа
	6. Анализа допунске, додатне наставе, одељењских заједница, секција и изборних предмета.	Чланови одељењског већа
	7. Извештај о раду већа, анализа предлога плана рада за наредну школску годину.	Чланови одељењског већа
	8. Усвајање плана рада за школску	Чланови одељењског већа
VIII	1. Глобално и оперативно планирање, усвајање планова рада.	Чланови одељењског већа
	2. Распоређивање нових ученика.	Стручни сарадници и директор
	3. Стручно- организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови одељењског већа

	4. Организација припремне nastave и формирање Комисије за поправне и разредне испите.	Чланови одељењског већа, Директор
Планирано да се одрже 4 седнице.		

5.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Руководилац одељењског већа је Александра Филиповић.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Планирање допунске, додатне nastave, слободних активности, изборних програма, писмених задатака и вежби.	Чланови одељењског већа
	2. Опредељивање ученика за додатну nastavu, секције и изборне програме.	Чланови одељењског већа
	3. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	4. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа. Тим за инклузивно образовање
	5. Реализација једнодневне екскурзије	Чланови одељењског већа
	6. Примена образовне исхода у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
IX-VI	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	2. Анализа реализације наставног плана и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	3. Прослава Нове године и учешће у Новогодишњем вапашу	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	5. Анализа реализације наставног плана и програма, као и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа стручни сарадници
	7. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Посета часова редовне nastave.	Чланови одељењског већа
	3. Одржавање часова ОЗ на тему позитивне комуникације.	Чланови одељењског већа Педагог
III-IV	1. Организовање школских такмичења.	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Прослава Дана школе.	Чланови одељењског већа,
	1. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из	Чланови одељењског већа

V-VI	инклузованог образовања	
	2. Анализа реализације плана и програма наставе и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Учешће у Ускршњем вашару	Чланови одељењског већа,
	5. Учешће у Меморијалном турниру у одбојци	Одељењске старешине
	6. Извештај за текућу школску годину и доношење плана рада за наредну школску годину године.	Чланови одељењског већа
	7. Организовање припремне наставе за поправне испите.	Чланови одељењског већа
	8. СНА у наредној школској години, актетирање родитеља	Чланови одељењског већа
	9. Спровођење упитника за ученике у оквиру самовредновања рада школе.	Педагог
VIII	1. Припремна настава и реализација поправних и разредних испита.	Чланови одељењског већа
	2. Организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови одељењског већа
	3. Распоређивање нових ученика.	Стручни сарадници и директор
	4. Глобално и оперативно планирање за нову школску годину	Чланови одељењског већа
Планирано да се одрже 4 седнице.		

5.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Руководилац одељењског већа је Сања Јањушевић.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Утврђивање распореда за израду писмених задатака, контролних вежби, тестова, допунске и додатне наставе.	Чланови одељењског већа
	2. Укључивање ученика у рад додатне, допунске наставе и изборних предмета.	Чланови одељењског већа
	3. Припрема за организовање екскурзије.	Чланови одељењског већа
	4. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	5. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	6. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	1. Примена образовних стандарда у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници

XI - XII	3. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и секција.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Неговање културног понашања ученика, посета музејима, изложбама, позоришту.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Планирање прославе Нове године и учешће у Новогодишњем вашару	Чланови одељењског већа
	6. Припреме за прославу Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	7. Одржавање часова ОЗ на тему: Позитивне комуникације.	Стручни сарадници
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	3. Анализа васпитно - образовног рада са ученицима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа мера индивидуализације за Инклузивно образовање	Чланови одељењског већа
III-IV	1. Предавање на нивоу ОЗ: Подручја рада и образовни профили – професионално информисање.	Стручни сарадници
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа реализације васпитно - образовног рада са ученицима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа постигнутог успеха на такмичењима.	Чланови одељењског већа,
	5. Припреме за прославу Дана школе.	Чланови одељењског већа
	6. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
V-VI	1. Прослава Дана школе.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	2. Анализа рада додатне, допунске наставе, изборних предмета и слободних активности.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа реализације наставног плана и програма.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, одлуке о наградама, похвалама и васпитно - дисциплинским мерама.	Чланови одељењског већа
	5. Утврђивање плана рада за наредну школску годину.	Чланови одељењског већа
	6. Избор СНА у наредној школској години, анкетирање родитеља	Чланови одељењског већа Педагошки колегијум
	7. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
	8. Анализа реализације плана Професионалне оријентације.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници

VIII	1. Формирање комисије за полагање поправних испита.	Директор
	2. Извођење припремне наставе, разредних и поправних испита.	Предметни наставници
	3. Оперативно планирање наставних и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	4. Распоређивање новоуписаних ученика.	Стручни сарадници и директор
	5. Стручно- организационе припреме за нову школску годину	Чланови одељењског већа
Планирано да се одрже 4 седнице.		

5.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Руководилац одељењског већа је Драгана Каралић.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Утврђивање и корелација распореда писмених задатака и вежби.	Чланови одељењског већа
	2. Укључивање ученика у додатну, допунску наставу и секције.	Чланови одељењског већа
	3. Планирање и организовање екскурзија.	Комисија
	4. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа
	5. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Директор, педагог,
	6. упознавање са процедуром завршног испита и уписа у средњу школу	Чланови одељењског већа
	7. Определивање ученика за учешће у реализацији активности на професионалној оријентацији	Чланови одељењског већа
	8. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	9. Учешће у пројектима школе	Чланови одељењског већа
XI- XII	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	2. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно - образовног рада у настави и ваннаставним активностима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Неговање културног понашања ученика, приликом посете музеју, позоришту.	Чланови одељењског већа
	4. Професионално информисање о карактеристикама средњих школа.	Стручни сарадници
	5. Прихватање одговорности ученика у одлучивању о свом даљем школовању.	Психолог
	6. Анализа мера индивидуализације за Инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа

I-II	1. Прослава Нове године и учешће у Новогодишњем вашару	Одељењске стареши
	2. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа васпитно - образовног рада у првом полугодишту.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Организовање тестирања ученика и професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања.	Психолог
III- IV	1. Професионално усмеравање: прихватање одговорности ученика у одлучивању за избор занимања.	Психолог
	2. Припреме и организовање такмичења ученика.	Чланови одељењског већа
	3. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа реализације васпитно - образовног рада са ученицима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Припреме за реализацију завршног испита.	Директор, педагог, психолог, и одељењске старешине
V-VI	1. Припреме за прославу Дана школе, учешће у спортским турнирима.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације садржаја наставних, мваннаставних активности и професионалне оријентације.	Чланови одељењског већа, педагог психолог
	3. Предлог за поделу одељења петог разреда за одељењско старешинство.	Директор, Чланови одељењског већа
	4. Организација полагања разредних, поправних и завршног испита.	директор, секретар, Комисија
	5. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
	6. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
VIII	1. Глобално и оперативно планирање наставних активности.	Чланови одељењског већа, педагог
	2. Припрема за пријем ученика у пети разред сарадња са учитељима.	Чланови одељењског већа, психолог
	3. Распоређивање нових ученика.	Стручни сарадници и директор
	4. Стручно - организационе припреме за почетак нове школске године	Директор, координатор
	5. Анализа резултата остварених на завршном испиту и уписа у средњу школу	Чланови одељењског већа
Планирано да се одрже 4 седнице.		

5.9 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина је задужен за спровођење плана и плана обавезног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца образовно-васпитног рада у једном одељењу.

Најважнија подручја рада одељенског старешине су:

- Остављање задатака и циљева васпитања и образовања кроз рад одељењске заједнице
- Планирање и планирање рада одељењског старешине
- Праћење, упознавање и подстицање индивидуалног развоја ученика
- Сарадња с родитељима ученика
- Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима и специјалистичким службама (здравственим, социјалним, дечијим установама)

Време	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Упознавање одељењских старешина са Календаром образовно васпитног рада Упознавање ученика са планом рада ЧОС Упознавање ученика са кућним редом, правилима понашања у школи, посебним протоколом за заштиту од насиља Договор о раду у школској години - подела задужења и начин функционисања одељењске заједнице Права и одговорности ученика -разматрање и дискусија Однос ученика према околини и школској имовини	Одељењски старешина
октобар	Договор о укључивању ученика у слободне активности, допунску и додатну наставу и план посета културним институцијама Помоћ у организацији рада са ученицима који имају проблема у учењу и понашању као и помоћ у интеграцији нових ученика Здрави стилови живота -физичка активност, исхрана, лична хигијена, радне навике Очување животне средине -акције уређења и заштите	Одељењски старешина ПП служба Предметни наставници
Новембар	Анализа успеха у учењу и владању на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха Проблеми у савладавању градива у појединим предметима као и комуникација са предметним наставницима Народни обичаји и њихов значај за очување идентитета – тема за разговор и презентацију Културни садржај -одлазак у музеј, позориште, биоскоп, сусрет са песником и др. манифестације	Одељењски старешина

Децембар	Професионална оријентација ученика -разговор, радионице, ликовни и литерарни продукти Припрема новогодишњих и божићних празника	<i>ПП служба, одељењски старешина</i>
Јануар /фебруар	Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Ненасилна комуникација – радионица Договор и дружење у оквиру одељењске заједнице Личност и дело Светог Саве – припреме за учешће у прослави Уважавање различитости и особености, превазилажење стереотипа у вези пола, узраста, изгледа, верске припадности...	<i>ПП служба Одељењски старешина</i>
Март /април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Културни садржај (посета музејима, позориштима, биоскопима...) Ненасилно решавање сукоба – заштита од насиља - радионице и драматизација, продукти на задату тему Замке одрастања – алкохол, дрога, секте, пушење... Формирање слике о себи Развојне карактеристике одређеног узраста -трибине, предавања, разговор Припреме за прославу Дана школе	<i>Одељењски старешина</i>
Мај /јун	Еколошко уређивање школског простора Хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста Месец борбе против пушења -уређење паноя, стручне презентације, радионице Спортски сусрети, Меморијални турнир -одељењски, међуодељењски, деčје игре... Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Прослава завршетка школске године	<i>Одељењски старешина Наставници физичког</i>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА 5. РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање одељењске заједнице са разредним старешином, школски календар, распоред часова (одељењски старешина)
2. Избор представника одељењске заједнице и њихове дужности (одељењска заједница)
3. Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања у школи, правилницима, правима и обавезама (одељењски старешина)
4. Упознавање с платформом «Чувам те» (одељењски старешина)

ОКТОБАР

1. Моје жеље и очекивања 1 (одељењска заједница)
2. Није тешко бити фин 1 - понашање у аутобусу, на излету, позоришту, биоскопу, на улици... (одељењски старешина)
3. Технике учења (рад са педагогом или психологом)
4. Светски дан здраве хране и хлеба 16.10. (одељењска заједница)
5. Разлике међу људима (одељењска заједница)

НОВЕМБАР

1. Крај првог тромесечја – анализа успеха и дисциплине (одељењска заједница)
2. Како пронаћи мотивацију за рад (одељењска заједница)
3. Врсте насиља (одељењска заједница)
4. Промене у пубертету (одељењски старешина или гост)

ДЕЦЕМБАР

1. Насиље путем интернета (дискусија – одељењска заједница)
2. Људска права (поводом Међународног дана људских права, 10. 12.) (одељењска заједница)
3. Конфликти и начини решавања конфликтних ситуација (одељењска заједница)
4. Крај првог полугодишта – анализа успеха и дисциплине (одељењска заједница)

ЈАНУАР

1. Није тешко бити фин 2 - (Не)пожељно облачење (одељењска заједница)
2. Шта можемо да урадимо да побољшамо свој успех (одељењска заједница)

ФЕБРУАР

1. Емоционалне компетенције – емпатија, алтруизам (одељењски старешина, педагог, психолог)
2. Здраве и нездраве навике (одељењска заједница)
3. Шта ме брине, а шта ме радује (одељењска заједница)
4. Потребе, жеље и осећања (одељењска заједница)

МАРТ

1. Разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ (одељењска заједница)
2. У туђим ципелама – поштовање различитости (одељењски старешина)
3. Избегни грешке у комуникацији (одељењска заједница)
4. Мој избор – **нај** књига, позоришна представа, особа (одељењска заједница)

АПРИЛ

1. Спортски дан (поводом 10. априла, светског дана здравља) (одељењска заједница)
2. Како да тражимо оно што желимо (одељењска заједница)
3. Крај трећег тромесечја - анализа успеха и дисциплине (одељењска заједница)

МАЈ

1. Недеља сећања и заједништва (одељењска заједница)
2. Светски дан писања писама 11.5. (одељењска заједница)
3. Тема по избору одељењске заједнице (одељењска заједница)
4. Моје жеље и очекивања 2 - поређење са почетним (одељењска заједница)

ЈУН

1. Лична карта одељења (одељењска заједница)
2. Крај школске године – анализа успеха и дисциплине (одељењска заједница)

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. Ми у 6.разреду (промене након 5.разреда, очекивања; школски календар, распоред часова)
2. Избор представника одељењске заједнице и њихове дужности
3. Правила понашања у школи
4. Дани европске баштине

ОКТОБАР

5. Обележавање Дечје недеље
6. Методе учења, организовање радног дана
7. Екскурзија (једнодневни излет) - радост дружења, учење, релаксација
8. Како најбоље користити слободно време (разговор и препоруке)
9. Конфликтив - сукоб или прилика ка разрешењу?

НОВЕМБАР

10. Колика је корист од похађања допунске и додатне наставе ?
11. Крај првог тромесечја- анализа успеха и дисциплине
12. Буди активан слушалац
13. Крађа и лаж - куда воде?

ДЕЦЕМБАР

14. Једна од болести у 21. веку- СИДА (узроци и последице)
15. Међународни дан људских права- 10. децембар
16. Нова година - нове прилике и планови
17. Крај 1. полугодишта- анализа успеха и дисциплине

ЈАНУАР

18. План рада и учења у 2.полугодишту
19. Прослава школске славе Св. Саве

ФЕБРУАР

20. Култура опхођења према друговима и старима

- 21. Како препознати осећања
- 23. Емоционалне компетенције (емпатија, алтруизам)
- 24. Емоционалне компетенције (узајамна помоћ и подршка)

МАРТ

- 25. Здрав начин живота: спорт, рекреација
- 26. Шта гледамо на ТВ-у и пратимо на интернету
- 27. Верске секте и њихов утицај на младе
- 28. Бити модеран, а васпитан (одлазак на једну позоришну представу)

АПРИЛ

- 29. Анализа успеха и дисциплине у протеклом тромесечју
- 30. Сачувајмо околину. Дан наше планете
- 31. Породица као подршка и извор љубави

МАЈ

- 32. Међународни празник рада (историјски контекст; рад као људска потреба и право)
- 33. Ризична понашања (пушење, алкохолизам...)
- 34. Обрадујмо драга бића свакога дана
- 35. О успеху као резултату учења

ЈУН

- 36. Припреме за крај школске године
- 37. Анализа успеха и дисциплине у другом полугодишту

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

ОШ „Ђорђе Крстић”, План рада за Час одељењског старешине у седмом разреду за школску 2024/2025. годину			
Време реализације	Тема часа	Начин реализације	Носиоци реализације

Септембар	Почетак школске године (упознавање ученика са школским календаром за 2024/2025. год. и распоредом часова, новим предметима, наставницима и предлог за вођење ђачког дневника); Избор представника одељењске заједнице, ђачког парламента, њихове дужности; Моја школа је мој други дом – правила понашања; Позитивне вредности – путокази за живот; Безбедност ученика (у школи и у саобраћају); У сусрет једнодневном излету;	разговор анкета израда паноя израда презентације изабране дестинације	одељењски старешина ученици
Октобар	Обележавање Дечје недеље (Конвенција о правима детета); Другарство и радост дружења; Негујмо толеранцију (развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, навикама); Солидарност, подршка и помоћ другу у учењу; Методе учења, организовање радног дана;	разговор анкета израда паноя или презентације	одељењски старешина ученици стручни сарадник
Новембар	Колико смо задовољни успехом после I класификационог периода; Друштвене мреже – могућности и ризици (радионица 1); Мере заштите на друштвеним мрежама (радионица 2); Разговор о односима међу ученицима;	разговор анкета израда паноя или презентације	одељењски старешина ученици родитељи
Децембар	Емпатија; Недеља лепих порука; Анализа успеха ученика у учењу и владању у првом полугодишту и мере за побољшање; Мој тајни пријатељ – пажња коју поклањамо друговима и другарицама;	разговор израда паноя или презентације новогодишње честитке	одељењски старешина ученици стручни сарадник
Јануар	Обележавање школске славе; План рада и учења у II полугодишту;	разговор израда паноя или презентације	одељењски старешина ученици
Фебруар	Шта је човекољубље? Подељена срећа је два пута већа; Шта могу да учиним за тебе?	разговор анкета	одељењски старешина ученици
Март	Магична моћ речи (честитка за 8. март); Односи међу генерацијама, поштовање старијих; Бити модеран, а васпитан; Ризична понашања (пушење, алкохолизам, коцкање...);	разговор анкета израда честитки, презентације...	одељењски старешина ученици родитељи

Април	Колико смо задовољни успехом у II класификационом периоду; Обележавање Дана школе; Ја имам таленат (демонстрација вештина и талената); У туђим ципелама (у улози наставника, родитеља, друга из одељења);	разговор демонстрација	одељењски старешина ученици
Мај	Мој избор – омиљена личност, књига, филм, позоришна представа; Ближи се крај школске године – побољшање мотивације за успех; Колико су ми часови додатне и допунске наставе помогли да будем успешнији?	разговор анкета	одељењски старешина ученици
Јун	Шта ти осећаш, желим да знам? Ђачки споменар (лексикон).	разговор анкета ђачки споменар	одељењски старешина ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ОСМОМ РАЗРЕДУ

СЕПТЕМБАР

1. Договор о раду у новој школској години. Шта бих желео да радимо у сусретима одељењске заједнице, а шта ми предлажу? /школски календар, распоред часова, нови ученици../
2. Бирамо представнике одељењске заједнице и представници ОЗ за Ученички Парламент, упознајемо се са правилником одељењске заједнице и школе
3. Правила понашања у школи и ван ње / на екскурзији, јавним местима../
4. Сви смо исти а различити
5. Шта је све насиље? Како реагујемо? Насиље на телевизији, интернету...

ОКТОБАР

6. Искрено о себи и својим пријатељима /шта ми се допада,а шта не, одговорност и критика су услови слободног мишљења, али је за међуљудски однос важан о начин наступања/
7. Та тешка реч „Извини“
8. Шаљемо лепе поруке (шта ми се свиђа код друга)
9. Професионална оријентација (упознавање са занмањима)

НОВЕМБАР

10. Актуелни проблеми и односи у одељењу
11. Како замишљам свет без насиља, а како се понашам?
12. Како спорт, рекреација и слободно време утичу на живот
13. Како се дружимо?/ помоћ ученицима са slabим оценама, учимо заједно, решавамо проблеме/

ДЕЦЕМБАР

- 14. Однос дечаци и девојчице (помоћ ,а не вређање, прихватање различитости)
- 15. Планирамо успех да би уписали школу коју желимо
- 16. Јаз генерација – ја и одрасли из мог окружења
- 17. Хуманитарне акције, поклони, исказивање пажње

ЈАНУАР

- 18. Велики људи и прича о њима-Свети Сава прослава
- 19. Разговарамо о успеху и понашању на полугодишту- редовно похађање наставе, предлози за смањивање изостанака, оцењивање

ФЕБРУАР

- 20. Професионална оријентација (занимања- интересовања, жеље, избор средње школе)
- 21. Дан љубави
- 22. Праћење похађања редовне, додатне, допунске наставе /како бити редован и не бежати, предлог мера за кажњавање/
- 23. Тема по избору ученика

МАРТ

- 24. Проблеми које нам намеће средина- дрога и секте
- 25. Однос према музици, књизи, филму, штампи/ шта волим,а шта не и зашто/
- 26. Имитације, забава као начин дружења
- 27. Маштам о...какву будућност прижељкујем, занимања

АПРИЛ

- 28. Односи у одељењу – толеранција, емпатија и разумевање
- 29. Моја породица. Шта за мене значе идеални односи у породици и како да томе допринесем?
- 30. Моје слободно време
- 31. Одговоран сам за....

МАЈ

- 32. Припрема за завршни испит и упис у средње школе
- 33. Како ћемо се сећати основне школе / писани, ликовни радови../
- 34. Успех на крају школске године
- 35. Међу нама бирамо најбољег-предлог за ученика генерације

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И БИБЛИОТЕКАРА

6.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

	Временски оквир
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.	Јун/јул/август 2025. године
- Учешће у изради Годишњих планова рада стручних актива и тимова школе (Стручни актив за развој Школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце, - Учешће у изради Годишњег плана рада установе	Јун/јул 2025. године
- Израда месечних планова рада стручног сарадника – педагога.	Континуирано
- Израда Годишњег плана стручног усавршавања стручног сарадника – педагога.	Јун 2025. године
- Учешће у изради Годишњег плана педагошко-инструктивног рада у школи (редовна посета часова, посета огледних, угледних, интердисциплинарних часова и тематске наставе).	Септембар 2024. године
- Планирање корективног рада са ученицима који показују тешкоће у учењу.	Континуирано
- Планирање саветодавног рада са ученицима који показују неки од облика непримереног понашања	Континуирано
- Опсервација ученика петог разреда (прелазак са разредне на предметну наставу)	Новембар/децембар, 2024. године

2. Организација педагошког рада школе

	Временски оквир
- Учешће у подели одељења ученика првог разреда након уписа и тестирања (примена психолошко-педагошких принципа).	Јун 2025. године
- Расподела нових ученика у одељења и одабир одељенских старшина (примена психолошко-педагошких принципа).	Континуирано

3. Праћење и вредновање рада школе

	Временски оквир
- Праћење поступака оцењивања (нова упутства наставника о	Континуирано

начинима оцењивања, уједначеност критеријума оцењивања наставника...)	
- Посета часова (посета часова редовне наставе, ваннаставних активности, угледних/огледних/интердисциплинарних часова и тематске наставе (праћење и вредновање часа по протоколу о праћењу часа и процене остварености стандарда, настава усмерена ка исходима, као и разговор са наставником након посећеног часа,)	Континуирано
- Праћење реализације Школског програма у сарадњи са директором и Стручним активом за развој Школског програма, информисање и учествовање у изменама и допунама документа	Континуирано
- Евиденција ученика који показују ризичне облике понашања у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар – новембар 2024. године
- Праћење вођења докуменатције наставника у електронском дневнику (формативно и сумативно оцењивање ученика, записници, упис часова...)	Септембар – децембар 2024.
- Попуњавање података и праћење документације у оквиру платформе «Чувам те»	Континуирано

4. Сарадња са наставницима

	Временски оквир
- Саветодавно-консултативни рад са одељењским старешинама и наставницима у вези са појединачним ученицима и одељењима (проблеми понашања, групне динамике, проблеми учења ...).	Континуирано
- Саветодавно-консултативни рад са одељењским старешинама у погледу праћења и оцењивања владања ученика (процедуре, обрасци праћења понашања, ПВР, васпитно-дисциплински поступци, ДКР)	Континуирано
- Саветодавно-консултативни рад са новим наставницима и наставницима на замени у вези са појединачним ученицима и специфичностима одељења.	Континуирано
- Упознавање наставника са резултатима анализа, испитивања и истраживања педагошке праксе у школи (у оквиру Стручних већа, Наставничког већа, рада Тимова ...)	Континуирано
- Разговори и консултације са наставницима након посећених часова (анализа, давање предлога и сугестија, вредновање ...)	Континуирано
- Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у изради педагошке документације	Континуирано
- Праћење педагошког рада приправника, консултативни разговори	Континуирано
- Консултације са одељењским сатрешинама и предметним наставницима (по потреби), у току и након редовне опсервације ученика петог разреда	Новембар-децембар 2024. године

- Консултације и саветодавни рад са учитељима који раде у продуженом боравку	Континуирано
--	--------------

5. Рад са ученицима

	Времени оквир
- Утврђивање зрелости за превремени и редован упис у први разред.	Април-мај 2025. године (по потреби и касније, до августа 2025.године)
- Структурирање одељења првог разреда.	Јун- август 2025. године
- Саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању, као и тешкоће емоционалног, одн. социјалног развоја и функционисања.	Континуирано
-Пружање подршке ученицима приликом преласка са разредне на предметну наставу (технике ефикасног учења за ученике петог разред са темом „Степенице у учењу“)	октобар, 2024. године
- Учешће у хуманитарним акцијама и другим планираним акцијама које организује Тим за заштиту од насиља, злостављања... са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом	У току године
-Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности	Континуирано

6. Сарадња са родитељима

	Времени оквир
- Педагошко-психолошко образовање родитеља (психолошке и развојне карактеристике деце) – кроз индивидуалне разговоре, предавања, штампане материјале, презентације на сајту школе ...	Континуирано
- Укључивање родитеља у хуманитарне акције и друге акције у којима учествују и ученици	У току школске године

7. Истраживање васпитно-образовне праксе

	Времени оквир
- Испитивање постојања различитих видова насиља у школи, у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Март -април 2025. године
- Учешће и истраживањима других школа, установа, научних и просветних институција (по потреби).	Континуирано

8. Рад у стручним органима

	Времени оквир
- Учешће на седницама Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа,	Према Годишњем плану

	већа
- Учешће на седницама Педагошког колегијума	Према Годишњем плану Колегијума
- Учешће на седницама Стручног актива за развој Школског програма	Према Годишњем плану Актива, одн.Тима
- Координасање рада Тима за заштиту...	Према Годишњем плану Тимова
- Учешће у раду Малих тимова за заштиту од насиља у школи	Континуирано, по потреби
- Извештавање о резултатима анализа, истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера.	Континуирано
- Презентација посећених обука и других видова стручног усавршавања на теме важне за васпитно-образовни рад школе	Континуирано и по потреби

9. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

	Временски оквир
- Сарадња са Полицијском станицом Чукарица	Континуирано
- Сарадња са Домом здравља Чукарица	Континуирано
- Сарадња са Општином Чукарица	Континуирано
-Сарадња са Основном школом „Милоје Павловић“	Континуирано
- Сарадња са предшколским установама на општини Чукарица	Континуирано
- Стручно усавршавање унутар и изван установе	Континуирано
- Учешће у раду секције стручних сарадника на територији Београда и учешће у раду Подружнице педагога на територији Војводине	Континуирано
- Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, одн. ученика	Континуирано

10. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

	Временски оквир
- Вођење евиденције саветодавног рада са ученицима, родитељима и наставницима	Континуирано
- Вођење дневника рада стручног сарадника – педагога	Континуирано
- Евиденција стручног усавршавања унутар и изван установе	Континуирано
- Вођење евиденције о посећеним часовима (попуњавање протокола о посећеном часу)	Континуирано
- Израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника –	Континуирано

педагога.	
- Израда извештаја педагошко-инструктивног рада са наставницима.	Јун 2025. године
- Вођење евиденције посећених часова са запажањима у оквиру опсервације ученика петог разреда .	Октобар – новембар 2024. године
- Израда извештаја након анализа датих анкета и осталих облика испитивања, одн. истраживања васпитно-образовне праксе у школи	Континуирано
- Израда извештаја са опсервације петог разреда (структура генерације).	На крају првог полугодишта школске 2024/25. годин
-Израда извештаја у вези са успехом и дисциплином ученика	На класификационим периодима Континуирано
-Прикупљање и чување документације у вези са појачаним васпитним радом са ученицима (овлашћено особа)	

6.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА (100%)

Време рада	Подручје рада	Сарадници
1. Планирање, програмирање, организовање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
VIII	- Израда годишњег плана рада	Директор, педагог, запослени
Током године	- Израда оперативних планова рада	
V - VIII	- Програмирање рада школе (унапређивања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања, професионалне оријентације, корективног рада, здравственог и ментално хигијенског васпитања, сарадње са родитељима, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	директор наставници
IX-VI	-Праћење реализације плана и програма	директор
IX-VI	-Праћење опште организације образовно-васпитног рада школе и увођење планираних иновација	директор наставници
IX - VI	- Самовредновање рада школе – кључна област: Ресурси и Руковођење и организација.	школски тим
IX-VI	-Праћење постигнућа ученика	наставници
IX-VI	-Праћење оптерећености ученика	наставници
IX-VI	-Праћење методологије оцењивања ученика	наставници
IX-VI	-Праћење развоја личности даровитих ученика	наставници
2. Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошко-психолошки рад са наставницима		
током	- Рад на реализацији школског развојног плана (ШРП)	Стручни актив за

године		раз. планирање
током године	- Учешће у изради акционих планова на основу резултата самовредновања рада школе	школски тим за самовред.
током године	- Рад на реализацији акционих планова	школски тим за самовред.
IX - VI	-Пружање помоћи разредним старешинама у раду одељењских заједница: посете са инструктивно-педагошко-психолошким разговорима и психолошке радионице	разредне старешине,
IX - VI	-Упознавање наставника са утврђеним психолошким карактеристикама ученика	наставници
IX - VI	-Сарадња са наставницима на откривању узрока и потешкоћа у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера	наставници родитељи
IX - VI	-Унапређивање метода и техника учења	
IX - VI	-Унапређивање методологије описног оцењивања	наставници
IX - VI	-Усмеравање професионалног развоја ученика	наставници
IX - VI	-Подстицање развоја надарених ученика	наставници
IX - VI	-Учешће у припреми и присуство на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	директор
3. Рад са ученицима		
IV - VI	- Испитивање ученика при упису у први разред	
VIII	- Структурирање одељења првих разреда, а по потреби и других одељења	
Током године	- Распоређивање нових ученика	директор
IX - VI	- Праћење адаптације и развоја првака	наставници
IX - II	- Праћење напредовања и адаптације ученика V разреда	Разредно веће V р.
IX - VI	-Праћење и проучавање развоја ученика и предузимање одговарајућих мера	наставници
IX - VI	-Праћење успеха и напредовање ученика у настави и предузимање одговарајућих мера	наставници
IX - VI	-Идентификација и рад са ученицима којима је потребан корективан рад	наставници
IX - VI	-Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању	наставници
IX - VI	-Рад са одељенским заједницама:	наставници
	Предавања, радионице, саветодавни рад, социометријска анализа:	
	I, II, разред –Просоцијалне вештине	
	V, VI, разред - Просоцијалне вештине	
IX - VI	- Праћење и подршка раду Вршњачког тима	
X - V	-Рад на професионалном информисању и усмеравању ученика	наставници
	VIII разред:	
	- радионице на тему професионалне оријентације	
4. Сарадња са родитељима		
IX - VI	-Укључивање родитеља у поједине облике рада школе (према израженом интересовању и могућностима)	директор Савет родитеља
IX - VI	-Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама	раз.старешине

	њихове деце и пружање саветодавне помоћи	
IX - VI	-Помоћ наставницима у припреми родитељских састанака у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља	наставници
IX - VI	-Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању	
5. Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад)		
IX-VI	-Анализа школске документације	директор
IX	-Анализа структуре ученика I разреда (Наставничко веће, стручно веће разредне наставе)	
IX - VI	- Истраживања и анализе у оквиру самовредновања рада школе - кључне области Ресурси	школски тим за самовред.
II	- Истраживање: Прилагођавање ученика V разреда на предметну наставу (Наставничко веће, одељењско веће)	
VI	- Истраживање: Прилагођавање ученика I разреда на школу	
6. Рад у стручним органима		
двомесечно	-Извештаји о реализацији посебних програма, пројеката, анализа и истраживања (Наставничко веће, разредно, одељенска)	наставници
VI-IX	-Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа	директор
IV-VI	- Израда школског програма	струч.актив за развој школ.прогр.
IX-VI	- Реализовање школског развојног плана	струч. актив за развојно планирање
IX-VI	-Учешће у анализи рада, успеха и понашања ученика	
IX-VI	-Учешће у раду стручних органа ради унапређивања организације, метода и средстава наставног рада, увођења иновација, стручног усавршавања наставника	директор
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		
током године	-Сарадња са другим образовним институцијама, Центром за социјални рад, Домом здравља “Чукарица”, Институтом за ментално здравље, Заводом за неурофизиолошке поремећаје и говорну патологију, Центром за професионалну оријентацију, Министарством просвете, UNESCO-вом канцеларијом у Београду, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, UNICEF-овом канцеларијом у Београду, ИТЦ	
током године	-Индивидуално усавршавање	
IX-VI	8. Вођење документације о раду	
9. Припрема за рад		
IX-VI	Конструисање и ревизија инструмената за:	

	-анализу образовно - васпитних задатака школе (редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, увођења иновација)	
	-анализу успеха и владања ученика на класификационим периодима	
	- упис у I разред и структурисање одељења	
	- истраживања образовно - васпитне праксе	

6.3 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА (50%)

АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ РЕДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (САРАДНИЦИ)
-учествовање у изради годишњег плана рада школе -израда годишњег плана рада психолога -израда месечних планова рада психолога	Септембар	Директор, стручни сарадници, наставници
-израда плана посета психолога часовима -припрема плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога	Током године	Наставници
-подршка наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са ученицима -подршка јачању наставничких компетенција -оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима -оснаживање наставника за рад са ученицима из друштвено осетљивих група -подршка наставницима у раду са ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у школи, као и неадаптивне облике понашања -пружање подршке наставницима у вођењу ученичких колектива -подршка наставницима у раду са родитељима/старатељима -давање повратних информација наставницима о посећеном часу, те	Током године	Наставници, стручни сарадници

предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада		
-саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу,развојним,емоционалним и социјалним тешкоћама,проблемима у прилагођавању и понашању -пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група -идентификовање и пружање подршке даровитим ученицима -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима -учествовање у процесу професионалне оријентација са ученицима осмог разреда -организовање и реализација радионица из области менталног здравља,људских права...	Током године Од марта до маја	Директор,наставници,стручни сарадници
-подршка родитељима у јачању родитељских васпитних компетенција -саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу,развоју или понашању -сарадња са родитељима даровитих ученика	Током године	Директор,стручни сарадници,наставници
-размена,планирање и усаглашавање послова са педагогом,дефектологом и психологом	Током године	Стручни сарадници
-учешће у раду Наставничког већа -учешће у раду Одељењског већа	Током године	Директор,стручни сарадници,наставници
-сарадња са образовним,здравственим,социјалним и другим институцијама -сарадња са психолозима из других институција и организација које су од значаја за остваривање образовно-васпитног рада	Током године	
-вођење документације о свом раду (дневник рада,психолошки досијеи ученика) -вођење евиденције о извршеним анализама,психолошким тестирањима,посећеним часовима -праћење стручне литературе,похађање акредитованих семинара,размена искустава и сарадња са другим	Током године	

психолозима у образовању, као и са психолозима из других институција, а који су од значаја за образовно-васпитни рад		
--	--	--

6.4 ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога у школи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и осталим стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника, уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовања етичког кодекса.

Дефектолог својим радом треба да допринесе унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

Задаци:

1. Стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном и социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група,
2. Утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања ученика као и достигнућа нивоа сазнајних перцептивних и рецептивних функција,
3. Спровођење превентивних активности и поступака рада са ученицима са ризиком у емоционалном и социјалном развоју,
4. Доприноси отклањању или ублажавању тешкоћа социјалног и психомоторног функционисања и достизања нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације,
5. Подршка наставницима за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са посебним потребама
6. Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

Рад дефектолога је усмерен на све ученике, којима је потребна посебна помоћ и подршка како би активно учествовали у образовно-васпитном раду, а нарочито на рад са ученицима са дисфункцијама или тешкоћама везаним за социјалне и интелектуалне сметње, сметње у психо-физичком развоју, на рад са ученицима са специфичним сметњама у учењу, афективном, социјалном и емоционалном понашању и ученицима из маргинализованих друштвених група.

ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Области	Активности	Време	Носиоци
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учестовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад	Септембар	Директор, Стручни сарадници и наставници
	Учестовање у припреми делова ГПШ који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Септембар, Током године	Стручни сарадници, Наставници
	Учестовање у изради индивидуално образовних планова и пружању посебне подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Током године, по потреби	Стручни сарадници, наставници
	Израђивање индивидуалних педагошких третмана, самостално или тимски, за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном понашању	Током године	Дефектолог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учестовање у праћењу вредновању примене мера индивидуализације	Континуирано током године	Стручна служба, дефектолог
	Праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Стручна служба
	Континуирана евалуација сопственог индивидуалног рада са децом	Током године	Дефектолог
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи и подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама	Континуирано током године	Дефектолог, наставници, учитељи
	Учестовање у развијању индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у психифизичком и социјалном развоју	Континуирано током године	Стручна служба Дефектолог,
	Пружање стручне подршке наставницима у одабиру адаптираних метода рада за потребе ученика са сметњама у развоју	Континуирано током године	Стручна служба Дефектолог
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група	Континуирано током године	Стручна служба Дефектолог
РАД СА ДЕЦОМ	Идентификовање ученика са проблемима у когнитивном, сензомоторном и социјалном понашању и организација рада са њима	Септембар, током године	Стручна служба Дефектолог

	Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности ученика	Током године Током године Током године	Дефектолог Дефектолог Дефектолог
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду дефектолога на објективан и њима разумљиви примерен начин Едукација и саветодавни рад са родитељима и осталим у дететовом окружењу зарад стимулације у препознавању и разумевању деце са сметњама у развоју, проблемима у понашању Сарадња и подстицање родитеља на учествовање у изради индивидуалног образовно васпитног плана Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце	Током године Током године Током године Током године	Дефектолог Стручна служба, дефектолог Стручна служба, дефектолог Дефектолог
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором и стручном службом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација Сарадња са директором и стручном службом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе Сарадња са директором и стручном службом на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и сл..	Током године Током године Током године	Директор, стручна служба Дефектолог Директор, Стручна служба Дефектолог Директор, Стручна служба Дефектолог
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа (информисање о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за образовноваспитни рад) Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка Информисање стручних органа о праћењу постигнућа	Током године Током године	Стручна служба, дефектолог Стручна служба Стручна

свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе. У складу с Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, библиотекари учествују у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

ЗАДАЦИ

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- стварање услова за што безбеднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- сарадња с наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- праћење и подстицање развоја ученика и њихових индивидуалних способности и склоности ка интелектуалном и емоционално-социјалном развоју
- пружање помоћи обдареним ученицима приликом налажења и избора одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, као и ученицима који живе у тежим социјалним приликама
- обезбеђивање учешћа у програмима који развијају медијску и информациону писменост ученика, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија
- вођење аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- заштита и чување библиотечно-медијатечке грађе

ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР

План рада библиотекара за школску 2024/25. годину заснован је на ГПРШ и вишегодишњем плану развоја школске библиотеке. Њиме су утврђени задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима) који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним и дневним).

I област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада;	август–септембар; током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић
Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике – информисање корисника о новим издањима; испитивање потреба и одређивање приоритета у набавци;	септембар, октобар, јануар, фебруар)	
	август–септембар; током године	

Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;	август-септембар	
Планирање учешћа у образовним програмима и пројектима: Читалачка значка (Културни центар Чукарица); литерарни конкурси и такмичења ДШБС;	август-септембар	
Планирање активности поводом обележавања и прославе важних међународних и националних празника на нивоу школе – Месец књиге и библиотека, Међународни дан матерњег језика, Светски дан књиге за децу, Национални дан књиге.		
II област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе и ГПРШ; Вођење аутоматизованог библиотечког пословања и ажурирање база података у програмима Винајсис библио и Констанца 4;	август, септембар током године током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић
Избор и припрема литературе и друге грађе за различите образовно-васпитне активности – теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика;	током године	
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.		
III област РАД С НАСТАВНИЦИМА		
Сарадња с наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз одговарајуће облике образовно-васпитног рада: часови, радионице, посете, учешће у планираним пројектима; Сарадња с наставницима у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација; Рад с наставницима током учешћа у планираним програмима и пројектима;	током године током године током године током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић, наставници разредне и предметне наставе
Сарадња с наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; избор и припремање грађе за поједине наставне области и теме; Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и другој грађи, о тематским изложбама у вези	током године током године	

с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа; Сарадња с наставницима у припреми и реализацији књижевних сусрета и других културних догађаја у школској библиотеци.		
IV област РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње – рад са групама заинтересованих ученика и индивидуални рад; Обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу с њиховим способностима, интересовањима и потребама; Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме – рад са групама ученика и индивидуални рад; Упознавање ученика с методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, појединачно и на часовима; Развијање позитивног односа према читању и разумевању прочитаног и упућивање на истраживачке методе рада; омогућавање претраживања и употребе свих извора знања и оспособљавање за њихово самостално коришћење – часови са појединим одељењима у библиотеци, индивидуални рад са ученицима; Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку и учествовања у активностима, да поштују договорена правила понашања у библиотеци; Укључивање ученика у активности и акције поводом прославе значајних националних и међународних празника; Учешће у организовању школског такмичења у рецитовању и беседништву; Учешће у конкурсима и смотрама на којима се негује ликовно и литерарно изражавање ученика – „Лето без бриге проведи крај књиге“, „Читалачка значка“; Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима знања и осећаја за естетске вредности; Рад са ученицима на реализацији школских пројеката и програма.	током године током године током године током године током године током године новембар/децембар током године октобар-мај током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић Библиотекарке, Актив српског језика и књижевности, наставници разредне наставе

V област РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Укључивање родитеља у програме које иницира или спроводи библиотека; Информисање родитеља о учешћу њихове деце у пројектима и програмима које организује и спроводе школски библиотекар; тражење сагласности и подршке родитеља за учешће ученика у активностима и образовним пројектима које се изводе изван школе и за њихову промоцију	током године током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић
VI област РАД С ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња с директором школе у вези са уређењем простора библиотеке, заштитом и чувањем библиотечко-медијатичке грађе, набавком књига и технике за библиотеку; Сарадња са стручним већима наставника, стручним сарадницима и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; Информисање о развоју медијске и информационе писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; књижевних сусрета и других културних догађаја, пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности; Обележавање Међународног дана писмености, Међународног месеца школских библиотека и Месеца књиге, Светског дана књиге за децу, Светског дана књиге и ауторских права; Националног дан књиге; Администрирање фејсбук странице библиотеке; учешће у припремању прилога за школски лист и интернет презентацију школе;	септембар/октобар; јануар/фебруар током године током године током године током године током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић, директорка Јелена Воларов Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић, директорка Јелена Воларов, стручна већа, стручни сарадници Симонида Ђорђевић
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање на седницама стручних и других органа школе; Учествовање у раду школских тимова; Учествовање у реализовању такмичења; Учествовање у реализацији Завршног испита ученика 8. разреда;	током године током године током године јун	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић
VIII област САРАДЊА С НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,		

УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња с другим школама и школским библиотекама, са издавачима дечјих књига, приручника и уџбеника за наставу, Културним центром Чукарица, Дечјим културним центром Београда, БГБ, Библиотеком „Лаза Костић“, Народном библиотеком Србије;	током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић
IX област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - вођење дневне, месечне и годишње статистике и анализа резултата; Вођење документације о раду школске библиотеке и школских библиотекара, анализа документације и вредновање рада школске библиотеке; Стручно усавршавање у установи и ван ње – према годишњем плану школе и личним годишњим плановима школских библиотекара;	током године	Библиотекарке Кристина Спасић и Симонида Ђорђевић
	током године	
	током године	

Кристина Спасић и
Симонида Ђорђевић

7.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине ученици шестог, седмог и осмог разреда а координатор рада парламента је Снежана Исаиловић, наставница грађанског васпитања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	- Формирање Ученичког парламента - Упознавање са активностима Парламента за 2024/2025. г. - Израда и усвајање плана рада и активности за 2024/2025. г - Избор представника Парламента у стручне и органе управљања школе - Подела задатака представницима Парламента за шк.2024/2025.г.	Чланови Парламента

СЕПТЕМБАР		
ОКТОБАР	- Упознавање чланова Парламента са реализацијом екскурзија - Договор око термина за реализацију Новогодишњег журке и спровођење анкетаирања наставника - Организација око помоћи ученицима којима је потребна помоћ у учењу (израда плана) - Активности око уређење школског дворишта	Чланови Парламента
НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду - Анализа реализованих екскурзија - Начин и праћење организовања помоћи ученицима којима је потребна помоћ у учењу - Дан Толеранције (осмишљавање обележавања)	Чланови Парламента
ДЕЦЕМБАР	- Реализација Новогодишњег вашара и журке - Дан - Анализа рада Парламента	Чланови Парламента
ЈАНУАР	- Успех ученика у првом полуугодишту - Организовање добротворне акције - Дан борб против вршњачког насиља - „Дан розих мајица“ - Дан без дуванског дима	Чланови Парламента
ФЕБРУАР	- Планирање Ускршњег вашара - Расподела задужења представника Парламента	Чланови Парламента
МАРТ	- Планирање хуманитарне журке поводом испраћаја осмака - Дан планете Земље- договор око активност - Начин и праћење организовања помоћи ученицима којима је потребна помоћ у учењу - Светски дан књиге- договор око активности	Чланови Парламента
АПРИЛ	- Анализа успеха и владања ученика у школи - Избор и укључивање представника из 6.разреда - Организација око Дана школе - Дан планете земље (како да сачувамо планету) - Договор чланова Парламента око обележавања „Недеље сећања и заједништва“	Чланови Парламента
МАЈ	- Дан заштите животне средине-активности - Дан породице (промовисати породичне вредности) - Хуманитарна журка поводом испраћаја осмака - Анализа рада Ученичког парламента	Чланови Парламента
ЈУН	- Извештај о раду Парламента за школску 2024/2025. годину - Организовање Сајма половних уџбеника	Чланови Парламента

7.2 ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА ЧУКАРИЦА

Руководилац активности и координатор Црвеног крста Чукарица је Селена Селенић.

ОПИС АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанак са просветним радницима задуженим за реализацију активности и руководством Црвеног крста Чукарице. Реализација Сабора човекољубља Србије – посета ученика манифестацији.	СЕПТЕМБАР	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе
Реализација акције „Трка за срећније детињство“ Реализација ликовно-литерарног конкурса „За сунчану јесен живота“	ОКТОБАР	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе
Упознавање деце са значајем акције „Један пакетић много љубави“ Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ (ученици 3. разреда)	НОВЕМБАР	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе, ученици 3. разреда
Реализација акције „Један пакетић много љубави“ у којој деца учествују прикупљањем слаткиша, сланиша, играчака, књига и сл. Реализација здравствено превентивних активности у школи.	ДЕЦЕМБАР	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе
Састанак са просветним радницима задуженим за реализацију активности и руководством Црвеног крста Чукарице.	ЈАНУАР	Руководилац активности Црвеног крста
Започети обуку екипа прве помоћи. Отпочети реализацију ликовно-литерарног конкурса „Крв живот значи“. Реализације програма „Борба против трговине људима“	ФЕБРУАР	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе, ученици 7. и 8. разреда
Вршити припреме ученика четвртих разреда за квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“. Обука екипа прве помоћи за такмичење. Реализације програма „Борба против трговине људима“. Реализација програма „Промоција хуманих вредности“.	МАРТ	Руководилац активности Црвеног крста, ученици 4. разреда, ученици 6. и 7. разреда
Обука екипа прве помоћи. Обележити 7. април - Светски дан здравља кроз разна предавања о здрављу. Општинско такмичење Екипа прве помоћи.	АПРИЛ	Руководилац активности Црвеног крста, ученици 6. и 7.

		разреда
Одржати квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“. Обележити Недељу Црвеног крста од 8 - 15. маја. Додела награда најуспешнијим радовима конкурса „Крв живот значи“.	МАЈ	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе, ученици 4. разреда
Школи доставити писмени извештај о реализованим активностима и сарадње са Црвеном крстом за период септембар - јун 2024. године.	ЈУН	Руководилац активности Црвеног крста
опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима	ЈУЛ	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе
опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима	АВГУСТ	Руководилац активности Црвеног крста, сви ученици школе

7.3 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Руководилац и координатор активности које се спроводе је Александар Максимовић, школски психолог.

Вршњачки Тим за борбу против насиља школе „Ђорђе Крстћ“ формиран је као „припомоћ“ Тима за ЗНЗЗ и има улогу у правцу подршке деци/ђацима да оснаже једни друге (отуда и назив „вршњачки“), односно креирају и спроводе активности којима ће промовисати вредности сарадње, међусобног прихватања... у школском окружењу, као и да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности (сарадње, помоћи, међусобне подршке...) и смањење насиља у школи, као и да буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Вршњачки Тим састоји се од ученика седмог и осмог разреда.

У школској 2024/2025 планирано је да Вршњачки Тим суделује у одређеним активностима које (иницијално) спроводи и планира Тим за ЗНЗЗ:

- Радионице поводом обележавања Међународног дана детета који се обележава 20. новембра (као дан када је донета Декларација о правима детета (1959), као и Конвенција о правима детета (1989) у одељењима трећег разреда и четвртог које би биле посвећене правима детета али и дечјим обавезама.
- АКЦИЈА – ЧАРОЛИЈА ДАВАЊА (сакупљање пакетића – одеће, књига, сланиша и слаткиша) за одређену групу деце (деца без родитељског старања смештена у домовима, деца која раде и живе на улици...)
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА (последња среда у фебруару – ДАН РУЖИЧАСТИХ МАЈИЦА)
- СЕЛ РАДИОНИЦЕ – помоћ у извођењу (процес кроз који деца стичу и ефикасно примењују знања, ставове и вештине потребне за разумевање и управљање емоцијама, постављају и постижу позитивне циљеве, осећају и показују емпатију, успостављају и одржавају добре односе, те доносе одговорне одлуке).

7.4 ПЛАН РАДА И САРАДЊЕ СА ПРИЈАТЕЉИМА ДЕЦЕ ЧУКАРИЦА

Координатор и руководилац сарадње са Пријатељима деце Чукарица је Снежана Ђорђевић

Месец	Активност
Септембар Октобар	Планирање сарадње за текућу школску годину – састанак Пријем првака Обележавање Дечје недеље
Новембар Децембар	Слободарски дани Чукарице – „Стазама бораца наше историје“ Децембарски дани Чукарице (културне манифестације на нашој општини) Припрема за обележавање Светог Саве у школ (ликовни радови и литерарни конкурси) Школско такмичење рецитатора Припрема за прославу Нове године
Јануар Фебруар	Прослава Светог Саве - Светосавске награде Зимске креативне радионице Песнички сусрети деце и младих Општинско такмичење рецитатора Дечија карикатура „Мали Пјер“
Март Април	Обележавање 21. марта – Дана пролећа „Дани изазова“ и друге спортске активности „ДЕМУС“ - дечије музичке свечаности

	Дани дечије књиге – колико и шта читамо Важност другарства Обележавање 7. априла - Светског дана здравља (како се хранимо и како живимо) Ликовни конкурси поводом Васкршњих празника Дечији драмски фестивали
Мај Јун	Планирање рада „Пријатеља деце“ за наредну школску годину Извештај о раду „ Пријатеља деце“ Летње креативне радионице

8. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

8.1 БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљеви екскурзије су:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и еколошке навике,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржај екскурзије обухвата:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије,
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња),
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.),
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.),
- развијање способности оријентације у простору и времену,
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране),
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија и њиховог трајања узети су у обзир: захтеви наставних програма свих предмета које ученици изучавају у шк. 2024/2025. год, циљеви и задаци екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

Екскурзија ученика првог разреда	
Дестинација	Београд - Пећинци – Засавица - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне екскурзије Београд – пећинци - Засавица - Београд посета Музеју хлеба, упознавање са етнолошким експонатима, обилзак резервата природе Засавица, вожња бродом; Ручак у сеоском домаћинству
Трајање	један дан
Време реализације	10. октобар 2024.

Екскурзија ученика другог разреда	
Дестинација	Београд - Ваљево – Дивци - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне екскурзије Београд – Ваљево – Дивци - Београд Обилазак спортског аеродрома Дивци, Тешњара у Ваљеву, споменика Десанки Максимовић и Живојину Мишићу, видиковаца Маркова столица, спомен-парк Видрак, ручак у Ваљеву на видиковцу Маркова столица
Трајање	Један дан
Време реализације	10. октобар 2024.

Екскурзија ученика трећег разреда	
Дестинација	Београд - Свилајнац - Јагодина - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне екскурзије Београд - Свилајнац - Јагодина - Београд Природњачки центар у Свилајнцу , Дино парк, Музеј воштаних фигура у Јагодини, Ђурђево брдо, ручак у Дино парку
Трајање	Један дан
Време реализације	9. октобар 2024.

Екскурзија ученика четвртог разреда	
Дестинација	Београд - Топола - Орашац - Београд

Програм путовања	Организација и реализација једнодневне Београд - Топола - Орашац - Београд Опленац, црква Св. Ђорђа, Петрова кућа, Карађорђевог конач, Марићевића јаруга, ручак у ресторану у Орашцу са спортским теренима
Трајање	Један дан
Време реализације	9. октобар 2024.

Екскурзија ученика петог разреда

Дестинација	Београд – Текериш - Тршић - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне Београд - Текериш - Тршић - Београд Обилазак спомен гробнице на Текеришу, посета Вуковој кући у Тршићу, обилазак манастира Троноша, ручак и слободно време у Тршићу
Трајање	Један дан
Време реализације	8. октобар 2024.

Екскурзија ученика шестог разреда

Дестинација	Београд – Сремски Карловци – Фрушка гора - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне Београд - Сремски Карловци – Фрушка гора - Београд Обилазак манастира Крушедол, Стражилова, обилазак Сремских Карловаца:, патријаршијски двор, Карловачка гимназија, чесма "Четири лава", Саборна црква, Душков видиковац. Ручак и слободно време у С. Карловцима
Трајање	Један дан
Време реализације	8. октобар 2024.

Екскурзија ученика седмог разреда

Дестинација	Београд – Ваљево - Бранковина - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне Београд – Ваљево - Бранковина - Београд Обилазак спомен парка у Бранковини, стара школа, гроб Д.Максимовић, посета Градском музеју у Ваљеву, манастир Јовање, ручак и слободно време у Бањи Врујци.
Трајање	Један дан
Време реализације	7. октобар 2024.

Екскурзија ученика осмог разреда	
Дестинација	Београд – Пожаревац - Виминацијум - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне Београд – Пожаревац - Виминацијум - Београд Обилазак археолошког налазишта Виминацијум, манастир Тумане, посета галерији Милене Павловић Барили у Пожаревцу и градског музеја, ручак и слободно време у Виминацијуму.
Трајање	Један дан
Време реализације	7. октобар 2024.

8.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја,
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена,
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу,
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе,
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу,
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима,
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром,
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности,
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима,
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке,
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика,

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине,
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева,
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости,
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену,
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи,
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи,
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи,
- формирање навика редовне и правилне исхране,
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна,
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима,
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи а одговарају условима у којима се она реализује.

Настава у природи за ученике првог, трећег и четвртог разреда	
Дестинација	Београд – Сокобања - Београд
Садржаји	Свакодневни преподневни излети и шетње у организацији и анимацији рекреатора, поподневне спортске активности и вечерња анимација, могућност организовања факултативних посета локалитетима у околини.
Трајање	Седам дан
Време реализације	Април, мај и прва половина јуна

Настава у природи за ученике другог разреда	
Дестинација	Београд – Златибор - Београд
Садржаји	Свакодневни преподневни излети и шетње у организацији и анимацији рекреатора, поподневне спортске активности и вечерња анимација, могућност организовања факултативних посета локалитетима у околини.
Трајање	Седам дан
Време реализације	Април, мај и прва половина јуна

9.ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања младих, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот. За успешнији рад слободних активности неопходно је континуирана и осмишљена, сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Подмлатка црвеног крста, Музичке омладине, Пријатеља деце, Еколошког друштва и других организација и институција.

Школа ће организовати јавне манифестације, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења, сусрете културних радника, песника, сликара, научника и других личности које су интересантне за ученике основне школе. Посебан допринос за остваривање програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и Школе у целини.

9.1 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа ће реализовати слободне активности ученика у свим видовима и облицима за које поседује унутрашње капацитете.

Школа ће наставити са неговањем различитих форми слободних активности са циљем продубљивања и проширивања знања ученика из различитих области, а у складу са њиховим интересовањима. Слободне активности реализоваће се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта кроз рад школских секције које ће се организовати за ученике млађих и старијих разреда, на нивоу разреда или смене у складу са могућностима школе и интересовањем ученика.

Научно–истраживачке слободне активности, обухватају секције, чији је циљ проучавање и продубљивање садржаја одређених наставних области природних и друштвених предмета (еколошка, биолошка, историјска, метеоролошка, секција прве помоћи, еколошке патроле). Ученици ће се укључити у различите активности у организацији Савеза извиђача Чукарце и других организација и институција, као и у школске активности.

Техничке секције обухватају секције у оквиру предмета Техничко и информатичко образовање, Техника и технологија и Информатика и рачунарство, које ће окупљати ученике заинтересоване за техничке науке.

Културно–уметничке активности, доприносе развоју и неговању интересовања за културне појаве и збивања, развоју критичког мишљења и креативног изражавања. У школи постоје секције за стране језике, литерарна и рецитаторска секција, секција за ликовне активности, драмска, хор (млађих и старијих разреда), фолклорна, ритмичка, секција старих заната, наше рукотворине, црквено певање и друго.

Спортско–рекреативне активности служе задовољавању потреба ученика за спорт, културну забаву и разоноду, доприносећи развоју позитивних односа према физичкој култури, телесним вежбама и физичким напорима (одбојка, кошарка, фудбал, рукомет, шах).

У школи ће, у текућој школској години радити следеће секције:

Секција	Задужени наставници
Одбојка	Сања Јањушевић
Кошарка	Владан Исаковић
Фудбал	Зоран Радовић
Рукомет	Дејан Будимир
Библиотечка секција	Кристина Спасић
Литерарна секција млађих разреда	Весна Нишевић Мргић и Драгана Огњеновић
Секција за естетско уређење школе	Јана Тодоровић, Ивана Ћурчић
Шаховска секција	
Еколошка секција	Радослав Маринковић
Млади физичари	Вера Вранић
Саобраћајна секција	Јелена Бига
Енглеска секција ACTING WORKSHOP	Лидија Митић
Драмска секција млађих разреда	Данијела Ковачић
Драмска секција старијих разреда	Милева Радошевић
Лингвистичка секција	Јелена Василић Вучковић
Беседништво	Бранка Брадић
Рецитаторска секција	Виолета Стевановић, Снежана Ђорђевић и Десанка Мишковић
Руски кружок	Александра Филиповић
Програмирање и кодирање	Мирјана Гргуровић
Ликовна секција	Весна Деспот и Аленка Пантић
Соло певачи	Александра Павићевић
Школски оркестар	Јасна Жугић
Деца композитори	Александра Павићевић
Певање традиционалних песама	Јасна Жугић
Новинарска секција	Симонида Ђорђевић

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Задужен наставник је Сања Јањушевић, наставница физичког и здравственог васпитања.

Редни број	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ВРСТА ЧАСА			
		Обука	Вежбање	Систем.	Провера
1	Упознавање ученика са програмом рада	*			
2	Одбијање лопте прстима о зид	*			
3	Одбијање лопте прстима о зид		*		
4	Одбијање лопте прстима у пару	*			
5	Одбијање лопте прстима у пару		*		
6	Одбијање лопте прстима				*
7	Одбијање лопте чекићем	*			
8	Одбијање лопте чекићем		*		
9	Игра у пару	*			
10	Игра у пару		*		
11	Полигон за развој снаге	*			
12	Полигон за развој снаге		*		
13	Полигон спретности и брзине лоптом	*			
14	Полигон спретности и брзине лоптом				*
15	Игра по избору ученика		*		
16	Игра по избору ученика		*		
17	Игра по избору ученика		*		
18	Школски сервис	*			
19	Школски сервис		*		
20	Тенис сервис	*			
21	Тенис сервис		*		
22	Сервиси				*
23	Смечирање	*			
24	Смечирање		*		
25	Блокирања	*			
26	Блокирања		*		
27	Ротација	*			
28	Ротација		*		
29	Игра на трећу лопту		*		
30	Игра са суђењем		*		
31	Игра са суђењем		*		
32	Оdboјка - игра				*
33	Оdboјка - унутародељенско такмичење			*	
34	Оdboјка - међуодељенско такмичење			*	
35	Оdboјка - игра		*		
36	Оdboјка - игра		*		
		12	18	2	4

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Задужен наставник је Владан Исаковић, наставник физичког и здравственог васпитања.

Редни број	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	В Р С Т А Ч А С А			
		Обука	Вежбање	Систем.	Провера
1	Упознавање ученика са програмом рада	*			
2	Основни став у нападу и одбрани	*			
3	Основни став у нападу и одбрани		*		
4	Пивотирање	*			
5	Пивотирање		*		
6	Пивотирање				*
7	Кретање и скок у одбрани	*			
8	Кретање и скок у одбрани		*		
9	Вођење лопте	*			
10	Вођење лопте		*		
11	Шут на кош из двокорака	*			
12	Шут на кош из двокорака		*		
13	Шутирање са дистанце	*			
14	Шут на кош из двокорака				*
15	Игра по избору ученика		*		
16	Игра по избору ученика		*		
17	Игра по избору ученика		*		
18	Игра 2 на 2	*			
19	Игра 2 на 2		*		
20	Вођење лопте са променом кроз ноге	*			
21	Вођење лопте са променом кроз ноге		*		
22	Вођење лопте са променом кроз ноге				*
23	Скок шут	*			
24	Скок шут		*		
25	Зонска одбрана	*			
26	Зонска одбрана		*		
27	Зонска одбрана и напад	*			
28	Зонска одбрана и напад		*		
29	Баскет - игра		*		
30	Баскет - игра		*		
31	Кошарка - игра		*		
32	Кошарка - игра				*
33	Кошарка - унутародељенско такмичење			*	
34	Кошарка - међуодељенско такмичење			*	
35	Кошарка - игра		*		
36	Кошарка - игра		*		
	Укупно:	12	18	2	4

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Задужен наставник је Зоран Радовић, наставник физичког и здравственог васпитања.

Редни број	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ВРСТА ЧАСА			
		Обука	Вежбање	Систем.	Провера
1	Упознавање ученика са програмом рада	*			
2	Вођење - додавање лопте	*			
3	Ударци унут. и спољ. страном стопала		*		
4	Вођење лопте са променом правца	*			
5	Вођење лопте са променом правца		*		
6	Полигон са задацима вођења				*
7	Примање лопте разним деловима тела	*			
8	Примање лопте разним деловима тела		*		
9	Одузимање лопте избијањем	*			
10	Одузимање лопте избијањем		*		
11	Полигон за развој снаге	*			
12	Полигон за развој снаге		*		
13	Полигон спретности и брзине лоптом	*			
14	Полигон спретности и брзине лоптом				*
15	Игра по избору ученика		*		
16	Игра по избору ученика		*		
17	Игра по избору ученика		*		
18	Одбијање лопте главом	*			
19	Одбијање лопте главом		*		
20	Извођење казнених удараца	*			
21	Извођење казнених удараца		*		
22	Извођење казнених удараца				*
23	Техника голмана	*			
24	Техника голмана		*		
25	Тактика одбране	*			
26	Тактика одбране		*		
27	Тактика напада	*			
28	Тактика напада		*		
29	Фудбал - игра		*		
30	Фудбал - игра		*		
31	Фудбал - игра		*		
32	Фудбал - игра				*
33	Фудбал - унутародељенско такмичење			*	
34	Фудбал - међуодељенско такмичење			*	
35	Фудбал - игра		*		
36	Фудбал - игра		*		
Укупно:		12	18	2	4

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

Задужен наставник је Дејан Будимир, наставник физичког и здравственог васпитања.

Елементи	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Вођење лопте „јачом“ руком у месту и праволинијско кретање умерном брзином	*		
Вођење лопте „јачом“ и „слабијом“ руком у месту		*	
Вођење лопте „јачом“ и „слабијом“ руком у кретању максималном брзином (праволинијски и са променом правца)			*
Вођење лопте „јачом“ руком у праволинијском трчању максималном брзином		*	
Бацање (додавање) лопте тзв. „кратким замахом“ изнад висине рамена	*		
Бацање (додавање) лопте тзв. „дугим замахом“ на веће растојање		*	
Бацање (додавање) лопте иза леђа			*
Увртање подлакти „слабијом“ руком			*
Хватање лопте у висини груди	*		
Хватање непрецизно бачених лопти (високих, ниских)		*	
Бочни („шасе“) шут	*		
Шут из трка („чеони шут“)		*	
Скок шут са позиције бека, крила, пивота			*
Игра на два гола	*		
Игра на два гола уз примену свих правила		*	
Три корака	*		
Три секунде	*		
Три метра	*		
Искључења	*		
Не прави прекршај ношена лопта	*		
Не прави прекршај преступ	*		
Извођење аута	*		
Индивидуална тактика одбране		*	
Индивидуална тактика напада		*	
Преузимање играча при блокади		*	
Игра на два гола уз суђење самих ученика			*
Ученик/ученица се такмичи			*
Ученик/ученица учествује у организацији утакмице			*

АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

Задужени наставници су Дејан Будимир и Владан Исаковић

Елементи	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Правилно трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултате	*		
Изводи технику штафетног трчања		*	
Правилно скаче у даљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока	*		
Правилно скаче у даљ варијантом технике увинуће		*	
Зна атлетска правила за скок у даљ	*		
Правилно скаче у вис варијантом технике маказице	*		
Правилно скаче у вис леђном варијантом технике		*	
Зна атлетска правила за скок у вис	*		
Правилно баца куглу варијантом технике из места и мери дужину хитца	*		
Правилно баца куглу леђном варијантом технике и мери дужину хитца		*	
Зна атлетска правила бацања кугле	*		
Такмичи се у једној од атлетских дисциплина		*	
Такмичи се у атлетском петобоју			*

ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА

Задужена наставница је Јелена Василић Вучковић, наставница српског језика и књижевности.

Циљеви и задаци лингвистичке секције:

- проучавање савременог књижевног и говорног језика,
- развијање способности за истраживања у области језика,
- повезивање стечених знања са друштвеном средином,
- оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад,
- успостављање корелације између језика, књижевности, новинарства...

Септембар

1. Формирање секције и договор о раду (план рада за текућу школску годину)
2. Појам лингвистике
3. Врсте речи и њихова служба у реченицама
4. Израда плаката за рад на редовним часовима

Октобар

5. Анализа лексичког фонда у одабраном прозном књижевном делу
6. Анализа лексичког фонда у одабраном поетском књижевном делу
7. Упоредивање писаног језика књижевних класика и савремених писаца
8. Глаголски облици у народним бајкама

Новембар

9. Упућивање ученика у поступак истраживачког рада
 10. Језик рекламе- истраживање ученика
 11. Лексика школских писмених задатака- анализа
 12. Презентација прикупљених података
- Децембар
13. Стране речи и позајмљенице
 14. Архаизми и савремене речи
 15. Жаргонизми (англосрпски жаргон, компјутерски жаргон...)
 16. Полисемија, синонимија, хомонимија
- Јануар
17. Проучавање речи српског језика- ширење семантичког поља
 18. Прожимање једног дијалекта особинама других дијалеката- анализа
 19. Презентација истраживања
- Фебруар
20. Фразеологизми
 21. Функционални стилови
 22. Лекторски и коректорски рад ученика на датом тексту
- Март
- 23.-24. Коришћење стручних и термилошких речника (Речник жаргона и књ. термина)
 25. Проучавање говорног језика краја
 26. Проучавање говорног језика у школи
- Април
- 27- 28. Израда школског речника(истраживачки рад ученика)
 - 29 -30. Сарадња са другим секцијама у школи (литерарна, новинарска, библиотечка...)
- Мај
- 31-32. Проучавање порекла имена, презимена и надимака људи у окружењу и књ. јунака
 33. Порекло и значење топонима
 34. Презентација истраживања
- Јун
35. Изложба радова
 36. Анализа рада секције

ДРАМСКА СЕКЦИЈА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

Задужени наставник је Данијела Ковачић, наставник разредне наставе

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

Циљ рада драмске секције је развијање вештина правилног говора, драмског изражавања и самопоуздања у јавним наступима код деце. Драмска секција је намењена свим

заинтересованим ученицима од првог до четвртог разреда. Ученици су активно укључени у све фазе стварања и извођења драмског дела, од писања сценарија до крајњег извођења. Школска драмска секција учествује на такмичењима у дечјем драмском стваралаштву, у програмима свих школских приредби, као и на ваншколским манифестацијама.

Задаци секције:

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Формирање драмске секције	комбиновани
2.	Аудиција, припреме	комбиновани
3.	Аудиција	комбиновани
4.	Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину	комбиновани
5.	Драмска уметност	обрада, увежбавање
6.	Гледамо позоришну представу	обрада, увежбавање
7.	Анализа позоришне представе	комбиновани
8.	Анализа представа које су играње прошле школске године	комбиновани
9.	Вежбе опуштања и координације покрета	обрада, увежбавање
10.	Вежбе чула, вежбе дисања	обрада, увежбавање
11.	Имитација, пантомима	обрада, увежбавање

12.	Ужи избор текстова	обрада
13.	Читаћа проба, рад на тексту	обрада, увежбавање
14.	Читаћа проба, рад на тексту	увежбавање
15.	Читаћа проба, рад на тексту	увежбавање
16.	Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање
17.	Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање
18.	Организација сцене	увежбавање
19.	Организација сцене	увежбавање
20.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање
21.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање
22.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање
23.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање
24.	Проба (звучни и светлосни ефекти)	увежбавање
25.	Проба (звучни и светлосни ефекти)	увежбавање
26.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање
27.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање
28.	Проба (костими)	увежбавање
29.	Проба (костими)	увежбавање
30.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање
31.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање
32.	Генерална проба	увежбавање
33.	Премијера	увежбавање
34.	Наступ	увежбавање
35.	Драмско вече	увежбавање
36.	Анализа рада драмске секције	систематизација

--	--	--

ДРАМСКА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Задужени наставник је Милева Радошевић, наставница српског језика и књижевности.

Годишњим планом и програмом рада ОШ „Ђорђе Крстић" предвиђено је 36 часова рада у оквиру драмске секције док ће се, од предвиђеног броја часова већи део реализовати у првом полугодишту текуће школске године јер ће чланови секције учествовати у представи поводом Дана Светог Саве.

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Формирање драмске секције	комбиновани
2.	Аудиција, припреме	комбиновани
3.	Аудиција	комбиновани
4.	Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину	комбиновани
5.	Драмска уметност	обрада, увежбавање
6.	Гледамо позоришну представу	обрада, увежбавање
7.	Анализа позоришне представе	комбиновани
8.	Анализа представа које су играње прошле школске године	комбиновани
9.	Вежбе опуштања и координације покрета	обрада, увежбавање
10.	Вежбе чула, вежбе дисања	обрада, увежбавање
11.	Имитација, пантомима	обрада, увежбавање
12.	Ужи избор текстова	обрада
13.	Читачка проба, рад на тексту	обрада, увежбавање
14.	Читачка проба, рад на тексту	увежбавање
15.	Читачка проба, рад на тексту	увежбавање
16.	Читачка проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање
17.	Читачка проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање

18.	Организација сцене	увежбавање
19.	Организација сцене	увежбавање
20.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање
21.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање
22.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање
23.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање
24.	Проба (звучни и други ефекти)	увежбавање
25.	Проба (звучни и други ефекти)	увежбавање
26.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање
27.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање
28.	Проба (костими)	увежбавање
29.	Проба (костими)	увежбавање
30.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање
31.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање
32.	Генерална проба	увежбавање
33.	Премијера	увежбавање
34.	Наступ	увежбавање
35.	Драмско вече	увежбавање
36.	Анализа рада драмске секције	систематизација

Задаци и садржаји рада:

- развијање смисла за драмски израз;
- поступно и систематско упознавање с драмском и позоришном уметности (појава, развој, врсте, одлике и начин позоришног изражавања, врсте драме, позоришна и друге уметности – заједничке одлике, карактеристичне одлике);
- припрема једне позоришне представе која одговара интересовању и могућностима -чланова, припрема делова програма за школске и друге свечаности;
- организовано гледање и анализа позоришних и телевизијских представа-драма, слушање и анализа радио-драме;
- праћење, прикупљање и писање позоришних критика;
- драматизација одабраних текстова;
- израда и постављање декора и реквизита за припремљену представу;

-сарадња са другим драмским секцијама других школа.

Посебни задаци:

-упућивање талентованих ученика у технику глуме, односно, организовање кратих курсева глуме.

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Циљ шаховске секције јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, свесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао заврши до краја.

Задаци шаховске секције су:

- изграђивање интересовања за шаховску игру;
- играње шаха;
- стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха;
- повезивање знања о шаху са животним ситуацијама;
- изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење;
- оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха;
- јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције;
- развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Оперативни задаци:

Ученици треба да се: кроз већи број занимљивих и атрактивних примера, који се односе на вештину играња шаха, заинтересују за шаховску игру; кроз већи број задатака оспособе да самостално доносе одлуке у току шаховске игре

- План шаховске секције
1. Легенда о настанку шаха
 2. Прибор за игру и положај фигура
 3. Симболи и означавање фигура
 4. Ред, линија, дијагонала, крила
 5. Занимљивости из света шаха
 6. Краљ
 7. Дама
 8. Топови
 9. Скакачи
 10. Ловци
 11. Пешаци
 12. Вредност фигура
 13. Мала и велика рокада
 14. Ан пасан
 15. Шах
 16. Завршетак партије - Шах - мат
 17. Завршетак партије – Пат
 18. Завршетак партије - Реми
 19. Занимљивости из света шаха
 20. Записивање потеза
 21. Записивање потеза
 22. Шаховске минијатуре
 23. Шаховске минијатуре
 24. Шаховске минијатуре

25. Мат у једном потезу
26. Мат у једном потезу
27. Мат у једном потезу
28. Шаховски бонтон
29. Шаховски сат
30. Понашање играча за време партије
31. Турнир ученика
32. Турнир ученика
33. Турнир ученика
34. Турнир ученика
35. Симултанка

Организоваће се и турнири за дан школе, као и школско такмичење предвиђено планом такмичења Министарства просвете.

ЕНГЛЕСКА СЕКЦИЈА – АКТИНГ WORKSHOP

Задужени наставник је Лидија Митић, наставница енглеског језика

План секције:

1. Introduction
2. Acting exercises – Basing object exercise, Imagination exercise, Packing a bag with the given circumstances
3. Acting exercises – Repetition exercise, Gibberish, Mirroring, Spacewalk
4. Acting exercises – Around the world in thirty minutes; No, you can't take me!
5. Acting exercises – Conquering stage fright, A character's shoes
6. Acting exercises – Pantomimes
7. Acting exercises – Short scenes
8. Choosing the play
9. Sharing the roles, Text reading
10. Text reading
11. Getting into the character
12. Rehearsal
13. Rehearsal
14. Scene planning - props, decoration
15. Scene planning - props, decoration
16. Setting the scene
17. Rehearsal
18. Rehearsal
19. Rehearsal.
20. Costumes planning
21. Costumes planning
22. Rehearsal
23. -35 Rehearsal
Performance

СЕКЦИЈА БЕСЕДНИШТВО

Задужен наставник је Бранка Брадић, наставница српског језика и књижевности.

Годишњим планом и програмом рада ОШ „Ђорђе Крстић" предвиђено је 36 часова рада у оквиру секције Беседништво. Од предвиђеног броја часова већи део ће се реализовати у првом полугодишту текуће школске године (32 часа), јер се у децембру текуће године организује и такмичење – Меморијал „Љубица Копривица" на коме ће чланови секције учествовати. У другом полугодишту секција ће сарађивати са члановима драмске секције како би најуспешније беседе биле изведене у оквиру приредбе за Дан школе..

План рада

СЕПТЕМБАР

1. час Евиденција ученика, чланова секције и доношење плана рада;
2. час Упознавање са појмовима беседа-беседништво-беседник (Презентација)
3. час Читање познатих беседа (Д. Обрадовић, И. Андрић, мајор Гавриловић, М. Ђурић)
4. час Анализа једне беседе и уочавање њене композиције
5. час Разговор о могућим темама

ОКТОБАР

6. час Избор теме за беседу
7. час Писање концепта за беседу
8. час Корекција концепта беседе
9. час Самостално писање беседе
10. час Самостално писање беседе
11. час Лекторисање беседа уз коришћење Речника српског књижевног језика
12. час Читање беседа и коментарисање
13. час Радионица о држању тела, употреби мимике и гестова

НОВЕМБАР

14. час Ортоепске вежбе (брзалице, стихови познатих песама...)
15. час Појединачно читање беседа уз сценски покрет
16. час Посета Драмском студију Бис
17. час Доживљајни разговор о представи уз анализу глумачког умећа
18. час Импровизација
19. час Сценски наступ и публика
20. час Проба беседника (текст је научен напамет)
21. час Проба беседника на сцени (свечана сала)
22. час Проба беседника на сцени (свечана сала)

ДЕЦЕМБАР

23. час Јавни наступ (библиотека школе)
24. час Школско такмичење у беседништву
25. час Припрема такмичара за општинско такмичење (упутства)
26. час Проба и консултације са такмичарима
27. час Јавни наступ пред одељењима (одељењске заједнице бирају теме)
28. час Генерална проба беседника
29. и 30. час Општинско такмичење беседника
31. час Наступ у оквиру приредбе за Нову годину

ЈАНУАР

32. час Здравнице и наздравнице

МАРТ

33. час Упознавање са концептом приредбе за Дан школе и одабир беседа

34. час Проба беседника

АПРИЛ

35. час Проба беседника и чланова драмске секције

36. час Учешће на приредби поводом Дана школе

Задаци секције:

- Откривање афинитета, интересовања и талената међу ученицима.
- Усвајање знања о значењу речи беседништво и упознавање са највећим говорницима света.
- Стварање критичког мишљења уз слободу изражавања мисли и идеја на изабрану тему
- Упућивање ученика на самостални истраживачки рад, коришћењем различитих извора сазнања.
- Неговање индивидуалних стваралачких могућности као и сарадничке атмосфере.
- Оснаживање ученика у јавном наступу и превазилажењу страха и треме.
- Стицање културе изражавања коришћењем српског књижевног језика.
- Развијање вештине памћења.

Циљ секције:

- Оспособљавање ученика да умешно, лепо и правилно говоре своје оригиналне беседе.
- Афирмација беседника укључивањем у пројекат Студија Бис и учествовањем на шестом меморијалу „Љубица Копривица“.
-

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Задужени наставници су Весна Нишевић Мргић и Драгана Огњеновић, разредна настава.

Циљ секције:

- развијање језичког осећања и активног односа према књизи и писаној речи, неговање доброг стила и књижевног укуса ученика заинтересованих за писање, читање и креативно размишљање;
- развијање културе писменог изражавања, маштовитости и креативности, критичког мишљења, моралних вредности, логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја;
- мотивисање и оспособљавање ученика за примењивање различитих поступака при литерарном стварању;
- оспособљавање ученика за различите видове комуникације (путем говора, слушања, писања, читања...)
- развијање индивидуалних стваралачких могућности, али и тимског рада.

Задаци секције:

- оспособљавање за различите форме писаног изражавања;
- увођење у стваралачко мишљење;
- исказивање сопственог стваралаштва ученика;
- неговање читалачких навика;
- сарадња са школском библиотеком, са другим секцијама;
- организовање сусрета са савременим писцима.

Месец реализације	Назив наставних јединица
Септембар	1. Договор о раду секције 2. Посета библиотеци 3. Жанрови и врсте стваралачког писања
Октобар	4. Стваралачки књижевни покушаји 5. Читање ученичких радова 6. Анализа примера различите обраде једног мотива 7. Посета Сајму књига 8. Истраживање: говор и његова стилска функција
Новембар	9. Истраживање народног језичког блага; карактеристике локалног говора 10. Стваралачки покушаји 11. Стваралачки покушаји: шаљиве песме, анегдоте, афоризми... 12. Истраживање и проучавање литературе – плагијат, опонашање, утицаји
Децембар	13. Заједничка посета филмској представи 14. Стваралачки покушаји: читање и анализа филмског приказа 15. Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текста 16. Стваралачки покушаји са тематиком о породичном животу
Јануар	17. Истраживање језичког блага: књижевна дела Светог Саве и о Светом Сави 18. Стваралачки књижевни покушаји - темат 19. Истраживање језичког блага: смотра истраживачког рада 20. Осврт на дејје листове и часописе
Фебруар	21. Проучавање литературе – шта је шунд 22. Стваралачки књижевни покушаји - прозни и поетски радови посвећени жени
Март	23. Књижевно вече посвећено Дану жена 24. Стваралачки покушаји: писање радова за школски лист 25. Читање и избор радова за школски лист 26. Избор радова за школски лист
Април	27. Темат поводом прославе Дана школе 28. Учествовање у прослави Дана школе 29. Драмски текстови 30. Стваралачки књижевни покушаји: кратка драмска дела

Мај Јун	31. Стваралачки покушаји са тематиком о одрастању, школском животу 32. Сусрет са књижевником 33. Књижевна дела и писци 34. Стилске фигуре 35. Квиз: колико познајем књижевност 36. Сумирање резултата рада; план за наредну школску годину
------------	---

Облици рада:

- истраживање и проучавање (облици колективног, групног и индивидуалног рада);
- стваралачки рад – самостално литерарно стваралаштво;
- практичан рад (радни састанци, припреме за наступе на књижевним сусретима, школским приредбама, избор најуспешнијих радова, припремање радова за школски лист...);
- учешће на литерарним конкурсима и такмичењима.

Корелација: драмска, новинарска, рецитаторска, библиотечка и ликовна секција, верска настава, грађанско васпитање, хор и оркестар и други наставни предмети и секције.

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Задужена наставница је Кристина Спасић, школски библиотекар.

Циљеви:

- промоција школске библиотеке и читања
- увођење ученика у основе библиотечког пословања и ефикасније коришћење ресурса
- континуирано праћење и обележавање догађаја који су важни за школу и општу културу
- развијање информационе писмености и комуникацијских вештина ученика.

Учешћем у планираним активностима ученици се оспособљавају за коришћење свих извора знања и информација у школској библиотеци и за њихову примену у реализацији различитих задатака. Учешћем у стручном и непосредном раду у библиотеци, под надзором библиотекара, ученици се упознају са основама библиотечког пословања. Кроз рад се утиче на позитивна мишљења и ставове о књизи, библиотеци и њеној свеобухватној грађи. Такође се подстиче и развија креативност код деце, што доприноси јачању самопоуздања.

Начин реализације:

- избор материјала и израда паноа поводом обележавања важних дана у вези са књигом, библиотеком и читањем
- израда литерарних радова и паноа поводом обележавања важних годишњица и празника
- активности у вези са школским пројектима
- организација сусрета, изложби и разговора у библиотеци
- представљање нових наслова у библиотеци
- стручни библиотечки послови
- представљање библиотеке у школском листу „Свитање“ и на интернет-сајту школе.

Часови ће се одржавати у школској библиотеци, у договору са ученицима. Укупан број часова у току године је 36.

Праћење и вредновање активности врши се у току године и биће део извештаја о раду библиотекара. На основу евалуације спроведеног програма, радиће се план активности за наредну школску годину.

Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Облик рада	Начин праћења
Формирање библиотечке секције Договор о сарадњи и упознавање ученика с планом рада секције Организовање тимова у оквиру секције и расподела одговорности	септембар	библиотекар ученици	добровољно пријављивање ученика разговор разговор, договор	евиденција о члановима, сугестије ученика на предложени план извештај спискови
Обележавање Месеца књиге Организована посета чланова секције Међународном сајаму књига у Београду	октобар	библиотекар ученици	припрема изложбе израда плана посете, посета Сајму	извештај о активностима каталози издавача, извештај, разговор о посети
Обука у коришћењу програма за аутоматизацију библиотечког пословања – задуживање ученика Упознавање са УДК-системом, смештајем фонда и обука ученика да сами враћају књиге на полице	новембар	библиотекар ученици	демонстрација, практичан рад разговор	ажурирана картотека, статистика
Организовање Песничких сусрета деце и младих Чукарице у школи Обрада књиге (физичка и каталошка)	децембар	библиотекар ученици	демонстрација, вежба, практичан рад	извештај, документација број обрађених књига
Наша библиотека 3, електронско гласило школске библиотеке	јануар	библиотекар ученици	избор и припрема материјала, уређење гласила	квалитет прилози, занимљиве новине
Продајна изложба књига у школској библиотеци и обезбеђивање нових наслова Врсте књига, обрада, инвентарисање и класификација нових књига	фебруар	библиотекар ученици представник издавача библиотекару ченици, наставници	информисање о изложби, дежурство ученика и дружење с издавачем	број посетилаца изложбе, број књига добијених од рабата

Обележавање Светског дана поезије Школска библиотека на веб-сајту школе и у школском листу „Свитање“	март	библиотекару ченици	избор и припрема материјала за пано и објављивање	Пано, постери ажурирана веб-места, школски лист
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права Учешће у манифестацији Дани Београда	април	библиотекару ченици	упутства о поштовању ауторских права, израда паноа; истраживање ученика о знаменитостима Београда	пано, ППТ Извештај
Сусрет с писцем/песником Најчитаније књиге и највреднији читаоци у току школске године	мај	библиотекару ченици	планирање, дружење с писцем преглед евиденције, израда извештаја и информисање евалуација	Извештај, документација
Наша библиотека 4, ел. гласило Овако смо се дружили у секцији	јун	библиотекару ченици	Припрема материјала, уређивање гласила Разговор о раду/ евалуација	Квалитет и разноврсност прилога извештај

ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Задужене наставнице су Јана Тодоровић и Ивана Ђурчић.

Циљ ове области рада је да ученици кроз стицање знања одруштеним, природним, привредним и техничким појама, токовима и активностима који преображавају, мењају, обогаћују, али и угрожавају животну средину и развијају свест о складном односу човека, о изграђивању његових навика, културе понашања која ће допринети да ученици постану активни учесници у вредновању, чувању, преображавају и изграђивању животне средине и простора.

Ред. бр.	Садржај активности	Време	Разред	Облици рада
1.	Култура становања у породици, насељу, школи	IX	I-II	Разговор
2.	Чување и унапређивање животне средине школе, околине	X	I-IV	Друштено користан рад

3.	Примена стечених знања на очуању животне средине од нарушаања и загађиања	Током године	I-IV	Разговор
4.	Упознаање ученика са културним вредностима заичаја, домовине као и богатствима сета	Током године	I-IV	Разговор
5.	Еколошка едукација ученика	Током године	I-VIII	Филм,квиз,разговор
6.	Формирање еколошког друшта		I-VIII	Организација
7.	Неговање цећа и украсног биља	Током године	I-VIII	Естетско процењивање
8.	Тражимо најбоље уређену учионицу	Март		Естетско процењивање

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

Задужени наставник је Аленка Пантић, разредна настава.

Циљ, општи и посебни задаци предмет: подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог предмета; развијање способности ученика за опажање облика, величина, светлина, боја, положаја у природи; развија памћење и повезивање опажених информација; стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава; развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности; развијање ученикових способности у области ликовности и визуелности; развијање љубави према вредностима израженим у уметничким делима.

Оперативни задаци: оспособљавање ученика да се служи средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања који су доступни његовом узрасту; стварање услова за креативно опажање и тумачење предвиђених садржаја у првом разреду; мотивисање ученика да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима за маштовито представљање света око себе.

ОРЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

1. Договор о раду
2. Припрема материјала за рад секције
- 3-4. Цртање, бојење и сечење апликација
- 5-6.. Оригами (чаше од папира, бродови...)
7. Дечја недеља (осликавање школског дворишта)
- 8-9. Техника - отисак
- 10-11. Илустрација приче, бајке

- 12-13. Прављење лутака
- 14-15. Позоришна представа иза кулиса
- 16-17. Израда подметача од картона
- 18-19. Уређење паноя ученичким радовима (Дан школе)
- 20-21. Уређење паноя ученичким радовима (Свети Сава)
- 22-23. Уређење паноя ученичким радовима (Дан жена)
- 24-25. Уређење паноя ученичким радовима (Пријем првака)
26. Уређење паноя поводом манифестација и изложби
27. Ускршње јаје (разне технике: цртање, вајање, колаж...)
28. Цртежи у низу – стрип
29. Витраж
30. Рад са колаж папиром – мозаик
31. Калиграфија
- 32-33. Обликовање фигура (глинамољ, пластелин)
- 34-35. Комбиновање више техника (гусенице, букети, диско кугла...)
36. Изложба радова

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Задужени наставник је Весна Деспот, наставница ликовне културе.

Цртање, сликање, вајање, примењена графика, сценографија, керамика, таписерија, зидно сликарство, визуелне комуникације, историја уметности и теоријско изучавање културног наслеђа народа и народности, праћење савременог ликовног живота (изложба и друге ликовне манифестације).

Формирање и чување зборки (индивидуалних или заједничких колекција), цртежа, слика, графика, фигура (оригинала или репродукција), вредних ствари (делови ношње, старе пегле, стари сатове, интересантних облика из природе (црно-белих и у боји).

У току школске године чланови ликовне секције учествују у естетском уређивању школе и њене околине и у припремању и опреми изложби и разних других манифестација у васпитној образовној организацији у оквиру културне и јавне делатности.

	Глобални план	Број часова
1.	Цртање	4
2.	Сликање	4
3.	Вајање	4
4.	Примењена графика	4
5.	Културно наслеђе народа и народности	4
6.	Праћење савременог ликовног живота	4
7.	Естетско уређивање школе и њене околине	6
8.	Припремање и опрема изложби	6

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Задужени наставник је Јелена Бига, наставница технике и технологије.

тема	садржај рада	метод рада
А Пешак у саобраћају	1. Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... 2. Основна правила кретања пешака 3. „Како долазим у школу?“	1. и 2. Разговор са члановима Секције 3. Групна израда макета саобраћајница у околини школе, уз разговор о искуствима
Б Прелазак и кретање пешака коловозом	4. Правила - прелазак пешака преко коловоза 5. Правила - кретање пешака по коловозу	4. и 5. Разговор са члановима Секције
В Саобраћајни знаци	6. Изглед и значења знакова 7. Правила поступања по саобраћајним знацима	6. и 7. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор
Д Саобраћајна култура и безбедност	9. Искуства саобраћајне полиције	9. Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље
Ђ Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	10. Техничка израда елемената полигона 11. Постављање полигона	10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС 11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
Е Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	10. Техничка израда елемената полигона 11. Постављање полигона	10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС 11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
Ж Практичне вежбе на полигонимаI	12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
З „Саобраћајна патрола“	13. Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције
И Практичне вежбе на полигонимаII	14. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
Ј Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	15. Припрема и организација такмичења	15. Организација такмичења, припрема полигона, суђење...

ФИЗИКА КРОЗ ЕКСПЕРИМЕНТ

Задужени наставник је Вера Вранић, наставница физике и технике и технологије.

Секција «Физика кроз експеримент» реализоваће се у току ове школске године. Теме које ће се на часовима секције реализовати су:

1. Упознавање ученика са планом рада секције „Физика кроз експеримент“
2. Упознавање ученика са правилима понашања при извођењу експеримента и посетама
3. Упознавање ученика са наставним средствима у настави физике
4. Радим сам, запажам и бележим, изводим закључке
5. Истражујем на Интернету – Аплети за физику
6. Аплети за физику Walter Fendt
7. Аплети за физику Walter Fendt - кретање
8. Аплети за физику Walter Fendt - мерење
9. Аплети за физику Walter Fendt - сила
10. Кретање - Којом путањом се крећем од куће до школе, пређени пут? Шетамо заједно.
11. Кретање - За које време стигнем од куће до школе, којом брзином се крећем? Меримо заједно
12. Кретање са константном брзином
13. Кретање са константним убрзањем
14. Дужина, мерење дужине
15. Време, мерење времена
16. Температура, мерење температуре
17. Маса, мерење маса
18. Сила, мерење силе
19. Мерење запремине чврстих тела и течности
20. Како дланом подићи чашу са водом
21. Слепљене чаше
22. Со топи лед
23. Пламен свеће „једе“ кисеоник
24. Особине тела (чаша стоји на „хармоника папиру“)
25. Електрицитет у коси
26. Моћ магнета
27. Клацкалица као полуга
28. Ноћ истраживача
29. Фестивал науке
30. Музеј „Никола Тесла“ – посета
31. Музеј науке и технике Београд – посета
32. Физика и медицина
33. Физика и екологија
34. Физика и музика
35. Како сам заволела физику (дружење са Маријом Вранић, доктором физике која живи и ради у Лисабону на Португалском научном институту за физику)
36. Како нам је било, дружићемо се и следеће године (разговор са члановима секције, запажања, утисци, сугестије, планирање)

План рада ове секције подложен је променама, зависно од услова рада и извођења експеримената, као и могућности посете одређених научних институција, музеја, манифестација, предавањ, а промене ће се вршити у ходу.

Теме нису наведене хронолошки већ ће бити извођене према тренутним условима, на пример посета манифестацији Ноћ истраживача, Фестивал науке, биће обављена у време када исте буду организоване. Дружење са стручњацима из ове области биће уприличена у време које ће се накнадно утврдити, посета музејима када су прикладни временски услови и слободни термини.

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Годишњим планом и програмом рада ОШ „Ђорђе Крстић" предвиђено је 36 часова рада у оквиру секције за коју је задужена Виолета Стевановић. Задужена наставница српског језика биће организатор школског такмичења у рецитовању, а часове секције реализоваће у оба полугодишта по предложеном плану и програму.

Задаци секције:

Развијање комуникационих способности ученика.

Усвајање знања о акцентуацији према норми српског књижевног језика.

Подстицање спонтаности и понашању и сарадња са другим ученицама.

Развој креативности у поетском изразу.

Развијање љубави према говорништву, поезији и позоришту и другим облицима уметничког изражавања.

Циљ секције:

- Оспособити ученике да правилно, течно и доживљајно говоре поезију.

- Организовати школско такмичење у рецитовању (фебруар) и учествовати на даљим нивоима такмичења рецитатора.

Оквирни план радасекције

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање Програма и договор о начину рада

2. „Стилске вежбе“, Милија Николић (О изражајном читању и казивању)

ОКТОБАР

3. Избор песама (епске народне песме)

4. Изражајно читање одабраних епских песама

5. „О рецитовању“, Ратомир Рале Дамјановић (савети и упутства)

6. Вежбе рецитовања (одломци епских песама)

7. Посета позоришту

НОВЕМБАР

8. Избор рецитатора – најбољи рецитатори су...

9. Преглед и анализа рецитатора са јутјуба

10. Вежбе рецитовања љубавних песама

ДЕЦЕМБАР

11. Казивање обрађених лирских народних песама
12. Казивање обрађених уметничких родољубивих песама
13. Избор песама о Светом Сави
14. Изражајно читање и рецитовање песама о Светом Сави

ЈАНУАР

15. Акценат, интонација, пауза
16. Вежбе рецитовања песама о Светом Сави

ФЕБРУАР

17. Избор песама за школско такмичење у рецитовању
18. Рад на текстовима одабраних песама (припрема за рецитовање)
19. Мимика и гестикулација
20. Вежбе рецитовања одабраних песама

МАРТ

21. Вежбе рецитовања – избор најбољих рецитатора секције
- 22-24. Школско такмичење у рецитовању
25. Вежбе рецитовања – рад са изабраним рецитаторима
26. Општинско такмичење у рецитовању

АПРИЛ

27. Разговор о задужењима поводом приредбе за Дан школе
28. Вежбе рецитовања
29. Вежбе рецитовања
30. Реализација приредбе

МАЈ

31. Разговор са победницима у рецитовању
32. Самосталан избор песме – припрема за рецитовање
33. Рецитовање одабраних песама
34. Бирамо најбољег рецитатора

ЈУН

35. Анализа рада секције
36. Рецитујемо, радујемо се... (јавни час секције)

ШКОЛСКИ ОРКЕСТАР

Задужена наставница је Јасна Жугић, наставница музичке културе.

Р. Бр.	Назив теме	Време реализације	Начин реализације (посете, наступи, учешће на такмичењу, конкурси...	Број часова
1.	Провера музичких	СЕПТЕМБАР	Аудиција и пријем нових чланова.	4

	способности ученика			
2.	Свирање песама композитора забавне музике	ОКТОБАР	Свирање песама: <i>Неки нови клинци, Плава птица</i>	4
3.	Свирање песама уз оригиналну клавирску пратњу	НОВЕМБАР	Свирање песама (<i>Не вреди плакати, Fifty ways to say good by, Калинка.</i>)	4
4.	Припрема за новогодишњи концерт	ДЕЦЕМБАР	У сусрет прослави Нове године. Учествовање ученика на приредби поводом прославе Нове године	6
5.	Свирање тематских песама	ЈАНУАР	Свирање химне Св. Сави на прослави у школи и песама које се тематски везују за лик Св. Саве (<i>Маријо славна, Тропар Св. Сави</i>)	6
6.	Припрема за такмичење оркестара	ФЕБРУАР	Увежбавање композиција	4
7.	Припрема за такмичење	МАРТ	Увежбавање композиција	4
8.	Припрема дана школе	АПРИЛ	Свирање тематских песама, песама забавног карактера и припрема приредбе за дан школе	6
9.	Свирање песама по избору ученика	МАЈ	Сарадња са значајним установама града—одлазак у ДКЦ, Атријум Народног музеја. Скупштину града	1
10.	Евалуација ученика чланова секције <i>оркестар</i>	ЈУН	Ученици исказују критички став према песмама које су свирали у овој школској години, избору репертоара као и о учешћу на приредбама	1

ПЕВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПЕСАМА

Задужена наставница је Јасна Жугић, наставница музичке културе.

Ред. бр.	Назив теме	Време реализације	Начин реализације (посете, наступи, учешће на такмичењу, конкурси)	Број часова
1.	Провера музичких способности деце, формирање групе	СЕПТЕМБАР	Аудиција и пријем нових чланова у групу	4
2.	Музичка репродукција, рад на уједначавању звука групе	ОКТОБАР	Заједничко певање обрађених песама у досадашњем школовању	4
3.	Формирање репертоара Групе, подела песама у жанрове: а) народна песма б) дечја забавна песма	НОВЕМБАР	Одабир ученика за учествовање на ДЕМУСУ, такмичење Групе певача	4

4.	Развијање вишегласног музицирања, подела Групе у три гласа	ДЕЦЕМБАР	Индивидуални рад са ученицима у оквиру гласова и изражавање њихових склоности ка народним или дечјим песмама	4
5.	Неговање и духовне музике. Прилагођавање репертоара духовне музике самој Групи	ЈАНУАР	Певање химне Св. Сави на прослави у школи, као и песама духовне музике (Тропар св. Сави; Тебе појем)	4
6.	Изражавање критичког става ученика према наученом репертоару	ФЕБРУАР	Припрема за извођење песама на јавним наступима у оквиру школе и ван ње, такмичења, приредбе	2
7.	Рад на вокално инструменталним песмама које треба јавно изводити	МАРТ	Увежбавање песама које су за јавни наступ	4
8.	Обједињавање репертоара – вокалне композиције са пратњом клавира и без (a cappella)	АПРИЛ	Учешће на Дану школе, градским смотрама, фестивалима и ТВ емисијама	4
9.	Заједничко музицирање групе – усклађивање појединачних гласова у Групи	МАЈ	Сарадња са значајним установама града – одлазак у ДКЦ, Атријум Народног музеја, Скупштину града	4
10.	Евалуација ученика чланова секције <i>група певача</i>	ЈУН	На основу постигнутих резултата у току школске године, закључује се да ли ученици имају већи афинитет према групном музицирању или солстичком	2

СОЛО ПЕВАЧИ

Задужена наставница је Александра Павићевић, наставница музичке културе.

Ред. бр.	Назив теме	Време реализације	Начин реализације (посете, наступи, учешће на такмичењу, конкурси)	Број часова
1.	Провера музичких способности ученика	СЕПТЕМБАР	Аудиција и пријем нових чланова.	4
2.	Певање песама композитора забавне музике	ОКТОБАР	Певање одабраних песама	4
3.	Певање песама уз оригиналну клавирску пратњу	НОВЕМБАР	Певање одабраних песама	4
4.	Певање песама забавног карактера	ДЕЦЕМБАР	У сусрет прослави Нове године. Учествовање ученика на Новогодишњој приредби	6
5.	Певање тематских	ЈАНУАР	Певање тематских песама и	6

	песама,припрема за такмичење Златна сирена		припрема за такмичење	
6.	Певање песама деце композитора наше и других школа	ФЕБРУАР	Сарадња са секцијом <i>оркестар</i> . Извођење њихових дела .	4
7.	Певање у вишегласју	МАРТ	Певање песама у двогласу, народна музика)	4
8.	У сусрет пролећу	АПРИЛ	Певање тематских песама, песама забавног карактера и припрема приредбе за дан школе	6
9.	Певање песама по избору ученика	МАЈ	Сарадња са значајним установама града–одлазак у ДКЦ, Атријум Народног музеја.Скупштину града	1
10.	Евалуација ученика чланова секције <i>соло певача</i>	ЈУН	Ученици исказују критички став према песмама које су певали у овој школској години, избору репертоара као и о учешћу на приредбама	1

ДЕЦА КОМПОЗИТОРИ

Задужена наставница је Александра Павићевић, наставница музичке културе.

Ред. бр.	Назив теме	Време реализације	Начин реализације (посете, наступи, учешће на такмичењу, конкурс)	Број часова
1.	Провера стваралачких могућности деце	СЕПТЕМБАР	Аудиција	10
2.	Музичка репродукција – извођење инструменталних композиција	ОКТОБАР	Учествовање на ФЕДЕМУСу у ДКЦу	10
3.	Индивидуални рад ученика ствараоца, композитора	НОВЕМБАР	Одабир ученика за учествовање на следећем ФЕДЕМУСу	8
4.	Развијање музичких стваралачких способности ученика, одабир вокалних и инструменталних дела	ДЕЦЕМБАР	Индивидуални рад са ученицима ставароцима инструменталних односно викалних дела	8
5.	Неговање духовне музике. Прилагођавање репретоара духовне музике за приредбу за Св. Саву	ЈАНУАР	Певање химне Св. Сави на прослави у школи, као и песама духовне музике (Тропар св. Сави; Тебе појем)	4
6.	Изражавање критичког става ученика према створеном, компонованом делу	ФЕБРУАР	Припрема за извођење песама на јавним наступима у оквиру школе и ван ње, такмичења, приредбе	8
7.	Рад на вокално инструменталним	МАРТ	Увежбавање композиција које су за јавни наступ	8

	композицијама које треба јавно изводити			
8.	Обједињавање репертоара – компоноване вокалне композиције и инструменталне композиције	АПРИЛ	Учешће на Дану школе	8
9.	Заједничко музицирање групе – усклађивање појединачних гласова у Групи	МАЈ	Сарадња са значајним установама града – одлазак у ДКЦ, Атријум Народног музеја, Скупштину града	6
10.	Евалуација ученика чланова секције <i>деца композитори</i>	ЈУН	На основу постигнутих резултата у току школске године, закључује се да ли ученици имају већи афинитет према стварању, компоновању вокалних или инструменталних дела	2

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Задужен наставник је Симонида Ђорђевић, наставница српског језика и књижевности.

Циљ: Упознавање ученика са основним облицима новинарског изражавања и оспособљавање за самосталну обраду разноликих новинских садржаја.

Задаци:

- Мотивисање ученика за рад у оквиру новинарске секције, откривање афинитета, њихових интересовања и талената
- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа, интервју)
- Подстицање аналитичког мишљења и критичког односа према новинским садржајима
- Неговање сарадничке атмосфере и тимског духа у секцији, као и развијање афирмативног односа према школи и учењу
- Активно праћење дешавања из школског живота и извештавање о њима
- Неговање креативности ученика, литерарног и ликовног стваралаштва
- Оснаживање личности ученика, развијање самосталности и благовремености у извршавању предвиђених задатака
- Овладавање различитим функционалним стиловима
- Неговање језичке културе и функционална примена наученог на часовима редовне наставе

Планирано је одржавање 36 часова секције, са динамиком састајања која подразумева један час недељно у одређеном термину, а део активности ће ученици остваривати самостално, код куће, посредством електронске комуникације са наставником а највише у периоду април-мај за потребе израде школског часописа „Свитање“.

Оквирни план рада секције:

1.	Формирање новинарске секције
2.	Доношење плана рада за текућу школску годину
3.	Облици новинарског изражавања (вест, извештај)
4.	Облици новинарског изражавања (репортажа
5.	Анализа новинских чланака
6.	Анализа новинских чланака
7.	Активности поводом Сајма књига
8.	Упознавање са концепцијом школског часописа (претходни број)
9.	Предлози тема и рубрика за следећи број часописа
10.	Формирање група, парова, подела задужења
11.	Предлагање тема и припрема анкете
12.	Обрада анкете
13.	Прикупљање литетарних прилога (Песнички сусрети, конкурси)
14.	Сређивање пристиглих прилога (текуће активности у школи)
15.	Врсти и извештаји са терена
16.	Обрада пристиглих текстова
17.	Избор тима и активности чланова секције за Савиндан
18.	Извештавање о прослави Савиндана
19.	Обрада листе предлога (књиге, серије, филмови)
20.	Припремање интервјуа са прошлогодишњим Ђаком генерације и Спортистом генерације
21.	Интервјуисање Ђака генерације
22.	Интервјуисање Спортисте генерације
23.	Припрема страница Из школске библиотеке
24.	Припрема извештаја о актуелним пројектима у школи
25.	Сређивање и анализа прикупљеног материјала
26.	Избор насловне стране и пристиглих ликовних прилога
27.	Лектура и коректура часописа
28.	Припрема за штампу- објављивање
29.	Припрема за штампу -објављивање
30.	Активности чланова у вези са прославом Дана школе
31.	Извештавање о прослави Дана школе
32.	Праћење активности из школског живота
33.	Учешће у школским пројектима
34.	Сређивање и анализа прикупљеног материјала
35.	Предлози за рад секције у следећој школској години
36.	Анализа рада секције на крају школске године

9.2 ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Наша школа је препознатљива по добро организованим, хуманитарним акцијама у којима се прикупљају новчана средства, гардероба, обућа, школски прибор и храна за социјално угрожене ученике или ученике којима је помоћ потребна ради лечења. У

организацији ових акцијама учествују наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим, подмладак Црвеног крста ОШ „Ђорђе Крстић“, стручно веће продуженог боравка и Савет родитеља. Велики број ученика узме учешће у овим хуманитарним активностима и то на разне начине – изработом предмета за продају, прикупљањем средстава, помагањем у организацији, најављивањем догађаја, техничком подршком у спровођењу активности. У нашим хуманитарним акцијама учествују и родитељи у великој мери и јако су заинтересовани да их подрже и промовишу у локалном окружењу школе.

На хуманитарним вашарима продају се дечије рукотворине које су израђене уз помоћ наставника и родитеља, често од рециклираног материјала а део средстава које одељењска заједница прикупи на овај начин, намењен је за помоћ нашим ученицима о чему ће одлучивати Ученички парламент школе у договору са директором.

За текућу школску годину планиране су следеће хуманитарне акције:

Период	Активност	Носиоци
Током године	„Чеп за хендикеп“ - еколошко-хуманитарну акцију прикупљања пластичних чепова	Удружења паралегичара и квадриплегичара „Банат из Зрењанина
Септембар	Прикупљање наставног прибора (свеске, оловке, бојице...) за наше ученике из социјално-угрожених породица	Наставници Ученички парламент Савет родитеља
Децембар	„Један пакетић, много љубави“ – прикупљање кондиторских производа и паковање новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица	Црвени крст Чукарица Ученички парламент
Децембар	Новогодишњи хуманитарни вашар – продајни вашар дечијих рукотворина	Веће продуженог боравка Веће разредне наставе Ученички парламент Веће 5. и 6. разреда
Април	„Чаролија давања“ – акција прикупљања одеће, обуће и осталих потребности, припрема пакета и одношење у Центар за интеграцију младих – Свратиште	Вршњачки тим Тим за заштиту од насиља
Април	Ускршњи хуманитарни вашар - продајни вашар дечијих рукотворина	Веће продуженог боравка Веће разредне наставе Ученички парламент Веће 5. и 6. разреда
Мај	„Наше мало, неке је живот“ – акција прикупљања помоћи за децу која се лече од тешких болести поводом Недеље сећања и заједништва	Ученички парламент Фондација „Породица“ Фондација „Буди хуман“
Мај	Новогодишња хуманитарна журка поводом испраћаја ученика осмог разреда	Ученички парламент Директор и одељењске старешине

9.3 МЕМОРИЈАЛНИ СПОРТСКИ ТУРНИР „ЈОВАНА СИМОВИЋ“

Спортски турнир установљен је у знак сећања на нашу ученицу Јовану Симовић која је 9.априла 2006. године трагично настрадала у саобраћајној несрећи. Јована је тада била

ученица трећег разреда наше школе. Памтећи је као изузетно спретну девојчицу која је волела спорт а нарочито фудбал, уз подршку њених родитеља, у школи се организује Јованин меморијални турнир. Првих петнаест година то је био међуодељењски турнир у фудбалу а у последње три године, из безбедносних разлога, турнир се организује као међуодељењски турнир у одбојци за мешовите екипе старијих разреда.

У организацији турнира учешће су узели наставници физичког и здравственог образовања а координатори су Илинка Милетић и Сања Јањушевић. Мешовите, мушко-женске екипе ће се такмичити у одбојци а план је следећи:

Април	Формирање и пријава одељењских екипа
Мај	Утакмице међу одељењима истог разреда
Јун	Свечано проглашење победника и уручење медаља и пехара

9.4 ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА

Културни центар Чукарица традиционално реализује пројекат „Књигољупци – Читалачка значка” у сарадњи са основним школама на нашој општини. Циљ овог пројекта је неговање културе читања, писања и говора међу чукаричким основцима. Програмом пројекта предвиђено је неколико задатака за учеснике: да са списка наслова за свој узраст изабери, прочитају, писмено прикажу и илуструју две књиге током полугодишта, односно четири до краја школске године.

Током читања и вођења дневника читања, ученике прате и саветују библиотекарке Симонида Ђорђевић и Кристина Спасић у сарадњи са предметним наставницима.

Завршна свечаност одржава се на Дан словенске писмености и културе, 24. маја у Великој сали Културног центра. У оквиру богатог пригодног програма ученици књигољупци добијају бецеве, захвалнице и књиге.

Након одржане манифестације проглашења најбољих читалачких дневника, дневници читања наших ученика буду изложени у школској библиотеци до краја школске године са позивом да се и остали ученици укључе у ову активност.

9.5 ДРУГ ЗА ДРУГА

У сарадњи са организацијом URBAN RIGHTS из Београда и уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у нашој школи се реализује, већ традиционално, пројекат који носи назив „Друг за друга 2024“

Пројекат има за циљ да својим програмом допринесе унапређењу положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији. Реализацијом квалитетних инклузивних, едукативних и културних програма желимо да позитивно утиче на одрастање наших најмлађих, да буду добри људи са изграђеном свешћу и жељом да се активно укључе у решавање проблема у

друштву и тако утичу на унапређење положаја особа са инвалидитетом. Овај програм има за циљ да сензибилизује ученике основних школа на тему инвалидитета кроз иновативне методе образовања и креативне радионице.

Програмом је предвиђено извођење едукативне радионице у оквиру 1-2 школска часа за ученике млађих разреда на тему положаја особа са инвалидитетом. Други део програма је усмерен на културни програм у коме је предвиђен Литерарни конкурс на коме ће се изабрати најлепши радови ученика који ће се штампати у Збирци на Брајевом писму и од којих ће настати и Аудио збирка најлепших радова. Све збирке су намењене деци са инвалидитетом – ученицима специјалних школа у Републици Србији. Детаљан план извођења свих активности биће утврђен током септембра месеца.

9.6 ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО

Програм «Заједно и безбедно кроз детињство», установљен Протоколом о сарадњи МУП-а и МП РС, реализоваће се у свим разредима и свим одељењима у школи током текуће школске године.

Циљ Програма: стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања нивоа безбедоносне културе ученика; развијање сарадње и партнерства МУП-а РС са грађанима са циљем стварања повољнијег безбедоносног амбијента у локалној заједници; развијање безбедног демократског друштва кроз изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем животном добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена;

У првом полугодишту планиране су по две једночасовне радионице за ученике првог и другог разреда са темама: Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, док су за ученике петог и осмог разреда планиране двочасовне радионице са темом Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу. У одељењима осмог разредна посебно ће се скренути пажња на безбедну прославу матуре.

У другом полугодишту ученици трећег и четвртог разреда имаће по две једночасовне радионице са темама Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама док ће ученици шестог и седмог разреда имати двочасовне радионице са темом Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу са посебним освртом на онлан игре и опасности које оне носе.

Реализатори су припадници одговарајућих сектора МУП-а РС (у зависности од теме), додатно обучени за рад са децом основношколског узраста и одељењске старешине а координатор програма је Александра Божић помоћник директора.

Евиденција и извештаји: Часови од старешине/заједнице на којима се реализују предвиђене теме евидентирају се на уобичајени начин, а потписују га предавачи МУП-а и одељењски старешина; извештај о реализацији Програма подносе одељењски старешине и предавачи

Распоред одржавања часова припремаће директори школа и представници МУП-а. За ову школску годину договорено је да у нашој школи предавања буду реализована у септембру.

План предавања у ОШ „Ђорђе Крстић“, Живка Настића Бабе 12 - „Заједно и безбедно кроз детињство“ биће сачињен у сарадњи са координатором програма у МУП-у.

9.7 ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Програм „Покренимо нашу децу је настао у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја и „Aqua Vive”.

Циљеви пројекта су:

- Промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформитета код деце узраста од 1 - 4. разреда основне школе
- Развијање компетенција код наставника разредне наставе да применом програма утичу на психофизички развој деце
- Унапређивање дидактичко - методичке компетенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1 до 4. разреда основне школе

Садржај:

Програм чине три модела вежби и то:

1. МОДЕЛ: вежбе: Весела столица, Причам ти причу, Здрава столица, Разиграна палица.
2. МОДЕЛ: вежбе: Музичка гимнастика, Музичка гимнастика, Плећи и заледи се
3. МОДЕЛ: вежбе: Јесење игарије, Зимске игарије, Пролећне игарије.

Реализација програма: Препорука аутора програма је да се у све основне школе у Србији уведе додатна свакодневна физичка активност у трајању од по 15 минута.

Начин реализовања програма „Покренимо нашу децу” у ОШ „Ђорђе Крстић”: На Стручном већу млађих разреда координаторка Програма за Школу је учитељима представила програм и донета је одлука да се у свим одељењима од 1 - 4. разреда уведу свакодневне 15-томинутне физичке активности на начин предвиђен програмом „Покренимо нашу децу”. Учитељима је подељен материјал са вежбама, плакати, презентација Програма и форма извештаја о активностима реализованим у одељењу, који ће достављати координаторки на полугодишту и на крају школске године. Координатор програма за нашу школу је Снежана Ђорђевић, наставник разредне наставе.

9.8 БЕСПЛАТНЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ

Током школске године планирани су промотивни бесплатни часови спорта и фолклора у сарадњи са локалним спортским удружењима као што су Карате клуб «Рода» и Фолклорно друштво «Десанка Ђорђевић».

Школа планира и сарадњу са Заводом за спорт и спортску медицину кроз учешће у реализацији пројеката који се спроводе у основној школи.

Школа планира сарадњу и са Канцеларијом за младе ГО Чукарица у пројектима који ће се реализовати током ове школске године.

9.9 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације у основној школи одвија се кроз све облике образовно - васпитног рада. Програм професионалне оријентације на преласку у средњу школу биће уграђен у часове одељењског старешине у седмом разреду а у осмом у виду самосталних група. Професионалну оријентацију у осмом разреду обављаће Александар Максимовић, школски психолог а у седмом разреду Мирјана Костић, школски психолог.

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања. Током програма ученици ће се упознати са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе и биће спремни да реално сагледавају и процењују сопствене особине, способности, вештине, интересовања, мотивације и вредносног. Ученицима ће се помоћи да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средњешколе/занимања те да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

Општи задаци су:

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
2. Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3. Формирање правилних ставова према раду
4. Подстицање на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету рада
5. Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети

Активности на остваривању Програма ПО у седмим и осмим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Планиране активности за ову школску годину дате су у табели:

Време	Активности	Учесници/реализатори
Септембар	Прављење програма активности са динамиком реализације Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину Формирање група за рад	Одељенске старешине Школски психолог
Октобар	Прављење панора - Преглед средњих школа и образовних профила са основним информацијама Припрема радионица из пројекта „Професионална оријентација при преласку у средњу школу“ Припрема и реализација радионица из области самоспознаје Припрема и реализација информативних разговора о могућностима наставка школовања после завршене ОШ	Школски психолог Ученици Родитељи
Новембар	Реализација радионица из области информисања о занимањима и путевима образовања Реализација родитељског састанка: Како помоћи детету при избору школе/занимања – упознавање са програмом ПО	Одељењски старешина Школски психолог ученици родитељи
Децембар	Радионице на тему путева образовања Радионице из области упознавања мреже школа	ОС ученици,
Фебруар	Организована посета Сајму образовања Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО Обрада и анализа података након тестирања	Школски психолог ученици
Март	Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО Обрада и анализа података након тестирања Радионице на тему реалних сусрета (гостовања експерата и стручних школа)	Школски психолог Одељењски старешина ученици родитељи

Април и мај	Реализација родитељског састанка на тему - Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу Израда информативног летка професионалне оријентације и њихова дистрибуција ученицима и родитељима Саветовање-израда предлога и усмеравања ученика у средње школе	Директор Одељењске старешине Школски психолог ученици родитељи
током школске године	Постављање значајних информација у вези са ПО на сајт школе и ФБ страницу за ПО у школи, као и континуирано уређивање паноа за ПО у простору школе Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа	Школски психолог Директор Одељењске старешине

10.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог програма је да упозна ученике са последицама промене природне средине и потребама заштите животне средине, као цивилизацијској обавези човечанства. Неопходно је да се од првог до осмог разреда врши развој моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и вежбањем еколошки прихватљивог понашања.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Естетско уређење учионица	зидне новине, плакати	наставници, ученици
октобар, мај	Организовање акције сакупљања старе хартије, пет амбалаже, лименки, пластичних чепова	прикупљање хартије и складиштење	наставници, ученици
октобар, новембар, април	Чишћење и уређење зелених површина у школском дворишту	активности деце и учитеља у школском дворишту	наставници ученици
мај	„Дрво генерације“ сађење	сађење	наставници, ученици
током године	Уређење паноа по годишњим добима	зидне новине, плакати	наставници, ученици
април	Обнављање и уређивање биљака у школи	сађење, заливање, уређивање	наставници, ученици
мај	Обележавање Дана планете Земље	зидне новине, плакати,	наставници,

		едукација	ученици
јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине и редовно одржавање зелених површина	зидне новине, плакати, едукација	наставници, ученици
Током године	Развијање еколошке свести ученика	Плакати, радионице, едукативна предавања, еколошка патрола	Наставници, ученици

10.2 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Програм превентивне здравствене заштите реализоваће се кроз више активности које ће се спроводити у сарадњи са ДЗ др Симо Милошевић (педијатар, патронажна служба, Саветовалиште за младе, школски стоматолог), Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом Чукарица и другим организацијама које нуде овакву врсту подршке за школе.

Осим тога, на часовима биологије пажња ће се редовно посвећивати темама као што су: како се заштитити од паразита (вашке, шуга), како се преноси моноклеоза, зашто је значајно одржавање личне хигијене, како се заштити од грипа. По потреби ће се пажња посветити и другим темама значајним за здрав развој наших ученика.

Оквиран план активности у овој школској години дат је у табели:

Време	Активност	Носиоци
Април, мај	Систематски прегледи будућих ђака првака	Педијатар ДЗ Симо Милошевић
Друго полугодиште	Здравствени прегледи ученика пред полазак на наставу у природи	Педијатар ДЗ Симо Милошевић
Јун	Здравствени прегледи ученика за упис у средње школе	Педијатар ДЗ Симо Милошевић
Током школске године	Редовни систематски прегледи и вакцинација ученика	Педијатар ДЗ Симо Милошевић
Септембар-децембар	Редовни стоматолошки прегледи	Школски стоматолог
Прво полугодиште	Предавање за ученике старијих разреда и родитеље о болестима зависности и другим нежељеним облицима понашања код тинејџера	Саветовалиште за младе ДЗ Симо Милошевић
Прво полугодиште	Предавање за ученике шестог разреда о пубертету и одржавању личне хигијене	Патронажна служба ДЗ Симо Милошевић
Друго полугодиште	Предавање за о зависности од мобилних телефона родитеље	Илинка Милетић
Током године	Предавање о ХПВ имунизацији за родитеље и ученике осмог разреда	Педијатар ДЗ Симо Милошевић
Друго	Обука ученика за пружање прве помоћи	Црвени крст Чукарица

полугодиште	за ученике седмог разреда	
Током године	Предавање о здравим животним стилевима и исхрани код тинејџера за ученике осмог разреда	Прва интегративна гимназија
Друго полугодиште	Промене код девојчица у пубертету, предавање за девојчице шестог разреда	Компанија Procter&Gamble
Прво полугодиште	Предавање о одржавању хигијене уста и зуба за ученике првог разреда	Школски стоматолог

Патронажна служба ДЗ Симо Милошевић, у договору са школом и у складу са својим могућностима, предавања за ученике основних школа са разним темама као што су: Исхрана, Значај рекреације и спорта, Пубертет, Болести дечјег доба, Прва помоћ, Болести зависности. Ако се у току године укаже потреба за неким од ових предавања, директор ће контактирати патронажну службу и договорити њихов долазак.

Систематски прегледи у овој школској години обављаће се искључиво у просторијама Дома здравља и то по следећем распореду: систематски прегледи ђака трећег и петог разреда ће се обављати у првом полугодишту а првог и седмог разреда када ће се обавити и вакцинација седмака у другом полугодишту. У пратњи деце треба да дође једна пунолетна особа, ако је проблем да то буде неко из школе може да буде и неко од родитеља. У седмом разреду деца примају ревакцину Ди Те (дифтерија, тетанус), а од прошле године могу уз њу да приме и вакцину против ХПВ вируса. Пошто деца долазе без родитеља, потребно је да са собом имају сагласност на којој пише да ли желе да приме једну или обе вакцине. Термине систематског прегледа утврђује педијатријска сестра са секретаром школе. За попуњавање здравствених листа пред екскурзију преглед се заказује код изабраног лекара.

10.3 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика школе обезбеђује се радом запослених у школи али и кроз сарадњу са Центом за социјални рад, ГО Чукарица, Црвеним крстом Чукарица и другим удружењима која пружају овакав вид сарадње.

У текућој школској години планиране су следеће активности у циљу обезбеђења социјалне заштите ученика школе:

Садржај активности	Време реализације	Носиоц посла
Подела бесплатних уџбеника ученицима из социјално угрожених породица	Август	Министарство просвете, одељењске старешине
Евиденција социјално угрожених породица	Септембар - октобар	Одељењске старешине Стручна служба

Акција прикупљања свезака и прибора за рад за социјално угрожене ученике	Септембар	Ученички парламент Старешине
Сарадња са Центром за социјални рад за обезбеђивање средстава за помоћ угроженим породицама	Октобар	Директор
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја кроз обезбеђивање гратиса	Током године	Директор, одељењске старешине
Бесплатан ручак у школској кухињи за угрожене ученике	Током године	Директор, Школски одбор
Хуманитарни вашари и акције и продајне изложбе ученичких радова и усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама	Током године	Тим за заштиту од насиља, Ученички парламент, Вршњачки тим
Помоћ за припрему за прославу матурске вечери социјално угроженим ученицима	Јун	Ученички парламент Старешине, Савет родитеља
Помоћ у виду пакета хране и новогодишњих пакетића за породице наших социјално угрожених ученика	Током године	Црвени крст Чукарица

10.4 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада коле и афирмације ученика и наставника. Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ "Ђорђе Крстић" афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града. Школа треба да активно укључити родитеље и локалну заједницу у ове активности.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Свечани пријем првака	приредба	Разредна настава
септембар	Учлањивање деце у библиотеку	промоција	Школски библиотекара
септембар	Акција солидарности Деца деци	прикупљање наставног прибора за соц.угрожене ученике	ОС, деца, родитељи
септембар	Безбедност деце у саобраћају	предавање	МУП
октобар	Учлањивање деце у Црвени крст	промоција	председник Црвеног крста

октобар	Обележавање Светског дана поште	Посета Музеју ПТТ, изложба у школи	школски библиотекари, наставници
октобар	Обележавање Дечије недеље	учешће	ОС и деца
октобар	Сајам књига	посета	ОС, библиотекар
децембар	Сајам науке	посета	ОС, предметни наставник физике
децембар	Новогодишњи маскенбал	представљање маски	ОС, деца
јануар	Школска слава Свети Сава	приредба	сви
фебруар	Обележавање Дана државности	едукација	сви
март	Први дан пролећа Литерарно-ликовни конкурс	организација	Литерарна и ликовна секција
април	Мали инструментални састави и оркестри-општинско и градско такмичење	учешће	ОС, деца
април	Ускршњи базар	изложба дечијих радова	Учитељи, деца
април	Обележавање Светског Дана здравља	едукација	сви
април	Обележавање Дана Београда	организовање истраживачких шетњи са ученицима	библиотекарке, одељењске старишине петих разреда и њихови ученици
април	Дан школе	приредба	Тим за прославу Дана школе
април	Међународни дан дечије књиге	промоција	Школски библиотекар
април	Златна сирена -градско такмичење соло певача и малих вокалних састава	учешће	Наставници музичке културе
Током године	Посета позоришту	Одабир представе и организација одласка	ОС
Током године	Посета биоскопу	Одабир представе и организација одласка	ОС
Токо године	Посета музејима	посета	ОС
мај	Ноћ музеја (уколико услови дозволе)	посета	ОС
Током године	Предавање о тешкоћама у васпитању деце за Савет родитеља	Др Влајко Пановић, клинички психолог	Савет родитеља директор
Током године	Продајни вашари у школи	организација	Стершине и продужени боравак

април	Меморијални спортски турнир „Јована Симовић“	организација	С.Јањушевић
-------	---	--------------	-------------

10.5 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу програма сарадње са локалном заједницом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Активности/теме	Носиоци реализације и сарадници
Књижевни сусрети	Песници, ученици, наставници
Хуманитарне активности	Црвени крст Чукарица
Едукативне радионице Заједно и безбедно кроз детињство“	МУП, ПС Чукарица
Опасности од наркотика и ризична понашања, предавање	Одељење за малолетничку деликвенцију МУП-а
Помоћ социјално угроженим ученицима	Центар за социјални рад
Систематски прегледи, предавања	ДЗ Симо Милошевић
Бесплатна припремна настава, пројекти за ученике основношколског узраста, манифестације	Канцеларија за младе ГО Чукарица
Професионална орјентација	Средње школе и гимназије на нашој општини
Идентификовање и подршка у раду са талентованим ученицима	Регионални центар за таленте
Учешће у радионицама, такмичењима и на конкурсима	Културни центар Чукарица
Учешће на смотрама, фестивалима и конкурсима	Пријатељи деце Чукарица
Посете изложбама	Завичајни музеј
Логопедска помоћ ученицима	СОШ „Милоје Павловић“
Бесплатни часови каратеа за ученике првог разреда – продужени боравак	Карате клуб „Рода“
Бесплатни часови фолклора за ученике другог разреда – продужени боравак	Фолклорно друштво „Десанка Ђорђевић“
Обележавање Дана девојчица	Компанија СББ
Учешће у пројектима у организацији завод	Завод за спорт и спортску медицину

10.6 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа се већ неки низ година, суочава са осипањем броја ученика из осетљивих, маргинализованих група ученика ромске популације који живе у нехигијенском насељу на Чукаричкој падини а имају пријаву боравка у оближњем Центру за социјални рад. Ученици са својим породицама одлазе у иностранство те напуштају школу на период од 2-3 месеца до 1-2 школске године. По повратку у место ученици се укључују у систем образовања али због постојећих проблема са којима се сусрећу често напуштају школу. Ученици се најчешће враћају без доказа да су похађали школу у иностранству. Осим тога чест је случај да ови ученици, при упису у школу, не говоре српски језик и нису похађали припремни предшколски програм, што ствара додатне потешкоће за њих током школовања и доводи до одустајања од образовања, нарочито при преласку у други циклус основне школе. Честа је ситуација и да девојчице већ са 12-13 година напуштају школу док дечаци завршавају само основну школу и не опредељују се за упис у средњу школу и наставак школовања. Све су ово ситуације које захтевају додатне мере и подршку овим ученицима. Планиране активности са циљем да што већи број ученика из маргинализованих група заврши школовање, дате су у табели:

Активности	Носиоци	Време реализације
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и обавештавање надлежног ЦСР	Одељенске старешине Стручни сарадници	Август
Индивидуални разговори са родитељима (уколико је могућ)	Одељенске старешине Стручни сарадник	Септембар
Идентификовање ученика за које је потребно израдити ИОП како би им се олакшало похађање наставе	Одељењски старешина Тим за инклузију	Септембар
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника у школи	Комисија за проверу способности ученика	Током године,
Обезбеђивање бесплатних уџбеника и прибора за рад	Министарство просвете, школа	Септембар
Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Сви предметни наставници, учитељ, психолог	Током године
Повећање сензибилитета ромских породица за школовање деце	Одељењске старешине, психолог	Током године
Обавештавање родитеља и ЦСР о изостајању са наставе ученика	Одељењски старешина, психолог	Током године, након два дана изостајања
Укључивање ученика ромске националности у слободне активности,	Наставници	Приликом обележавања

секције и школске приредбе		значајних датума
Подстицање уписа у средњу школу кроз афирмативне мере које обезбеђује Министарство просвете	Школска уписна комисија Одељењски старешина	Јун

10.7 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Зато је потребно организовано отварање ове теме у школи и прецизно формулисање праваца за сарадњу са родитељима. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Индивидуални контакти са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди - дан отворених врата и о томе води посебну документацију. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Родитељски састанци

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети психолог, педагог и директор школе. Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи.

НАПОМЕНА: Рад у области педагошко - психолошког образовања родитеља старатеља реализоваће се кроз: саветодавне индивидуалне и групне разговоре, дане отворених врата који су обавезни за све одељењске старешине, одељењске родитељске састанке, разредне родитељске састанке, радионице, као и кроз учешћа на састанцима Савета родитеља и школских тимова.

Планиране активности за ову школску годину дате су у табели:

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације и сарадници
Током године	Сарадња на прикупљању података: -о изјашњавању за изборне предмете -о психофизичким способностима детета -о социјалним, здравственим и породичним приликама -о мишљењу и ставовима родитеља о ВО раду школе- ШРП (анкете, скале процене...) у оквиру самовредновања и вредновања рада школе	Одељењски старешина Директор Педагог психолог
током године	Партиципација родитеља: -на уређењу школског простора -у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном акту за ШРП -на родитељским састанцима -у програмима за наставу у природи и школске излете -партиципација родитеља у изради плана заштите чије дете врше насиље или је жртва насиља (ИПЗ)	Одељењски старешина Директор Тим за ИОП Тим за заштиту од насиља
током године	Рад у области педагошко-психолошког образовања: -родитеља-старатеља даровите деце -родитеља-старатеља чија деца имају проблема у развоју учењу и понашању -родитеља-старатеља деце предшколског узраста -упознавање родитеља-старатељ са процедуром уписа у средње школе -упознавање са увођењем инклузивног образовања -упознавање са остваривањем Програма заштите ученика од насиља -Посета часова од стране родитеља	Одељењски старешина Директор Тим за заштиту од насиља

10.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Ученици ће и ове школске године бити обавештавани о свим питањима која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота школе: кућни ред, сакупљање секундарних сировина, похвале ученика и друго, путем књиге обавештења. У току ове школске године планирамо објављивање једног броја школског часописа "Свитање" крајем

маја месеца. Поред школског листа, поједине одељењске заједнице у нижим разредима објављиваће билтене и одељењски лист.

Како у школи постоји галерија која служи за излагање ученичких радова, поставке тих радова месечно ће се мењати, а остале маркетиншке поруке биће излагане на паноима школе. Ђачке трибине, на којима ће се ученици сусрети са књижевницима, глумцима, спортистима и другим личностима, одвијаће се у читаоници школске библиотеке према плану рада библиотеке.

Редовно се ажурира веб-сајт школе и ФБ стране школе који ће садржати податке о животу и раду школе, а који задовољавају садржаје интерног и екстерног маркетинга.

Екстерни маркетинг

Рад школе биће јаван и доступан свима који су заинтересовани и она ће бити отворена за сарадњу са локалном средином.

Сарађиваћемо са позориштима, библиотекама и музејима Београда. Радио-телевизијске куће биће драги гости наше школе уколико буду желеле да упознају живот и рад школе. Бићемо отворени и према дневној и стручној штампи у којима ћемо износити наше утиске о школском животу.

Развијаћемо сарадњу са школама у Жаркову на стручном плану и на плану културно-забавног и спортског живота ученика. Сарађиваћемо са школама из Београда и других крајева наше земље.

Најважније информације о раду школе доступне су на школском сајту, ФБ страни школе, ФБ страни школске библиотеке, Инстаграм профилу школе и Јутјуб каналу школе.

10.9 ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

У текућој школској години педагошко-инструктивни рад обављаће директор, педагог и помоћник директора а по потреби и други стручни сарадници или чланови Педагошког колегијума. У току посете часова вршиће се праћење присуства индикатора свих пет стандарда квалитета школског часа.

План педагошко-инструктивног рада дат је у табели.

Време	Активност	Реализатор
Октобар	Редовна настава првог и петог разреда Праћење адаптације ученика на први и пети разред као и адаптацију новодошлих ученика	Директор Педагог
Новембар	Редовна настава другог и шестог разреда	Директор Педагог
Децембар	Редовна настава трећег и седмог разреда	Директор Педагог
Фебруар	Редовна настава четвртог и осмог разреда	Директор Педагог
Март	Настава СОН (5-8 разред) Часови упознавања ученика четвртог разреда са предметном наставом	Директор Педагог
Април	Часови допунске и додатне наставе од 1-	Директор

	8.разреда	Помоћник директора Педагог
Током године	Часови наставника приправника и новозапослених наставника	Директор Помоћник директора Педагог
Током године	Часови у одељењима у којима наставу похађају ученици који се школују по ИОП2 Праћење напретка у раду ових ученика	Директор Дефектолог/психолог Педагог

Прецизан распоред педагошко-инструктивног рада биће месечно сачињаваан а по потреби обилазак часова ће се вршити и најавом у току наставног дана.

10.10 ПЛАН СНА – ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС I и II

Слободна наставна активност Вредности и врлине као животни компас I и II нуди се ученицима од петог до осмог разреда с тим да је они могу бирати само једном у другом циклусу. То су два програма која су по садржају иста али са делимично различитим исходима (захтевнији су за ученике 7. и 8. разреда) и начином рада имајући у виду разлике у узрасту ученика што се огледа у избору подстицаја, примера, техника рада и сложености захтева.

Слободна наставна активност *Вредности и врлине као животни компас I и II* нуди се ученицима од петог до осмог разреда с тим да је они могу бирати само једном у другом циклусу. То су два програма која су по садржају иста али са делимично различитим исходима (захтевнији су за ученике 7. и 8. разреда) и начином рада имајући у виду разлике у узрасту ученика што се огледа у избору подстицаја, примера, техника рада и сложености захтева.

Садржај програма дат је у оквиру тематских целина: **Животне вредности; Људске врлине; Социјалне вештине и Добročинство**

По садржају, начину рада слободна наставна активност Вредности и врлине као животни компас I има капацитет да се са ученицима разговара и неким актуелним ситуацијама из школског живота и самим тим смањи нека постојећа тензија, разреши неки школски конфликт или идентификује ученик коме је потребна додатна помоћ.

У наставку упутства за сваку тему из програма дате су смернице, препоруке за рад. Наставници имају слободу да осмисле на који начин ће обрађивати садржаје и са којим материјалима али увек имајући у виду исходе које треба постићи. За крај овог уводног дела упутства издвајамо неколико техника које процењујемо као погодне за рад са ученицима у овој области.

Драматизација – ученици драматизују изабрани текст који у себи има неки вредносни проблем – на тај начин се стимулише разумевање како изгледају ствари из туђег угла, како се проблем може решавати и сл.

Разговори о људима који су пуно учинили за заједницу – ове активности имају за циљ да ученици увиде да се иза сваког великог достигнућа крије стрпљење, издржљивост и вежбање, а иза подршке заједници и поседовање одређених вредности и спремност да се особа посвети њиховом остваривању. Пример такве особе може бити Михајло Пупин.

Разговор са гостима који су учинили добро дело – организовање посете особа које су урадиле нешто што се уклапа у концепт програма.

Моделирање кроз лични пример или пример појединаца из школе – када ученици виде да се наставник труди да помаже другима или се у школи високо вреднује такво понашање то представља моћан начин подучавања вредностима.

Подстицање самоиницијативе – охрабрити ученике да сами проналазе начине како могу самостално помоћи другима у свакодневном животу с тим да то не треба да буде ништа велико нпр. помоћ старијим особама у комшилуку, брига о млађој браћи и сестрама или једноставно пружање подршке пријатељима у школи.

Награђивање позитивног понашања - истицање и похваљивање ученика који помажу другима и испољавају другарско понашање. Награђивање позитивног понашања подстиче ученике да буду пажљив и корисни у заједници.

Разговор о филмовима – разговор о животним вредностима и врлинама ликова који се појављују у изабраном филму даје ученицима јаснију слику о понашању људи.

ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ

Вредности су дубока и снажна уверења и принципи који утичу на изборе и понашање људи, обликују њихов однос према себи, другима и друштвеној заједници. Увек се говори о систему вредности јер сваки човек има више вредности које су међусобно повезане. Оне детерминишу начин на који ће се одређена ситуација доживети и разумети, оне активирају циљеве и усмеравају конкретне акције. Формирају се под утицајем искустава, образовања, културе, религије, породице и друштва у коме се живи. Успостављају се врло рано, по неким ауторима већ око пете године живота, мењају се како се дете когнитивно развија и стиче социјална искуства, да би се стабилизовале до краја адолесцентног периода и надаље остале релативно трајан систем који утиче на понашање. Родитељи имају велики утицај на формирање вредносне оријентације своје деце, али чим она почну да одржавају свакодневне контакте са вршњацима, нарочито у оквиру образовно-васпитног система, умањује се њихов доминантни утицај.

Свака генерација формира свој вредносни систем током специфичних друштвених околности што значи да различите генерације младих, под утицајем различитих друштвених околности (нпр. стабилан период, економска криза, пандемија...), могу да имају различите вредносне приоритете али у суштини неке вредности се појављују као универзалне и постојане у животу људи. Овај програм предвиђа да се са ученицима обраде неке такве вредности, као што су: живот, породица, здравље, љубав, образовање, мир, другарство, заједништво, опште добро, социјална правда. Наравно постоје још неке

универзалне вредности и наставник може и њима да се бави (нпр. рад, животна средина, патриотизам, хуманост...). Без обзира колико вредности се буде обрадило ученицима треба да буде јасно да оне нису дате у хијерархијском односу, нема мање и више важних вредности али да појединци имају своје личне приоритете који се могу мењати у зависности од различитих фактора и фаза живота.

Након почетног рада на животним вредностима ученици се упознају са кључним појмовима садржаја теме (*породица, здравље, другарство...*). Сви ти појмови се могу обрађивати интегрисано (на једном примеру више вредности) али и одвојено онако како наставник осмисли али у складу са принципом флексибилног планирања где се поштују ученичка интересовања.

ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ

На причу о вредностима природно се надовезује промишљање о врлинама јер су вредности уверења која се преко врлина, као особина људи, манифестују у њиховом понашању. Још у античко време оне су истицане као важне за живот заједнице, односно као крајњи циљ живота или темељни принцип постојања. Тада су издвојене четири врлине по Платону (други филозофи су имали извесне измене и допуне), и то:

- разборитост (лакоћа увиђања шта треба чинити у различитим животним ситуацијама);
- праведност (трајно расположење за дати свакоме што му припада);
- умереност (лакоћа управљања тежњама и њихово држање у границама разума);
- храброст (лакоћа свладавања тешкоћа у вршењу добра).

Данас говоримо о већем броју врлина али у суштини може се рећи да су ове четири окосница. Нпр. без врлина истинољубивости, емпатичности, одговорности нема праведности. У овом програму направљен је избор неких врлина али наставник има слободу да листу допуњује (нпр. храброст, умереност, племенитост...) и да повезује међусобно врлине јер се оне у животу појединца често здружено појављују. Издајамо врлину *одговорност* коју треба континуирано провлачити током рада на различитим садржајима како би се остварио очекивани исход програма који тражи од ученика да има одговорност за своје понашање.

Нажалост, искуство људске цивилизације показује да се она одвија између доброг и лошег јер сви људи имају и врлине и мане. Ипак, цивилизација опстаје захваљујући ономе што је у човеку добро. Неко је рекао да су емпатија, толеранција, поштовање, солидарност “лепак” који одржава људску заједницу. Како оне нису урођене одговорност је одраслих да их код деце и младих развијају.

О врлинама се не могу држати предавања држати предавања. Због специфичности садржаја најбоље је користити изабране приче, филмови или студије случаја као подлога за разговор и промишљање о врлинама. Ученике треба водити тако да препознају мотивационо дејство

врлина, односно да наше понашање има везе не само са нашим потребама већ и са нашим вредностима и врлинама.

СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ

Социјалне вештине су у програму дате као трећа тематска целина која се надовезује на вредности и врлине. На пример, за многе социјалне вештине потребно је саосећање а емпатичност је у програму дата као врлина. Заправо, иако су четири теме дате одвојено оне су повезане и могу се интегрисано обрађивати уколико наставник осмисли одговарајуће активности и материјале. Када је у питању избор подстицаја, један од критеријума, поред узраста ученика, треба да буде и њихов капацитет да подстакну промишљање о повезаности вредности, врлина и социјалних вештина.

Ниједан човек није “острво” само за себе. Сви функционишемо у заједници са другим људима од којих свако од нас има своје потребе, интересовања, навике, способности и животно искуство. Бити социјално компетентан данас је, више него у прошлости, потребно за успешан живот а добра вест је да се то учи и развија. Наравно, тај развој се дешава спонтано под утицајем свега чему је особа изложена и то у свом свакодневном животу (породица, вршњаци, медији) али добро је да се о томе и фокусирано ради са ученицима у образовно-васпитним установама, посебно у узрасту од 11 до 13 година када се дете развија у младу особу али још увек осетљиву и недовољно спремну за богати социјални живот.

За добро функционисање у сложеној заједници потребне су неке вештине које се могу посматрати као когнитивне, социјалне и емоционалне. За потребе овог програма издвојене су следеће вештине: критичко мишљење и одређивање приоритета (когнитивне); сарадња, брига о другима, асертивна комуникација, волонтирање, конструктивно решавање конфликта (социјалне); препознавање сопствених и туђих осећања и самоконтрола (емоционалне).

ДОБРОЧИНСТВО

Последња тема *Добročинство* иако је одвојено дата заправо је повезана са свим претходним програмским садржајима и у литератури се води као вид просоцијалног понашања. Као што је већ препоручено да се ради интегрисано и ова тема се може обрадити током рада на претходним садржајима, а може и одвојено како би добила на значају који заслужује.

Добročинство се често изједначава са више различитих израза као што је хуманитарни рад, алтруизам, задужбинарство или великодушност. Али у суштини свих израза налази се филантропија (човекољубље) као животна вредност или начело из ког произилази понашање које је усмерено ка добробити других људи и/или заједнице без личне користи. Међутим, добročинитељи, задужбинари као филантропи се не слажу с тим јер сматрају да и они имају своју личну корист јер им брига за друге и помагање другима даје смисао постојања те сматрају да су и они на добити.

Резултат рада на овој теми треба да буде јачање осетљивости ученика за препознавање примера понашања људи у складу са вредностима и врлинама и понашања оријентисаног на опште добро.

Планирање наставе и учења, као и праћење и вредновање напредовања ученика остварује се у складу са општим упутством за остваривање слободних наставних активности.

И за крај треба имати у виду да остваривање циља овог програма није само у вези са оним што ће се дешавати на часовима слободне наставне активности *Вредности и врлине као животни компас I* већ и са целокупном атмосфером у школи и друштву, вредностима које се негују, понашањима која се награђују, врлинама које се афирмишу. Према Бандуриној теорији учења по моделу, агресивност се усваја као последица посматрања агресивних модела (из блиског окружења или узора из медија, литературе, игрица) који не бивају кажњавани, не сносе сразмерне последице, или чак бивају награђени, мада је и изостанак било какве реакције само по себи позитивно поткрепљење неприхватљивог понашања. Агресивно понашање се устаљује кроз посматрање, имитирање и понављање из ситуације у ситуацију. Међутим, то исто важи и за асертивно понашање, емпатично понашање, волонтирање, сарадњу, толеранцију... а на школи и друштву је да брину да ученици имају одговарајуће.

5. и 6. разред

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална	– наведе неколико универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе; – идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије; – препозна и именује врлине код блиских особа и ликова у књижевности, филму; – покаже саосећање са другим људима, препозна примере бриге за друге и покаже спремност да	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ
		Живот. Породица. Здравље. Слобода. Љубав. Образовање. Мир. Другарство. Заједништво. Опште добро.

компетенција. Рад с подацима и информацијама.	помогне другоме у складу са својим могућностима; – препозна и именује сопствена и туђа осећања; – разликује асертивну комуникацију од агресивне и пасивне; – образложи значај дружења и наведе како се другарство негује; – препозна примере негативног понашања где је лична добробит испред општег добра; – наведе неколико техника самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – образложи карактеристике конструктивног решавања конфликта; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом; – искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	Социјална правда или једнакост.
		ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ
		Праведност. Истинољубивост. Одговорност. Захвалност. Поштење. Толеранција. Емпатија. Поверење. Солидарност. Самоприхватање. Одмереност.
		СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ
		Просоцијално понашање. Брига за себе и друге. Сарадња. Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања. Самоконтрола. Волонтирање. Конструктивно решавање конфликта.

		Одређивање приоритета. Критичко мишљење.
		ДОБРОЧИНСТВО
		Филантропија -појам и значај. Доброчинитељи и задужбинарство некад и сад. Црвени крст. Институт за трансфузију крви. Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.

7. и 8. разред

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња	– доведе у везу вредности, врлине и осећања са понашањем људи; – критички разматра систем вредности у друштву; – препозна активности којима се промовишу људске врлине и вредности	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ
		Живот. Породица. Здравље. Слобода. Љубав.

Комуникација Одговоран однос према околини Одговоран однос према здрављу Дигитална компетенција Рад с подацима и информацијама	и изражава позитиван став према томе; – се одупре притиску вршњака да се понаша супротно сопственом систему вредности; – препозна примере бриге за друге и позитивно се о томе изјасни; – покаже саосећање са другим људима и спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; – идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије; – препозна и именује врлине код блиских особа и у примерима из живота, књижевности, филма; – препозна и именује сопствена и туђа осећања; – користи асертивну комуникацију; – образложи значај дружења и наведе шта другови једни другима не треба да раде; – препозна примере негативног понашања где се лично добро ставља испред општег добра и искаже свој негативни став према томе; – користи технике самоконтроле осећања;	Образовање. Мир. Другарство. Заједништво. Опште добро. Социјална правда или једнакост.
		ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ
		Праведност. Истинољубивост. Одговорност. Захвалност. Поштење. Толеранција. Емпатија. Поверење. Солидарност. Самоприхватање. Одмереност.
		СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ
		Просоцијално понашање. Брига за себе и друге. Сарадња. Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања. Самоконтрола.

	– прихвати одговорност за сопствено понашање; – конструктивно решава конфликти; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом и исказује позитиван став према волонтирању; – искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, “напада” проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	Волонтирање. Конструктивно решавање конфликта. Одређивање приоритета. Критичко мишљење.
		ДОБРОЧИНСТВО
		Филантропија -појам и значај. Доброчинитељи и задужбинари некад и сад. Црвени крст. Институт за трансфузију крви. Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.

Фонд часова:36

10.11 ПЛАН СНА – МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

У школској 2024/25. години, у ОШ „Ђорђе Крстић“, ученицима петог разреда понуђена је могућност да у оквиру слободних наставних активности могу похађати предмет Медијска писменост. Предвиђени годишњи фонд часова је 36, што значи да ће се настава изводити једном недељно. Годишњи план рада сачињен је према препорукама ЗУОВ-а за овај предмет.

- Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања и

креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

- Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници);
 - разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука;
 - упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија;
 - опише и анализира своје медијске навике;
 - разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности;
 - деконструише једноставније примере медијских порука;
 - одговорно креира једноставније медијске садржаје.
 - критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ;
 - наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача.
 - разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи;
 - идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву;
 - препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја;
 - вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане;
 - препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.
- Оцењивање се врши кроз тростепену скалу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавање са ученицима и предметом	
2.	Медији, појам и врсте	обрада

3.	Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм)	обрада
4.	Нови медији и њихова улога у друштву	обрада
5.	Зависност од мобилних телефона	обрада
6.	Облици новинарског изражавања	обрада
7.	Медијски садржаји	обрада
8.	Дигиталне платформе	обрада
9.	Дигиталне платформе	утврђивање
10.	Деконструкција и конструкција медијске поруке	обрада
11.	Манипулација у медијским садржајима	обрада
12.	Профит као циљ оглашавања	обрада
13.	Скривене опасности интернета	обрада
14.	Скривене опасности интернета	утврђивање
15.	Ризично понашање на друштвеним мрежама	утврђивање
16.	Учење уз помоћ интернета	обрада
17.	Програм, који емитују медији, за децу некад и сад	обрада
18.	Електронско насиље	обрада
19.	Популарна култура као одраз и креатор вредности	обрада
20.	Популарна култура као одраз и креатор вредности	утврђивање
21.	Комуникација на друштвеним мрежама	утврђивање
22.	Утицај порука на наша осећања	утврђивање
23.	Анализа апликација на мобилном телефону	обрада
24.	Јутјуб и његови садржаји	обрада
25.	Забавни садржаји на интернету	обрада
26.	Служба Безбедност деце на интернету	обрада
27.	Индиректна изложеност медијима	обрада
28.	Реклама и пропагандни материјали	обрада

29.	Реклама и пропагандни материјали	утврђивање
30.	Злоупотреба деце у преносу медијских порука	обрада
31.	Поуздане и непоуздане информације	утврђивање
32.	Циљне групе медијских порука	обрада
33.	Предности и мане коришћења медија	утврђивање
34.	Моје заблуде у вези са друштвеним мрежама	утврђивање
35.	Моје медијске навике	утврђивање
36.	Колико сам научио у оквиру овог предмета	утврђивање

Јелена Василић- Вучковић, наставник српског језика и књижевности

10.12. ПЛАН СНА – УМЕТНОСТ

У школско 2024/2025. години, ученицима седмог и осмог разреда понуђена је могућност да у оквиру слободних наставних активности могу похађати предмет Уметност. Предвиђени годишњи фонд часова је 36 у седмом разреду и 34 часа у осмом разреду, што значи да ће се настава изводити једном недељно. Годишњи план рада сачињен је према препорукама ЗУОВ-а за овај предмет.

- Циљ учења слободне наставне активности *Уметности*: Ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очивању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Исходи: – прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа на простору Балкана на музичким примерима;

– презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије;

– прикаже начине очувања музичког културног наслеђа;

– објасни како савремене технологије утичу на развој музике

– презентује начине промоције музичких дела и догађаја;

– прикаже примену музике у другим уметностима;

- истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога;
- аргументовано искаже утисак о слушаним делима.
- комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;
- проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију;
- учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)	обрада
2.	Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)	обрада
3.	Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)	обрада
4.	Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)	утврђивање
5.	Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)	обрада
6.	Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)	утврђивање
7.	Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)	обрада
8.	Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)	обрада
9.	Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)	утврђивање
10.	Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови,	утврђивање

	одећа, писмо)	
11.	Уметност народа Африке (маске и штитови)	обрада
12.	Уметност народа Африке (маске и штитови)	обрада
13.	Уметност народа Африке (маске и штитови)	утврђивање
14.	Уметност народа Африке (маске и штитови)	утврђивање
15.	Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	обрада
16.	Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	обрада
17.	Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	утврђивање
18.	Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	утврђивање
19.	Културно наслеђе (значај и улога)	обрада
20.	Културно наслеђе (значај и улога)	утврђивање
21.	Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)	обрада
22.	Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)	утврђивање
23.	Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)	обрада
24.	Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)	обрада
25.	Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)	утврђивање
26.	Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)	утврђивање
27.	Начини очувања културног наслеђа	обрада
28.	Начини очувања културног наслеђа	утврђивање

29.	Савремене технологије и музика	обрада
30.	Савремене технологије и музика	обрада
31.	Савремене технологије и музика	утврђивање
32.	Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност	обрада
33.	Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност	обрада
34.	Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност	утврђивање
35.	Музичка критика и интервју.	обрада
36.	Музичка критика и интервју.	утврђивање

Александра Павићевић, наставник музичке културе

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у овој школској години одвијаће се у циљу стицања нових концептуалних и хеуристичких знања, групно и индивидуално. Групно усавршавање биће реализовано кроз рад стручних већа, посете семинарима и едукацијом у школи (вертикалним и хоризонталним учењем).

ПРОГРАМСКА ПОДРУЧЈА УСАВРШАВАЊА

Увођење приправника у теорију и праксу васпитно - образовног рада, активност ментора, стручне службе, стручних већа и директора школе, огледају се у следећем:

- А. Упућивање приправника у вођење разредне и школске документације
- Б. Пружање помоћи при планирању и програмирању васпитно - образовног рада
- В. Примена ефикаснијих и савременијих метода и облика рада
- Г. Упућивање приправника на стручну литературу, педагошку периодику и сл.
- Д. Повремене анализе нових уџбеника, прикази стручне литературе на седницама већа

УСАВРШАВАЊЕ У СТРУЦИ

Усавршавање у струци се одвија кроз рад стручних органа и обухвата:

- А. Оспособљавање наставника за примену програма васпитања и образовања и других педагошко - нормативних докумената
- Б. Упознавање са новим научним достигнућима у струци и сродним предметима
- В. Савладавање теоријско - методичких проблема наставног предмета
- Г. Стварање услова за унапређивање наставне праксе
- Д. Вредновање ефеката васпитања и образовања у одређеном предмету

ПЕДАГОШКО - ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ

Педагошко - психолошко усавршавање наставника односи се на оне који су стекли иницијално образовање за позив, као и на оне са богатим педагошким искуством и биће оријентисано на савремену наставу, истраживачки рад и интензивније деловање. Посебан значај педагошко - психолошког усавршавања јесте у оспособљавању одељењских старешина за обављање функције педагошког руководиоца одељења.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА

Стручно веће	Назив семинара и број сати
Стручно веће језика и комуникације	Српски језик Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања – 16 сати Школско такмичење – Књижевна олимпијада Школско такмичење – Српски језик и језичка култура Школско такмичење - рецитовање Школско такмичење - беседништво Општинско такмичење – Књижевна олимпијада Општинско такмичење – Српски језик и језичка култура Окружно такмичење – Књижевна олимпијада Окружно такмичење – Српски језик и језичка култура Републичко такмичење – Књижевна олимпијада Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – 16 сати Акредитовани семинар „Читај између редова- учење за будућност“ (циљеви: развијање знања, вештина и компетенција наставника у области информационе и медијске писмености) – 8 сати Енглески језик Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања – 1 сат Интервениције у ситуацијама вршњачког насиља – 1 сати Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 сат One size does not fit all: Traditional vs. Differentiated instruction – 4 сата Nurturing social and emotional welllness in our students: Eessential, now more than ever! – 4 сат Oxford Placement Test – accurate and reliable test to chek your students’ English level – 1 сат How to bring the power of projects into the primary classroom – 1 сат Oxford reading club – digital library for English learners – 1 сат Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. Године – 8 сати Састављање теста за школско такмичење Дежурство на школском такмичењу Дежурство на општинском такмичењу

Стручно веће природних наука	Дежурство на градском такмичењу Дежурство на републичком такмичењу Руски језик Обука наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик – 24 сата Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. Године – 8 сати Читај између редова-учење за будућност – 8 сати Анализа примене у настави уџбеника за основну школу за свој предмет – 3 сата Математика Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021. године – 16 бодова Техника и технологија Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења – 24 сата Физика Читај између редова-учење за будућност – 8 сати Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури школске 2022/23 – 8 сати Школско такмичење из физике – 8 сати Општинско такмичење из физике – 8 сати Градско такмичење из физике – 4 сата Републичко такмичење из физике – 8 сати Хемија Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“ /К-2,3 – 1 сат и 15 минута Читај између редова-учење за будућност/К-2,3 8 сати Угледни час „ Грађа атома елемената“у 7/4 – 45 минута Општинско такмичење хемије/К-1,2 – 5 сати Угледни час у 7/4 „Раздвајање састојака смеше“ код Драгане Каралић//К1-2,3,4 – 45 минута Школско такмичење К-1,2, - 3 сата СТЕМ о свакодневном животу кроз експерименте – 20 сати Сви Клетови онлајн трибине – 2 сата Општинско такмичење – 5 сати Компас за креативно учење /К-2,3 – 1 сат и 15 минута Ментерство-потенцијал за развијање квалитативне професионалне праксе запослених у образовању/К-2,3 – 1 сат и
--	--

и здравственог васпитања	– 8 сати Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања - 20 сати Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – 16 бодова
Стручно веће уметности	Музичка култура Читај између редова- учење за будућност; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр 1201-523/2022,28.06.2022. – 8 сати Семинар за диригенте хорова - 16 сати Седма међународна научно-стручна конференција „Методе и програми рада са даровитима“ – 8 сати Стрес и сагоревање наставника и технике преовладавања, вебинар – 1 сат Превенција вршњачког насиља, вебинар – 1 сат „Позориште у парку“ – BAZZART Угледни час Музичке културе у 7/3; тема: Жичани инструменти Хуманитарни концерт Хора и инструменталиста у оквиру недеље заједништва Концерт групе „Рошер“ ДЕМУС, градско такмичење малих инструменталних састава и оркестара ФЕДЕХО, републичко такмичење хорова „Festival Angel Voice- Classic 2024“ Ликовна култура Читај између редова- учење за будућност; Завод за унапређење образовања и васпитања, бр 1201-523/2022,28.06.2022. – 8 сати

12. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

Наставници и стручни сарадници праве годишње планове рада користећи савремену педагошку литературу. Практично примењују стручна и методичка знања усвојена на семинарима. Раде годишње планове рада по већима и интересним групама. Учествују у мини - истраживањима које организује педагошко - психолошка служба, као и истраживањима које организују друге образовне и научне институције. Прати се и уочава

нови наставни план и програм, а нарочито најновије измене и допуне. У пракси се прихватају препоруке просветних саветника и закључци стручних органа. Посебна пажња се посвећује корелацији између наставних предмета.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

Чешће излазити у природу и посветити већу пажњу настави у природи

Анализа уџбеника и наставних листића

Примена савремених метода у настави (примена активне наставе)

Посветити већу пажњу даровитим ученицима и ученицима са сметњама у развоју

Чешће израђивати диференциране задатке и индивидуализовати приступ

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

Примена метода активне наставе

Излазак у природу – више посматрања и разговора

Анализа уџбеника и наставних листића

Израда диференцираних задатака, мере индивидуализације

Радити на што већем осамостаљивању наставника

Чешће примењивати проверу знања кроз задатке објективног типа

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

Примена метода активне наставе

Излазак у природу – више посматрања и разговора

Чешће примењивати проверу знања кроз задатке објективног типа

Посветити већу пажњу даровитим ученицима и ученицима са сметњама у развоју

Рад са задацима истраживачког типа

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

Примена задатака објективног типа

Чешће проверавање брзине читања и разумевања прочитаног

Израда наставних листића код обраде нових садржаја из граматике

Неговање културе читања и лепог изражавања

Редовно праћење измене и допуне Програма

Организовање додатног рада за талентоване ученике

Припремање тестова знања

Организовање сакупљања модела геометријских фигура Природа и друштво

Чешће излазити у природу у циљу упознавања околине и утврђивања знања стеченог на часу

Организовати наставу у природи

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Коришћење наставних листића у циљу провере знања из појединих области

Примена групних и диференцираних облика рада на часовима редовне и додатне наставе

Давање задатака истраживачког типа у вези са читањем књига и коришћењем интернета

Континуирана употреба дигиталних уџбеника Математика

Индивидуализација наставе
 Развијање интересовања ученика за стваралачки рад
 Рад на осамостаљивању ученика
 Посветити већу пажњу даровитим ученицима и ученицима са сметњама у развоју
 Примена чешћег и краћег испитивања ученика
 Примена знања стечених на семинару
 Оспособљавање ученика за израду елементарних математичких модела
 Усредсређивање на реализацију образовно - васпитних циљева
 Праћење ТВ емисија и филмова и разговори са ученицима о томе
 Читање литературе на енглеском језику
 Рад на осамостаљивању ученика у процесу учења
 Читање и коришћење штампе на енглеском и руском језику
 Сарадња са Руским домом културе и Енглеском читаоницом
 Развој стваралачког рада ученика кроз самостално планирање и израду пројеката везаних за градиво које се обрађује
 Промовисање заштите животне средине и неговање еколошке свести
 Брига о биљкама у дворишту школе и свим осталим биљкама у окружењу
 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике
 Практична настава у биологији у служби функционалног знања
 Амбалажа, отпад, рециклажа
 Израда и коришћење нових наставних средстава
 Рад на осамостаљивању ученика
 Праћење путописних емисија
 Израда и коришћење хронолошких и синхроничких таблица
 Ангажовање ученика у изради очигледних средстава (карата, зидних новина, паноа и сл)
 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике
 Практична настава у хемији у служби функционалног знања
 Амбалажа, отпад, рециклажа
 Заштита животне средине
 Израда писаних и ликовних радова у кабинету хемије
 Набавка нових наставних средстава
 Веће коришћење ТВ емисија у настави и интернета
 Примена чешћег и краћег испитивања ученика
 Писмене провере знања ученика
 Праћење и примена нових техничких достигнућа
 Компјутер у настави и код куће
 Организација корективних вежби
 Организација међуразредних такмичења
 Наставити информисање родитеља о стању физичког здравља, развоја и способности ученика
 Сарадња са ликовним и примењеним атељеом ДКЦ - а
 Идентификација талентованих ученика и рад са њима
 Подстицање ученика са сметњама у развоју на личну експресију коришћењем ликовног израза

Поставка изложбе „Моја прва изложба“ ликовно најталентованијих ученика школе
Музичка култура
Учешће у организацији такмичења " Ја имам таленат"
Учешће на такмичењу „Најраспеванија одељењска заједница“ (трећи и четврти разред) и
„Златна сирена“

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано се врши током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака што представља својеврстан облик самопроцене.

ОСНОВНИ ВИДОВИ ПРАЋЕЊА СУ:

А. Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школеса посебним освртом на педагошко - инструктивни рад	Школски одбор Наставничко веће Министарство просвете - просветни саветници	непосредни увид, анализа извештаја
Послови ПП службе и библиотекара	Директор, Наставничко веће Министарство просвете – просветни саветници	непосредни увид, оперативни планови, дневник рада и извештаји
Послови секретара, административно - финансијске службе и помоћно - техничког особља	Школски одбор Директор Секретар	непосредни увид, анализа извештаја, матичних књига, записника и др.
Послови наставника	Директор Помоћник директора ПП служба Наставничко веће Школски одбор	непосредни увид, анализа документације - планови, књига дежурства, дневник рада, извештаји и др.

Б. Вредновање квалитета постигнутих резултата

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег програма рада имају за циљ да се ниво постигнутог што више приближи планираним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике, стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, првенствено ради могућности корекције неоствареног.

14.ПРИЛОЗИ

14.1 Четрдесетчасовна структура наставника и стручних сарадника

14.2 Распоред часова редовне наставе

14.3 Распоред часова допунске и додатне наставе

14.4 Распоред отворених врата предметних наставника и одељењских старешина

14.5 Чланови стручних актива, већа и тимова, руководиоци, координатори и остала задужења

14.6 Лични планови стручног усавршавања и професионалног развоја