



ОШ "ЂОРЂЕ КРСТИЋ"
Ниједан дан без акције

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂОРЂЕ КРСТИЋ”

БЕОГРАД - ЖАРКОВО

Ул. Живка Нastiћа-Бабе, бр. 12

тел. +381 11 2512-217

<https://osdjordjekrstic.nasaskola.rs/>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Београд, септембар 2025.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1. УСЛОВИ РАДА.....	10
1.1 УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗОВАЛА НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	10
1.2 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	11
1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	13
1.4 УЧЕНИЦИ - СПЕЦИФИЧНОСТИ.....	15
1.5 МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ.....	15
1.6 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	18
1.7 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ.....	21
2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛЕ.....	22
2.1 ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	22
2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	23
2.3 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА.....	25
2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	30
2.5 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	31
2.6 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	35
2.7 ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД.....	36
2.8 ГРУПЕ ЗА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И РЕДОВНЕ ПРЕДМЕТЕ.....	37
2.9 СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	38
2.10 ТАКМИЧЕЊА.....	39
3. УСПЕХ НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	40
3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ	40
3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА, ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ	42
3.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ	43
3.4 АНАЛИЗА УСПЕХА, ДИСЦИПЛИНЕ И ВЛАДАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	45
3.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	47

3.6 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ	50
3.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	52
3.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	53
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	58
4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	58
4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	74
4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	76
4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	80
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	84
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ	84
5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ	89
5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ	96
5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ/ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА	101
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	103
5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	112
5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ТЕХНИКУ, ИНФОРМАТИКУ И ПРИРОДНЕ НАУКЕ	114
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	119
6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	119
6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	122
6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	125
6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	131
6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	132
6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	136
6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	137
6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	138
6.10 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	144
6.11 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	147
6.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 2024/2025	148
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И БИБЛИОТЕКАРА	151
7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	151
7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА	154
7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	157

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	160
7.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА (100%).....	164
8. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	168
8.1 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД.....	168
8.3 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД	170
8.4 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	171
8.5 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПЕТИ РАЗРЕД	172
8.6 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД	173
8.7 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД.....	174
8.8 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ОСМИ РАЗРЕД.....	175
8.9 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ДРУГИ РАЗРЕД	177
8.10 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ТРЕЋИ РАЗРЕД	178
8.11 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	180
1. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ.....	182
9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	182
9.2 ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЦРВЕНОГ КРСТА	184
9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	185
9.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	186
9.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	186
9.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	187
9.7 ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	189
9.8 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА.....	193
9.9 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА И СУЗБИЈАЊА ДЕЛИНКВЕНТНОГ И АСОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА МЛАДИХ	194
9.10 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	195
9.11 ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ	196
9.12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	196
9.13 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	197
10. ПРИЛОЗИ	200

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Организовање и остваривање наставе у ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду у текућој школској години усклађено је са упутствима Министарства просвете како би наставу у текућој школској години учинили што безбеднијом за ученике.

На почетку школске године директор је, у складу са Правилником о финансирању основношколских установа, организовао почетак рада. Настава је организована у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години, које је прописало надлежно Министарство.

Током првог полугодишта настава се одвијала по плану рада и све планиране активности за овај период, су реализоване.

У ОШ „Ђорђе Крстић“ школска 2024/25. година започела је са 46 одељења и 1232 ученика као и 112 запослених од чега је 88 радника (79%) запослено на неодређено време, 22 на одређено време и 2 радника која раде по уговору о привременим и повременим пословима у продуженом боравку.

У току школске године посебна пажња се поклања:

1. Безбедности ученика;
2. Пројектима и ваннаставним активностима
3. Самовредновању рада школе;
4. Реализацији Развојног плана школе;
5. Стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
6. Правилном рапорјеђивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака,
7. Коришћењу мултимедијалних и дигиталних наставних средстава;
8. Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“
9. Обукама и употреби новог система финансијског управљања „Искра“ и „Спири“
10. Јединственом информационом систему просвете „ЈИСП“

Школска година започела је непосредном наставом у школи за све ученике по припремљеном распореду часова. Ученици другог циклуса похађали су кабинетску наставу из скоро свих предмета. За ученике првог циклуса омогућен је продужени боравак за све заинтересоване родитеље те је у школи радило 11 група продуженог боравка за први и други разред и две комбиноване групе за трећи/четврти разред.

Педагошка документација води се у електронском облику (Есдневник). Електронски дневник је на почетку школске године ажуриран а свим наставницима и родитељима је обезбеђен приступ Есдневнику. Именовани су координатори који пружају помоћ и подршку запосленима за рад у електронском дневнику: Александра Божић и Јелена Бига.

На почетку школске године, у свим учионицама и кабинетима извршене су поправке намештаја и ИТ опреме а у складу са могућностима школе, како би се обезбедили услови за несметано одржавање наставног процеса. Све учионице и кабинети су опремљени белим

таблама, пројектором и компјутером са приступом интернету. Школа поседује АМРЕС мрежу са оптичким интернетом. Купљен је нов намештај за једну учионицу коју користе ученици првог разреда а у две учионице је поправљен и обновљен постојећи намештај.

На почетку школске године оформљен је Ученички парламент који има подршку у раду како директора тако и осталих запослених. Два представника Парламента увек присуствују седницама Школског одбора.

Формирани су стручни Тимови и израђени планови и програми рада за текућу школску годину. Усвојен Годишњи план рада школе, Извештај о остваривању плана рада у претходној школској години и План стручног усавршавања запослених.

Тим за ИОП у сарадњи са разредним и предметним наставницима, израдио је индивидуалне образовне планове за све ученике за које је процењено да је то неопходно док је Педагошки колегијум усвојио припремљене ИОП-е (48 ИОП-а). Школа је упутила два ученика на интересорну комисију са предлого да ти ученици похађају наставу по ИОП2 програму што је Комисија и потврдила.

Током октобра месеца реализоване су планиране екскурзије за све ученике од првог до осмог разреда. Екскурзија је реализована по плану и програму осим што је за једну групу ученика осмог разреда каснио аутобус те је полазак одложен за 45 минута.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима, часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У овом периоду директор је посетио 17 часова редовне наставе и осталих облика непосредног рада са ученицима. Педагошко-инструктивни рад је обављан током целог периода са наставницима почетницима и са наставницима који се спремају за полагање испита за лиценцу. Директор је, у сарадњи са стручним сарадницима и помоћником директора, организовао систематско праћење и вредновање рада запослених кроз педагошко-инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор, помоћник директора и педагог су прегледали све електронске дневнике и забележили су примедбе о вођењу евиденције у електронском облику.

Почетком школске године и током зимског распуста урађена је дезинсекција и дератизација целог објекта и обезбеђена средства за одржавање хигијене школског простора. Такође су обезбеђене и довољне количине соли и емулзије против стварања леда. Посечена су стабла у школском дворишту за која су надлежни утврдили да су сува и склона паду те да се из тог разлога морају уклонити. Школа је врши редовну контролу квалитета воде за пиће и хемијску и бактериолошку исправност базенске воде. Школа је обезбедила довољну количину средстава за одржавање хемијске исправности воде у школском базену. Осим тога, врши се

редовна контрола хране коју конзумирају ученици у продуженом боравку. Све ове анализе ради Градски завод за јавно здравље који редовно доставља извештаје.

У школи ради видео-надзор са 24 камере које су постављене у школском објекту и школском дворишту. Камере се константно ажурирају и одржавају, док се видео снимци чувају и доступни су за накнадно посматрање у случају потребе 20 дана уназад. Уграђена је „контрола улаза“ на улазима које користе ученици а монитор за праћење видео надзора монтиран је код обезбеђења на главном улазу школе. У школи је ангажовано физичко обезбеђење које ради од 7,30 до 19,30 часова а осим тога у школи је присутан и школски полицајац. У сарадњи са Градским секретаријатом за енергетику замењене су сијалице на јавном осветљењу у школском дворишту.

У септембру 2024. године верификован је нови сазив Савета родитеља и одржан планирани број седница. Осим тога, током октобра месеца изабрана су два нова члана Школског одбора из редова родитеља јер је постојећим члановима истекао мандат (један је постао директор у основној школи а другом је дете завршило школовање у нашој школи).

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 16.09.2024. године (дел.бр. 01-7/49-24) и Годишњи извештај о раду школе у школској 2023/24. (дел.бр. 01-7/43-24). Школски одбор је на истој седници усвојио и Годишњи извештај о раду директора (дел.бр 01-7/44-24 од 16.9.2024.), Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање запослених (дел.бр. 01-7/46-24 од 16.9.2024.) и Анекс школског програма за 2024/25 (дел.бр. 01-7/51-24 од 16.9.2024.)

На почетку школске године утврђена је систематизација радних места у складу са Правилником о финансирању установа образовања, која је унета у информациони систем и верификована од стране ШУ Београд.

На предлог стручних већа припремљена је 40-часовна структура радне недеље за све запослене а у секретаријату школе припремљена Решења о задужењима за текућу школску годину, која су запослени преузели. Није било примедби на Решења од стране запослених школе.

На почетку сваког месеца директор је припремао оперативни план рада за тај месец и са садржајем овог плана упознавао све запослене. Сви наставници достављали су школском педагогу, своје месечне планове рада путем електронске поште. Сачињен је и план одржавања контролних и писмених задатака са којим су упознати сви наставници, ученици и родитељи путем огласне табле у школи и школског сајта.

У овом периоду, директор је одржао више састанака са одељењским старешинама осмог разреда и упознао их са свим активностима које школа мора да спроведе у циљу организације завршног испита. Сви родитељи упознати су са начином приступа порталу Моја средња школа.

Упис ученика у први разред основне школе реализован је преко ЕУправе. Већина родитеља је упис обавила електронским путем док су остали упис ученика у први разред ОШ обавили непосредно у школи.

У овом периоду, контролу над радом школе извршиле су : комунална инспекција, противпожарна инспекција и Градска просветна инспекција.

Редовно су ажурирани подаци у Јединственом информационом систему просвете а обрачун плата и њихова исплата врши се преко информационог система ИСКРА.

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи у складу са Систематизацијом радних места и уз сагласност ШУ о формираним групама и одељењима.

У току току школске године одржане су седнице одељењских већа на којима се анализирао успех и дисциплина ученика у првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта.

Све информације од значаја за запослене, директор прослеђује путем електронске поште и огласне табле у зборници. Са члановима Савета родитеља директор је успоставио комуникацију путем електронске поште и на тај начин (у сарадњи са председником Савета) сазива седнице и преноси релевантне информације.

У овом периоду директор је обезбедио могућност стручног усавршавања за све запослене:

- Обука за рад у информационом систему „Спири“ за раднике у рачуноводству и континуирана подршка
- Обука за директора и секретара „Процена и самопроцена“, Мреже РЦ и ЦСУ Србије
- Обука за директора и помоћника „План и програм рада и сарадње са ЦК Чукарица“
- Обука за директора „Поступање система образовања у кризним догађајима“
- Акредитована обука за наставнике историје „О холокаусту“
- Акредитована обука „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“
- Акредитована обука „Реализација нових програма наставе и учења орјентисаних према исходима“
- Акредитована обука „Дигитални свет“ обука за учитеље, ЗУОВ
- Предавање за помоћника директора и стручног сарадника „Превенција болести зависности од интернета“

Школа је безбедила новогодишње пакетиће за сву децу запослених школе, старости до 15 година у складу са усвојеним новинама Посебног колективног уговора.

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор је по потреби, вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. У овом периоду Школски одбор је усвојио више правилника и ускладио Статут са изменама законских аката.

Ове године, из средстава донације и сопствених средстава, обезбеђено је:

- Нов намештај за учионицу 1/4
- Један штампач за зборницу
- Поправка дозера за базенско постројење

- Поправка практикабли, паравана и столица у свечаној сали
- Књиге за награђивање ученика четвртог и осмог разреда
- Једнодневно студијско путовање за запослене
- Два скенера за секретаријат и рачуноводство
- Донација од 17 десктоп компјутера, коришћени, купљен нов хард диск и урађена инсталација ОС

Почетком септембра урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуштвима одељења за буџет града Београда. Школски одбор је на својој седници утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије. Школа располаже са сопственим средствима која приходује путем своје проширене делатности. Ова средства школа користи за побољшање услова рада, куповину неопходне опреме и поправке.

У овом периоду финансијско пословање је у потпуности дигитализовано тако што се обрачун плата врши преко система „Искра“ и „Спири“ а за књиговодствене послове користе се електронске фактуре и плаћања. Директор је обезбедио неопходну техничку опрему радницима у рачуноводству као и два лаптопа за приступ свим апликацијама.

Уз подршку Градског секретаријата обезбеђена је исплата јубиларних награда и солидарне помоћи за све запослене који испуњавају услов у текућој години као и плате за учитељице које раде у продуженом боравку по уговору о привременим и повременим пословима.

На крају календарске године формирана је пописна комисија, која је у законском року извршила попис школских добара.

У овом периоду директор је донео решење о усвајању Извештаја о остваривању плана интегритета установе, који је израдила радна група. Осим тога, у току је израда документације о Финансијском управљању и контроли рада установе.

Учионица у којој је наставу имало одељење 2/5 била је у два наврата поплављена током кишног периода. У сарадњи са ГО Чукарица квар је отклоњен у децембру месецу а одељење 2/5 је променило учионицу. Планирамо да током лета променимо ламинат у овој учионици и оспособимо је за наредну школску годину.

Током другог полугодишта школске 2024/25. године, запослени школе су донели одлуку о ступању у штрајк. Часови од 30 минута трајали су до априла месеца. Поједине колеге су спорадично обустављале свој рад. По завршетку штрајка, начињен је план надокнаде часова, тако да је до краја наставе већина часова надокнађена.

Током другог полугодишта школа је организовала више хуманитарних акција за прикупљање средстава за лечење наших ученика Андрије и Луке Пејчић, који су доживели тешку саобраћајну несрећу (Фолклорни концерт, Ускршњи ваشار, Хуманитарни концерт...). Због штрајка нису реализована планирана такмичења, осим спортских. Реализован је завршни испит за ученике осмог разреда.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1 УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗОВАЛА НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште школе је у Београду, Живка Настића Бабе 12 на општини Чукарица у насељу Жарково.

Целокупан школски простор смештен је у наменски грађеном објекту који поседује фискултурну салу, трпезарију, свечану салу и школски базен. Поред опремљеног школског простора, школу окружује и школско двориште са три спортска терена и зеленом површином.

Укупна површина школског објекта износи 7700 метара квадратних док је површина школског дворишта приближно исте величине и износи 6500 метара квадратних.

Школа ради по систему кабинетске наставе у задовољавајућим просторним условима. Сваке године се улажу средства како би се настава осавременила. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре у својим кабинетима, учионицама и канцеларијама. У школи је обезбеђен приступ интернету у већини кабинета, учионица и канцеларија тако да је рад са ученицима много савременији а комуникација међу запосленима ефикаснија. У једном делу школе постоји отворена Wi-Fi мрежа за запослене.

Број просторија у којима се одвија настава и рад школе

Назив просторије	Свега просторија
Учионице продуженог боравка	12
Учионице класичне наставе – млађи разреди	6
Кабинети за предметну наставу	16
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Наставничка зборница	1
Канцеларије	5
Стоматолошка амбуланта	1
Школски базен	1
Свечана сала	1
Кабинет за информатику	2
Остава	1
Радионица	1
Просторије за базенско постројење	1

У учионицама и кабинетима намештај стандарде и прилагођен је узрасту и намени а учионице су осветљене и испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских захтева. О одржавању школског простора брину сви запослени а поготово домари и раднице на одржавању хигијене школе.

Средства за одржавање школског простора, набавку намештаја, потрошни материјал за извођење наставе као и средства за уређење кабинета и набавку опреме, обезбедила је школа. Градски секретаријат за образовање покрива трошкове редовне дезинсекције и дератизације школе и школског дворишта два пута годишње. Треба нагласити да школа не потражује материјална средства од родитеља и ученика у сврху одржавања школског простора и да ће се са том праксом наставити.

Преглед наставних средстава

Наставно средство	Свега
Рачунар/лаптоп	66
ЦД плејер	5
Графоскоп	1
ТВ пријемник	3
Видео бим	34
Штампач	34
Скенер	3
Микроскоп	2
Магнетни глобус	1
Интерактивна табла	3
Клавир	2
Хармоника	2
Фотокопир апарат	5
Лаптоп компјутери	59

1.2 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица и просторија, школа је имала организацију наставе у две смене тако да су у једнј смени (плавој) одељења свих разреда чији су индекси 1,2,3 а у другој смени (црвеној) одељења свих разреда са индексом 4,5,6. Одељења продуженог боравка у првом и другом разреду наставу су имала стално пре подне а поподне, у продуженом боравку, са другим учитељем имали су слободне активности и израду домаћег задатка.

Распоред разреда и одељења по сменама

Смена	Разред	Број одељења	Ритам промена смене
Плава смена	Сви	18	недељно
Црвена смена	Сви	17	недељно
Рад у обе смене	Продужени боравак	11	/

Сви видови рада са ученицима изводили су се у кабинетима и наменским учионицама. Разредна настава реализована је у 6 учионица на другом спрату школе које су солидно

опремљене, светле и чисте док су се поједини садржаји реализовали у фискултурној сали, читаоници и школском дворишту.

Настава продуженог боравака реализована је у 11 добро опремљених и делимично обновљених учионица. Ученици продуженог боравака део наставних активности имали су и у другим просторима школе као што су фискултурна сала, школски базен, свечана сала, читаоница и школско двориште.

Предметна настава одржавала се у кабинетима на првом, другом и трећем спрату чији је број приказан у табели.

Врста и број кабинета и учионица

Врста кабинета/учионице	Број кабинета/учионице
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за енглески језик	2
Кабинет за руски језик	1
Кабинет за истрију	1
Кабинет за музичко	1
Кабинет за математику	2
Кабинет за техничко	1
Кабинет за информатику	2
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовно	1
Кабинет за грађанско/верско	1
Продужени боравак	11
Разредна настава	6

За одређене садржаје програма користила се библиотека са читаоницом и свечана сала. Распоред коришћења просторија био је истакнут у наставничкој зборници.

Службени улаз у школу био је из улице Поручника Спасића и Машере док је за ученике старијих разреда обезбеђен улаз из школског дворишта а за ученике млађих разреда трећи – мали улаз код школског базена.

На првом спрату школе, код кабинета за српски језик, у галерији је кутак за родитеље са местом за седење и огласном таблом намењеном родитељима и ученицима. То је и место где су наставници могли да обављају разговоре са родитељима за време «отворених врата».

Школа се грејала на даљинско централно грејање Београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Грејна површина школе износи 7700 метара квадратних и ове школске године није било никаквих проблема са грејањем школског простора.

Школа је организовала исхрану за све заинтересоване ученике. Сва деца која похађају продужени боравак у 1. и 2. разреду имали су обезбеђени топли оброк у појединачном паковању. За исхрану су се пријављивали и ученици 3. и 4. разреда који су похађали

продужени боавак у хетерогеној боравишној групи 3/4.разред. Фирма која је обезбеђивала исхрану ове школске године била је „Лидо“ из Земуна.

У школском базену се веома успешно изводила редовна настава физичког васпитања за све ученике наше школе. Од 2023. године, у складу са новим правилником о финансирању основнообразовних установа, школа је била у могућности да организује наставу пливања и ученицима првог циклуса у складу са програмом и планом рада школе. Наставу пливања у првом циклусу држала је наставница физичког и здравственог васпитања Сања Јањушевић.

У вечерњим часовима, у оквиру проширене делатности, школа је организовала «Школу пливања» за сву заинтересовану децу основношколског узраста. Обуку су изводили квалификовани тренери – професори физичког васпитања са лиценцом Дејан Будимир и Владан Исаковић. Редовну контролу исправности воде вршио је Градски завод за јавно здравље. «Школа пливања» радила је од 18-21 час сваког радног дана. Ову услугу школа организује у склопу своје проширене делатности коју је одобрило Министарство просвете.

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура радника у школи задовољила је прописан норматив а настава је скоро у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавали су потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У овом периоду у школи је радило 112 (109 + 3 на дужем боловању) радника од којих је 81 везано за обављање васпитно-образовног рада, 5 је стручних сарадника и 23 запослених као помоћно и техничко особље. Од тог броја 88 запослених има високу стручну спрему што представља 81% од укупног броја запослених.

У току школске године у школи је радило 11 хомогених група продуженог боравка првог и другог разреда у којима је додатно ангажовано пет наставница разредне наставе по уговору на одређено време и уз сагласност Министарства просвете.

Током школске године у школи су радила и две хетерогена група продуженог боравка за 3/4 разред у којој је ангажована наставница грађанског васпитања у пензији Илинка Милетић и једна учитељица а финансиране по уговору о привременим и повременим пословима из буџета Града Београда.

Запослени у школи ван наставе

Име и презиме	Радно место
Јелена Воларов	Директор школе
Александра Божић	Помоћник директора
Весна Рудић	Стручни сарадник – педагог
Мирјана Костић	Стручни сарадник – психолог
Александар Максимовић	Стручни сарадник – психолог
Ивана Милошевић	Стручни сарадник - дефектолог
Кристина Спасић	Библиотекар
Симонида Ђорђевић	Библиотекар

Владан Јанковић	Секретар школе
Бојана Стијовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
Весна Анђелковић	Финансијско-административни сарадник
Мирослав Ђуровић	Домар
Драган Ђинђић	Домар
Станојка Ђорђевић	Сервирка
Слађана Ђериман	Спремачица
Зденка Костић	Спремачица
Маја Митровић	Спремачица
Радмила Стојановић	Спремачица
Љиљана Ђорђевић	Спремачица
Ружица Радовановић	Спремачица
Слободанка Пејчић	Спремачица
Катарина Животић	Спремачица
Биљана Поповић	Спремачица
Данијела Арамбашић	Спремачица
Бојана Кривокућа	Спремачица
Саша Бунјић	Спремачица
Наташа Стапар	Спремачица
Наташа Јовановић	Спремачица
Јела Јањић	Спремачица
Ана Милошевић	Спремачица

Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту радног времена, који су ове школске године били радно ангажовани, дат је у табели која следи:

Послови и радни задаци	Степен стручнеспреме							Број запослених са 100%	Број запослених са мање од 100%	Свега запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Директор							1	1		1
Помоћник директора							1		1 (50%)	1
Стр.сарадник							4	2	2	4
Библиотекар							2	1	1 (50%)	2
Разредна настава							23	23		23
Предметна настава				1			44	39	6	45
Продужени боравак						1	10	11		11
Продужени боравак - град							2	2		2
Школска кухиња		1						1		1
Административно осбље				1			2	3		3
Спремачица	16							16		16
Домар				1	1			2		2
СВЕГА	16	1	0	3	1	1	89	101	10	111

1.4 УЧЕНИЦИ - СПЕЦИФИЧНОСТИ

У септембру 2024. години школа је започела школску годину са 46 одељења и 1232 ученика (23 у млађим и 23 одељења у старијим разредима) и 13 група продуженог боравка.

Током школске године, нашу школу је похађало 46 ученика ромске националности који живе у нехигијенском насељу на Чукаричкј падини. То су деца која живе у јако тешким условима и веома често не разумеју и не говоре српски језик. Осим тога, у току ове школсеј години у нашу школу се уписало 11 ученика из иностранства (Русија 9, Сирија 1, Украјина 1, Куба 1 и Турска 1). Са свим овим ученицима изводи се појачана настава поготово из предмета српски језик и књижевност.

РАЗРЕД	Број ромских ученика	Број ученика из иностранства
I разред	7	1
II разред	3	0
III разред	8	3
IV разред	5	3
V разред	9	1
VI разред	3	3
VII разред	8	1
VIII разред	3	1
	46	13

Однос родитеља према школи је углавном био позитиван док са малим бројем родитеља постоје тешкоће у успостављању сарадње и комуникације те ће унапређење сарадње са овим породицама бити у плану за наредну школску годину.

1.5 МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, сви запослени су имали обавезу дежурства за време одмора и пре почетка наставе. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење је спроводио један радник агенције «Секоп секјурити» који је био под надзором директора и руководиоца смена. Према процени свих запослених, родитеља и ученика, квалитет ове услуге је био на задовољавајућем нивоу.

Школа има и уграђен видео надзор у делу зграде и дворишту који се редовно сервисирао и који чини значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. У школи је радило 22 камере видео надзора. Током септембра једна камера видео надзора код улаза из дворишта, била је поломљена те је замењена новом камером о трошку школе.

Током ове школске године у школи је свакодневно био присутан један школски полицајац који је бринуо о безбедности ученика у школи и школском дворишту.

Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно одржавала. Фасада школе је у више наврата кречена због графита. Током првог полугођа поправљена је колска капија. Школско двориште је делимично осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверавала сигурност голова и кошева у салама и дворишту. У сарадњи са Јавним комуналним предузећем, у току ове школске године вршена је сеча пет стабала у школском дворишту као и редовно резивање сувих грана.

На почетку и у току школске године издата је обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да пре почетка радног дана, провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност се пријављивала директору и секретару ради санирања и отклањања опасности.

Током године извршене су две редовне провере апарата за гашење пожара од стране специјализоване фирме. У другом полугодишту у школи се десио мањи пожар у женском ћачком тоалету, за време великог одмора у преподневној смени. Захваљујући брзој интервенцији запослених и дежурних наставника, паљевина је одмах угашена.

Школа поседује потребна средства за пружање прве помоћи која се налазе у разгласу школе и у канцеларији секретара. Део ових средстава налази се и у наставничкој просторији која се налази у саставу сале за физкултуру. Ове године у четири наврата смо били принуђени да позивамо службу Хитне помоћи рад пружања помоћи ученицима који су се повредили. Све је прошло без већих здравствених проблема.

У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно одржава, а периодично ће се вршити дератизација и дезинсекција. Ове године је дератизација и дезинсекција школе извршена два пута у зимском и летњем периоду.

На почетку школске године сви родитељи су упознати са могућностима платформе „Чувам те“ на родитељским састанцима а у школи је био омогућен приступ платформи од стране директора, стручних сарадника и наставнице грађанског васпитања.

У ОШ „Ђорђе Крстић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту насиља или злостављања.

Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године спроводи се и кроз радионице које се реализују на часу одељењске заједнице. Осим тога, у сарадњи са представницима МУП-а реализована су предавања „Заједно и безбедно кроз детињство“. У сарадњи са Одељењем за борбу против наркоманије, ученици седмог и осмог разреда присуствовали су предавању "Превенција употребе наркотика". Током септембра месеца одржано је предавање за ученике 5. и 6. разреда као и предавање за све заинтересоване

родитеље на тему безбедности на интернету „Паметно и безбедно“ у сарадњи са Министарством телекомуникација.

Као и сваке године ради бољег и ефикаснијег функционисања и организације образовног процеса, директор школе именовао је сменске руководиоце из реда наставника. Сменски руководиоци су дужни да воде рачуна о безбедности у школи, организују замене часова уколико има одсутних наставника, саставе распоред отворених врата и дежурства наставника, брину забрани пушења у школи и координирају рад наставника у обе смене. Ове школске године руководиоци смена су биле наставнице Јелена Бига и Мирјана Петровић Тешић.

Распоред дежурних наставника у току радне недеље

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ЦЛАВА СМЕНА					
Улаз двориште	Д.Карацић	В.Панић	В.Вранић	В.Деспот	А.Ђурђевић А.Павићевић
Трећи улаз (код базена)	С.Коњикушић В.Исаковић	М.Јовић Д.Будимир	Т.Топаловић	Ј.Јанковић В.Исаковић	К.Анђелић Д.Будимир
Први спрат	Л.Митић	Б.Ристић	Д.Карацић Б.Поповић	Ј.Василић	Ж.Радовановић
Други спрат библиотеке	М.Радосевић	А.Ђурђевић	Ж.Радовановић А.Павићевић	В.Стевановић	Б.Ристић В.Деспот
ЦРВЕНА СМЕНА					
Улаз двориште	М.Јанковић	С.Јаховић С.Јањушевић	Д.Радовић А.Ђурић	Б.Брадић А.Ђурић	Г.Стојиљковић А.Ђурић
Трећи улаз (код базена)	Л.Илић С.Пилетић	С.Пилетић Љ.Петровић	Ј.Стевановић Ј.Жугић	Д.Тодоровић З.Радовић	А.Филиповић С.Јањушевић
Први спрат	Р.Маринковић	З.Миливојевић З.Радовић	М.Гргуровић	Т.Топаловић Ј.Жугић	Л.Илић С.Ђорђевић З.Радовић
Други спрат библиотека	З.Миливојевић	Г.Стојиљковић Б.Брадић	Р.Ристић	С.Исаиловић	Љ.Петровић

Наставници разредне наставе припремали су распоред дежурства на месечном нивоу и он је био истакнут у школској зборници, на огласној табли.

Наставници у продуженом боравку имају су дежурство од 7:00 часова по распореду који су месечно састављали. Дежурна учioniца у продуженом боравку радила је до 17:00 сваког дана а распоред задужених наставника сачињавао се месечно.

1.6 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ове школске године школа је остварила сарадњу са многим установама и организацијама као што су: Центар за социјални рад Чукарице, Црвени крстом Чукарица, Дом здравља «др Сима Милошевић», СОШ «Милоје Павловић», Институтом за ментално здравље, МУП Чукарица, Заводом за поремећаје понашања и психопатологију говора.

Уз помоћ Министарства просвете, ове школске године сви ученици првог циклуса, кроз часове физичког васпитања имали су 12 часова пливања у школском базену у склопу предмета физичко и здравствено васпитање, које су реализовали учитељи са наставницом физкултуре Сањом Јањушевић.

Наша школа је била домаћин стручног скупа историчара. Тема овог стручног скупа је био геноцид а предавачи су били кустоси и историчари Музеја жртава геноцида.

У договору са Карате клубом „Рода“, Фолклорним ансамблом „Св.Ђорђе“ и ЦОТК „Десанка Ђорђевић“ ученици првог и другог разреда, који похађају продужени боравак, имали су по један час недељно, бесплатну активност за сву заинтересовану децу чији родитељи су дали сагласност за то.

Током октобра месеца успешно су реализоване све планиране екскурзије за ученике свих разреда у периоду од 7.10. до 10.10.2024. као и сва планирана школска, општинска и републичка тамичења (кошарка, рукомет, одбојка, пливање, математика). Обезбеђени су бесплатни уджбеници за сву децу из социјално угрожених категорија као и новогодишњи ваучери за све ученике и запослене у нашој школи.

У првом полугодишту реализован је пројекат „Друг за друга“ у сарадњи са организацијом Урбан рајтс из Београда и Министарством за рад, борачка и социјална питања. Током овог периода наши ученици и библиотекарке, укључили су се у општински пројекат „Читалачки дневник 2025“.

Током овог периода у школи смо реализовали следеће ваннаставне активности:

1. „Паметно и безбедно“, предавање о безбедности на интернету за ученике и родитеље, Министарство телекомуникација
2. „Ноћ истраживача“, предавање за ученике, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Р.Маринковић
3. „Превенција наркоманије“, предавање за ученике четвртог и седмог разреда, МУП
4. „Заједно и безбедно кроз детињство“, предавања за ученике, МУП
5. „Дечја недеља“, ученици и учитељице у продуженом боравку, Пријатељи деце Србије
6. „Радујмо се заједно“, радионица за ученике 3, 4. и 5. разреда, Спортски савез особа са инвалидитетом Београд
7. „Друг за друга“, радионица за ученике 4/6, Урбан рајтс и С.Кандрач

8. „Најчешће грешке у васпитању деце“, предавање за родитеље, клинички психолог В.Пановић
9. „Како се води читалачки дневник“, радионица за ученике другог разреда, С.Ђорђевић и К.Спасић
10. „Међународни дан детета“, радионице за ученике, Вршњачки тим ОШ „Ђорђе Крстић“
11. „О извиђачима“, радионица за ученике, Извиђачки одред „Михајловац“ и Б.Брадић
12. Креативне радионице за ученике и родитеље, С.Ђорђевић, И.Ђурчић, М.Живић и ученици 1/3, 2/1 и 3/4
13. Предавање о вештачкој интелигенцији, Центар за промоцију науке, А.Божич и ученици
14. „Родитељи сардници“, предавања за ученике В.Џевановић, Д.Огњеновић и ученици одељења 6/2 и 2/3
15. Приредба поводом школске славе „Стопама Светог Саве“ – М.Радосевић, Д.Ковачић, Ј.Жугић, В.Деспот и ученици
16. Хуманитарни пролећни вашар, С.Ђорђевић, С.Исаиловић, Ђачки парламент и Савет родитеља
17. Обележен Међународни дан особа са Дауновим синдромом, Р.Маринковић
18. Обележен Међународни дан планете Земље и Дан бицикала, М.Стојковић и 3/1
19. Обележен Међународни дан девојчица у ИКТ-у, М.Гргуровић
20. Сусрет са писцем књиге „Београд за децу“ Јовом Анђићем, Ј.Веселиновић
21. Учесће у пројекту „Шаре и арабеске земаља Магреба“, више активности и сарадња са школама на Чукарици, Ј.Веселиновић
22. Обележавање Дана школе низом разноврсних активности – Ликовна колонија, Мали кустоси, концерт „Деца за децу“ и остало, В.Деспот, С.Јаћковић, Ј.Жугић, А.Павићевић и остали наставници и ученици
23. Објављен је нови број школског часописа Свитање, Симонида Ђорђевић и Ј.Воларов
24. Дружење са ватерполистом Радомиром Драшовићем, златним олимпијцем и нашим бившим учеником, Симонида Ђорђевић, Ј.Воларов, Д.Ђинђић и ученици
25. Родитељ предавач - Предавање о шумама, представници „Србија шума“, Д.Мишковић и 3/2
26. „Сајам половних уџбеника“, Ђачки парламент и Савет родитеља, С.Исаиловић
27. Меморијал Јована Симовић, школско такмичење у одбојци, мешовите екипе, С.Јаћковић, И.Милетић и породица Симовић
28. Учесће у снимању епизоде за школски програм РТС-а „Географске авантуре“, Ј.Веселиновић и ученици
29. Свечана приредба поводом доделе Вукових диплома и проглашења Ђака и Спортисте генерације, Б.Брадић

Током овог периода ученици и наставници су организовали следеће посете и ваннаставне активности изван школе:

1. „Дани Европске баштине“, Завод за заштиту споменика, Весна Деспот и Александра Филиповић
2. Музеј чоколаде, С.Кандрач и 4/6

3. Концерт групе „Ренесанс“, А.Павићевић са ученицима, ДКЦ Београд и Музичка омладина Београда
4. Концерт хора „Мери госпел“, А.Павићевић са ученицима, ДКЦ Београд и Музичка омладина Београда
5. „Сајам књига“, Б.Брадић и секција беседништво, М.Радосевић и ученици
6. Изложба и радионица „Преплитање“ у ботаничкој башти „Јевремовац“, И.Турчић, Н.Секулић, М.Живић и ученици одељења 2/1 и 3/4, Центар за промоцију науке
6. „Дан у Кошутњаку“, М.Стојковић, Д.Мишковић, А.Пантић и одељења 3/1,2,3
7. „Музеј Вука и Доситеја“, С.Кандрач и 4/6
8. Представа „Бедеми ћирилице“ у Културном центру Чукарица, Б.Ристић и ученици
9. „Случај једне собе -Бранислав Нушић“, изложба у Завичајном музеју Жарково, С.Исаиловић, Б.Брадић, И.Милетић и ученици
10. „Музеј Николе Тесле“, С.Исаиловић, Р.Маринковић и ученици
11. Концерт групе „Рошер“, А.Павићевић са ученицима, ДКЦ Београд и Музичка омладина Београда
12. За ученике првог циклуса реализоване су две планиране посете позоришту – „Академија 28“
13. Међународни дан особа са инвалидитетом, посета школи за ученике са оштећеним видом „Вељко Рамадановић“, С.Ђорђевић, С.Кандрач, К.Спасић и ученици
14. „Спорт за све“ у хали Пионир, спортска манифестација поводом Међународног дана особа са инвалидитетом, Спортски савез особа са инвалидитетом Београд, М.Живић, С.Кандрач и ученици
15. Конференција за тинејџере „Teen Talk“, Дечји културни центар, С.Исаиловић и парламентарци
16. Позоришна представа „Шта је не крају“, Културни центар Чукарица, Б.Брадић и секција Беседништво
17. Концерт „Музички времеплов“, Дечји културни центар, Драмски студио „БИС!“, А.Божич и ученици
18. Учешће у такмичењу из беседништва „Меморијал Љубица Копривица“, Б.Брадић и ученици
19. Учешће у музичким такмичењима „Златна сирена“, „Демус“, „Angel voice 25“ и „Федехо“, А.Павићевић и Ј.Жугић
20. Посете музеју Николе Тесле и Народном музеју, С.Исаиловић и ученици
21. Присуство предавању „Упознај токсичност и живи безбедно“ у ХПТШ, Ј.Веселиновић и ученици
22. Посета Музеју чоколаде и ЗОО врту, С.Ђорђевић и 1/3

У овом периоду смо организовали и учествовали у многим хуманитарним акцијама као што су:

1. „Новогодишњи хуманитарни концерт за Луку и Акија“, А.Павићевић, В.Деспот и ученици
2. „Новогодишњи хуманитарни вашар за Луку и Акија“, родитељи и одељењске заједнице са одељењским старешинама

3. „Један пакетић много љубави“, ученици, наставници и родитељи наше школе, Црвени крст Чукарица
4. „Трка за срећније детињство“, Црвени крст Чукарица
5. Вршњачки тим организовао и спровео хуманитарну акцију „Чаролија давања“ у којој је прикупљена помоћ за децу из домова, Прихватилишта и Свратишта
6. Хуманитарни фолклорни концерт у сарадњи са ЦОТК „Десанка Ђорђевић“, Б.Брадић, Ј.Жугић, И.Милетић, С.Кандрач и ученици
7. Хуманитарна продајна изложба дечијих радова, В.Деспот, С.Јаћовић, И.Милетић

1.7 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

Школа пливања се у основној школи „Ђорђе Крстић“ спроводи кроз проширену делатност школе коју је одобрило Министарство просвете Републике Србије. Школа пливања у оквиру проширене делатности се у школској 2024/25. одвијала радним данима у групама које су биле распођене по знању и умећу полазника. Четири групе су биле понедељак, среда и петак од 18.00-21.00, док се настава у три групе уторак, четвртак одвијала од 18.00- 20.15 часова. Групе су биле одвојене на непливаче, полупливаче и пливаче!

Школа пливања се одвијала од почетка месеца септембра 2024. до половине месеца јуна 2025. Школу је похађало по месецима следећи број полазника:

Септембар,91

Октобар,94

Новембар,88

Децембар,83

Јануар/фебруар,64

Март,87

Април,85

Мај,77

Јун, 49

Школу је током школске године похађало преко 250 деце разног узраста у различитим терминима и групама. Наставу пливања су спроводили наставници из школе, професори физичког васпитања, лиценцирани од стране Пливачког савеза Србије, Будимир Дејан Владан Исаковић, као и Маријана Андрић (уговор о делу). Цену је формирао школски одбор на почетку школске године и она је износила 6000 динара за полазнике понедељак-среда-петак, односно 4500 динара за полазнике уторак-четвртак. Деца која имају брата, сестру су имала попуст у износу од 500динара. Треба напоменути да сва деца која су похађала наставу пливања обучена не само за основне кретење у води и њихово сналажење у истој, него због начина рада и броја часова су оспособљена и за пливање спортским

техникама(краул, леђно, прсно, напреднији и делфин), док се она напреднија деца оспособљена и за учешће на такмичењима. Осморо деце из школе пливања је учествовало на првенству основних школа Београда.

Председник актива физичког васпитања

Владан Исаковић проф.физ.васп.

2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛЕ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Током ове школске године школа је наставу организовала у две смене. Настава у преподневној смени почињала је у 8 часова, а у послеподневној у 14 часова.

Час	Пре подне: долазак у 7.45	Поподне: долазак у 13.45
1.	8.00 – 8.45	14.00 – 14.45
2.	8.50 – 9.35	14.50 – 15.35
3.	9.55 – 10.40	15.55 – 16.40
4.	10.45 – 11.30	16.45 – 17.30
5.	11.35 – 12.20	17.35 – 18.20
6.	12.25 – 13.10	18.25 – 19.10
7.	13.15 – 13.55	19.15 – 20.00

Радно време запослених дато је у табели

	Радно време
Директор школе	Од 7 до 15 часова
Помоћник директора	У складу са распоредом часова
Секретар школе	7-15 часова
Шеф рачуноводстава	7-15 часова
Референт за финансијско – админ. послове	7- 15 часова
Библиотекар школе К.Спасић	8- 14 часова

Техничко особље школе (спремачице и домари) ради у две смене и то : 6:00 -14:00 часова и 13:00-21:00 час док серверка ради од 8:00 до 16:00 часова.

Радно време стручних сарадника дато је у табели:

Црвена смена пре подне				
Радно време	В. Рудић педагог	А.Макимовић психолог	М.Костић психолог	И.Милошевић дефектолог
Понедељак	10-16	8-14	/	14-19
Уторак	10-16	13,15-19,15	8-14	13-18
Среда	10-16	13,15-19,15	/	8-13
Четвртак	10-16	13,15-19,15	8-14	/
Петак	10-16	8-14	13,30-16,30	/

Црвена смена поподне				
Радно време	В. Рудић педагог	А.Макимовић психолог	М.Костић психолог	И.Милошевић дефектолог
Понедељак	8-14	13,15-19,15	/	8-13
Уторак	8-14	8-14	13,15-19,15	8-13
Среда	8-14	8-14	/	13-18
Четвртак	8-14	8-14	13,15-19,15	/
Петак	8-14	8-14	11,15-14,15	/

2.2 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године ванредном одлуком Министарства просвете (дел.р. 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024.)

У току првог полугођа ученици су имали јесењи и зимски распуст

Јесењи распуст почео је 9. новембра 2024. године, а завршио се 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почео је у уторак, 24.12.2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

У табели је приказан измењен Календар васпитно – образовног рада објављен у Просветном гласник 14/2024 дана 20.12.2024:

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
Октобар	5.	30							23
			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
Новембар	9.	28	29	30	31				19
						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30		16
								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						
Укупно наставних дана: 79									
Легенда Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодништа Број наставних дана у месецу									
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Април	28.	31							18
			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
Мај	32.	28	29	30					20
					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
Јун	36.	26	27	28	29	30	31		10
								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							
Укупно наставних дана: 97									

2.3 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе је на предлог наставника и Стручних већа, донело је одлуку и утврдило следеће уџбенике и приручнике који су се користили у текућој школској години.

Први разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Буквар за први разред основне школе	Д.Милић, Т. Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
2.	Наставни листови уз Буквар	Душка Милић, Татјана Митић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
3.	Реч по реч, читанка за први разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
4.	Математика 1, уџбеник из четири дела	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови логос	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
5.	Свет око нас 1 за први разред уџбеник и радна свеска	Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г.Субаков	Нови логос	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
6.	Музичка култура 1	Д. Михајловић Бокан, М. Ињац	Нови логос	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
7.	Ликовна култура 1	М. Мићић, Г. Мићић	Нови логос	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018.
8.	Дигитални свет 1	Н. Анђелковић, Б. Калафатић, М. Ињац	Нови логос	1034-3/2020
9.	Happy house 1, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	S.Maidment,L.Robert s	The English Book	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

Други разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25.				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка са звучним нумерама 2, уџбеник за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић, Мирјана Стакић	БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
2.	Радна свеска 2 уз Читанку за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
3.	Латиница – уџбеник за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
4.	Граматика – уџбеник за други разред основне школе		БИГЗ	650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.
5.	Математика 2, Уџбеник и радна свеска за други разред основне школе	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ	650-02-00361/2023-07 од 31. 1. 2024.
6.	Свет око нас, уџбеник и радна свеска за други разред основне школе	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ	650-02-00178/2019-07 од 21. 5. 2019.
7.	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе	М. Б.Марганић, З. Бузаши	Едука	650-02-00172/2019-07 од 9.5.2019.
8.	Чаробни свет музике, музичка култура за други разред	Др Гордана Илић	Фреска	650-02-00144/2019-07 Од 21.5.2019.
9.	Дигитални свет 2 за други разред основне школе	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	Нови логос	650-02-00115/2022-07 од 6.3.2023
10.	Happy House 2, енглески језик за	S. Maidment,	The English book	650-02-00014/2019-07

	други разред основне школе	L. Roberts		од 4.4.2019.
--	----------------------------	------------	--	--------------

Трећи разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка, уџбеник за трећи разред	М. Јовић, И.Јовић	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
2.	Поуке о језику, српски језик за трећи разред	В.Дрезгић, А.Икер	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
3.	Радна свеска, српски језик за трећи разред	М.Јовић, И.Јухас	Едука	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
4.	Математика 3А и 3Б, уџбеник за трећи разред	С.Зарупски, б.Влаховић	Едука	650-02-00602/219-07 од 13.2.2020.
5.	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред	М.Манојловић, Б.Ђурић	Едука	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
6.	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред	М.Манојловић, Б.Ђурић	Едука	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
7.	Музичка слагалица, уџбеник за трећи разред	М.Смрекар Станковић, С.Цветковић	Едука	650-02-00522/2019-07 од 6.2.2020.
8.	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред	К.Алексић К.Вељковић	Едука	
9.	Happy street 1, уџбенички комплет	S.Maidment, L.Roberts	The English book	650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

Четврти разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Ред. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Читанка, уџбеник за 4. разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
2.	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за 4. разред	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
3.	Радна свеска из српског језика за 4. разред основне школе	Н. Тодоров, С. Кеча, И. Јухас, Ј.Игњатовић	Едука	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
4.	Математика 4а и 4б, уџбеник за 4. разред основне школе	Софија Зарупски	Едука	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020
5.	Природа и друштво 4, уџбеник за 4. разред основне школе	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.
6.	Природа и друштво 4, радна свеска за 4. разред	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	Едука	650-02-00347/2020-07
7.	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за 4. разред	Мирјана Смрекар Станковић, С.Цветковић	Едука	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.
8.	Happy street 2, 3. edition Уџбенички комплет за 4.разред	S.Maidment L.Roberts	The English book	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021.

Пети разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	"Расковник"- читанка за 5.разред	З.Мркаљ,З.Несторовић	Klett	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
2.	"Граматика" за 5.разред	Весна Ломпар	Klett	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.

3.	Историја 5,уџбеник за 5.разред О.Ш.	Весна Лучић	Бигз	650-02-00133/2018-07 од 27.4.2018
4.	Географија,уџбеник за 5.разред	Марко Јоксимовић	Нови логос	650-02-00122/2018/17 Од 27.04.2018. године.
5.	Биологија 5,за 5.разред	Дејан Бошковић	Бигз	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.
6.	Математика за пети разред, уџбеник са збирком задатака;	Оливера Тодоровић	Вулкан	650-02-00133/2022-07 од 31.1.2023.
7.	Техника и технологија,уџбеник за 5.разред О.Ш.	Зоран Д.Лапчевић	Едука	650-02-00065/2018-07 од 25.4.2018.
8.	Техника и технологија,мат. за конст.моделовање	Зоран Д.Лапчевић	Едука	650-02-00065/2018-07 од 25.4.2018.
9.	Информатика и рачунарство,уџбеник за 5.разред	М. Папић,Д. Чукљевић	Вулкан	650-02-00379/2018-07 од 19.2.2019.
10.	Музичка култура 5,уџбеник за 5.разред	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018
11.	Ликовна Култура 5,уџбеник за 5.разред	Сања Филиповић	Клетт	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018
12.	Project 2,engleski jezik za 5.razred, udžbenik	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
13.	Project 2,Engleski jezik za 5.razred, radna sveska	Tom Hutchinson Rod Fricker.	The English book	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
14.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.
15.	Орбита 1,руски језик за 5.разред,радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13.4.2018.

Шести разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2024/25.				
Ред. бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Извор, Читанка за шести разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
2.	Граматика 6, уџбеник за шести разред	Весна Ломпар	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за шести разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	Клет	650-02-00119/2019-07 27.3.2019.
4.	Историја 6, уџбеник	У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски	БИГЗ школство	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
5.	Географија 6, уџбеник	С. Вујадиновић, Р. Голић, Д. Шабић	Нови Логос	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.
6.	Физика 6, уџбеник	К. Стевановић, М. Крнета	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
7.	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама	К. Стевановић, М. Крнета, Р. Тошовић	БИГЗ школство	650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019.
8.	Математика за шести разред, уџбеник са збирком задатака	Оливера Тодоровић	Вулкан издаваштво	650-02-00617/2022-07 Од 21.3.2023.
9.	Биологија 6	Т.Лазаревић В.Миливојевић Т.Пребићевић Т.Миљановић	Герундијум	650-02-00051/2019-07 од 21.5.2019.
10.	Техника и технологија 6	М. Секулић, З. Луковић;	Вулкан издаваштво	650-02-00111/2019-07 од 20.5.2019.
11.	Информатика и рачунарство 6	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан	650-02-00057/2019-07

			издаваштво	од 9.5.2019.
12.	Музичка култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе	А. Паладин Д. Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
13.	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе, ћирилица	С. Филиповић	Klett	650-02-0008/2019-07 од 11.4.2019.
14.	Project 3- уџбеник	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
15.	Project 3- радна свеска	Tom Hutchinson, Rod Fricker.	The English Book	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
16.	ОРБИТА 2- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.
17.	ОРБИТА 2- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.М.	Завод за уџбенике	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.

Седми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Ред · бр.	Назив	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Плетисанка, читанка за 7. разред основне школе	З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
2.	Граматика, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет, српски језик и књижевност за 7. разред	В. Ломпар, З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
4.	Историја 7-уџбеник са одабраним историјским изворима за 7. разред	У.Миливојевић, В.Лучић, З.Павловић	БИГЗ	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.
5.	Географија 7 – уџбеник	Т. Плазанић	Клет	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020.
6.	Физика 7-уџбеник	М. Радојевић	Клет	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
7.	Физика 7-збирка задатака са лабораторијским вежбама	М. Радојевић	Клет	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
8.	Математика 7 уџбеник	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
9.	Математика 7-збирка задатака	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
10.	Биологија 7 уџбеник	Т.Миљановић, В.Миливојевић, Т.Лазаревић, Т.Прибићевић	Герундијум	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.
11.	Хемија 7 уџбеник	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
12.	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима	Т. Недељковић, Д. Анђелковић	Нови Логос	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
13.	Техника и технологија, уџбеник за седми разред	З.Луковић, Р. Марковић	Вулкан издаваштво	650-02-00200/2020-07 од 10.11.2020.
14.	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред	М.Папић, Д.Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
15.	Project 4- уџбеник , Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
16.	Project 4- радна свеска Serbian edition	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
17.	ОРБИТА 3- уџбеник	П.Пипер, М.Петковић,	Завод за	650-02-00481/2019-07

		С.Мировић	учбенике	од 10.1.2020.
18.	ОРБИТА 3- радна свеска	П.Пипер, М.Петковић, С.Мировић	Завод за учбенике	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.

Осми разред - ОШ "Ђорђе Крстић" – 2023/24				
Р. бр.	Назив предмета	Аутор	Издавач	Број и датум решења
1.	Цветник -Читанка за 8.разред о.школе	З.Несторовић, З. Мркаљ	Klett	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
2.	Граматика 8, српски језик и књижевност за 8. разред	Весна Ломпар	Klett	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
3.	Радна свеска уз учб.комплет, српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	В.Ломпар, З.Несторовић, З.Мркаљ	Klett	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
4.	Историја 8, учбеник са одабраним историјским изворима	У. Миливојевић, В. Лучић, З. Павловић	Бигз	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021.
5.	Географија 8, учбеник за 8.разред основне школе	Т. Плазинић	Klett	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
6.	Физика 8, учбеник за 8.разред основне школе	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
7.	Практикум физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8.разред	М. М. Митровић	Сазнање	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
8.	Математика 8, учбеник за 8.разред основне школе	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
9.	Математика 8, збирка задатака за 8.разред о.ш.	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
10.	Биологија 8, учбеник за 8.разред основне школе	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чабрило, Т. Лазаревић	Герундијум	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
11.	Хемија 8, учбеник за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
12.	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Т. Недељковић	Нови Логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
13.	Техника и технологија 8, учбеник за 8. Разред основне школе	Д. Петровић	Вулкан издаваштво	650-02-00304/2020-07 од 23.12.2020.
14.	Информатика и рачунарство за 8. разред основне школе	М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан издаваштво	650-02-00099/2020-07 од 4.9.2020.
15.	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за 8. разред, комплет	Tom Hutchinson	The English Book	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
16.	ОРБИТА 4, руски језик за 8. разред основне школе, учбенички комплет	П.Пипер, М.Петковић, С.Мирковић	Завод за учбенике	650-02-00194/2020-07 од 25.9.2020

За све ученике из угрожених категорија (корисници социјалне помоћи, ученици који наставу похађају по ИОП-у) и за све ученике који су треће или свако наредно дете у редовном систему школовања, Министарство просвете обезбедило је бесплатан учбенички комплет. Град Београд је обезбедио бесплатне учбенике за све ученике школе.

2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У септембру 2024. години школа је започела школску годину са 46 одељења и 1232 ученика (23 у млађим и 23 одељења у старијим разредима) и 13 група боравка.

Разред	Број одељења	Бр.дечак а	Бр.девојч.	Укупно
I	5	67	70	137
II	6	94	83	177
III	6	81	75	156
IV	6	77	71	148
V	5	66	64	130
VI	6	84	82	166
VII	6	67	76	143
VIII	6	96	79	175
Свега	46	632	600	1232

Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2023/24. године (стање 25.9.2024, године) дато је у табели:

Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика		
	М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ
I/1	14	13	27	II/1	13	17	30	III/1	14	12	26	IV/1	12	11	23
I/2	14	13	27	II/2	16	12	28	III/2	11	15	26	IV/2	15	12	27
I/3	16	12	28	II/3	16	14	30	III/3	15	12	27	IV/3	13	12	25
I/4	11	16	27	II/4	16	13	29	III/4	15	12	27	IV/4	12	10	22
I/5	12	16	28	II/5	18	12	30	III/5	13	13	26	IV/5	13	11	24
				II/6	15	15	30	III/6	13	11	24	IV/6	12	15	27
Σ	67	70	137	Σ	94	83	177	Σ	81	75	156	Σ	77	71	148

Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика		
	М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ
V/1	10	12	22	VI/1	11	17	28	VII/1	11	12	23	VIII/1	17	13	30
V/2	17	13	30	VI/2	18	8	26	VII/2	12	13	25	VIII/2	16	14	30
V/3	14	11	25	VI/3	10	17	27	VII/3	15	11	26	VIII/3	18	12	30
V/4	14	14	28	VI/4	16	12	28	VII/4	12	11	23	VIII/4	14	12	26
V/5	11	14	25	VI/5	15	15	30	VII/5	6	17	23	VIII/5	16	13	29
				VI/6	14	13	27	VII/6	11	12	23	VIII/6	15	15	30
Σ	66	64	130	Σ	84	82	166	Σ	67	76	143	Σ	96	79	175

Наставу је по ИОП1-у похађало 28 ученик а по ИОП2-у два ученика.

	1.раз	2.раз	3.раз	4.раз	5.раз	6.раз	7.раз	8.раз
ИОП1	/	/	9	8	8	3	10	4
ИОП2	/	/	0	0	1	0	1	0
ИОП3	/	/	0	0	0	1	1	2

2.5 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Задужења наставника сачињена су у складу са Смерницама МП и на предлог стручних већа.

Одељењска старешинства

Разред/ одељење	Презиме и име учитеља	Разред/ одељење	Презиме и име учитеља
I/1	Розина Јовески	III/1	Мирјана Стојковић
I/2	Јасмина Николић	III/2	Десанка Минић Мишковић
I/3	Снежана Ђорђевић	III/3	Аленка Пантић
I/4	Весна Нишевић Мргић	III/4	Мила Живић
I/5	Јелена Чоловић	III/5	Биљана Драгомановски
		III/6	Дајан Аћимовић
II/1	Нада Секулић	IV/1	Јована Асиповић
II/2	Данијела Ковачић	IV/2	Цнежана Церовац
II/3	Драгана Огњеновић	IV/3	Селена Селенић
II/4	Марија Рудеж Јањушевић	IV/4	Татјана Голијанин Поповић
II/5	Александра Ђорђевић	IV/5	Јадранка Блашковић
II/6	Теодора Омчикус	IV/6	Снежана Кандрач
Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине	Разред/ одељење	Презиме и име одељењског старешине
V/1	Јелена Василић Вучковић	VII/1	Јасмина Јанковић
V/2	Лидија Митић	VII/2	Катарина Анђелић
V/3	Јелена Бига	VII/3	Слађана Коњикушић
V/4	Марија Јанковић	VII/4	Александра Божић
V/5	Јелена Стевановић	VII/5	Сања Јањушевић
		VII/6	Симонида Ђорђевић
VI/1	Бобан Поповић	VIII/1	Весна Панић
VI/2	Виолета Стевановић	VIII/2	
VI/3	Снежана Исаиловић	VIII/3	Милева Радошевић
VI/4	Александра Филиповић	VIII/4	Драгана Каралић
VI/5	Јасна Жугић	VIII/5	Радован Ристић
VI/6	Радојка Маринковић	VIII/6	Мирјана Гргуровић

Подела одељења међу наставницима предметне наставе и изборних предмета обављена је кроз рад стручних већа и уз поштовање важећег правилника о недељној норми часова наставника. Подела предмета и одељења на наставнике у предметној настави приказана је у табели и кроз четрдесетчасовну структуру задужења наставника која је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу овог документа.

Подела часова и одељења у старијим разредима

Ред. број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд редовне наставе	Радно време %
1.	Милева Радошевић	Српски језик СНА	5-2 6-1 7-3 8-3	17	100
2.	Бранка Брадић		5-4,5 6-5 7-5	18	100
3.	Виолета Стевановић		5-3 6-2,3 7-2	17+СНА(1)	100

4.	Мирјана Петровић Тешић		6-4 7-4 8-4,5,6	20	100
5.	Јелена Василић Вучковић		5-1 7-1 8-1,2	17+СНА(1)	100
6.	Симонида Ђорђевић		6-6 7-6	8	50
7.	Бобан Поповић	Математика	6-1,2,3 8-1,3,6	18+6	100
8.	Златан Миливојевић		5-4,5 7-4,5,6	18+2	100
9.	Катарина Анђелић		6-4,5,6 7-2,3 8-4	18+6	100
10.	Радомир Ристић		8-5	4	22
11.	Жељка Радовановић		5-1,2,3 7-1 8-2	18+2	100
12.	Лидија Илић	Енглески језик СНА	3-4,5,6 5-4,5 6-4,5,6 8-4	18	100
13.	Лидија Митић		3-1,2,3 5-1,2,3 7-1,2 8-3	18+СНА(1)	100
14.	Снежана Пилетић		2-5,6 4-4,5,6 7-4,5,6 8-5,6	20	100
15.	Слађана Коњикушић		4-1,2,3 6-1,2,3 7-3 8-1,2	18+СНА(1)	100
16.	Александра Калкат		1-1,2,3,4,5 2-1,2,3,4	18	100
17.	Александра Филиповић	Руски језик СНА	5-3 6-2,3,4 7-4 8-4,5,6	16+СНА(2)	100
18.	Александра Ђурђевић		5-1,2 6-1 7-1,2,3 8-1,2,3	18	100
19.	Данка Радовић		5-4,5 6-5,6 7-5,6	12	67
20.	Душанка Караџић	Биологија	Сва одељења плаве смене	20+4	100
21.	Радојка Маринковић		Сва одељења црвене смене	20+2	100
22.	Јелена Стевановић	Географија	Сва одељења црвене смене	20	100
23.	Биљана Ристић		Сва одељења плаве смене	20+1	100
24.	Марија Јанковић	Историја	Сва одељења црвене смене	20+СНА(1)	100
25.	Весна Панић		Сва одељења плаве смене	20+1	100
26.	Љиљана Петровић	Хемија	7-1,2,3,4,5,6 8-1,2,3,6	20	100
27.	Драгана Каралић		8-4,5	4	20
28.	Вера Вранић	Физика	7-1,2,3,6 8-1,2,3,4,5,6	20	100
29.	Маријана Јовић Лучић		7-4,5 6-1,2,3,4,5,6	16	60
30.	Јелена Бига	ТиТ	Сва одељења плаве смене	20+2	100
31.	Јасмина Јанковић		Сва одељења плаве смене	20+2	100
32.	Александра Божић		Сва одељења црвене смене	16	50
33.	Горан Стојиљковић		Сва одељења црвене смене	20	100
34.	Вера Вранић		5-4,5 7-6	6	
35.	Мирјана Гргуровић	Информатика	Сва одељења	20+2	100
36.	Радован Ристић		Сва одељења	18	90
	Јасмина Јанковић		7-1	1	
37.	Александра Павићевић	Музичка култура, СНА	Сва одељења плаве смене	15+СНА(6)	100
38.	Јасна Жугић		Сва одељења црвене смене	13+СНА(6)	100
39.	Весна Деспот	Ликовна култура, СНА	5-1,2,3 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	18+СНА(2)	100
40.	Светлана Јаћовић		5-4,5 6-5,6 7-5,6 8-5,6	10	50
41.	Владан Исаковић	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Подела одељења приказана је у другој табели	20	100
42.	Дејан Будимир			20	100
43.	Зоран Радовић			20	100
44.	Сања Јањушевић			10	50
45.	Снежана Исаиловић	Грађанско васпитање, СНА	Сва одељења другог циклуса	18+СНА(2)	100
46.	Тања Топловић	Верска настава		20	100
47.	Наташа Березлев			13	65
48.	Сања Јањушевић	Пливање у првом циклусу	Сва одељења првог циклуса	10	50

Физичко и здравствено васпитање

Настава физичког и здравственог васпитања организује се на специфичан начин те је и подела одељења у складу са тим. Како би свим ученицима било доступно коришћење школског базена и часови рекреативног пливања, принуђени смо да час ОФА у петом/шестом разреду као и један час физичког у седмом/осмом разреду буде реализован у контра смени од смене у којој ученици похађају наставу. Подела одељења за текућу школску годину у стручном већу за физичко и здравствено васпитање изгледа овако:

	1-4. разред	5. и 6. разред		7. и 8. разред		Свега часова нед.
	Школа пливања	Редовна настава 2 часа нед.	ОФА-пливање 1-1,5 час нед.	Редовна настава 2 часа нед.	Пливање 1 час нед.	
Дејан Будимир	/	5-1,3 6-1,3	5-3 6-3	7-1,3 8-1,3	7-3 8-3	20
Владан Исаковић	/	5-2 6-2	5-1,2 6-1,2	7-2 8-2	7-1,2 8-1,2 7-4,5 8-4,5	20
Зоран Радовић	/	5-4 6-4,6	5-4 6-4,6	7-4,6 8-4,6	7-6 8-6	20
Сања Јањушевић	1-1,2,3,4,5 2-1,2,3,4,5,6 3-1,2,3,4,5,6 4-1,2,3,4,5,6	5-5 6-5	5-5 6-5	7-5 8-5	/	10 + 50%

Техника и технологија

Настава технике и технологије одвија се у блок-часовима и поделом одељења на групе у оној мери у којој то дозвољавају просторни, технички и кадровски услови школе за организацију квалитетне наставе. Ове школске године три одељења (5-3, 7-1, 7-4) се неће делити на групе током наставе ТиТ-а.

Подела часова ТиТ-а у стручном активу предмета за текућу школску годину дата је у табели која следи:

Јелена Бига	Јасмина Јанковић	Александра Божић	Вера Вранић	Горан Стојиљковић
5-1,2 (Б) 6-1,2,3 (Б) 7-2,3 (Б) 8-1,2,3 (Б) 5-3 - цело	5-1,2 (А) 6-1,2,3 (А) 7-2,3 (А) 8-1,2,3 (А) 7-1 - цело	6-4,5,6 (Б) 7-5 (Б) 8-4,5,6 (Б) 7-4 - цело	5-4,5 (Б) 7-6 (Б)	5-4,5 (А) 6-4,5,6 (А) 7-5,6 (А) 8-4,5,6 (А)
11 група	11 група	8 група	3 групе	10 група
22 часа недељно	22 часа недељно	16 часова недељно	6 часова недељно	20 часова недељно
86 часова недељно				

Информатика

Настава информатике се по правилу одржава поделом одељења на две равномерне групе а у складу са просторним, техничким и кадровским условима које школа има а са

циљем што квалитетније наставе информатике. Ове школске године четири одељења (7-4, 7-5, 7-6 и 8-6) неће се делити на групе а подела одељења приказана је у табели која следи:

Радован Ристић	Мирјана Гргуровић	Јасмина Јанковић
5-1,2,3,4,5 (Б) 6-1,2,3,4,5,6 (Б) 7-2,3 (Б) 8-1,2,3,4,5 (Б)	5-1,2,3,4,5 (А) 6-1,2,3,4,5,6 (А) 7-2,3 (А) 8-1,2,3,4,5 (А) 7-4,5,6 - цело 8-6 - цело	7-1 - цело
18 група	22 групе	1 група
18 часова недељно	22 часа недељно	1 час недељно
41 час недељно		

СНА – обавезни изборни програм

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења у другом циклусу наставе, који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Избор СНА које ће школа понудити ученицима зависиће од кадровских услова а група ће се формирати на основу већинског избора у одељењу. Ове школске године, на основу резултата анкете, реализоваћемо следеће СНА са фондом од 1 час недељно:

Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
5-1	Медијска писменост	Јелена Василић Вучковић	6-1	Музиком кроз живот	Александра Павићевић
5-2	Цртање, сликање, вајање	Весна Деспот	6-2	Медијска писменост	Виолета Стевановић
5-3	Медијска писменост	Александра Филиповић	6-3	Животне вредности	Снежана Исаиловић
5-4	Цртање, сликање, вајање	Весна Деспот	6-4	Медијска писменост	Александра Филиповић
5-5	Музиком кроз живот	Александра Павићевић	6-5	Музиком кроз живот	Јасна Жугић
			6-6	Свакодневни живот у прош	Марија Јанковић
Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
7-1	Уметност	Александра Павићевић	8-1	Уметност	Александра Павићевић
7-2	Уметност	Александра Павићевић	8-2	Уметност	Александра Павићевић
7-3	Уметност	Слађана Коњикушић	8-3	Уметност	Лидија Митић
7-4	Уметност	Јасна Жугић	8-4	Уметност	Јасна Жугић
7-5	Животне вредности	Снежана Исаиловић	8-5	Уметност	Јасна Жугић
7-6	Уметност	Јасна Жугић	8-6	Уметност	Јасна Жугић

Верска настава

Верска настава – Православни катихизис, је обавезан изборни програм који се реализује за све ученике од првог до осмог разреда. Групе се формирају након писаног изјашњења родитеља а промена изборног програма могућа је једном у циклусу уз писани захтев родитеља који се подноси директору школе. Подела група за ову школску годину дата је у табели која следи:

Тања Топаловић	Душан Тодоровић
1-1,2 2-1,2 3-1,2,3 4-1,2,3,4,5,6 5-1,2,3,4 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3,4	1-3,4 2-3,4,5,6 3-4,5,6 5-5 6-4,5,6 7-4,5,6 8-5,6
20 група	13 група

2.6 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Рад у продуженом боравку одвија се по завршетку наставних часова. Почиње одласком ученика на ручак у школску трпезарију, а након тога се наставља кроз разне, добро осмишљене и планиране активности. Интересовање родитеља за продужени боравак су сваке године све веће, те ће школа ове године организовати 5 група боравка у првом разреду, 6 група у другом и 2 групе у трећем/четврто разреду.

Савет родитеља је покренуо иницијативу а резултати анкете су дати у наставку:

Разред	Бр. ученика	Бр. група	Наставник
Први разред	132 ученика	5 група	Ваља Пантелић Јана Богдановић Тања Миљевић Мирковић Биљана Митровић Сара Госић
Други разред	173 ученика	6 група	Ивана Ћурчић Марина Милетић Тамара Бабић Јелица Деспотовић Александра Станковић Тамара Томић
Трећи/четврти разред	66 ученика	2 групе	Илинка Милетић Валентина Радојчић

Оквирни распоред рада продуженог боравка за први, дат је табеларно.

Трајање боравка када је редовна настава после подне	Трајање боравка када је редовна настава пре подне
7.30 – 8.00 Пријем ученика	12.20 – 12.30 Пријем ученика

8.00 – 8.30 Доручак	12.30 – 13.00 Ручак
8.30 – 9.15 Слободне активности	13.00 – 13.45 Слободне активности
9.15 -11.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка,	13.45 -15.00 Самосталан рад, израда домаћег задатка
11.00 – 11.45 Слободне активности	15.00 – 15.15 Ужина
11.45 – 12.30 Слободне активности	15:15-16:00 Слободне активности
12.30 – 13.00 Ручак	16:00-17:00 Одмор и одлазак кући
13.00 – 13.45 Одмор и одлазак на часове	

2.7 ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД

Допунском наставом били су обухваћени сви ученици, којима је таква врста помоћи потребна, из српског језика и математике од I до VIII разреда и, у складу са потребама ученика, из осталих предмета.

Додатни рад је организован за оне ученике од трећег до осмог, који могу постићи боље резултате и припремају се за такмичења из неких наставних предмета. Реализација додатног и допунског рада дата је у табели:

Презиме и име	РЕАЛИЗОВАНО			
	Допунски рад	Додатни рад /припремна настава	СНА/ ОФА / ВНА	СЕКЦИЈЕ
Радосевић Милева	71	72+25		36
Василић Вучковић Јелена	52	41	36	18
Петровић Тешић Мирјана	56	40		
Брадић Бранка	60	44		37
Стевановић Виолета	31	22	25	15
Ђорђевић Симонида	19	5		
Филиповић Александра	24	/	31+31	/
Ђурђевић Александра	30	/	/	/
Радовић Данка	8			
Митић Лидија	17	27		
Илић Лидија	56	7		
Коњикушић Слађана	24	5		
Ђурић Александра	133			
Јанковић Марија	12	12	29	
Ристић Биљана	42	34	/	/
Јелена Стевановић	19	7	/	/

Радован Ристић	28	12	/	/
Радовановић Жељка	67	28	/	/
Поповић Бобан	10	10		8
Миливојевић Златан	129	/	/	/
Јелена Веселиновић	28	34		
Вранић Вера	26	28	/	
Маријана Јовић-Лучић	26	26		
Маринковић Радојка	21	36	/	13
Карацић Душанка	24	4		
Каралић Драгана	10	3	/	/
Петровић Љиљана	30	36	/	/
Јанковић Јасмина	/	/		36
Александра Божић	/	/	/	9
Радован Ристић	13	/	/	/
Деспот Весна			27	20
Јаћовић Светлана			35	13 + 4
Павићевић Александра	13		51+59	16+72
Жугић Јасна			55	16
Исаковић Владан				36
Радовић Зоран				36
Будимир Дејан				36
Сања Јањушевић				36
Исаиловић Снежана			35+30	22

2.8 ГРУПЕ ЗА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И РЕДОВНЕ ПРЕДМЕТЕ

Групе за редовне наставне предмете, изборне програме и СНА формиране су у складу са препорукама МП и могућностима школе. За све групе са мањим бројем ученика од прописаног, школа је добила сагласност надлежног просветног саветника и Школске управе.

Први циклус	23 одељења				
Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Број ученика	137	177	156	148	618
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава 314 ученика	3 групе (70 уч)	5 група (104 уч)	4 групе (68 уч)	4 групе (72 уч)	16 група

Грађанско васпит. 304 ученика	5 група (67 уч)	6 група (73 уч)	6 група (88 уч)	6 група (76уч)	23 групе
----------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	----------

Други циклус	23 одељења				
Разред	Пети	Шести	Седми	Осми	СВЕГА
Број ученика	130	166	143	175	614 уч
Групе за обавезне предмете					
Информатика	10	12	10	11	43 група
ТиТ	9	12	10	12	43 групе
Групе за изборне програме – грађанско/верска					
Верска настава 328 ученика	5 група (93 уч)	5 група (90уч)	4 групе (75 уч)	3 групе (70 уч)	17 група
Грађанско васпит. 286 ученика	3 група (37уч)	6 групе (76уч)	5 група (68 уч)	6 група (105 уч)	20 група
Групе за слободне наставне активности					
СНА	5	6	6	6	23 групе

2.9 СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88/2017, 27/2018 – други закони и 10/2018 од 15.2.2019. донесен је Правилник о Наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Наставном програму за седми и осми разред основног образовања и васпитања и Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за шести разред основног образовања и васпитања.

У складу са овим правилницима, обавезни изборни наставни предмети у другом циклусу су:

- Грађанско васпитање / верска настава

- Слободне наставне активности које су понуђене ученицима у јуну 2024:

5.разред: Музиком кроз живот, Цртање-сликање-вајање, Медијска писменост

6.разред: Музиком кроз живот, Медијска писменост, Животне вредности, Свакодневни живот у прошлости

7.разред: Уметност, Животне вредности, Предузетништво

8.разред: Домаћинство, Хор и оркестар, Предузетништво

У овој школској години, на основу анкетања ученика и могућности које школа има за овакву врсту наставе, у школи су једном недељно реализоване следеће СНА :

Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
5-1	Медијска писменост	Јелена Василић Вучковић	6-1	Музиком кроз живот	Александра Павићевић
5-2	Цртање,	Весна Деспот	6-2	Медијска	Виолета

	сликање, вајање			писменост	Стевановић
5-3	Медијска писменост	Александра Филиповић	6-3	Животне вредности	Снежана Исаиловић
5-4	Цртање, сликање, вајање	Весна Деспот	6-4	Медијска писменост	Александра Филиповић
5-5	Музиком кроз живот	Александра Павићевић	6-5	Музиком кроз живот	Јасна Жугић
			6-6	Свакодневни живот у прош	Марија Јанковић
Одељење	СНА	Наставник	Одељење	СНА	Наставник
7-1	Уметност	Александра Павићевић	8-1	Уметност	Александра Павићевић
7-2	Уметност	Александра Павићевић	8-2	Уметност	Александра Павићевић
7-3	Уметност	Слађана Коњикушић	8-3	Уметност	Лидија Митић
7-4	Уметност	Јасна Жугић	8-4	Уметност	Јасна Жугић
7-5	Животне вредности	Снежана Исаиловић	8-5	Уметност	Јасна Жугић
7-6	Уметност	Јасна Жугић	8-6	Уметност	Јасна Жугић

2.10 ТАКМИЧЕЊА

Током школске 2024/25 године већина такмичења која спроводи МП, нису реализована због штрајка просветних радника у другом полугодишту. Одржана су само спортска и музичка такмичења које организује Асоцијација за школски спорт и Пријатељи деце Београда.

Током првог полугодишта у школи је организовано школско такмичење из математике а осим тога учествовали смо на општинском такмичењу из одбојке за девојчице као и из кошарке и рукомета за дечаке.

На окружном првенству из пливања наша ученица Андреа Мулић 8/4 освојила је прву награду а на републичком школском првенству освојила је трећу награду.

На републичком првенству у рукомету наша екипа је освојила златну медаљу.

Наши ученици су учествовали на музичким такмичењима ДЕМУС, ФЕДЕХО и Злазна сирена.

3. УСПЕХ НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА

Укупан број ученика од првог до осмог разреда износи 1229. Наставу по редовном програму прати 1181 ученика, док ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (42 ученика по ИОП-у 1 и 2 ученика по ИОП-у 2 и 4 ученика по ИОП-у 3).

Број ученика првог разреда је 138. Већина ученика у већој мери самостално напредује, мањи број ученика напредује уз малу помоћ. Тешкоће које учитељи наводе у раду са ученицима првог разреда су:

- слабија пажња и концентрацију
- непоштовање правила понашања,
- мали број ученика који неправилно изговара поједине гласове,
- лоша графомоторика,
- причање на часу.

Као одличан ресурс учитељи истичу добру сарадњу са родитељима.

Табела 1 Дистрибуција успеха ученика од другог до осмог разреда

РАЗРЕДИ	Оцењени ученици	Број ученика са недовољним оценама	Неоцењени ученици
(II–IV) 479 ученика	470 (98%)	5 (1%)	4 (1%)
(V–VIII) 612 ученика	507 (83%)	76 (12%)	29 (5%)
На нивоу установе 1091 ученика	977 (90%)	81 (7%)	33 (3%)

Ученици у категорији неоцењених су ученици који су изостајали са наставе због болести, што је утицало на смањену могућност праћења и вредновања напретка у учењу, као и ученици који су долазили на наставу веома ретко или нису долазили уопште. У поређењу са истим класификационим периодом прошле школске године, број ученика и са недовољним оценама и број ученика у категорији неоцењених је много мањи.

Табела 2. Дистрибуција недовољних оцена у од другог до осмог разреда основне школе

УЧЕНИЦИ	(II – IV разреда) бр.ученика	(V–VIII разреда) бр.ученика
Са 1 недовољном оценом	3	56
Са 2 недовољне оцене	2	11
Са 3 и више недовољних оцена	/	9
Укупан број ученика	/	76

Број недовољних оцена по предметима (Српски језик-15, Математика-27, Енглески језик-11, Руски језик-2, Физика-4, Биологија-11, Историја-6, Географија-24).

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Табела 3.Преглед васпитно-дисциплинских мера од првог до осмог разреда

Васпитно – дисциплинске мере	од 1 до 4. разреда	од 5 до 8. разреда	УКУПНО
Опомена	/	12	12
Укор одељењског старешине	/	4	4
Укор одељењског већа	/	2	2
Укор директора	/	/	/
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	/	18	18

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табела 4. Преглед оправданих и неоправданих изостанака у млађим и старијим разредима школе

РАЗРЕДИ	Број оправданих	Број неоправданих	Укупан број изостанака
---------	-----------------	-------------------	------------------------

	изостанака	изостанака	
од 1-4. разреда	5981(нерег.1081)	/	5981(нерег.1081)
од 5-8. разреда	13 862 (нерег.2046)	153	14 015 (нерег. 2046)
На нивоу школе	19 843 (нерег.3127)	153	19 996(нерег.3217)

Разлог великог броја нерегулисних изостанка је непохађање наставе одређеног броја ученика који од почетка школске године нису дошли у школи или долазе спорадично, као и ученици који због болести још увек нису дошли на наставу и доставили оправдање.

Часови редовне наставе су углавном реализовани, уз мања одступања од планираног(-3 до +2).

Укупан број ученика првог разреда	Број ученика чије напредовање је изнад очекиваног нивоа	Број ученика чије је напредовање на очекиваном нивоу	Број ученика чије је напредовање стално, али спорије	Број ученика који напредују мање од очекиваног
138	37	74	12	14

Весна Рудић, педагог

3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА, ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ

Укупан број ученика од првог до осмог разреда износи 1226 ученика, од чега 610 чине ученици старијих разреда основне школе и 616 ученици млађих разреда. Наставу по редовном програму прати 1178 ученика, док 48 ученика наставу прати по прилагођеном, измењеном и допуњеном програму из бар једног предмета (ИОП 1, ИОП2 и ИОП3).

Табела 1. Дистрибуција напредовања ученика првог разреда

*Један ученик има неутврђен успех 1/2 (због нередовног похађања наставе)

Табела 2. Дистрибуција успеха од 2. до 8. разреда

РАЗРЕДИ	Позитиван успех	Недовољне оцене	Неутврђен успех
(II–IV) 478 ученика	474 (99%)	/	4 (1%)
(V–VIII) 610 ученика	532 (87%)	58 (10%)	20 (3%)

На нивоу школе 1088 ученика	1006 (93%)	58 (5%)	24 (2%)
--------------------------------	------------	---------	---------

Број ученика који су остварили позитиван успех (II – V III) је 1088 на нивоу школе,

УЧЕНИЦИ	(II –IV) разреда	(V –VIII) разреда
Одличан успех	421	286
5.00	238	56
Врлодобар успех	45	230
Добар успех	10	27
Довољан успех	/	2
Недовољне оцене	/	58
Неоцењени	4	20

што значи да је 93% ученика остварило позитиван успех, док 7 % ученика има бар једну недовољну оценоу или има неутврђен успех. Број ученика који имају недовољне оцене је 58.

Највише недовољних оцена је из предмета : математика (26), географија (19), енглески језик (16) српски језик (15), биологија (13), руски језик (9), физика (7), историја (1). Укупан број ученика који су неоцењени из бар једног предмета је 24 и њихов успех је неутврђен.

Табела 3. Дистрибуција општег успеха од 2. до 8. разреда

Просечна оцена на нивоу школе : 4.15.

3.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА, ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА

Укупан број ученика од првог до осмог разреда износи 1227. Наставу по редовном програму прати 1172 ученика, док 55 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета по ИОП-у 1-42 ученика, ИОП-у 2 – 2 ученика и ИОП-у 3 – 11 ученика.

Број ученика првог разреда је 138. Већина ученика у већој мери самостално напредује, мањи број ученика напредује уз малу помоћ.

Табела 1 Дистрибуција успеха ученика од другог до осмог разреда

РАЗРЕДИ	Оцењени ученици	Број ученика са	Неоцењени ученици
---------	-----------------	-----------------	-------------------

		недовољним оценама	
(II–IV) 481 ученика	478 (99,3%)	/	3 (0.60%)
(V–VIII) 608 ученика	487 (81%)	69	121(19%)
На нивоу установе 1089 ученика	965 (89%)	69	124 (11%)

Ученици у категорији неоцењених су ученици који су изостајали са наставе због болести, што је утицало на смањену могућност праћења и вредновања напретка у учењу, као и ученици који нису редовно долазили на настав из других разлога.

Табела 2. Дистрибуција недовољних оцена у од другог до осмог разреда основне школе

УЧЕНИЦИ	(II – IV разреда) бр.ученика	(V–VIII разреда) бр.ученика
Са 1 недовољнооценом	/	51
Са 2 недовољнеоцене	/	12
Са 3 и више недовољних оцена	/	6
Укупан број ученика	/	69

Број недовољних оцена је 87 (Српски језик-9, Математика-37, Енглески језик-11, Физика-3, Биологија-7, Историја-6, Географија-5, Руски језик – 9).

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Табела 3.Преглед васпитно-дисциплинских мера од првог до осмог разреда

Васпитно – дисциплинске мере	од 1 до 4. разреда	од 5 до 8. разреда	УКУПНО
Опомена	/	2	2
Укор одељењског старешине	/	6	6
Укор одељењског већа	/	2	2
Укор директора	/	1	1
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	/	/	/

Изречене васпитно дисциплинске мере су последица непримереног понашања према другим ученицима, запосленима, ометања наставе (учестало чињење лакших повреда обавезе ученика)

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табела 4. Преглед оправданих и неоправданих изостанака у млађим и старијим разредима школе

РАЗРЕДИ	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
од 1-4. разреда	18 086 (нерег.1856)	/	18 086(нерег.1856)
од 5-8. разреда	44 106 (нерег.4561)	501	44 607 (нерег. 4561)
На нивоу школе	62 192 (нерег. 6417)	501	62 693 (нерег. 6417)

Разлог великог броја нерегулисних изостанка је непохађање наставе одређеног броја ученика који од почетка школске године нису дошли у школи или долазе спорадично као и ученици који због болести још увек нису дошли на наставу.

Због организованог штрајка и обуставе рада у школи, сачињен је план надокнаде часова, који се и реализује. Из истог разлога није могуће извршити поређење са истим класификационим периодом прошле школске године, јер ни услови рада нису исти.

У прилогу овог документа се налази табела са реализованим часовима.

Евиденција одржаних часова додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних активности/слободних наставних активности млађих и старијих разреда се налази у прилогу.

Весна Рудић, педагог

3.4 АНАЛИЗА УСПЕХА, ДИСЦИПЛИНЕ И ВЛАДАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Реализација васпитно образовног рада је извршена на основу календара рада за школску 2024/25. годину. Узимајући у обзир редовну наставу током првом и другог полугодишта, друштвени контекст и специфичне услове у којима се образовно васпитни процес одвијао може се констатовати да су часови редовне наставе углавном реализовани (одступања +2 до -5).

УСПЕХ

УСПЕХ	ОСМИ РАЗРЕД
ОДЛИЧАН	78
Са просеком 5.00	30
ВРЛО ДОБАР	73
ДОБАР	19
ДОВОЉАН	/
НЕДОВОЉАН	/
НЕОЦЕЊЕН	1

Број ученика у свим категоријама успеха је већи, јер је и генерација бројнија. Прошле године осми разред је завршило 156 ученик, а ове школске године 171 ученик. Један ученик је неоцењен, јер није похађао наставу из здравствених разлога.

ВЛАДАЊЕ

ВЛАДАЊЕ	ОСМИ РАЗРЕД
Примерно	164
Врло добро	4
Добро	2
Задовољавајуће	/
Незадовољавајуће	/
Неоцењен	1

Разлози смањених оцена из владања су:

- учестало ометање часова уз покренут појачан васпитни рад (више пута),
- вербални и физички сукоби ученика.

Изречене васпитно-дисциплинске мере

МЕРЕ	ОСМИ РАЗРЕД
Опомена	/
Укор одељенског старешине	5
Укор Одељенског већа	1
Укор директора	/
Укор Наставничког већа	/

ИЗОСТАНЦИ

РАЗРЕД	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
ОСМИ	19 165	249	19 414

Број неоправданих изостанака у односу на претходну школску годину је већи, а разлози су кашњење на часове или неблаговремено правдање.

Најбољи просек има одељење 8/6 – 4.45, док просечна оцена успеха ученика осмих разреда - **4,27**.

Број ученика који ће понети Вукову диплому је 26.

Комисија за избор ученика генерације ће извршити бодовање кандидата предложених од стране Одељенског већа, према критеријуму из Правилника о избору ученика генерације,

а на основу документације коју прилаже одељењски старешина. Ученик Генерације за ову школску годину биће проглашен на Наставничком већу и његово име биће део извештаја на крају школске године.

Предложени кандидати су:

8/1- Страхиња Јелисавчић
8/2-Мартина Ристовић
8/3-Лана Михајловић
8/4-Душица Аничкић
8/5-Ива Костић
8/6-Стефан Радоичић

Весна Рудић, педагог

3.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Укупан број ученика од првог до седмог разреда износи 1054. Наставу по редовном програму прати 1006 ученика, док 48 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (ИОП 1,2,3). По ИОП-у 1 наставу прати 37 ученика, а по ИОП-у 2 два ученика, а по ИОП-3 9 ученика.

Табела 1. Дистрибуција успеха од другог до седмог разреда основне школе

РАЗРЕДИ	Позитиван успех	Недовољне оцене	Неоцењени
Млађи разреди (II –IV) 480 ученика	475 (99%)	/	1*упућује се на разредни испит 4 неоцењених (1%)
Старији разреди (V –VII) 436 ученика	421 (96.5 %)	9 (0.70%)упућује се на поправни испит	6 (1.30%) 3 ученика понављају разред, а 3 ученика се упућује на разредни испит
На нивоу школе (II–VII) 916 ученика	901 (98 %)	9 (1%)	4 ученика – разредни испит 9 ученика- поправни испит 3 ученика- понавља разред (1%)

Ученици првог и трећег разреда који су неоцењени преводе се у наредни разред, а ученик 4. разреда се упућује на разредни испит. Један ученик другог разреда похађа наставу у школи Драган Херцог. У старијим разредима број ученика који су неоцењени је троје и они се упућују на разредни испит. Разлог су нередовна долажења у школу и немогућност наставника да вреднују њихово постигнуће. Број ученика који имају недовољне оцене је 12, од тога 3 ученика понављају разред (1 ученик у 6/6, и 1 ученик у 7/3 и 1 ученик у 7/4), док се осталих 9 ученика упућује на поправни испит.

Табела 2. Дистрибуција напредовања ученика у првом разреду

Укупан број ученика првог разреда	Број ученика чије је напредовање изнад очекиваног нивоа (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање на очекиваном нивоу (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање стално, али спорије (делимично савладао програм)	Број чије је напредовање мање од очекиваног (није савладао програм)
138	37	70	13	17

Разлози због којих је напредовање код ученика првог разреда мање од очекиваног су: нередовност похађања наставе, дефицит пажње, као и недовољна сарадња са родитељима или изостанак сарадње.

Табела 3. Дистрибуција општег успеха од другог до седмог разреда

УЧЕНИЦИ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (II – IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V – VII)
Одличних	432	217
5.00	275	86
Врло добрих	36	156
Добрих	8	47
Довољних	/	1

Табела 4. Дистрибуција недовољних оцена од другог до седмог разреда

УЧЕНИЦИ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (II – IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V – VIII)
Са 1 недовољном оценом	/	6
Са 2 недовољне оцене	/	3
Са 3и више недовољних оцена	/	3

Ученици који су у категорији са три и више недовољних оцена понављају разред, а они са једном и две недовољне оцене се упућују на поправни испит. Број недовољних оцена по предметима изгледа овако: математика- 6 ученика, енглески језик -2 ученика, географија-2 ученика, физика- 1 ученик.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Табеле 5.и 6. Дистрибуција владања и преглед васпитно дисциплинских од другог до седмог разреда

ВЛАДАЊЕ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ
---------	---------------	-----------------

	(I –IV)	(V –VII)
Примерно (одличан 5)	616	408
Врло добро(врло добар 4)	2	18
Добро (добар3)	/	7
Задовољавајуће (довољан 2)	/	1
Незадовољавајуће (недовољан 1)	/	/

Васпитно – дисциплинске мере	Млађи разреди	Старији разреди	УКУПНО
Опомена	/	3	3
Укор одељенског старешине	/	7	7
Укор одељенског већа	/	3	3
Укор директора	/	3	3
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	/	16	16

На крају другог полугодишта у млађим разредима нема изречених васпитних мера. Разлози изрицања васпитно- дисциплинских мера у старијим разредима су: велики број изостанака који су неоправдани због кашњења на часове, «бежање» са часова, нередовно оправдавање, као и учестале опомене за време часова, непримерено понашање према запосленима, физички и вербални сукоби међу ученицима, од тога неки са тежим телесним повредама.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табела 7. Преглед оправданих и неоправданих изостанака у млађим и старијим разредима школе

РАЗРЕДИ	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака/нерегулисани	Укупан број изостанака
Млађи разреди	24 877	2361(нерегулисаних)	27 238
Старији разреди	41 344	516 и 4365(нерегулисаних)	46 225
На нивоу школе	66 221	516 и 6726 (нерегулисаних)	73 463

Просечна оцена успеха ученика на нивоу школе од другог до седмог разреда је 4.55.

Узимајући у обзир редовну наставу у току сва четири класификациона периода, може се констатовати да су часови редовне наставе углавном реализовани (-2 до -5). Часови додатне и допунске наставе као и секције млађих и старијих разреда се налазе у прилогу..

Упоредна анализа са резултатима из претходне школске године није извршена, јер нису били исти услови за реализацију васпитно образовног рада (штрајкови, блокаде...).

Реализација васпитно-образовног рада на крају школске године биће завршена након разредних и поправних испита.

3.6 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ШКОЛСКЕ, 2024/25.ГОДИНЕ (након поправних испита)

Укупан број ученика од првог до седмог разреда износи 1225. Наставу по редовном програму прати 1177 ученика, док 48 ученика наставу прати по измењеном програму из бар једног предмета (ИОП 1,2,3). По ИОП-у 1 наставу прати 37 ученика, а по ИОП-у 2 два ученика, а по ИОП-3 9 ученика.

Табела 1. Дистрибуција успеха од другог до осмог разреда основне школе

РАЗРЕДИ	Позитиван успех
Млађи разреди (II –IV) 480 ученика	480 (100%)
Старији разреди (V –VIII) 607 ученика	603 (99.40 %) *4 ученика понављају разред
На нивоу школе (II–VIII) 1087 ученика	1084 (100 %) *

*Сви ученици који су били упућени на поправни испит, положили су.

* Четири ученика понављају разред.

Табела 2. Дистрибуција напредовања ученика у првом разреду

Укупан број ученика првог разреда	Број ученика чије је напредовање изнад очекиваног нивоа (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање на очекиваном нивоу (у потпуности савладао програм)	Број ученика чије је напредовање стално, али спорије (делимично савладао програм)	Број чије је напредовање мање од очекиваног (није савладао програм)
176	/	138	27	11

--	--	--	--	--

Табела 3. Дистрибуција општег успеха од другог до осмог разреда

УЧЕНИЦИ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (II –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VIII)
Одличних	432	295
5.00	275	116
Врло добрих	36	230
Добрих	8	73
Довољних	/	/

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Табеле 5.и 6. Дистрибуција владања и преглед васпитно дисциплинских од другог до осмог разреда

ВЛАДАЊЕ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ (I –IV)	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ (V –VIII)
Примерно (одличан 5)	616	572
Врло добро(врло добар 4)	2	22
Добро (добар3)	/	9
Задовољавајуће (довољан 2)	/	1
Незадовољавајуће (недовољан 1)	/	/

Васпитно – дисциплинске мере	Млађи разреди	Старији разреди	УКУПНО
Опомена	/	3	3
Укор одељенског старешине	/	12	12
Укор одељенског већа	/	4	4
Укор директора	/	3	3
Укор Наставничког већа	/	/	/
Укупно	/	22	22

На крају другог полугодишта у млађим разредима нема изречених васпитних мера. Разлози изрицања васпитно- дисциплинских мера у старијим разредима су: велики број изостанака који су неоправдани због кашњења на часове, «бежање» са часова, нередовно оправдавање, као и учестале опомене за време часова, непримерено понашање према запосленима, физички и вербални сукоби међу ученицима, од тога неки са тежим телесним повредама.

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Пробни завршни испит реализован је у петак, 25. априла када су ученици полагали пробни завршни испит из математике и у суботу 26. априла када су полагали српски језик у 9 часова и изабрани предмет у 11, 30 часова.

Укупан број ученика осмог разреда је 170, а пробни завршни испит радило је 167 ученика (98,24 %) математику и 168 ученика српски и изабрани предмет (98,82 %).

Пробни завршни испит реализован је у учионицама, према јединственом списку ученика, који је претходно постављен на школској огласној табли у холу школе. У свакој учионици је било до 15 ученика и два дежурна наставника. Једна ученица је пробни завршни испит радила у посебној просторији, где је био један дежурни наставник и један предодилац за руски језик. На ходнику се налазио супервизор.

Успех на пробном тесту по одељењима:

	8-1	8-2	8-3	8-4	8-5	8-6	Просека н бр. бодова
Српски језик и књижевност	12,02	14,04	12,35	12,44	13,52	14,03	13,07
Математика	9,69	10,91	10,84	9,06	11,41	11,03	10,49

Успех на изабраном тесту:

Географија 80 ученика	Историја 7 ученика	Биологија 57 ученика	Физика 15 ученика	Хемија 9 ученика	Просек
15,19	15,43	13,03	14,27	9,33	13,45

Успех на пробном тесту претходних школских година на нивоу целе школе:

Српски језик	Математика	Комбиновани тест	Школска година
11, 80	10, 07	11, 40	2015/16.
12, 00	10, 04	10, 47	2016/17.
12, 65	8, 89	10, 71	2017/18.
11, 03	9, 37	12, 08	2018/19.
Због актуелне епидемиолошке ситуације није било услова да се реализује пробни завршни испит. Ученици су два теста носила кући и радили, а један тест је рађен у школи.			2019/20.
10, 72	9, 26	11, 94	2020/21.

13,36	11,72	14,29	2021/22.
12,45	11,79	13,24	2022/23.
10,92	8,38	12,97	2023/24.

Помоћник директора школе
Александра Божић

3.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршене школске године 30. маја 2025. године, ученици осмог разреда имали су организовану припремну наставу са предметним наставницима. Сви наставници који предају математику, српски језик и књижевност, биологију, географију, историју, физику и хемију ученицима осмог разреда одржали су најмање десет часова припремне наставе у договореним терминима. Поједини предметни наставници током текуће школске године редовно су држали припремну наставу за завршни испит.

У оквиру припремних активности одржани су састанци са дежурним наставницима, супервизорима и наставницима задуженим за преглед тестова и сви су прошли одговарајуће обуке ЗУОВ-а. Одржан је велики родитељски састанак 21.5.2024. у 18 часова за родитеље ученика осмог разреда на ком су сви информисани о процедури уписа у средње школе и полагања завршног испита. Редовно су одржавани састанци са одељењским старешинама осмог разреда.

Према календару уписа ученика у средње школе, завршни испит у основној школи одржан је 23, 24. и 25. јуна 2025. године. Ученици су полагали завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета Српски језик и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета које су ученици бирали са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Биологија, Географија, Физика, Хемија и Историја. Избор из којег ће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест ученици су изабрали до 31. децембра 2024. године изјашњавајући се писаним путем у школи или електронски на порталу посвећеном упису у средњу школу.

На полагање Завршног испита изашло је 170 ученика осмог разреда. Првог дана (23. јуна) ученици су полагали тест из предмета Српски језик и књижевност, њих 168. Другог дана (24. јуна) тест из Математике и трећег дана (25. јуна) ученици су полагали трећи тест, оба дана свих 170 ученика. Избор трећег теста дат је у табели:

Историја	7 ученика
Географија	80 ученика
Физика	15 ученика

Биологија	57 ученика
Хемија	9 ученика

Завршни испит се полагао у три просторије и то: у кабинету географије, на ходнику (89 ученика), у трпезарији школе (80 ученика). Укупан број ученика који је приступио изради тестова на завршном испиту је 170. У посебној просторији је била ученица из Русије са наставницом руског језика.

Дежурни наставници су били из ОШ „Бановић Страхиња“ док су супервизори били из ОШ „Јосиф Панчић“. На десет ученика био је распоређен по један дежурни наставник, тако да је у трпезарији било осам дежурних наставника, а у ходнику девет дежурних наставника. Једна ученица којој је било потребно прилагођавање услова за полагање завршног испита, радила је завршни испит у посебној учионици у којој су дежурала два наставника (један је био преводилац). У ходницима су била и три дежурна наставника за комуникацију међу просторијама. Завршном испиту присуствовало је 4 супервизора.

Прелиминарни резултати завршног испита објављени су у петак 27. јуна када су ученици могли да уложе приговор на прелиминарне резултате електронским путем или непосредно у школи. Коначни резултати завршног испита објављени су у недељу 29. јуна. Након јунског уписног рока, сви ученици односно 170 ученика су уписала средњу школу тако што је у другом уписном кругу осам ученика попуњавало листе жеља.

Успех остварен на завршном испиту (необрачунати бодови за упис) приказан је у табели:

	ОШ „Ђорђе Крстић“	СР Србија
Српски језик и књижевност	12,91 (од 20 бодова)	11,67
Математика	12,61 (од 20 бодова)	11,74
Изабрани тест	14,05 (од 20 бодова)	13,83
СВЕГА	39,57 (од 60 бодова)	37,24

У односу на друге основне школе са Чукарице, са сабраним бодовима, успех наше школе је следећи:

1. Јосиф Панчић – 47,17
2. Милош Црњански – 44,19
3. Доситеј Обрадовић Умка – 43,86
4. Уједињене нације – 42,15

5. Бановић Страхиња – 42,03
6. Бранко Радичевић Велика Моштаница – 40,05
7. Филип Кљајић Фића – 39,72
8. Ђорђе Крстић – 39,57
9. Љуба Ненадовић – 39,56
10. Руђер Бошковић (приватна школа) – 38,40
11. Душко Радовић Сремчица – 38,22
12. Карађорђе Остружница – 37,62
13. Браћа Јерковић Железник – 37,44
14. Аца Милосављевић Рушањ – 36,48
15. Вук Карацић Сремчица – 34,83
16. Плави круг (приватна школа) – 34,29
17. Стефан Дечански Железник – 33,60

На наставничком већу је дискутовано о оствареним резултатима и закључено је да нисмо задовољни и да смо очекивали бољи успех наших ученика. Поред јако великог успеха који наши ученици остварују на такмичењима баш из ових предмета, резултати Завршног испита су изненађујуће слаби. Потребно је на часовима редовне наставе више радити управо типове задатака које ученици имају на завршном тесту.

Анализа уписа у средње школе 2024

У школској 2024/25 години укупно 171 ученика похађало је осми разред у ОШ „Ђорђе Крстић“. Од тог броја 170 ученика завршило је осми разред у текућој години (један ученик је, услед тешких повреда задобијених у саобраћајној несрећи, на болничком лечењу у иностранству), те је приступио полагању завршног испита за крај основног образовања у јуну месецу 2025. Завршни испит требало је да полаже укупно 170 ученика школе „Ђорђе Крстић“ (двоје ученика није приступило полагању завршног испита из матерњег језика у јуну – полагаће у поновљеном року). На крају 168 ученика положило је завршни испит и завршило основну школу у јунском року. Ученици школе “Ђорђе Крстић“ уписани су у средње школе на основу постигнутог школског успеха, као и на основу постигнутог успеха на испитима из матерњег језика, математике и изабраног предмета.

Попуњене листе жеља за упис у средње школе предало је укупно 159 ученика (9 ученика није предало листе жеља: 6 њих определилило се за приватне средње школе, двоје

ученика уписано је у музичке гимназије док је један ученик; страни држављанин, примљен преко броја на основу чињенице да је један од два последња разреда - осми - завршио у иностранству).

У првом уписном року за упис у средње школе уписано је 151 ученик, 8 ученика је остало нераспоређено након првог уписног рока (7 уписаних је преко листе жеља у другом уписном року и један ученик је уписан у приватну гимназију; ван листе жеља). Укупно уписаних у средње школе 158 ученика (преко листа жеља).

Укупно 12 ученика је, након положених (посебних) пријемних испита, уписано у школе за таленте (односно одељења које похађају ученици надарени за природне науке, математику, информатику, језике и уметност) плус још троје ученика примљено је у Спортску гимназију (на основу изузетних спортских резултата). Четворо ученика примљено је у одељења које похађају ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику (троје у гимназију „Патријарх Павле и један ученик у гимназију „Свети Сава“). Троје ученика примљено је у одељења које похађају ученици надарени за природне науке и то један ученик у одељење које похађају ученици са посебним способностима за физику (Земунска гимназија); један ученик у одељење које похађају ученици са посебним способностима за географију и историју (Девета гимназија) и један ученик у одељење које похађају ученици са посебним способностима за математику (Математичка гимназија). Троје ученика примљено је у одељења које похађају ученици надарени за уметност - двоје у Школу за дизајн и једна ученица у Техноарт школу. Двоје ученика примљено је у одељења за децу са посебним способностима за језике (Филолошка гимназија; кинески и италијански језик.)

По средњим школама то изгледа овако: у све гимназије уписано је укупно 45 ученика (28,48% - и то – по гимназијама: укупно 21 ученик у гимназију „Патријарх Павле“; 11 ученика у Тринаесту београдску гимназију, троје ученика у Спортску гимназију; по двоје ученика у Четврту београдску гимназију и Филолошку гимназију; и по један ученик у Прву београдску гимназију, Трећу београдску гимназију, Девету београдску гимназију, Земунску гимназију, Математичку гимназију и гимназију „Свети Сава“). У све електротехничке – техничке - машинске школе уписан је укупно 41 ученик (25,95%). И то: у Електротехничку школу "Никола Тесла" 6 ученика, у Електротехничку школу "Раде Кончар" 5 ученика, Електротехничку школу "Стари град" 3 ученика; Електротехничку школу "Земун" 1 ученик.

Техничку школа Железник („Лола“) уписало је укупно 9 ученика; Машинску школу „Радоје Дакић“ уписало је 4 ученика; Политехнику – школу за нове технологије 3 ученика;

Геолошку школу 3 ученика; по двоје ученика уписало је Геодетску и Грађевинску школу; и по један ученик уписао је Железничку техничку школу, Графичку и Техничку школу за дизајн текстила.

У Све економске/правне школе уписало је 11 ученика (6,96%), Хемијско-прехрамбену школу уписало је 9 ученика (5,70%). У трогодишње школе (тачније на трогодишње смерове у средњим школама) уписано је 9 ученика (5,06%). Средњу школу Барајево уписало је укупно 7 ученика (4,43%): Дрво-арт 4 ученика (2,53%), Трговачку школу уписало је троје ученика (1,9%), док је све остале школе (Архитектонску, Школу за дизајн, Бродарску, ГСП школу, Техно-арт, ПТТ школу, Школу за дизајн коже и Школу за негу лепоте) уписало укупно 14 ученика (8,86%).



Графикон уписа у средње школе - школска 2024/25

У табели испод дат је приказ 5 „најпопуларнијих“ средњих школа (5 средњих школа у које је, појединачно, примљен највећи број ученика 2025. године). У тих 5 школа уписано је

укупно 59 ученика (од 158) или **37,35 %** од укупног броја уписаних ученика (преко листе жеља).

Табеларни приказ 5 „најпопуларнијих“ школа 2025

Школа	Број уписаних ученика	%
Гимназија "Патријарх Павле"	21	13,29
Тринаеста београдска гимназија	11	6,96
Хемијско-прехрамбена школа	9	5,70
Техничка школа Железник („Пола“)	9	5,70
Пета економска школа	9	5,70
Укупно	59	37,35

Припремио: Александар Максимовић, психолог

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће млађих разреда чине 34 учитељице и то: 23 као одељенске старешине и 11 на месту друге учитељице у одељењима првог и другог разреда. У току школске 2024/2025. године реализовани су:

- Планови и програми редовне наставе, допунске наставе, ваннаставних активности, секција, часова одељенског старешине и одељенских заједница за шк. 2024/2025. год.
- Већи број активности предвиђених Планом активности Стручног већа млађих разреда за шк. 2024/2025. годину.
- Екскурзије и наставе у природи.
- Посете позоришту.
- Стручно усавршавање у и ван установе.

Поред активности у којима су учествовали сви чланови Већа, реализоване су и активности организоване на нивоу једног већа и/или одељења. Називи, носиоци активности, место и

време реализације су приказани табеларно по већима.

ПРВИ РАЗРЕД

1. Образовна структура Већа

Розина Јовески I₁ – професор разредне наставе
Јасмина Николић I₂ – професор разредне наставе
Снежана Ђорђевић I₃ – професор разредне наставе
Весна Нишевић Мргић I₄ – професор разредне наставе
Јелена Чоловић I₅ – професор разредне наставе

2. Бројно стање ученика по одељењима

одељење	дечаци	девојчице	укупно
I - 1	14	14	28
I - 2	14	13	27
I - 3	16	12	28
I - 4	11	16	27
I - 5	12	16	28

3. Стручна усвајања у оквиру Одељењског већа током школске 2024/2025.године

Јовески Розина

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1“, ЗУОВ, 16 сати – 17.9. 2024.

Јасмина Николић

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1“, ЗУОВ, 16 сати – 17.9.2024.

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године "Пасош за учење - ШКОЛЕ", јун 2025. , 8 сати

Снежана Ђорђевић

„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1“, ЗУОВ, 16 сат– 17.9.2024.

Обука за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2024/2025 године, ЗУОВ, 16 сати – јун 2025.

Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње! Образовни центар СТЕМ, вебинар, 2 бода, новембар 2024.

Весна Нишевић Мргић

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1“, ЗУОВ, 16 сати – 17.9. 2024.

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године "Пасош за учење - ШКОЛЕ", јун 2025. , 8 сати

Јелена Чоловић

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1“, ЗУОВ, 16 сати – 17.9. 2024.

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године "Пасош за учење - ШКОЛЕ", јун 2025. , 8 сати

4. Остварене посете и излети

- Једнодневна екскурзија ученика – Пећинци ,Засавица — 10. 10. 2024.
- Позоришна представа "Храбри капетан" у позоришту „Академија 28“ – 6.11. 2024.
- Новогодишња представа „Срце нам јури ка новогодишњој авантури “, позориште „Академија 28“ – 13.12. 2024.
- Позоришна представа "Браћа Грим", Академија 28, 14.4.2025.
- Рекреативна настава Сокобања, хотел „Моравица“, 22.4.2025. – 29.4.2025.године (одељења 1- 1,2,3,)
- Музеј чоколаде и зоо врт 12. 6. 2025. (одељење 1-3)

5. Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице

Датум	Активност	Место реализације
2.9.2024.	Свечани пријем првака	школа
током другог полугодишта (сви по 12 часова)	Пливање (сви ученици првог разреда)	школа
Од новембра до краја школске године	Карате клуб „Рода“ одржаво часове једном недељно (среда)	школа
Од новембра до краја школске године	ЦОТК „Десанка Ђорђевић “ одржаво часове једном недељно(петак)	школа
25. 12. 2024.	Новогодишњи вапаш	школа

24. и 25.3. 2025.	Систематски преглед	Дом здравља
22.4. 2025.	Музичка школа „ Ватрослав Лисински“ презентација музичких инструмената	школа
13. 3. 2025.	Хуманитарни вашар	Школско двориште
26.5.2025	Паркинг сервис „ Ђаци вас моле, успорите поред школе“	школа

7. Хуманитарне активности

- Хуманитарна трка у организацији ЦК Чукарица „Трка за срећније детињство“ на Атлетском стадиону у Кошутњаку – 8.октобар 2024.
- Хуманитарна акција у организацији ЦК Чукарица „Један пакетић – много љубави“ (децембар 2024.)
- Хуманитарни пролећни вашар за прикупљању новчане помоћ за Луку и Андреја Пејчиће – 13.3.2025.

ДРУГИ РАЗРЕД

1. Образовна структура Већа

Нада Секулић Поповић П₁ – професор разредне наставе
Данијела Ковачић П₂ – професор разредне наставе
Драгана Огњеновић П₃ – професор разредне наставе
Марија Рудеж Јањушевић П₄ – професор разредне наставе
Александра Ђорђевић П₅ – професор разредне наставе
Теодора Омчикус П₆ – професор разредне наставе

2. Бројно стање ученика по одељењима (и број ученика који ради по ИОП-1)

одељење	дечаци	девојчице	укупно	ИОП-1
П - 1	17	13	30	/
П - 2	16	12	28	/
П - 3	16	14	30	/
П - 4	16	13	29	/
П - 5	17	12	29	/
П - 6	15	15	30	/

3. Стручна усвајања у оквиру Одељењског већа током школске 2024/2025. Године

Нада Секулић Поповић

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2, 16 сати,
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године, 8 сати
- Усавршавање у установи:
- Хуманитарне акције као учесник: Чеп за хендикеп, Један пакетић много љубави, Прикупљање помоћи за децу Прихваталишта;
- Хуманитарна акција као организатор и реализатор: Новогодишњи вашар. 5 бодова
- Као учесник посета позоришту; организатор и реализатор, али и учесник у посети Ботаничкој башти ради реализације пројекта "Art+science". 9 бодова

Данијела Ковачић

- Усавршавање у установи: Чеп за хендикеп, Један пакетић много љубави, Прикупљање помоћи за децу Прихваталишта, Хуманитарна помоћ ученицима наше школе Акију и Луки
- Хуманитарна акција као организатор и реализатор: Новогодишњи вашар
- Припрема и реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава (прављење и реализација програма, технички координатор музички уредник, подршка (учешће, озвучење, светлосни ефекти, сценографија) 18 сати
- Промоција уџбеника Издавачке куће – БИГЗ – 1 бод
- Тематски дани поводом Дана школе, 8 бодова
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2, 16 сати,
- Загонетне авантуре ума ; инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић књижевник, 1 бод
- Подстицање самосталног читања код деце, 2 бода
- Промоција уџбеника Издавачке куће – Вулкан, 1 бод

Драгана Огњеновић

- Усавршавање у установи: Чеп за хендикеп, Један пакетић много љубави, Прикупљање помоћи за децу Прихваталишта, Хуманитарна помоћ ученицима наше школе Акију и Луки
- Хуманитарна акција као организатор и реализатор: Новогодишњи вашар и Пролетни хуманитарни батзар

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2 (27. 10. 2024., 16 h, присуство)

Марија Рудеж Јањушевић

- Усавршавање у установи: Чеп за хендикеп, Један пакетић много љубави, Прикупљање помоћи за децу Прихваталишта, Хуманитарна помоћ ученицима наше школе Акију и Луки
- Хуманитарна акција као организатор и реализатор: Новогодишњи вашар
- Припрема и реализација приредбе за крај школске године, 5 бодова
- Промоција уџбеника Издавачке куће – БИГЗ – 1 бод
- Тематски дани поводом Дана школе, 8 бодова
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2, 16 сати,
- Насиље у школи, шта кад се догоди? – Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији (вебинер), 5 сати
- Обука за запослене: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 16 бодова

Александра Ђорђевић

- Усавршавање у установи: Чеп за хендикеп, Један пакетић много љубави, Прикупљање помоћи за децу Прихваталишта, Хуманитарна помоћ ученицима наше школе Акију и Луки
- Хуманитарна акција као организатор и реализатор: Новогодишњи вашар
- Припрема и реализација приредбе за крај школске године, 5 бодова
- Промоција уџбеника Издавачке куће – БИГЗ – 1 бод
- Тематски дани поводом Дана школе, 8 бодова
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2, 16 сати,
- Насиље у школи, шта кад се догоди? – Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији (вебинер), 5 сати
- Обука за запослене: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 16 бодова

Теодора Омчикус

- Усавршавање у установи: Чеп за хендикеп, Један пакетић много љубави, Прикупљање помоћи за децу Прихваталишта, Хуманитарна помоћ ученицима наше школе Акију и Луки, садња цвећа у хуманитарне сврхе
- Хуманитарна акција као организатор и реализатор: Новогодишњи вашар и Пролећни хуманитарни базар
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2, 16 сати

- Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике, 16 сати
- Примена микробит уређаја–основна обука за наставнике („онлајн обука“), 8 сати

4. Остварене посете и излети

- Једнодневни излет ученика – Београд – Дивци – Ваљево – Београд, 10.10.2024.
- Новогодишња апозоришна представа „Срце нам јури ка новогодишњој авантури“ у позоришту „Академија 28“ – 13. 12. 2024.
- Настава у природи на Златибору, објекат Голија од 5. 5. до 12. 5. 2025. године (одељења II,2,3,4,6)

5. Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице

Датум	Активност	Место реализације
септембар	„Заједно и безбедно кроз детињство“ (Радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“) – сви ученици другог разреда	школа
током првог полугодишта (сви по 12 часова)	Пливање (сви ученици другог разреда)	школа
септембар	Промоција одбојке у школи на часу физичког васпитања – ОК Партизан	школа
Септембар	Систематски преглед зуба и предавање о хигијени уста и зуба – стоматолог Биљана Такић	школа
21.10.2024.	Дан јабуке	школа
октобар	Тематски дан - ЈЕСЕН	школа
октобар	Art – science радионице у Ботаничкој башти Јевремовац 2/1	Ботаничка башта Јевремовац
од 7.10 до 12.10.2024.	Дечја недеља: маскембал, кредовизија, спортски дан, прављење одењенског панона, ја имам таленат	школа
8.10.2024.	Трка за срећније детињство	Кошутњак, стазе
13.12.2024.	Новогодишњи вашар	школоа
од 21.10.2024. до 14.11.2024.	Хуманитарна акција прикупљања помоћи за децу Прихватишта	школа
18.12.2024.	Један пакетић- пуно љубави	школа

13.12.2024.	Новогодишња представа „Срце нам јури ка новогодишњој авантури“	Позориште „Академија 28“
25.12.2024.	Новогодишњи вашар	школа
децембар	Радионица: „Лековите биљке, етерична уља и израда парфема на биљној бази“ – 2/3	школа
Од 23.1.2025. до 27.1.2025.	Светосавска приредба „Стопама Светог Саве“ – 2/2 реализатор, а остали учесници	школа
јануар	Литерарни темат поводом Дана Светог Саве	школа
13.3.2025.	Пролећни хуманитарни базар	школа
10.3.2025.	Садња цвећа у ручно осликаним саксијама - 2/6	школа
Од 21.4.2025. до 23.4.2025.	Тематски дан поводом Дана школе	школа
22.4.2025.	Тематски дан поводом Дана планете – 2/4 и 2/5	школа
24.4.2025.	Посета музичке школе „Ватрослав Лисински	школа
23.4.2025.	Посета Јове Анђића, аутора књиге „Београд за децу“	школа
24.4.2025.	Литерарни темат поводом Дана школе	школа
3.6.2025.	Светски дан бицикла	школа
8.6.2025.	Излет/дружење на Кошутњаку – 2/6	Кошутњак
5.6.2025.	Завршна приредба за крај другог разреда – 2/4 и 2/5	школа
12.6.2025.	Зоолошки врт, обилазак Калемегдана	Зоо врт и Калемегдан
септембар /јун	Чеп за хендикеп	школа
април/ мај	„Читалачка значка“	школа

7. Хуманитарне активности

- Хуманитарна трка у организацији ЦК Чукарица „Трка за срећније детињство“ на Атлетском стадиону у Кошутњаку – 8. 10. 2024.
- Хуманитарна акција прикупљања помоћи за децу Прихватилишта – од 21.10.2024. – 14.11.2024.
- Хуманитарна акција у организацији ЦК Чукарица „Један пакетић – много љубави“ (18. 12. 2024. године)

- Хуманитарна акција у прикупљању новчане помоћи за браћу Пејчић ученике 2. и 8. разреда наше школе, током целе школске године. У оквиру те акције организовани су и Хуманитарни новогодишњи вашар (25.12.2025.), као и Пролећни хуманитарни базар (13.3.2025.).
- Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ - од септембра до јуна

8. Такмичења

Ученици другог разреда узели су учешће у:

- Трка за срећније детињство – 8.10.2024.
- Литерарни темат поводом Дана школе – 24.4.2025.
- Читалачка значка – 22.5.2025.

9. Постигнућа ученика на такмичењима ученика другог разреда (награде и похвале)

Предмет/област	Име и презиме ученика и одељење	Освојена награда
„Читалачка значка“	Николина Продановић 2/5 Јана Милијанчевић 2/3 Мина Голубовић 2/5 Стефан Миливојевић 2/3	Прво место Друго место Похвала Похвала
Трка за срећније детињство	Новак Белић 2/3 Новак Бојанић 2/5	Друго место Треће место
Литерарни темат поводом Дана школе	Урош Димић 2/1	Прво место

ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Образовна структура Већа

Мирјана Стојковић III₁ – професор разредне наставе

Десанка Мишковић Милић III₂ – професор разредне наставе

Аленка Пантић III₃ – професор разредне наставе

Мила Живић III₄ – професор разредне наставе

Биљана Драгомановски III₅ – професор разредне наставе

Дајана Аћимовић III₆ – професор разредне наставе

2. Бројно стање ученика по одељењима (и број ученика који ради по ИОП-1)

одељење	дечаци	девојчице	укупно	ИОП-1
---------	--------	-----------	--------	-------

III - 1	14	12	26	/
III - 2	15	10	25	3
III - 3	15	10	25	2
III - 4	15	12	27	/
III - 5	13	13	26	2
III - 6	13	11	24	2

3. Стручна усвраћавања у оквиру Одељењског већа током школске 2024/2025.године

Мирјана Стојковић

1. „Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“ ,На нивоу Републике Србије, Платформа "Пасош за учење - ШКОЛЕ" , 15.1.2025., 16 сати
2. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, На нивоу Републике Србије, Платформа за онлајн учење „Чувам те“, 16.1.2025., 16 сати
3. Организација/реализација школског такмичења из математике, ОШ „Ђорђе Крстић“, 3 сата
4. „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3“, 12. 11. 2024., 16 сати
5. Стручни скуп "Климатске акције у школи", Савез учитеља Републике Србије, 16.12.2024.1 сат
6. "Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема" у оквиру пројекта Школе за 21. Век, 7.2.2025., 16 сати
7. ЗУОВ „Обука наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик“ "Пасош за учење - ШКОЛЕ", 12. 1. 2025, 24 сата
8. Трибина „Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу” Урош Петровић, 8.2.2025. 1сат 15минута
9. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године "Пасош за учење - ШКОЛЕ", 8.6.2025. , 8 сати

Аленка Пантић

1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3“ , ЗУОВ, 16 сати – новембар 2024.
2. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године "Пасош за учење - ШКОЛЕ", јун 2025. , 8 сати

Десанка Мишковић Милић

1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3“ , ЗУОВ, 16 сати – новембар 2024.

2. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године "Пасош за учење - ШКОЛЕ", јун 2025. , 8 сати

Мила Живић

1.,Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3“ , ЗУОВ, 16 сати – новембар 2024.

2. Обука за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2024/2025 године – јун 2025.

Биљана Драгомановски

31.10.2024. - Стручни скуп-вебинар “Насиље у школи, шта кад се догоди?- увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији” (5 сати)

12.11.2024. - „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3“ , ЗУОВ, (16 сати)

18.6.2025. - Обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, платформа „Чувам те“ (16 сати)

Дајана Аћимовић

31.10.2024. - Стручни скуп-вебинар “Насиље у школи, шта кад се догоди?- увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији” (5 сати)

6.11.2024. „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3“ , ЗУОВ, 16 сати

15.6. 2025., Обука за дежурне наставнике на завршном испиту, Завода за унапређивање образовања и васпитања "Пасош за учење - ШКОЛЕ", 8 бодова

18.6.2025. - Обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, платформа „Чувам те“ (16 сати)

4. Остварене посете и излети

- Једнодневна екскурзија ученика – Јагодина, Свилајнац, Природњачки музеј — 9. 10. 2024.
- Посета ботаничкој башти „Јевремовац“ – 24.10.2025. (одељење III4)
- Јесења шетња до Кошутњака и Републичког хидрометеоролошког завода – 25.10.2024.(одељења III 1,2)
- Позоришна представа "Храбри капетан" у позоришту „Академија 28“ – 6.11. 2024.
- Пројекат „Спорт за све“, Хала „Пионир“ – 4.12.2024.(одељење III 4)

- Новогодишња представа „Срце нам јури ка новогодишњој авантури“, позориште „Академија 28“ – 10.12. 2024. (одељења III 1,2,3) 9.12.2024. (одељења III 4,5,6)
- Позоришна представа "Браћа Грим", Академија 28, 14.4.2025.
- Рекреативна настава Сокобања, хотел „Моравица“, 22.4.2025. – 29.4.2025.године (одељења III 2,3,4,6)

5. Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице

Датум	Активност	Место реализације
током првог и другог полугодишта (сви по 12 часова)	Пливање (сви ученици трећег разреда)	школа
19.11.2024.	Спортска радионица, представници "Спортског савеза особа са инвалидитетом Београд" (одељења III 1, 2, 3)	школа
29.10.2024.	Спортска радионица, представници "Спортског савеза особа са инвалидитетом Београд" (одељења III 4, 5, 6)	школа
13.12.2024.	Школско такмичење из математике	школа
25. 12. 2024.	Новогодишњи вашар	школа
фебруар 2025. (2 часа по 45 минута)	„Заједно и безбедно кроз детињство“ (Радионице: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ (сви ученици трећег разреда)	школа
23.4. 2025.	Писац Јово Анђић, представљање књиге "Београд за децу" (одељење III 1)	школа
24.4. 2025.	Литерарни темат поводом Дана школе	школа
13. 3. 2025.	Пролећни вашар	Школско двориште
април/ мај	„Читалачка значка“	школа
3. 6. 2025.	Светски дан бицикла (одељење III 1)	школа
5.6.2025.	Дан заштите животне средине (одељење III 1)	школа

7. Хуманитарне активности

- Хуманитарна трка у организацији ЦК Чукарица „Трка за срећније детињство“ на Атлетском стадиону у Кошутњаку – октобар 2024.
- Хуманитарна акција у организацији ЦК Чукарица „Један пакетић – много љубави“ (децембар 2024.)
- Хуманитарни пролећни вашар за прикупљању новчане помоћи за Луку и Андреја Пејчића – 13.3.2025.

8. Такмичења

Ученици трећег разреда узели су учешће у:

- Школском такмичењу из математике (13. 12. 2024.)
- Литерарни темат поводом Дана школе (24. 4. 2024.)

9. Постигнућа ученика на такмичењима ученика трећег разреда (награде и похвале)

Предмет/област	Име и презиме ученика и одељење	Освојена награда
„Трка за срећније детињство“	Ниса Бишевац III 5	Прво место
Школско такмичење из математике	1. Марија Тописировић III 2 2. Огњен Васић III 6 3. Иван Павловић III 3 4. Михаило Јелисавчић III 4 5. Лука Вељковић III 1 6. Симона Николић III 4 7. Филип Богомаз III 4 8. Милош Лончар III 4 9. Филип Драгићевић III 2 10. Стеван Марковић III 3 11. Нађа Маринковић III 4 12. Огњен Станојевић III 3	Пласман на општинско такмичење
Литерарни конкурс поводом Дана школе	Ангелина Радовић III 5	Прво место
„Читалачка значка“	А. Павловић III 1 И. Александров III 1 Н. Миловановић III 1 М. Ђорђевић III 1	Похвала

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Образовна структура Већа

Јована Асиповић IV₁ – професор разредне наставе

Снежана Церовац IV₂ – професор разредне наставе

Селена Селенић IV₃ – професор разредне наставе

Татјана Голијанин Поповић IV₄ – професор разредне наставе

Јадранка Блашковић IV₅ – професор разредне наставе

Снежана Кандрач IV₆ – професор разредне наставе

2. Бројно стање ученика по одељењима (и број ученика који ради по ИОП-1)

одељење	дечаци	девојчице	укупно	ИОП-1
IV- 1	12	11	23	/
IV - 2	15	12	27	1
IV - 3	13	12	25	1
IV - 4	15	9	24	2
IV - 5	11	14	25	1
IV - 6	12	15	27	2

3. Стручна усвајања у оквиру Одељењског већа током школске 2024/2025.године

- септембар. 2024. „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4“ , ЗУОВ, 16 сати

Јована Асиповић

Снежана Церовац

Селена Селенић

Татјана Голијанин Поповић

Јадранка Блашковић

Снежана Кандрач

- јун. 2025., Обука за дежурне наставнике на завршном испиту, Завода за унапређивање образовања и васпитања "Пасош за учење - ШКОЛЕ", 8 бодова

Снежана Церовац

Татјана Голијанин Поповић

Јадранка Блашковић

Снежана Кандрач

4. Остварене посете и излети

- Посета Музеју чоколаде; ученици 4/6; 11. 9. 2024.
- Једнодневни излет Аранђеловац – Орашац – Топола; 9. 10. 2024.
- Позоришна представа „Храбри капетан“, 6. 11. 2024. одељења: IV3, IV5, IV6
- 9.12. и 10.12.2024. новогодишња представа „Срце нам јури ка новогодишњој авантури“ у Академији 28 за ученике IV2, IV5 и IV6 одељења.
- Настава у природи, одељења IV1 и IV6, Сокобања, хотел „Моравица“, мај, 2025.

5. Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице

Датум	Активност	Место реализације
током првог и другог полугодишта (сви по 12 часова)	Пливање (сви ученици четвртог разреда)	школа
24. 9. 2024.	Предавање за родитеље: „Паметно и безбедно“, Министарство информисања и телекомуникација (Национални контакт центар за безбедност деце на интернету)	школа
27. 9. 2024. 30. 9. 2024	Предавање за децу о превенцији дроге, алкохола и осталих психоактивних супстанци; у организацији Министарства унутрашњих послова	школа
29. 10. 2024. 19. 11. 2024.	Радионице Спортског савеза особа са инвалидитетом у склопу пројекта „Радујмо се заједно“	школа
31. 10. 2024.	У организација URBAN RIGHTS из Београда уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, ученици 4/6 су били учесници пројекта који носи назив „Друг за друга 2024“. Реализоване су радионице које имају за циљ да упознају децу млађих разреда ко су особе са инвалидитетом и са чиме се они сусрећу сваког дана. Програмом се жели подстаћи развој свести о проблемима са којима се сусрећу особе са инвалидитетом и утицати на најмлађе да развију позитиван став према особама са посебним потребама.	школа
19.11.2024	Трибина за родитеље: „О васпитању деце“, др Влајко Пановић, клинички психолог.	школа
28.11.2024.	Презентација Одредб измишљања „Михајловац“ ученицима четвртог разреда.	школа
13.12.2024.	Школско такмичење из математике	школа
25. 12. 2024.	Новогодишњи вашар	школа
фебруар 2025. (2 часа по 45 минута)	„Заједно и безбедно кроз детињство“ (Радионице: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ (сви ученици четвртог разреда)	школа
април/ мај	„Читалачка значка“	школа
Током другог полугодишта	Реализовани су часови упознавања наставника предметне наставе и четвртака. Часове су реализовале наставнице М. Радосевић, Ј. Василић, В. Панић, А. Ђурђевић, С. Исаиловић, Р. Маринковић.	школа
8. 5. 2025.	Писац Јово Анђић, представљање књиге "Београд за децу"	школа
6.6. 2025.	Завршна приредба (ауторска представа) деце из боравка са наставником Илинком Милетић.	школа

7. Хуманитарне активности

- Хуманитарна трка у организацији ЦК Чукарица „Трка за срећније детињство“ на Атлетском стадиону у Кошутњаку – октобар 2024.
- Хуманитарна акција у организацији ЦК Чукарица „Један пакетић – много љубави“ (децембар 2024.)
- Хуманитарни пролећни вашар за прикупљању новчане помоћи за Луку и Андреја Пејчића – 13.3.2025.

8. Такмичења

- Ученици трећег разреда узели су учешће у:
- Школском такмичењу из математике (13. 12. 2024.)
- Литерарни темат поводом Дана школе (24. 4. 2024.)

9. Постигнућа ученика на такмичењима ученика трећег разреда (награде и похвале)

Предмет/област	Име и презиме ученика и одељење	Освојена награда
„Трка за срећније детињство“	Јован Сандић IV4	Прво место
Школско такмичење из математике	1. Вукашин Јеврић IV6 2. Богдан Милосављевић IV5 3. Лана Костић IV5 4. Милош Танкосић IV2 5. Михајло Стефановић IV5 6. Јован Станковић IV5 7. Лена Мустафић IV4 8. Тодор Шунтов IV5 9. Марко Стевановић IV6 10. Јована Крсмановић IV1 11. Стефан Марковић IV5 12. Лука Марковић IV5	Пласман на општинско такмичење
Литерарни конкурс поводом Дана школе	Ива Јанковић IV2	Прво место

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. години одржано је пет редовних састанака одељењског већа. Састав одељењског већа је следећи: 5-1 Јелена Василић - Вучковић, 5-2 Лидија Митић, 5-3 Јелена Бига, 5-4 Марија Јанковић и 5-5 Јелена Стевановић.

Прва седница Одељењског већа одржана је 29. 8. 2024. године. На седници је утврђено бројно стање ученика петог разреда на почетку школске године (131), усвојен је Календар васпитно-образовног рада за 2024/25. годину, усвојен је План рада одељењског старешине са актуелним и реално остваривим темама, распоред часова и распоред писмених, контролних задатака, тестова и других врста провера. Град Београд је обезбедио новчана средства за уџбенике за све основце, а средства ће бити уплаћена на рачун родитеља и старатеља. Направљен је план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години на основу Смерница које је послало МП. Једнодневна екскурзија за ову школску годину предвиђена је за крај септембра или почетак октобра текуће календарске године. Одлука о томе је донета на седници Већа у јуну месецу и сада потврђена. Одабрана дестинација је Текериш –Троноша – Тршић.

Једнодневна екскурзија за школску 2024/2025. годину реализована је 8. 10. 2024. Чланови Одељењског већа су обавештени од директорке да ће бити ангажовано обезбеђење, и да ће родитељи и ове године моћи да осигурају своју децу преко изабране осигуравајуће куће. Чланови већа су одржали у септембру родитељске састанке и о истом обавестили родитеље. Такође, на састанцима су изабрали представнике за Савет родитеља.

Друга седница Одељењског већа одржана је 6.11.2024. године. На седници је утврђен успех ученика петог разреда на крају првог класификационог периода. У петом разреду има укупно 131 ученик, од тог броја, на крају првог класификационог периода, 121 је оцењено а 10 ученика неоцењено. Број ученика са једном недовољном је 6, а са две 1 ученик. Укупан број недовољних оцена је 8, по предметима: математика 5, руски језик 1, енглески језик 1 и географија 1.

Ученици су направили укупно 2113 изостанака од чега је 1820 оправданих, 20 неоправданих и 274 нерегулисаних. Изречене су следеће васпитно-дисциплинске мере: 2 опомене Одељењског старешине. Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани са мањим одступањима због боловања наставника. Усвојен је извештај о једнодневној екскурзији која је реализована почетком октобра.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 23.1.2025. године на којој је утврђен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. У петом разреду је 131 ученик. Одличних ученика је 73, од којих је 19 ученика са просеком 5,00. Врлодобрих ученика је 44, добрих 4, недовољних 5, а 5 ученика је неоцењено. По предметима недовољне оцене: математика 3, енглески језик 1 и географија 3. Просечна оцена свих одељења је 4,51. Један ученик има изречену меру Укор Одељењског старешине.

Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани, са мањим одступањима због болести наставника. Чланови Одељењског већа су похвалили све одличне ученике за постигнут успех и примерно владање. Чланови већа су информисали родитеље на родитељским састанцима о успеху и владању ученика.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 2.4.2025. године. На седници је утврђен успех ученика петог разреда на крају трећег класификационог периода. У петом разреду је 130 ученик. У одељењима је 5 недовољних, а већина ученика је неоцењена из предмета Ликовна култура. По предметима недовољне оцене: енглески језик - 8, руски језик - 1 и биологија-1. Два ученика имају изречену меру опомена Одељењског старешине.

Часови редовне наставе су углавном реализовани, као и часови допунске и додатне наставе, те слободних активности. Надокнађени су часови који су пропуштени током обуставе појединих наставника.

Пета седница Одељењског већа одржана је 19.6.2025. године. У одељењима петих разреда је 130 ученика. Одличних ученика је 74, од којих је 31 ученик са просеком 5,00. Врлодобрих ученика је 45, а добрих 10. Један ученик је неоцењен из свих предмета и упућује се на разредни испит. Просечна оцена свих одељења је 4,43. Примерно владање има 129 ученика, а један ученик врлодобро. Изречене су две васпитне мере опомена Одељењског старешине. Седам ученика је похађало наставу по ИОП-у 1, један ученик по ИОП-у 2, а три ученика по ИОП-у 3. Часови редовне наставе су углавном реализовани, као и часови допунске и додатне наставе и слободних активности. Изостанака је 10955, и то 102257 оправданих, 73 неоправданих и нерегулисаних 673. Похваљени су одлични ученици, као и они који су допринели припреми школских свечаности.

Изабран је Руководилац већа за наредну школску годину, односно за 6. разред – Јелена Стевановић. Предложена је дестинација за једнодневни излет: Сремски Карловци -Фрушка гора и термин за извођење екскурзије: крај септембра или почетак октобра.

Ученици су учествовали у хуманитарним активностима, прикупљању пакетића за Нову годину, активностима обележавања важних датума, пројектима, литерарним и ликовним конкурсима, припреми школског часописа „Свитање”. На часовима одељењске заједнице разговарало се о свим предвиђеним темама као што су: обавезе, дужности и права ученика, мотивација за учење, конфликти и како их превазићи, промене у пубертету, разлике међу људима и др.

Руководилац Одељењског већа петог разреда
Лидија Митић

4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. години одржано је шест редовних састанака одељењског већа. Састав одељењског већа је следећи: 6-1 Бобан Поповић, 6-2 Виолета Стевановић, 6-3 Снежана Исаиловић, 6-4 Александра Филиповић, 6-5 Јасна Жугић и 6-6 Радојка Маринковић.

Прва седница Одељењског већа одржана је 29.8.2024. године. На седници је :

- Утврђено бројно стање ученика на почетку шестог разреда (укупан број уписаних ученика шестог разреда у школској 2024/2025. години је 167).
- Утврђен је Календар образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину.
- Распоред часова је урађен и усвојен.
- Усвојен је план рада Одељењског већа и Планови рада одељењског старешине.
- Одељењско веће ће утврдити распоред писмених и контролних задатака, тестова и других провера у складу са Правилником.
- Бесплатне уџбенике ће ОС поделити на почетку школске године.

Једнодневна екскурзија за школску 2024/2025. годину реализовала се почетком октобра. Одлука о релацији донета је на седници Н.већа у јуну тако да је релација следећа: Фрушка гора, Сремски Карловци. Чланови О. Већа су обавештени од директорке да ће бити ангажовано обезбеђење, и да ће родитељи и ове године моћи да осигурају своју децу преко изабране осигуравајуће куће. Чланови већа су одржали у септембру родитељске састанке и о истом обавестили родитеље. Такође, на састанцима су изабрали представнике за Савет родитеља.

Друга седница Одељењског већа одржана је 6.11.2024. године. На седници је утврђен успех ученика шестог разреда на крају првог класификационог периода. У шестом разреду има укупно 165 ученика, од тог броја 163 је оцењено, а 2 ученика неоцењено. Број ученика са једном недовољном је 14, са две 4, а са три и више 5. Укупан број недовољних оцена је 32, по предметима: српски језик и књижевност - 4, математика – 4, енглески језик - 4, историја – 6, географија - 7, биологија - 3 и физика - 4. Изречене су следеће васпитно дисциплинске мере: 3 опомене Одељењског старешине. Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани са мањим одступањима због боловања наставника. Усвојен је извештај о једнодневној екскурзији која је реализована почетком октобра.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 23.1.2025. године. На њој је утврђен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. У шестом разреду има укупно 165 ученика, од тог броја оцењено је 162. Прво полугодиште са просеком 5.00 завршило је 17 ученика, одличан успех има 91 ученик, врло добар 61, а добар 4 ученика. Са недовољним успехом прво полугодиште је завршило 19 ученика, а неоцењених је 3. Укупан број недовољних оцена је 39, по предметима: српски језик 4, математика 10, енглески језик 4, руски језик 4, историја 1, географија 5, биологија 6 и физика 5. У првом полугодишту је изречено четири Укора Одељењског старешине. Просечна оцена свих одељења је 4,35. Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани, са мањим одступањима због болести наставника. Чланови Одељењског већа су похвалили све одличне ученике за постигнут успех и примерно владање. Чланови већа су информисали родитеље на родитељским састанцима о успеху и владању ученика. Четврта седница Одељењског већа одржана је 2.4.2025.године. На седници је утврђен успех ученика шестог разреда на крају трећег класификационог периода. У шестом разреду има укупно 164 ученика, од тог броја 160 је оцењено, а 4 ученика неоцењено. Број ученика са једном недовољном је 17, са две 4, а са три и више 5. Укупан број недовољних оцена је 43, по предметима: српски језик 3, математика 21, енглески језик 5, историја 6, географија 3, биологија 2, физика 3. Изречене мере: 2 Укора Одељењског старешине. Часови редовне наставе су углавном реализовани, надокнађени су часови који су пропуштени током обуставе појединих наставника.

Пета седница Одељењског већа одржана је 18.6.2025.године У шестом разреду има укупно 164 ученика, од тог броја оцењено је 163. Школску 2024/2025. годину са просеком 5.00 завршило је 38 ученика, одличан успех има 79 ученика, врло добар 57 и добар 20 ученика. Осам ученика има недовољан успех, од тога ученик С.Ј. из 6/6 има 4 недовољне оцене и понавља разред, ученик С.Г. из 6/4 има две недовољне оцене и из шест предмета је неоцењен, стога се упућује на разредни испит. Осталих шест ученика се упућује на поправни испит. Просечна оцена свих одељења је 4.25. Примерно владање има 154 ученика, седам ученика врлодобро и три ученика добро. У току школске 2024/2025. године изречене су следеће васпитне мере: 3 Опомене Одељењског старешине, 6 Укора Одељењског старешине и 1 Укор Одељењског већа. Три ученика су похађала наставу по ИОП-у 1, а два ученика по ИОП-у 3. На седници су похваљени ученици са одличним успехом и примерним владањем. Изабран је руководиоца већа за наредну школску годину, односно за 7. разред – Виолета Стевановић. Предложена је маршрута за дводневни излет: Ваљево – Дивчибаре за термин крај септембра-почетак октобра.

На шестој седници Одељењског већа одржаној 30.06.2025. утврђен је статус ученика који су полагали разредни испит. Пошто није положио разредни испит из физике С.Г. понавља шести разред.

Руководилац Одељењског већа шестог разреда

Александра Филиповић

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Током школске 2024/2025. одржано је четири редовних и два ванредна састанака Одељењског већа седмог разреда. Састав одељењског већа: одељењске старешине Јасмина Јанковић (7/1), Катарина Анђелић (7/2), Слађана Коњикушић (7/3), Александра Божић (7/4), Сања Јањушевић (7/5), Симонида Ђорђевић (7/6) и предметни наставници. Битно је напоменути да на почетку школске године за одељење 7/4 је преузео старешинство Александра Божић. План и програм рада Одељењског већа седмог разреда, донет у септембру прошле године, реализован је у потпуности. На редовним седницама Већа разматран је и утврђиван успех и владање ученика седмог разреда. На ванредним седницама Већа одељењске старешине су упознавале чланове Већа са владањем појединих ученика и предлозима за изрицање васпитних, васпитно-дисциплинских мера, извештајима након реализованог појачаног васпитног и друштвено-корисног рада. Све одлуке о изреченим мерама и смањеним оценама из владања једногласно су доносили чланови Већа. Одржано је и најмање пет родитељских састанака по одељењу на којима је анализиран успех и дисциплина ученика. Прва седница Одељењског већа одржана је 29. 8. 2024. На седници је утврђено бројно стање ученика седмог разреда на почетку школске године, усвојен је Календар образовно- васпитног рада за 2024/2025. годину, усвојен план рада одељењског старешине са актуелним и реално остваривим темама, распоред часова и разматран предлог распореда писмених, контролних задатака, тестова и других врста провера. На основу Годишњег плана рада, за школску 2024/2025. годину, Одељењско веће 7. разреда је изабрало и прилагодило наставне јединице, које осим законских и програмских основа уважавају и сугестије и захтеве који произилазе из Смерница које је послало МП. Разредне старешине су на првом часу одељењског старешине су ученицима поделити бесплатне уџбенички комплет за седми разред, који су остварили право на њих. Најављена је реализација једнодневнoг излета са маршрутом Ваљево-Бранковина-манастир Јовање-Бања Врујци. Друга седница Одељењског већа одржана је 7.11.2024. На седници је анализиран успех ученика седмог разреда на крају првог класификационог периода. Истакнуто је да је на крају првог класификационог периода од 143 ученика, 130 оцењено, а тринаест неоцењено. Укупан број недовољних оцена је 23, од тог броја 10 ученика имало је по једну недовољну, 3 по две, а са три и више недовољних оцена било је два ученика. Десет ученика похађа наставу по ИОП-у 1 (7/1- 3 ученика, 7/2 - 2 ученика и 7/4 - 4 ученика, 7/5 – 1 ученик, 7/6 – 1 ученик). Индивидуализацију је имало један ученик из одељења 7/3 (греколи). Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани са мањим одступањима. На седници је усвојен Извештај о једнодневном излету који је реализован 3. октобра текуће школске године за 134 ученика седмог разреда на релацији Београд – Бранковина – Ваљево – Бања Врујци. Трећа седница Одељењског већа одржана је 23. 1. 2025. на којој је утврђен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године. Од 142 ученика седмог разреда на крају првог полугодишта 136 ученика је оцењено, а 6 неоцењено. Прво полугодиште са просеком 5,00 завршило је 9 ученика, одличан успех има 64, врло добар 51, а добар 5 ученика. Са недовољним успехом прво полугодиште завршило је 15 ученика. Укупан број недовољних оцена је 28; по предметима: математика – 2, српски језик -7, енглески језик – 5, руски језик -

3, историја - /, географија -5, биологија - 4, физика - 2, недовољне оцене. Изречене мере: без опомене, 3 Укора одељењског старешине, 2 Укор одељењског већа и 1 Укор директора. Четврта седница одељењског већа одржана је 3. 4. 2025. На седници је анализиран успех ученика седмог разреда на крају трећег класификационог периода. Од 143 ученика седмог разреда 120 је оцењено, а 23 неоцењено због нередовног похађања наставе. Укупан број ученика са једном недовољном оценом је 8, са две недовољне оцене 6 ученика, а са три и више недовољних оцена има 1 ученик. Број недовољних оцена по предметима: математика – /, српски језик -4, енглески језик – 6, руски језик - 8, географија -6, биологија - 4, недовољне оцене. Изречене су следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере: без опомене одељењског старешине, без Укора одељењског старешине, 1 Укор одељењског већа и без Укора директора. Чланови Одељењског већа похвалили су све ученике који су учествовали на разним општинским и окружним такмичењима за постигнут успех и примерно владање. Пета седница одељењског већа одржана је 18. 6. 2025. На седници је утврђен успех ученика на крају другог полугодишта. Од 142 ученика седмог разреда, 142 су оцењена, а 1 су неоцењена. Одличан успех има 64 ученика од чега је 29 са просеком 5,00. Врло добар успех има 53 ученика, а добар 18, довољан успех 1 ученик и 6 ученика са недовољним успехом. Један ученика је упућена на полагање разредног испита због нередовног похађања наставе, а њих троје понавља разред због три и више недовољних оцена. На крају школске године број изречених васпитно дисциплинских мера је следећи : 1 опомена, 6 Укора одељењског старешине, 2 Укора Одељењског већа и 3 Укора директора. Примерно владање има 165 ученика, врло добро 6, добро 2 и задовољавајуће 4 ученика. Изабран је Руководилац већа за осми разред: Јасмина Јанковић, разредни старешина будућег 8/1. Предложена је маршрута за једнодневни излет у 8. разреду (Крушедол- Петроварадин – Нови Сад- Сремски Карловци) и термин реализације (друга половина септембра/октобар). Шеста (ванредна) седница Одељењског већа одржана је 1.7. 2025. како би се утврдио успех ученика након изласка на разредне испите. Један ученик упућена је на разредне испите (из математике, руски, информатике) добила недовољне оцене и понавља разред. На седницама Одељењског већа похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Посебно су похваљени ученици који су током године учествовали и остварили сјајне резултате на свим нивоима такмичења из српског језика и књижевности, физике, историје, географије, биологије, енглеског језика и спортским такмичењима. Ученици седмог разреда учествовали су у хуманитарним активностима које организује Црвени крст Чукарице (Трка за срећније детињство, обука у пружању прве помоћи), у прикупљању пакетића за Нову годину, али и у бројним хуманитарним акцијама у школи, које је организовао Бачки парламент (новогодишњи и ускршњи вашар, сајам половних уџбеника, помоћ за Пејчиће), као и на меморијалном турниру у фудбалу „Јована Симовић“. Свој допринос ученици су дали у изради школског часописа „Свитање“, као и у школским приредбама за Светога Саву, Дан школе и поводом додела Вукових диплома ученицима осмог разреда и активностима организованим у оквиру СНА. Многбројне посете установама културе у Београду обележиле су годину за нама, а то су: посета Музеју Вука и Доситеја, одлазак на Сајам књига, као и многи други.. За све ученике седмог разреда МУП Републике Србије организовао је предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“. У надлежном Дому здравља обављен је систематски преглед за све ученике, редовна вакцинација у пратњи родитеља а, по одељењима, организовано је и

предавање стоматолога школе. На часовима одељењске заједнице разговарало се о свим темама предвиђеним планом рада. Током школске године чланови Одељењског већа договарали су се о свим темама од важности за образовно-васпитни рад са ученицима седмог разреда.

Руководилац Одељењског већа
Сања Јањушевић

4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине осмог разреда су: Весна Новичић Панић -8/1, Вера Вранић - 8/2, Милева Радошевић – 8/3, Драгана Каралић - 8/4, Радован Ристић - 8/5, Мирјана Гргуровић - 8/6

Одржано је пет редовних седница Већа на којима је разматран успех, владање и изостанци ученика (у појединим одељењима било је и ванредних ОВ)

План и програм рада Одељењског већа осмог разреда, донет у септембру прошле године, реализован је у потпуности. На редовним седницама Већа разматран је и утврђиван успех и владање ученика осмог разреда. На ванредним седницама Већа одељењске старешине су упознавале чланове Већа са владањем појединих ученика и предлозима за изрицање васпитних, васпитно-дисциплинских мера, извештајима након реализованог појачаног васпитног и друштвено-корисног рада. Све одлуке о изреченим мерама и смањеним оценама из владања једногласно су доносили чланови Већа. Одржано је и најмање пет родитељских састанака по одељењу на којима је анализиран успех и дисциплина ученика

Записник са Прве седнице разредног већа осмог разреда одржане у 29.8. Бројно стање ученика осмог разреда на почетку школске године је 174 ученика.. На седници је утврђен Календар образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину (предложен од стране Министарства просвете и технолошког развоја). Са календаром треба упознати родитеље на предстојећим родитељским састанцима. Распоред праћења наставе у школи је урађен и усвојен. Настава ће се одвијати по њему. Усвојен је План рада Одељењског већа и План рада одељењског старешине који је усклађен са распоредом. Теме су актуелне и реално оствариве. Одељењско веће ће утврдити распоред писмених и контролних задатака, тестова и других врста провера, у складу са Правилником о оцењивању ученика. Први дан у школи, час одељењског старешине, почеће читањем писма министарке проф. др Славице Ђукић Дејановић.

Записник са друге седнице разредног већа осмог разреда за први класификациони период школске 2024/25. Године

У осмом разреду има укупно 173 ученика, од тог броја, на крају првог класификационог периода, 140 ученика је оцењено, а 4 неоцењено. Број ученика са једном недовољном оценом

је 26, са две недовољне 3, а са три и више недовољних оцена је 2. Укупан број недовољних оцена је 40, по предметима: математика – 17, српски језик -7, енглески језик – 3, географија -9, биологија – 4. Ученици су направили укупно 5506 изостанака од чега је 4693 оправданих, 62 неоправданих и 750 нерегулисаних. Изречене су следеће васпитно дисциплинске мере: 7 опомена и 2 укора одељењског старешине. Часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су, са мањим одступањима, због боловања наставника. Усвојен је записник о једнодневном излету, реализован у октобру. Четири ученика похађа наставу по ИОП-у 1 (8/1- 2 ученика, 8/3 - 2 ученика) Предметни наставници су похвалили ученике који вредно и марљиво уче од почетка ове школске године.

Записник са треће седнице разредног већа осмог разреда на крају првог полугодишта школске 2024/25. године .

У осмом разреду има укупно 172 ученика, од тог броја, на крају првог полугодишта, 166 ученика је оцењено, а 6 неоцењено. Прво полугодиште са просеком 5,00 завршило је 11 ученика, одличан успех има 58, врло добар 74, а добар 14 ученика. Са недовољним успехом прво полугодиште завршило је 19 ученика, а неоцењених је 6 ученика. Укупан број недовољних оцена је 30, по предметима: математика – 11, српски језик -4, енглески језик – 5, руски језик - 1, географија -6, биологија – 3. Ученици су направили укупно 9797 изостанака од чега је 8757 оправданих, 105 неоправданих и 935 нерегулисаних. Изречене су следеће васпитно- дисциплинске мере: 3 опомена, 5 укора одељењског старешине, 1 укор одељењског већа и 2 укор директора. Часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су, са мањим одступањима, због боловања наставника. Чланови Одељењског већа похвалили су све одличне ученике за постигнут успех и примерно владање.

Записник са четврте седнице разредног већа осмог разреда на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. Године

Седници су присуствовали директор Јелена Воларов, педагог Весна Рудић, психолог Александар Максимовић, помоћник директора Александра Божић, све одељењске старешине осмог разреда, Весна Новичић Панић -8/1, Вера Вранић - 8/2, Милева Радошевић – 8/3, Драгана Каралић - 8/4, Радован Ристић - 8/5, Мирјана Гргуровић - 8/6 и предметни наставници. У осмом разреду има укупно 171 ученик, од тог броја, на крају трћег класификационог периода 166 ученика је оцењено, а 3 неоцењено. На крају трћег класификационог периода са 1 недовољном оценом је 18 ученика, са две недовољне оцене је један ученик , са три и више недовољних оцена-нема. Ученици су направили укупно 16227 изостанака од чега је 13984оправданих, 165 неоправданих и 2078 нерегулисаних. Изречене су следеће васпитно- дисциплинске мере: 0 опомена, 4 укора одељењског старешине, 0 укор одељењског већа и 0 укор директора. Часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су, са мањим одступањима, због боловања наставника.

Чланови Одељењског већа похвалили су све одличне ученике за постигнут успех и примерно владање.

Записник са пете седнице разредног већа осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. Године

Седници су присуствовали директор Јелена Воларов, педаг Весна Рудић, психолог Александар Максимовић, помоћник директора Александра Божић, све одељењске старешине осмог разреда, Весна Новичић Панић -8/1, Вера Вранић - 8/2, Милева Радошевић – 8/3, Драгана Каралић - 8/4, Радован Ристић - 8/5, Мирјана Гргуровић - 8/6 и предметни наставници. У осмом разреду има укупно 171 ученика, од тог броја, на крају другог полугодишта, 170 ученика је оцењено, а 1 неоцењен. Друго полугодиште са просеком 5,00 завршило је 30 ученика, одличан успех има 78, врло добар 73, а добар 19 ученика. Са недовољним успехом друго полугодиште завршило је 0 ученика, а неоцењених је 1 ученик (због здравственог стања). Укупан број недовољних оцена је 0. (нема). Ученици су направили укупно 21382 изостанака од чега је 19165 оправданих, 249 неоправданих и 1968 нерегулисаних.

Владање ученика : 164 ученика има примено (5) владање, 4 ученика врло добро (4) и два ученика добро (3) владање. Изречене су следеће васпитно- дисциплинске мере: 0 опомена, 5 укора одељењског старешине, 1 укор одељењског већа и 0 укор директора.

Просечна оцена успеха ученика осмих разреда је 4,27.

Часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су, са мањим одступањима, због боловања наставника. Сви ученици су похваљени за примерно владање, дисциплину на часовима и одговорно понашање. За резултате, марљивост и одговорност у извршавању обавеза посебно су похваљени ученици који су постигли одличан успех. Свако Одељенско Веће је дало предлог за носиоце диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ , као и предлози за ђака генерације и за спортисту генерације.

Одржан је велики родитељски састанак поводом активности везаних за завршни испит у Свечаној сали школе (родитељски водила директорка у присуству одељењских старешина)

- Реализован је план одељењског старешине на часовима ОС

- Извршена је подела бесплатних уџбеника(добијених од Министарства просвете) за одређене категорије на почетку школске године
- Изведена је организована и планирана једнодневна екскурзија на релацији Београд – Пожаревац –Манастир Тумане – Виминацијум – Београд.
- Неколико хуманитарних концерата , вашара, продајних изложби за помоћ породици Пејчић реализовано је током школске године веома успешно.
- Стоматолог школе др Биљана Такић је и ове године одржала предавање о значају оралне хигијене и урадила редован преглед за све ученике.
- Одржано песничко вече у Свечаној сали – ученик Василије Мемаровић нам је приредио дивно вече у коме су сви уживали посебно наши ученици.
- Захваљујући одељењским старешинама и појединим предметним наставницима ученици осмог разреда су остварили следеће посете: - Атеље 212 представа „Сад није јули“ у којој је играла наша ученица Мила Лаловић- Сајму књига - Студио „БИС“ - Дневном боравку деце ометене у развоју - Позоришту „Дадов“ - Музеју Николе Тесле - Манифестацији „Ноћ истраживача“ - Завичајном музеју Жаркова
- Ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама „Један пакетић, много љубави“ ,затим у организацији Црвени крст „Трка за срећније детињство“ велики број наших ученика је учествовао.
- Сprovedено је тестирање ученика у склопу Професионалне оријентације
- Организована је редовна комуникација и потребна помоћ родитељима везана за активности за завршни испит на порталу Моја средња школа
- Завршни испити су били организовани по следећем распореду: српски језик 23. јуна; математика 24. јуна и изабрани предмет 25. јуна. Сва три дана пре почетка испита ученицима су подељене ђачке књижице са обрасцем 41
- Ученици су учествовали у одбојкашким мечевима у оквиру меморијалног турнира „Јована Симовић“
- Одржана приредба и свечана додела награда ученицима носиоцима Вукових диплома, као и спортисти и ђаку генерације.

Руководилац Одељењског већа:

Драгана Каралић

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

У току школске 2024/2025. године одржано је седам седница Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију.

Усвојен је План рада Већа, усаглашени су термини за писмене и контролне задатке, при чему се водило рачуна о оптерећености ученика у једној недељи, као и у месецу, договорено је поштовање усвојених критеријума оцењивања између наставника који предају исти предмет, и прецизно су дефинисани начини евалуације постигнућа и активности ученика.

Урађен је, реализован и анализиран ИОП-а за ученике који су по индивидуалном образовном плану учили и претходне године. Расправљано је и о резултатима и изазовима индивидуализованог рада са децом.

Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода и предлагане мере за побољшање постигнућа ученика. Расправљано је о начинима унапређења наставе, као што је увођење разноврсних метода и садржаја, употреба савремених технологија и мотивисање ученика да редовније похађају допунску наставу.

На седницама је договорано учешће у школским свечаностима, реализацији школског часописа, планираним и реализованим посетама установа културе и културним манифестацијама и другим активностима у току школске године. Периодично су прављени, разматрани и усвајани извештаји о раду Већа.

Наставнице српског језика и књижевности, енглеског и руског језика присуствовале су презентацијама уџбеничких комплета за 3. и 7. разред издавачких кућа („Вулкан“, БИГЗ и др.) и имале прилику да проуче промотивне примерке уџбеника. Извршен је избор уџбеничких комплета за 3. и 7. разред за наредну школску годину.

Процењено је ангажовање у културној и јавној делатности школе, за области предмета, предложених кандидата за звање Ученик генерације.

Одржано је неколико часова на којима су ученици четвртог разреда могли да се упознају са предметним наставницима.

Часови допунске и додатне наставе и секција реализовани су по плану за ову школску годину, уз мања одступања, а часови редовне наставе, који нису одржавани у данима обуставе наставе, надокнађени су у марту и априлу, као и недостајући део часа током извођења наставе на часовима који су трајали по 30 минута.

Све чланице Већа реализовале су своја задужења током спровођења пробног, а затим и завршног испита за ученике 8. разреда.

Ученици су активно учествовали у свим оствареним активностима током ове школске године.

Наставници српског језика и књижевности, енглеског језика и руског језика организовали су и реализовали са својим ученицима разноврсне активности чији је циљ био унапређење наставе и развијање позитивних осећања према матерњем и страним језицима, књижевности и култури.

Активности:

- Изложба „Свестрани уметник Николај Краснов - архитектонско наслеђе Београд“ (у септембру) – Изложбу, којом су отворени „Дани европске баштине“, са ученицима одељења 6/2 и 6/4 посетила је наставница Александра Филиповић.

- „Трка за срећније детињство“ (октобар) – Ученици су учествовали у хуманитарној трци и постигли запажене резултате. Спортски дан у Кошутњаку са ученицима су провеле наставнице Бранка Брадић и Милева Радошевић.

- Спортски дан у Кошутњаку (у октобру) са ученицима 8/3 реализовала је наставница Милева Радошевић.

- Посета Сајму књига (у октобру) – У обилазак Сајма књига наставница Бранка Брадић је повела 27 ученика из одељења 5/4, 5/5, 6/5 и 7/5. Ученици из 7/6 Сајам су обишли са наставницом Симонидом Ђорђевић, а ученици 8/3 са наставницом Лелом Радошевић.

- Посета Завичајном музеју у Жаркову (у новембру и децембру) – ученици 6/4, 7/6 и 8/3, са одељењским старешинама Александром Филиповић, Симонидом Ђорђевић и Милевом Радошевић, и ученици 5/4, 5/5, 6/5 и 7/5 са наставницом Бранком Брадић, обишли су изложбу „Бранислав Нушић: случај једне собе“, уприличену поводом 100 година од објављивања Нушићеве „Аутобиографије“. Иложени експонати део су Легата Бранислава Нушића, који је Музеју града Београда поклонила Гита Предић Нушић. Обилазак изложбе био је прилика да се ученици подсети до сада обрађених Нушићевих дела и анегдота из његовог живота. ученици одељења. Ову изложбу у Завичајном музеју посетили су и ученици 6/6 са наставницом Симонидом Ђорђевић.

- Позоришна представа Студија БИС „Аутобиографија“ у КЦ Чукарица (у новембру) – У овој позоришној представи, која је изведена у КЦ „Чукарица“, уживали су ученици 6/5 са наставницом Бранком Брадић.

- Позоришна представа „Шта је на крају?“, Студио БИС – Одлазак у позориште КЦ „Чукарица“ (у децембру) реализовали су наставница Бранка Брадић и 32 ученика из одељења 5/4, 5/5, 6/5 и 7/5.

- Завршни сусрет учесника пројекта „Друг за друга“ (3.12.2024) у коме ученици наше школе учествују по други пут. Пројекат реализује „Урбан рајтс“ у сарадњи са школама и школским библиотекама. Пројекат је реализован у неколико фаза: избор литерарних радова наших ученика, вежбање изражајног казивања, снимање звучног записа радова и завршни сусрет учесника. Група ученика од 5. до 7. разреда, уз одељење 4/6, учествовала је у наведеном пројекту чији је циљ повезивање са децом са инвалидитетом. Драгоцен резултат пројекта је снимање звучне читанке за слепу и слабовиду децу из Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ и прављење збирке радова на Брајевом писму. У нашој школи пројекат је реализовала Симонида Ђорђевић.

- Час упознавања ученика са наставницима предметне наставе - наставна јединица Врсте и служба речи, утврђивање – у одељењима 4/2 и 4/3 (у децембру) реализовала је Милева Радошевић.

- Представу „Стопама Светог Саве“ поводом прославе Дана Светог Саве, са ученицима 6/1, 6/3, 7/3 и 8/3 припремила је руководилац драмске секције старијих разреда Милева Радошевић, у сарадњи са учитељицом Данијелом Ковачић и одељењем 2/2, наставником музичке културе Јасном Жугић и хором старијих разреда, и наставником ликовне културе Весном Деспот са групом ученика.

- Беседништво – Меморијал „Љубица Копривица“ – Секцијом Беседништво руководи наставница Бранка Брадић која је и организовала школско такмичење у беседништву (у фебруару). Учествовало 13 ученика и на Меморијал „Љубица Копривица“ пласирале су се: Милена Кнежевић, 6/5, Каталина Антић, 6/5, Вишња Метлић, 5/4 и Лена Павловић, 5/5. Финале у такмичењу беседника одржано је 10. марта, а на њему је наша ученица Вишња Метлић из 5/4 добила специјалну награду за обрађену тему.

- Јавни час поезије (у марту), у организацији Јелене Василић Вучковић, био је сјајна прилика да ученик наше школе, Василије Мемаровић, 8/2, представи своје поетско стваралаштво присутним ученицима и наставницима.

- Час упознавања са ученицима 4. разреда одржала је Јелена Василић Вучковић (у априлу) - наставна јединица „Врста и служба речи“. У пријатној и радној атмосфери ђаци су имали прилику да утврде и прошире своја знања о врстама речи и реченичним члановима.

- Поводом обележавања Дана школе (23.4.2025), у одељењу 5/1, Јелена Василић Вучковић реализовала је тематски час на коме су ученици анализирали мотивску повезаност песме Војислава Илића „Бабакај“ и истоимене слике нашег истакнутог уметника реализма, Ђорђа Крстића, при чему је легенда о девојци Данки послужила као уметничка инспирација.

- Квиз о Ђорђу Крстићу, са ученицима 5/4, 5/5, 6/5 и 7/5, реализовала је Бранка Брадић, а тематски час посвећен Ђорђу Крстићу одржала је и Милева Радошевић. У обележавању Дана школе учествовали су и остали чланови Већа тако што су са ученицима посетили изложбу постављену у школи, пратили рад талентованих младих сликара и слушали занимљива излагања наших ученика кустоса.

- Ватерполиста Радомир Драшовић у нашој школи (9. мај) – Посета бившег ђака школе, а данас успешног ватерполисте и освајача златне медаље на Олимпијади 2024, организована је са циљем промоције вредности, развијања позитивног односа према школи, планирању школских и ваншколских обавеза, мотивисању ученика да се баве спортом. У оквиру посете, припремљен је интервју са ватерполистом, који су водили Виктор Стојановић (8/2) и Сара Јанковић (8/6). Ученици су кроз припрему интервјуа утврдили форме новинарског изражавања, истраживали изворе информација, вежбали јавни наступ и развијали говорну културу. Организација посете и припрема ученика: наставница Симонида Ђорђевић.

- Хуманитарни концерт „За Луку и Акија“ (14. мај) - Организација, писање сценарија и припрема приредбе за хуманитарни концерт за ученике наше школе: наставница Бранка Брадић. У приредби су учествовали ученици 6/5 и 5/5.

У хуманитарним акцијама, прикупљању помоћи за лечење Луке и Акија, ученике наше школе, у више наврата учествовали су ученици са одељењским старешинама, као и сви запослени у нашој школи.

- Меморијални турнир „Јована Симовић“ (29. мај) – У свечаном програму поводом завршетка турнира учествовали су ученици 5/5, 6/5, 6/6 и 7/5, а са ученицима је радила, свечани програм припремила и помогла у организацији Меморијалног турнира наставница Бранка Брадић.

- Учесће у пројекту КЦ „Чукарица“ „Читалачка значка 2025“ – Ученици наше школе већ годинама учествују у наведеном пројекту. Циљ пројекта је развијање читалачке културе, неговање читалачких навика, креативно тумачење прочитаних дела и неговање ликовног и литерарног стваралаштва у приказима одабраних дела за читање. Ове године 13 ученика је завршило своје читалачке дневнике (реализација овогодишњег пројекта започела је током првог полугодишта). Вођење читалачких дневника показало се и као добра припрема за тумачење књижевних дела са којима се ученици сусрећу на часовима српског језика и књижевности и значајно доприноси порасту читалачког самопоуздања. Сви учесници пројекта су похваљени, а награђене су: Николина Продановић (2. разред, 1. место), Јана Милијанчевић (2. разред, 2. место), Анастасија Петковић и Сара Јаковљенић (5. разред, 2. место). Завршна манифестација и додела награда организована је 22. маја. Након завршетка пројекта, у школи је одржана изложба читалачких дневника и представљен пројекат како би се ученици подстакли да се следеће године укључе у вођење читалачких дневника (6. јун). Изложбу су обишле одељењске заједнице од другог до шестог разреда. Награђене ученице приказале су своје учешће у пројекту и снимањем видео-записа, чији је главни циљ промоција читања и представљање позитивних узора. Пројекат у нашој школи реализовала је Симонида Ђорђевић.

- „Свитање“ – Објављено је дигитално издање школског часописа „Свитање“, рађеног у програму „Вибли“ (16. јун). Током целе школске године прикупљани су и бирани текстови, развијан идејни концепт и лекторисани радови. Остварена је сарадња у оквиру Актива, као и са другим активима и директорком школе Јеленом Воларов. Уредник часописа: Симонида Ђорђевић.

- Свечана додела диплома „Вук Караџић“ ученицима осмог разреда (27. јун) – У приредби, коју је организовала и припремила Бранка Брадић, учествовали су ученици 5/5, 6/5 и 6/6.

Стручно усавршавање током школске 2024/2025. године:

Име и презиме	Семинар	Датум
Лидија Митић	“Back to School! Learning with the movies: The Teacher – Student Relationship in Film”	26.9.2024.
	“Online Practice: Engaging Students Beyond the Classroom”	7.11.2024.
	„Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација“	15.11.2024.
	“Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success”	19.11.2024.

	“Embark on a Global Adventure with the Oxford Reading Club”	4.12.2024.
	“Unleash the leader in you, teachers!”	4.2.2025.
	MM webinar with Data status	10.2.2025.
	Презентација уџбеника за Енглески језик за 3. и 7. разред, Вулкан	27.2.2025.
	Менторски рад	12–24.5.2025.
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године	18.6.2025.
Виолета Стевановић	ЕРЦ обуке - семинар „Насиље у школи, шта кад се догоди? - увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији“	31.10.2024.
Милева Радошевић	Промоција уџбеника Издавачке куће „Вулкан“	10.1. 2025.
Александра Филиповић	- Онлајн семинар „Руске хуманитарне мисије“ - „Современные методические приемы развития коммуникативных навыков на занятиях РКИ“	16.10 - 17.10.2024.
	ЕРЦ обуке - семинар „Насиље у школи, шта кад се догоди? - увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији“	31.10.2024.
	Платформа „Чувам те“ – „Обука за запослене - породично насиље“	26.12.2024.

Руководилац Стручног већа
Мирјана Петровић Тешић

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ

Руководилац Актива: 1. Весна Панић, педагошки саветник и наставник историје

Чланови Актива:

2. Марија Јанковић, наставник историје

Слободне наставне активности – Свакодневни живот у прошлости

3. Биљана Ристић, наставник географије

4. Јелена Стевановић, наставник географије

5. Јелена Веселиновић, наставник географије

Ове школске године Актив историје и географије добио је још једног новог члана наставника географије Јелену Веселиновић која се колективу придружила у фебруару 2025. године. Актив има пет чланова и то два наставника историје и три наставника географије.

Активности:

- Састанци Актива су одржавани по потреби и после сваког класификационог периода, а за сваки одржан састанак сачињен је и записник.
- Редовна, допунска, додатна настава и настава слободних наставних активности углавном је реализована са већим или мањим одступањима у зависности од празника, екскурзија и оправданог одсуства наставника. Циљеви и задаци задати Плановима су остварени.
- Чланови актива похађали су различите семинаре, обуке, предавања, организовали изложбе, угледне часове, огледне часове и квизове у оквиру својих предмета. Учествовали у пробној Малој матури, завршној Малој матури и прегледању тестова осмог разреда на Малој матури. Организовали припремну наставу за ученике осмог разреда који су за трећи изборни предмет изабрали историју и географију, радили су на припреми - реализацији и евалуацији ИОП-а за све разреде за које је то било потребно.
- Наставници плаве смене су током школеке 2024./25. имали по један час преко норме, који се исплаћивао подношењем извештаја рачуноводству школе - попуњавањем формулара који је послат од стране директора школе.
- Календарска такмичења прописана календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја нису реализована због друштвено политичке ситуације у држави.
- Избор уџбеника - Обављен је по закону о избору уџбеника. Стручни актив на одложеном састанку одлучио је да ће користити исте уџбенике како из историје тако из географије. Извештај са овог састанка послат је управи школе.
- На крају наставне школеке године у обе смене било је неоцењених ученика који су упућени на разредни испит. Тако да ће наставници организовати припремну наставу за полагање разредних испита у обе смене било је и ученика који су понављали разред.
- Подела часова остаје као до сада по сменама (плава и црвена) и то:
Биљана Ристић, наставник географије (плава смена) индекси 5-3, 6-3 и 7-1;

Јелена Веселиновић, наставник географије (плава смена) индекси 5-1, 6-1,2; 7-2,3; и 8-1,2,3;

Весна Панић, педагошки саветник и наставник историје (плава смена) индекси 5-1,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; и 8-1,2,3;

Марија Јанковић, наставник историје (црвена смена) индекси 5-2,4,5,6;
6-4,5; 7-4,5,6; и 8-4,5,6;

Јелена Стевановић, наставник географије (црвена смена) индекси 5-2,4,5,6;
6-4,5; 7-4,5,6; и 8-4,5,6;

- Наставник географије Јелена Веселиновић дала је лепе идеје о увођењу географске секције – Планинари за наредну школску годину коју ће и водити.
- Сви предложени ученици за избор ђака генерације за школску 2024./2025. од Стручног већа историје и географије добили су по 10 бодова за своје ангажовање и допринос у културној и јавној делатности школе, једногласно од чланова Стручног веча. Састанак Стручног већа историје и географије одржан је 3.6.2025. у пуном саставу.
- Нови руководилац Актива за школску 2025./26. је педагошки саветник и наставник историје Весна Панић.

Појединачни извештаји чланова

Наставник географије - Биљана Ристић

-Припрема, реализација и евалуација ИОП-а за све разреде за које је то било потребно;

-Прегледање пробног теста Мале матуре;

-„Дете у кризи-изазов савременог доба“; Академија Филиповић; 23 и 24..05.2025.;16 бодов;
Каталогски бр. 507;

-Стручни скуп географа“ГЕОГРАФИЈА ИЗМЕЂУ НАУКЕ И ОБРАЗОВАЊА“;Српско географско друштво; Београд,21.06.2025; 1 дан-1 бод

Подносилац извештаја:

дипл.географ Биљана Ристић

Наставник географије - Јелена Стевановић

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ:

На почетку школске године, у току месеца септембра реализован је иницијални тест из географије са свим одељењима од 5. до 8. разреда. Анализом резултата установила сам да су ученици достигли циљеве задате годишњим плановима у претходној школској години.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ:

Током првог и другог полугодишта наставе је реализована у складу са Годишњим и месечним плановима. Већих одступања током реализације од поменутих Планова није било. Циљеви задати Плановима су остварени.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА:

Припремна настава за полагање завршног испита-изабраног предмета (географија) реализована је током месеца марта, априла, маја и прве две недеље јуна.

ИЗБОР УЏБЕНИКА:

Обављен је по прописаном закона о избору уџбеника. Стручни актив географије на осджаном сатанку одлучио је да користе исте уџбенике. Уџбеници по којима смо до сада реализовале наставу из доброг квалитета и да омогућавају достизање прописане наставне

циљеве и исходе у складу са прописаним стандардима.

ТАКМИЧЕЊА:

Такмичења у школско 2024-25 нису реализована.

ПРОБНИ ИСПИТ

Пробни испит из изабраног предмета одржан је у нашој школи. Прегледање је било организовано у нашој школи. Анализа пробног изабраног предмета је урађена у року од недељу дана и послата управи школе. Ове године је била велика заинтересованост из географије 84 ученика. Анализом резултата пробног испита установљено је да су ученици постигли добре резултате.

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА 2024-25

а) Учесће наставнице Јелене Стевановић:

- Читај између редова-учење за будућност, присуство, учешће 8 бодова;
- Од не може до може- подршка развоју деце, учешће 1 бод;
- Присуство промоцији уџбеника за 7. разред, учешће 1 бод;
- Насиље у школи, шта кад се догоди? Узваност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији, учешће на семинару 5 бодова.

Подносилац извештаја:
дипл.географ Јелена Стевановић

Наставник географије - Јелена Веселиновић

Назив установе		ОШ Ђорђе Крстић				
Име и презиме		Јелена Веселиновић				
Радно место		наставник географије				
Година/период за који се пише извештај		2024-25				
Стр учн о уса вр шав ање у уст ано ви	Назив стручног усавршавања	Место/ниво реализације: (стручно веће, актив, наставничко веће; тим; за такмичења – школа, општина, град, република, међун. ниво)	Време/ датум	Број сати	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ у установи који доказује реализацију
	- Интердисциплинарни час и радионица	ОШ Љуба Ненадовић	1.04.2025.	10	ауторство, присуство, координисање и	припреме, фотографије и продукти

					вођење	
	- Интердисциплинарн и час и радионица	ОШ Ђорђе Крстић	6.05.2025.	6	присуство, координиса ње	фотографије и продукти
	- Интердисциплинарн и час и радионица	ОШ Милош Црњански	6.06.2025.	6	присуство и координиса ње	фотографије и продукти
	4.Вебинар Stand up	online	27.05.202 5.	2	учесник	потврда
	5.Дан о Београду	ОШ Ђорђе Крстић	28.03.202 5.	8	реализатор	ес дневник 8-1,8-2 и 8-3, фотографије
	6.Упознај токсичност и живи безбедно	Средња Хемијска школа	29.04.202 5.	2	слушалац	ученици 8 раз. ес дневник, фотографије
	7. Дан школе 'Заштита вода	ОШ Ђорђе Крстић	24.04.202 5.	8	реализатор	6-1,6-2 ес дневник, фотографије
	8. Припрема материјала за друштвене мреже	ОШ Ђорђе Крстић	од марта до јуна	6	осмишљава ње ,опис активности и израда фотографиј а	друштвене мреже
	9.Признање за допринос Арапском култ.центру и основношколском образовању	3 чукаричке школе и сарадња са 4 школе на локалном нивоу	2024-25	10	Аутор пројекта, присиство, координаса ње , вођење и упознавање са географски м појмовима арапског света , њиховом уметношћу, израда традициона лних орнамената и осликавање мајица мотивима	фотографије и продукти и признање

					арапске калиграфије и геометријских шара	
Укупан број сати :					58	

Стручно усавршавање ван установе

Прво и друго полугодиште

Стручно усавршавање ван установе	Назив стручног усавршавања	Компетенције (K1, K2, K3, K4)	Време	Број сати	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ који доказује реализацију/број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
	Примена дигиталних алата за приказ простора у настави	K1 K2	31.05.2025.	8	учесник	уверење
	2.Годишњи семинар СГД Стручни скуп СГД	K2	21.06.2025.	1	учесник	уверење, акредитован од стране ЗУОВ, број 1288 у Каталогу
	3.Стручна посета седишту УНЕСКА у Паризу и у центру УН у Бечу		14-21 април 2025 .године		учесник	Уверење од стране Удружења за УН Србије
	Укупан број сати :		9			

Преглед семинара који унапређују одређену компетенцију, решењем ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а или одобрењем министра (акредитовани семинари):

Компетенције за уже стручну област - K1	
Компетенције за поучавање и учење - K2	
Компетенције за подршку развоју личности детета/ученика - K3	
Компетенције за комуникацију и сарадњу - K4	

Која знања и вештине сам унапредио(-ла) у току ове године? Подстицање ученика на дубље размишљање о теми као и стварање веза са већ постојећим искуствима или знањима. На тај начин сам повећавала укљученост ученика и јачала самопоуздање и привукла већу пажњу. Обзиром да у одељењима постоји постоји више ученика са ИОП програмом истакла бих присутнији индивидуализован приступ ученицима кроз прикладан избор активности и задатака за самосталан школски, односно домаћи рад.

Облици остварени преко плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су): групни облик рада и партнерски облик, рада у пару сам користила при реализацији додатне наставе као и при реализацији радионица у сарадњи са другим школама на локалном нивоу.

Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега: -

Звање стечено у току ове године:

Датум предавања извештаја:

Потпис запосленог:

_____ Јелена Веселиновић _____

Наставник историје Марија Јанковић

1. Ове школске године Друштво историчара није организовало такмичење из историје.
2. Актив историје није мењао уџбенике за наредну школску годину. И од наредне школске године од 5-8 разреда користиће издања Бигз издавача.
3. На пробном завршно испиту одржаног у априлу месецу учествовало је 6 ученика. Током јуна месеца је организована припремна настава.
4. Ове школске године реализована је слободна наставна активност у одељењу 6/6 Свакодневни живот у прошлости.
5. Семинар - "Учење о геноциду почињеном над Србима" каталогски број 5373, новембар 2024. год.

6. Вебинар - “ Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу”. фебруар 2025.год.

Наставник Марија Јанковић

Весна Панић, педагошки саветник и наставник историје

Стручно усавршавање унутар установе.

Назив активности:	Бодови
Организација изложбе „Хералдика средњег века – грбови и заставе“ – одељења 6-1,2,3.	10
Организација изложбе „Хералдика новог века – грбови и заставе“ Одељења 7-1,2,3.	10
Радионица „Мој филм – ја у улози режисера“ одељење 7-1,2,3.	10
Радионица „Израда средњовековне повеље и воштаног печата“ Одељења 6-1,2,3.	10
Квиз ученика – квиз знања „Немањићи“ одељења 6-1,2,3.	8
Тематски дан – „Дан примирја – 11.11.1918.године“ – „Музиком и сликом до предака“ Одељења 8-1,2,3.	8
Угледни час „Досељавање Словена на Балкан“ Одељење 6/2	8
Руководилац Актива историје и географије	4
Члан Педагошког колегијума	4
Тим за стручно усавршавање	4
Руководилац општинског Актива историчара на Чукарици – такмичење није одржано за школску 2024./25.	4
Одељенски старешина у одељењу 8/1	/
Реализација пробног завршног и Мале матуре	/
План и реализација ИОП-а 1,2,3	/
План и реализација индивидуалних програма	/
Избор уџбеника – на састанку Актива (уџбеници нису мењани)	/
Организација и реализација семинара у установи са Музејом жртава геноцида – “ Учење о геноциду почињеном над Србима” каталогски број 5373, новембар 2024.год.(за колеге историчаре са општине Чукарице)	5
Укупно:	85

Стручно усавршавање ван установе.

Назив активности:	Бодови
Завод за унапређивање образовања и васпитања „Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању“, 2024.	70
Обука - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Платформа за онлајн учење - Чувам те, 11.6.2025. Службени гласник РС бр.109/2021.	16
Обука – „Обука за запослене- породично насиље“ , Платформа за онлајн учење – Чувам те, 11.6.2025. Службени гласник РС бр. 109/2021.	16
Обука – „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у	16

превенцији ризичног понашања деце и младих“, Платформа за онлајн учење – Чувам те, 11.6.2025. Службени гласник РС бр. 109/2021.	
Акредитација семинара сталног стручног усавршавања „Култура сећања – обележавање значајних датума у настави“, пријавни број програма 571.	10
Укупно:	128

Подносилац извештаја рада Актива историје и географије:
Педагошки саветник и наставник историје Весна Панић

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

Спровођење иницијалног теста

На почетку школске године, у току месеца септембра реализован је иницијални тест из музичке културе са свим одељењима од 5. до 8. разреда. Анализом резултата установила сам да су ученици достигли циљеве задате годишњим плановима у претходној школској години.

- Реализација наставе

Током првог и другог полугодишта наставе је реализована у складу са Годишњим и месечним плановима. Већих одступања током реализације од поменутих Планова није било. Исходи задати Плановима су остварени.

- Избор уџбеника

Обављен је по прописаном закона о избору уџбеника. Стручни актив уметности је на одржаном састанку одлучио да користе исте уџбенике за музичку културу. За ликовну културу изабран је уџбеник фондације Кавчић.

Наставници стручног већа су са својим ученицима учествовали у разним уметничким и културним активностима у школи и ван ње. Издајамо активности у којима су ученици музичких, ликовних секција, слободних наставних активности узели учешће.

- „Федемус 2025“ (од јануара до марта 2025)

На расписаном републичком конкурс су учествовале две ученице Даница Павићевић 7/2 која је написала клавирску ауторску композицију „Маштање“ и Ксенија Павићевић која је написала ауторску композицију за хармонику „Игра“. Композиције су освојиле прва места и изводиће се на завршном концерту у ДКЦ-у који ће се одржати у октобру 2025.

- Посета галерији Завода за заштиту споменика Београда- отварање изложбе посвећене Николају Краснову(септембар 2024)

Наставнице Весна Деспот (ликовно) и Александра Филиповић (руски) са ученицима одељења 6/2 и 6/4 присуствовали су отварању изложбе посвећене архитекти и вајару Николају Краснову. Ученици су, после кратке свечаности, погледали изложбу и препознали многе грађевине које су својеврсни симболи нашег града. После изложбе, са наставницама су се прошетали трасом на којој се налазе објекти препознати на изложби-Црква Ружица на Калемегдану, зграда Владе Србије у улици Кнеза Милоша, зграда Генералштаба ...аутор Николај Краснов

- Дечија недеља (октобар 2024)

-Стручно веће уметности је од септембра добило новог члана, наставницу ликовне културе, Светлану Јаховић. Ученици и наставница Светлана су у оквиру Дечије недеље (октобар 7-13.) обрађивали овогодишњу тему "Ја сам дете и имам план: толеранција и љубав за сваки дан". Радови су били изложени на паноима у холу школе.

- Хуманитарни новогодишњи концерт

Хор, соло певачи и инструменталисти су са наставником Алекснадром Павићевић организовали хуманитарни концерт за Луку и Акија. На концерту су се извеле новогодишње песме, са вилама и вилењацима.

• Прослава Савиндана (јануар 2025.)

Овогодишњи Савиндан обележен је приредбом и разноврсним програмом. Програм, између осталог, су припремили хор старијих разреда и наставница Јасна Жугић.

Сценографију и пратећу изложбу припремили су ученици Дуња Мијатовић, Уна Дракулић, Невена Алексић, Маша Каровић, Милица Исаиловић, Сара Васић, Милица Радовановић и Даница Павићевић, лик Светог Саве нацртала је Ива Мустафић 6/4, а ученици 6/4 исцртали су пејзаж и украсе –орнаментику под будним оком наставнице Весне Деспот која је држала ову секцију.

• Новогодишњи вашар (јануар 2025)

После пар година паузе, ученици старијих разреда, свако на свој начин учествовали су у Новогодишњем вашару. Ученици петог разреда правили су накит и магнете са мотивима фигура из праисторије. Ученици шестог разреда, у оквиру теме Сликање на текстилу, сликали су и штампали мајице користећи разнолике мотиве (орнаменти, пејзажи, портрети...). Ученици седмог и осмог разреда учествовали су у организацији и продаји. Сав прикупљен новац прослеђен је породици Пејчић, за Акија и Луку. Са својим ученицима, радове и продајну изложбу за вашар, припремиле су и реализовале наставнице Светлана Јаховић и Весна Деспот. Интересовање је било велико и продаја је била веома успешна.

• Пролећни вашар (март 2025)

Ученици свих разреда, млађих и старијих, групе боравка, наставници и родитељи, учествовали су на овом вашару са својим рукотворинама. На часовима ликовне културе

,секцији и часовима цртања ,сликања и вајања направљене су разне рукотворине које су продаване на вашару.Наставница Весна Деспот ,заједно са учитељицом Снежаном Ђорђевић и Наставницом Снежаном Исаиловић , учествовала је у организацији целог догађаја.Сав приход дониран је породици Пејчић.Огромно интересовање и свеукупно учешће допринели су веома успешним резултатом.

- **ДЕМУС „Златна сирена“, општинско и градско такмичење (март, април 2025) и „Група певача“, општинско и градско такмичење (април 2025)**

Наставница Александра Павићевић је водила децу на општинско такмичење Златна сирена, соло певачи и „Групу певача“ које се одржало у ОШ „Карађорђе“ на Вождовцу. Градско такмичење је било у ДКЦ-у.

Сви ученици су освојили прва места на општинском такмичењу и пласирали су се на градско. Резултати градског такмичења, соло певачи:

Јелисавета Ђорђевић 4/3, прво место

Вукашин Драгићевић 6/2, прво место

Василије Мемаровић 8/2, прво место

Даница Павићевић 7/2, треће место

Група певача, градско такмичење, треће место:

Даница Павићевић 7/2

Ксенија Павићевић 5/1

Миона Остојић 5/1

Лазар Стојановић 7/2

Вукашин Драгићевић 6/2

Матија Баћац 6/2

Софија Касум 5/2

- **Прослава Дана школе-ликовна култура (април 2025.)**

Дани школе, који иначе, обележавамо 19. априла, на дан рођења Ђорђа Крстића, били су испуњени низом разноврсних активности. Ове године ,обзиром да је тај датум био нерадан и ненаставни дан, Дану школе посветили смо целу недељу. Кроз ходнике, као и у сали школе, одзвањали су звуци химне школе и речи „Хиљаду срца у њој куца, безброј мисли у њој се роје ...“, одржавале се пробе хора и оркестра.. Мала ликовна колонија „Стопама Ђорђа Крстића“ трећа по реду, увеличала је прославу Дана школе. Сликари Крстићевих реплика били су: Марко Суботић, Дуња Мијатовић, Маша Каровић, Невена Алексић, Вања Грујић, Петра Кокановић, Мила Калашњикова, Ива Петковић, Ива Мустафић, Матеја Анастасов, Дуња Маринковић , Невена Плазинић, Надежда Николић. Исписано је и „завештење Стефана Немање“,украшено је орнаментима инспирисаним орнаментиком из

наших манастира.Милица Исаиловић је аутор украса. Ученице шестих и осмих разреда биле су врсни кустоси.Ове године то су биле Александра,Ана , Јелена ,Кристина,Татјана,Хелена из одељења 6/4 и Мартина Ристовић,Круна Ђорђевић,Александра Хонда,Николина Митић ,Ива Петковић,Даница Суботић ,ученице осмих разреда.Биле су у улози кустоса у галерији са репродукцијама најпознатијих дела Ђорђа Крстића,али и припремиле су причу о новим сликама у нашој галерији чије су ауторке наше бивше ученице Данијела Милев ,Ема Милошевић (Утопљеница-реплика) и Ана Лукић (Слепа девојка-реплика),учеснице наше прве сликарске колоније.Свечаним откривањем и присуством ауторки отворена је наша галерија и трећа по реду сликарска колонија.

Наставница Светлана Јаховић дала је задатак да ученици осмисле свој дизајн и колорит ,а тема су биле две слике –Под јабуком и Херцеговка на стражи. Овај креативан задатак извели су ученици петог и седмог разреда.

- **Концерт поводом Дана школе (април 2025.)**

Наставница Александра Павићевић је водила ученике 5. и 6. разреда на КНУ на концерт „Бонтон - како се слуша без музика, диксиленд стил“.

- **Промоција књиге, поезија ученика Василија Мемаровића 8/2 (април 2025)**

Наш ученик је промовисао ауторску књигу песама, а солисти су увеличали промоцију. Ученици победници, соло певачи су отпевали пригодне песме на промоцији.

- **У госте нам је дошла коларатурни сопран Анђела Нинковић (април 2025)**

На иницијативу наставнице музичке културе Александре Павићевић, школу је посетила сопран Анђела Нинковић. Организована је радионица на којој се Анђела представила ученицима. Ученици су постављали питања Анђели. Певала је песме прилагођене децембру. Час је протекао у веома пријатној атмосфери.

- **Поклон-успомена за наставницу Дуду(април-мај 2025)**

Ученици петог,шестог и седмог разреда,нацртали су мале карикатуре наставнице Душанке Карацић из биологије,која је овог маја отишла у пензију.Карикатуре представљају успомене на неке карактеристичне моменте часова биологије које је наставница Дуда одржала.Централни портрет урадила је Невена Алексић 8/3,а радови су посложени у рам као колаж.Ученици су овај поклон припремили уз помоћ наставнице Весне Деспот.

- **Поклон-успомена за Рашу (децембар 2024 и мај 2025)**

Још у децембру месецу 2024 године, припремили смо колаж од ученичких радова као поклон нашем бившем ученику а сада златном ватерполисти Радомиру Рашовићу.Он нам је био инспирација за радове на тему портрета. Најуспешнији радови , а аутори су ученици петих,шестих и седмих разреда уз наставницу Весну Деспот.

- **Хуманитарна продајна изложба ликовних радова (мај 2025)**

Слика Марка Суботића „Под јабуком у стилу Густава Климта“ била је инспирација за продајну изложбу радова ученика петих и седмих разреда. Маркову слику смо свечано поставили у галерију и Марко нам је био гост на отварању. Ученици су на часу Ликовне културе са наставницом Светланом Јаћковић, урадили слике мањег формата на тему „Под јабуком“ и „Херцеговка на стражи“, на оригиналан и маштовит начин претворили су ове слике у потпуно нова ликовна, а можемо рећи и уметничка дела. Радови су опремљени рамовима и изложени у галерији школе. Уз слике, посетиоци су могли да купе и радове ученика из боравка које су радили уз будно око наставнице Илинке. Посебну сарадњу и учешће имали су ученици школе „Јосиф Панчић“, са својом наставницом Драганом Ристић. Они су приложили своје уникатне букмаркере на којима су, осим што су ликовни радови, исписане речи пријатељства и емпатије. Уз ове продајне експонате изложили смо и слике са наше треће колоније која је одржана за Дан школе. Сав приход дониран је породици Пејчић.

- **Недеља сећања и заједништва**

Током Недеље сећања и заједништва, након пролећног распуста, низом разноврсних активности истакли смо значај другарства и заједништва, подршке и осмислили активности које у први план стављају тим, а не појединца.

- **Хуманитарни концерт поводом недеље и заједништва (април 2024.)**

Хор и оркестар са наставником Александром Павићевић организовао је хуманитарни концерт који је имао за циљ да промовише хорско музицирање. Хор и оркестар је извео пригодан програм, као и програм који је такмичарски. Од прикупљених средстава, хор је платио котизацију за учешће на републичком такмичењу „Федехо“.

- **„Федехо 2025“ (мај 2025)**

Хор који је спремала наставница Александра Павићевић је на републичком такмичењу хорова освојио друго место, а онда је на „Данима породице“ у Кнез Михајловој улици отпевао свој такмичарски програм.

- **Наступи инструменталиста (април 2024.)**

Надарена ученица Даница Павићевић 7/2 која иде по ИОПЗ музичку културу. На интернационалном такмичењу је освојила прво место.

- **Дечји хорски фестивал, ФЕДЕХО (мај 2024.)**

Републички фестивал дечјих хорова, такмичарског карактера, у организацији града Београда и Министарства за културу, био је у два дана. Жири је био у саставу еминентних имена музике, дириговања, композитора и теоретичара музике. Хор који је припремила Александра Павићевић је освојио другу награду за најбоље изведену дечју композицију.

- **Бодовање стручног већа уметности за ђака генерације (јун 2025.)**

Чланови стручног већа су дали оцене за предложене кандидате за ђака генерације, после Одељенског већа осмих разреда. Сви наставници су једногласни у оцени да су сви кандидати показали велику допринос култури и јавном животу. Чланови већа су сматрали да сви кандидати заслужују максималан број поена:

Страхиња Јелисавац 8/1 -10 бодова

Мартина Ристовић 8/2 – 10 бодова

Лана Михајловић 8/3 – 10 бодова

Душица Аничих 8/4 – 10 бодова

Ива Костић 8/5 – 10 бодова

Душица Аничих 8/4 – 10 бодова

Ива Костић 8/5 – 10 бодова

Стефан Радоичић 8/6 – 10 бодова

- **Изборни предмети за следећу школску годину (јун 2025.)**

Спроведена је анкета за све ученике и изборни предмети које су ученици бирали су Музиком кроз живот (у петом и шестом разреду) и Уметност (у седмом и осмом разреду). Наставници музичке и ликовне културе ће имати поред редовне наставе, изборне наставе, слободних наставних активности држати и секције.

- **Стручно усавршавање (током целе школске године)**

Наставнице су своја стручна усавршавања унеле појединачно у два обрасца, Извештај стручног усавршавања за ову школску годину и План стручног усавршавања за следећу школску годину и предале Тиму за стручно усавршавање.

Руководилац већа

Александра Павићевић

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ/ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће се се у школској години редовно састајао и одржано је укупно десет састанка.

На почетку школске године усвојени је План рада већа за школску 2024/2025. годину.

Дошло је до измене чланова, уместо Антониа Араса по упутству, дошао је Душан Тодоровић, који се задржао до краја првог полугодишта. На његово место дошла је колегеница Наташа Березлев.

Направљене су групе у предметној и разредној настави.

Планови и програми наставе изборног програма су реализовани уз мањег одступања.

Ове школске године је уведена нова слободна наставна активност „Вредности и врлине“ која се реализовала у 6. и 7. разреду. Поред СНА наставница грађанског васпитања је решењем била задужена као координатор Ученичког парламента и секцијом грађанског васпитања.

На часовима грађанског васпитања обележени су сви значајни датуми који су планирани календаром рада кроз радионице и вршњачку едукацију.

Ученици су поред посете Сајму књига, учествовали на конференцији „Teen talk“ где су учешће имале ученице 7. и 8. разреда које су уједно и представници Ученичког парламента.

На секцији грађанског васпитања у школској 2024/2025. години планирана је амбијетална настава где су ученици 5 и 6. разреда били у посети Завичајном музеју где су имали прилику да погледају изложене личне предмете Бранислава Нушића. Ученици 6. разреда су имали прилику у два наврата да посете музеј „Николе Тесле“. Поводом Дана школе ученици су обишли Народни музеј, где је ученицима кустос објашњавао сликарство у 19. веку и какав је успон имала наша држава што се уметности тиче.

Остале планиране посете музеју нису реализоване због ситуације која нас је пратила током школске године.

Ученички парламент је одржао све планиране састанке и активности. Посебно треба нагласити учешће и организовање хуманитарних акција за тешко повређене ученике наше школе.

У школској 2024/2025. години Програм наставног предмета Верска настава у првом и другом циклусу образовања и васпитања је реализован уз остваривање предвиђених исхода ученика. Ове школске године ученици су активно учествовали у свим активностима предвиђеним годишњим планом-радионицама, хуманитарним акцијама.

На крају сваког месеца вероучитељи су са децом одлазили на Свету Литургију у Храм Вазнесења Господњег у Жаркову. На крају школске године, 8. јуна вероучитељи су са децом, а у сарадњи са организацијом Света Србија, учествовали у Спортском Сабрању Свете Србије које се организовало на Ади Циганлији. Након молитвеног дела деца су учествовала у културно-уметничком програму, спортским турнирима, креативним радионицама, витешким дисциплинама, хајдучким вештинама.

Стручно усавршавање наставника у овој школској години које је реализовано, договорено је да ће свако поднети засебно извештаје као и планове за наредну школску годину. Мада се у школској години добар део планираних семинара није реализован из оправданих разлога.

Стручно веће је једногласно донело одлуку да предложеним ученицима генерације и спортистима генерације додели 10 бодова.

Због опадања ученика који су заинтересовани за часове грађанског васпитања, на састанку је утврђено низ неправилности, по мишљењу наставнице грађанског васпитања

-Непоштовања начела равноправности (различите полазне основе)

-Распоред часова наставника веронауке (наставница Тања Топаловић је одредила одељења 4. разреда без договора и поштовања горе наведеног начела.

-У разредној настави незаинтересованост наставника за рад на изборном програму

Препоруке за следећу школску годину:

- Поштовање начела равноправности
- Договор око расподеле одељења (један наставник у разредној, а један у предметној настави)
- Посета часовима од првог до четвртог разреда током школске године (наставник грађанског васпитања)
- Поштовање педагошких норми

Наставнице Верске наставе нису у потпуности сагласне са овим ставом и тврдњама.

Руководилац већа,
Снежана Исаиловић

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У продуженом боравку током школске 2024/2025. године ученици су били подељени у дванаест група:

- пет хомогених група првог разреда
- шест хомогених група другог разреда
- једна хетерогена група трећих и четвртих разреда

Укупан број ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда који су похађали продужени боравак евидентиран је по одељењима у дневнике васпитно-образовног рада продуженог боравка.

Годишњи план и програм реализован је у потпуности. Продужени боравак био је организован током целе школске 2024/2025. године.

Значајне програмске активности наставника у продуженом боравку биле су:

- Организација самосталног рада ученика (часови учења и израде домаћих задатака)

Самосталним радом ученици у продуженом боравку су организовано и плански, уз стручно консултовање, педагошку помоћ и сарадњу са наставником у продуженом боравку: утврдили, продубили, применили и коначно усвојили нова сазнања, умења и навике.

Свакодневно се организовао рад из наставних предмета Српског језика и Математике, а по заступљености у распореду часова и из предмета Света око нас (Природе и друштва у трећем и четвртном разреду). Према потреби ученицима се помагало и из других наставних предмета и то: утврђивањем научених песама и игара из садржаја наставног предмета Музичка култура и завршавањем радова из наставног предмета Ликовна култура. Ученици су уведени у методе и технике учења и на тај начин су наставници продуженог боравка допринели дидактичко-методичкој и програмској корелацији са остваривањима програмских задатака у осталим наставним предметима и видовима рада. Задаци урађени за време самосталног рада анализирани су и вредновани свакодневно. Мишљења о раду и напредовању сваког ученика изнета су у дневницима образовно-васпитног рада продуженог боравка.

- Организација активности у слободном времену

Организација активности у слободном времену огледала се у планирању и организовању игара у школском дворишту (игре са различитим облицима кретања, елементарне игре, игре реквизитима, игре на снегу и сл.), игара у учионици (друштвене, едукативне, дидактичке, математичке и језичке, музичке,...), самосталном читању дечје литературе и штампе, гледања едукативних садржаја и анимираних филмова, посети школској библиотеци и учествовању у разним активностима при обележавању значајних датума и догађаја (рођендана ученика, значајних датума верских празника,...). Све наведено се усклађивало са временским условима и прописаним мерама и начином рада.

- Организација слободних активности

Слободне активности ученика имају првенствено рекреативно-забавни и креативно стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Преглед реализованих активности по месецима:

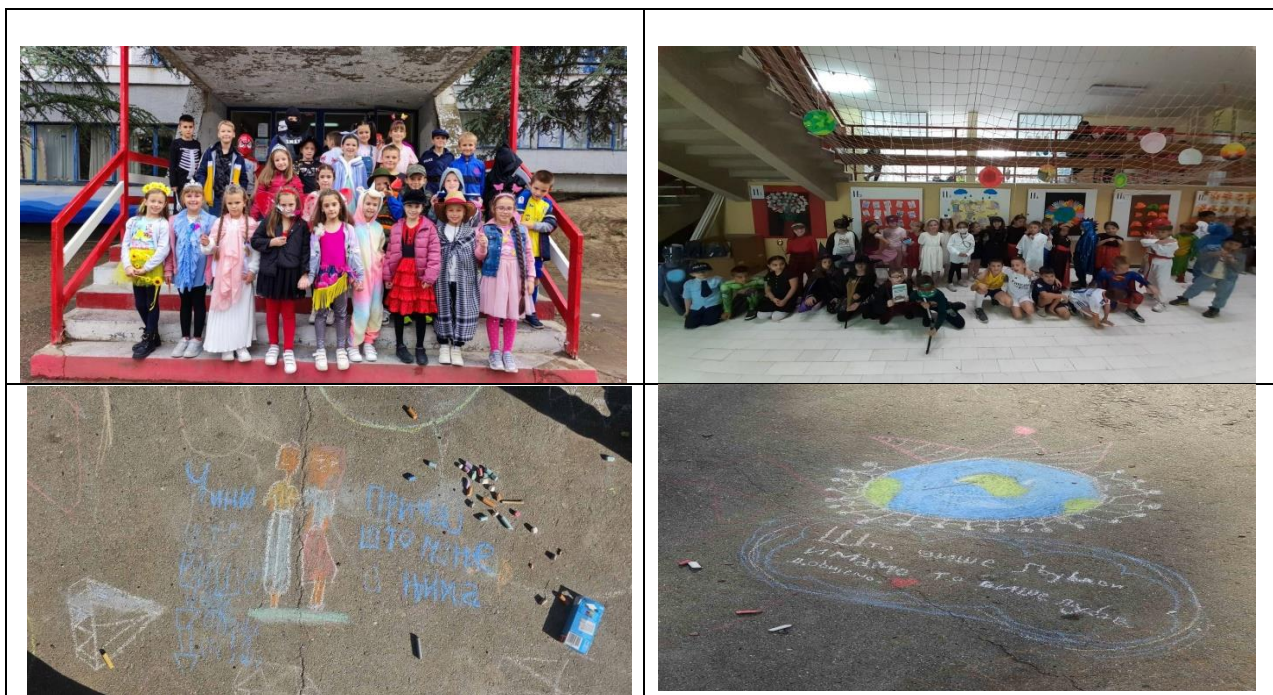
Септембар

- „Школе су велики чудни дворци“: упознавање ученика првих разреда са школским активностима, разгледање околине школе и упознавање простора, кућни ред школе.
- Ликовна радионица на тему „Дете у школи“.
- Округли сто: Различити, а једнаки; Бонтон за децу, Емоције, Толеранција, Дечја права и обавезе
- Мали хигијеничари: гледање едукативних емисија о хигијени, разговори о личној хигијени, хигијени у учионици, својој соби и кући, у трпезарији школе, израда плаката за учионицу.
- Игре у школском дворишту, игре на отвореном

- Слободно ликовно изражавање
- Слушање музике по избору
- Математичке игре

Октобар

- Обележавање Дечје недеље:
- У нашој школи, у оквиру својих одељења су 8. октобра 2024. године ученици показали шта знају, умеју и могу кроз активност „Ја имам таленат”.
- Следећег дана, 9. октобра 2024. године у дворишту школе уследила је Кредовизија, традиционална активност. Ученици су кредама у боји украсили школско двориште.
- Спортско такмичење одржано је 10. октобра 2024. године, у школском дворишту. Током ове активности, ученици су пролазили кроз полигон, показујући своје вештине спретности, окретности и брзине.
- На крају недеље 11. октобра 2024. године, реализован је маскенбал, ученицима најзанимљивија активност. Наши ђаци били су веома креативни у маскирању.



- Округли сто: Солидарност, Здрав живот, Спорт, Другарство, Срећа, Мој хоби
- Израда паноя на тему другарства
- „Златна јесен“: прикупљање јесењих плодова и лишћа, прављење фигура од јесењих плодова, учење песме по слуху „Јесења соната“, ликовне радионице на тему јесени, израда паноя

- Дан поште: писање писма другару/другарици из одељења
- Обележавање Дана здраве хране и Дана хлеба
- Обележавање Дана јабука, ликовни радови и израда панона.
- Квиз знања: Шта знам о саобраћају?
- Друшвене игре
- Игре на отвореном: прескакање вијаче и ластиша
-

Новембар

- Причам ти причу: радионице са темама Бајке, Свет маште, Причање приче са изменом краја
- Гледање анимираних цртаних филмова
- Игре некад и сад - презентација
- Језичке игре: Настави реченицу, На слово на слово, Покварени телефони
- Мали истраживачи: Занимања људи
- Квиз: Мали математичари
- Шеширијада: прављење шешира од рециклираног материјала
- Игре у учионици
- Округли сто: Како се дружимо
- Уређивање учионице

Децембар

- Стиже нам зима: певање песама
- Ликовни радови: Зимска чаролија
- Читање текстова о зими
- Израда панона: Зимска идила
- Израда новогодишњих украса
- Учешће на конкурс „Писмо Божић Бати“
- Округли сто: Моје новогодишње жеље

- Писање писама и честитки за Нову годину
- Плес и кореографије за децу (Just dance)
- Сликарка Зима: осликавање прозора
- Математичке игре са логичким задацима, мозгалице
- Новогодишња журка у учионици - плесање
- Ученици у продуженом боравку, заједно са својим учитељицама, организовали су Новогодишњи вашар 26. децембра 2024. године. Ученици су вредно радили у школи како би што више предмета припремили за продају.



Јануар

- О зимском распусту: причање и препричавање
- Обележавање школске славе: Приче о Светом Сави, ликовни радови – портрет Светог Саве, учење химне, уређивање паноа
- Округли сто: Животне вредности
- Математичке игре
- Игре за децу (Детектив, Диригент)
- Слушање музике по избору ученика

Фебруар

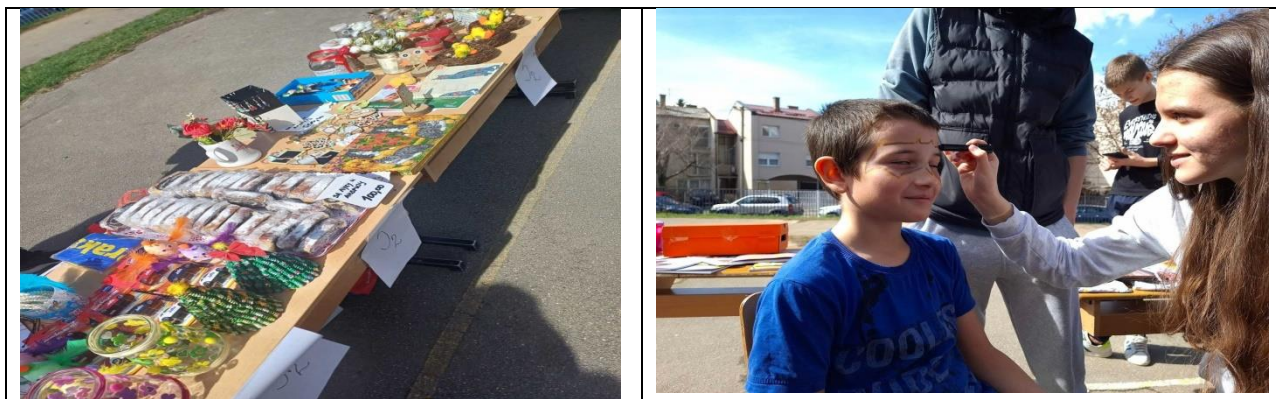
- Певање научених песама
- Описивање омиљене особе
- Посета биоскопу „Лесијева нова авантура“
- Обележен Дан даривања књига 14.2.2025.

- Мерење времена: цртање сата у школском дворишту кредама
- Прављење фигура од пластелина
- Округли сто: Моја осећања
- Рецитовање научених песама
- Обележен Међународни дан матерњег језика 23.2.2025.
- Мали истраживачи: читање енциклопедија
- Мали спикери: Ја као водитељ
- Читање дечје штампе
- Обележен Светски дан читања наглас 28.2.2025.

Март

- „Најлепша мама на свету“: обележен Дан жена кроз читање и певање песама о мајкама, писање честитки важним женама, прављење малих знакова пажње.
- Хуманитарни продајни сајам
- Полигон препрека
- Шетња у природи: уочавање промена
- Певање песама о пролећу
- Весници пролећа: ликовни радови и уређивање паноа
- Округли сто: Спорт који волим
- Игре у школском дворишту
- Поподне у Крстићу: реализатори креативних радионица за будуће прваке
- Обележен Дан вода 22.3.2025.
- Реализован пројекат „Пут једног пасуља“: уочавање процеса од семена до плода





Април

- Обележен Дан шале 1.4.2025. кроз причање вицева
- Обележен Међународни дан књижевности 2.4.2025.
- Посета пошти: лепљење маркица, печатирање и слање рођенданских честитки школи
- Реализован пројекат „Мали ботаничари“ кроз садњу цвећа у дворишту школе.
- Реализоване активности поводом Дана школе, 18.4.2025. портрет Ђорђа Крстића – линијски приказ/цртеж, посета изложбе у холу школе, организована приредба групе ученика трећег и четвртог разреда продуженог боравка
- Обележен Дан планете Земље 22.4.2025.



Мај

Недеља заједништва обележена је у оквиру одељења кроз активности:

- Мрежа пријатељства (бацање клупка уз изговарање врлине друга и прављење мреже лепих мисли)
- Кредовизија у дворишту школе

- Израда плаката на тему другарства
- Поруке пријатељства и израда паноя



Даљи ток активности у мају:

- Обележен Светски дан породице 15.5.2025.
- Вршњачко учење: трећаци и четвртаци првацима и другацима су припремили и извели интерактивну представу коју су осмислили и реализовали.
- Мај, месец математике: обележен кроз рад на логичким задацима и математичким квизовима
- Реализован STEAM пројекат „Обуци лутку“.

Јун

- Ближи се лето: ликовно изражавање, учење песама по слуху
- Посета Зоолошком врту и прављење макете свог зоолошког врта са омиљеним животињама
- Округли сто: Постигао сам, научио сам
- Интервју: Шта сам научио у школи и зашто је волим
- Завршна одељењска приредба „Кад би мени дали један дан“.



Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Укључивана је и ПП-служба кад год је било потребно. Телефонски разговори су вођени са родитељима када је то било потребно, као и одржавање индивидуалних разговора.

Програм рада у продуженом боравку реализован је у просторијама које су предвиђене и прилагођене потребама деце: у учионицама, у школском дворишту, библиотеци, као и на игралишту школе, свечаној сали. Учионице у којима се реализују активности продуженог боравка су опремљене аудио-визуелном опремом (ЦД плејер, рачунар, бим пројектор) и дидактичким средствима. Поред наведеног обезбеђени су и прибор тј. потребан материјал за рад од стране школе (хамери, лепкови, лепљиве траке, лопте, вијаче,...) и лични ученички (дрвене бојице, фломастери, колаж папир,...), као и различите друштвене игре. Школска кухиња са трпезаријом пролагођена је за исхрану ученика.

Наставници продуженог боравка присуствовали су на свим Одељенским већима. Записници са седница стручног већа налазе се у дневницима образовно-васпитног рада продуженог боравка.

Као предлог мера за унапређивање рада стручног већа продуженог боравка предлажемо израду програмских садржаја рада наставника продуженог боравка за школску 2025/2026.годину, као и осмишљавање нових креативних активности за ученике и такмичења.

Наставници продуженог боравка у току школске 2024/2025.године су се стручно усавршавали путем разноврсних семинара. Посећени семинари су документовани у ПП служби и у портфолијима наставника.

Руководилац стручног актива наставника продуженог боравка:

Тамара Томић

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Стручни актив за физичко васпитање чине четири наставника са пуним радним временом (Будимир Дејан - руководилац, , Радовић Зоран, Исаковић Владан, Сања Јањушевић. Одржано је шест састанака на којима је констатовано следеће:

-Стручни актив за физичко васпитање отпочео је са радом у августу 2024. год. Када смо извршили припреме за почетак наставе које су се односиле израду глобалних, месечних планова редовне наставе, ОФА, слободних активности, поделу задужења, формирања секција, набавку наставних средстава, опреме за кабинет, хигијену простора у коме изводимо наставу. На почетку школске године су утврђени критеријуми оцењивања.

Праћен је успех ђака у савладавању програмских садржаја током године а на крају школске године закључено је да су критеријуми уједначени код свих наставника.

Редовна настава се одвијала у две смене, и ОФА за 5,6 разред се одвијала у супротној смени, као и трећи час за 7 и 8 разред. Следеће секције су одржаване: фудбал (Радовић Зоран), одбојка (Сања Јањушевић), рукомет (Будимир Дејан), и пливање (Владан Исаковић). Учествовали смо на такмичењима из екипних и појединачних спортова.

У оквиру Спортске недеље одржан је Меморијални турнир у одбојци. Извештај са такмичења прослеђен је управи школе.

У оквиру Плана стручног усавршавања за наредну школску годину 2025/2026. год. , Стручни актив за физичко васпитање је донео одлуку да се организација зимовања за ученике изводи за време зимског распуста, а летњи спортски камп за време летњег расуста и све буде обухваћено Годишњим планом рада школе.

разре д	спорт	дечаци	девојчице	Општинско такмичење	Градско такмичење	Републичк о такмичење
5. и 6.	пливање	4	6		/	/
7. и 8.	пливање	3	6		1х1.Место 1х2.и3.место	3. место
5. и 6.	цудо	4	1			
7. 8.	ицудо					
5. 6.	и карате		1			

7.	и	карате	1				
8.							
5.	и	рукомет					
6.							
7.	и	рукомет	8		1.место	1. место	1. место
8.							
5.	и	кошарка					
6.							
7.	и	кошарка	10		2.место		
8.							

5.	и	атлетика					
6.							
7.	и	атлетик	10		1x2место		
8.		а			1x3место		
5.	и	одбојка	10				
6.							
7.	и	одбојка	10		6.место		
8.							

За наредну школску годину у оквиру стручног усавршавања наставника физичког васпитања, Актив је донео одлуку да се похађају следећи семинари: Комуникација и спорт у превенцији насилничког понашања деце и омладине и Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања. На последњем састанку Стручног актива донета је одлука да руководицац за наредну школску годину буде Владан Исаковић.

Руководилац Стручног већа

Владан Исаковић

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Стручно веће за математику и природне науке се редовно састајало, у току школске 2024/2025. године.

На састанцима су се често размењивала искуства о томе како што боље и квалитетније реализовати часове, како мотивисати ученике да самостално раде.

Часови допунске/додатне наставе били су нека врста додатног рада да се актуелно градиво из наставе што боље савлада и усвоји.

Посете разним манифестацијама, планираним од стране актива, реализоване су по плану. Током школске године, наставници су се и стручно усавршавали путем семинара (унето у посебну табелу)

У прилогу је табела у којој су активности по активима током протекле школске године

Ред бр.	Наставни предмет	Предметни наставник	Активност
1.	Математика	Бобан Поповић	Активности:
		Радован Ристић	Множење и дељење степена једнаких основа – огледни час;
		Златан Миливојевић	Реализатор: Златан Миливојевић
		Катарина Анђелић	Математика је лукавство ума– пројектни задатак; Реализатор: Катарина Анђелић
		Жељка Радовановић	Дан броја π ;
			Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.

2.	ТИТ Техника и технологија	Горан Стојиљковић Јасмина Јанковић Александра Божић Јелена Бига Вера Вранић	Активности: Енергетика - угледни час; Реализатор: Александра Божић Рециклажа – угледни час; Реализатор: Горан Стојиљковић Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.
3.	Информатика и рачунарство	Мирјана Гргуровић Радован Ристић	Активности: Сат кодирања (Hour of Code); Дан девојчица у ИКТ-у (посета компанији СББ); Музеј илузије; Стално стручно усавршавање у оквиру и ван установе. Извештај о стручном усавршавању урађен и видљив у оквиру извештаја школског Тима за стручно усавршавање.

Наставници, који следеће године добијају ученике петог разреда одржали су часови упознавања са будућим петацима, на којима су се упознали са њима и презентовали своје предмете. Наставници су присуствовали и презентацијама уџбеничких комплета и дигиталних алата које су организовале издавачке куће. Наставници који су присуствовали семинарима су редовно извештавали остале колеге о темама и садржајима семинара на састанцима Већа.

Руководилац актива:

Радован Ристић

5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Актив природних наука биологија, физика, хемија

- У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два састанка Стручног већа природних наука.
- Усвојен је план рада Већа, усаглашени су термини за контролне задатке,
- Реализован је ИОП-а за прво полугодиште са ученицима који ове школске године наставу похађају по индивидуалном образовном плану.
- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта и расправљано о наредним корацима и начинима мотивације ученика.
- Часови допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности реализовани су по плану за прво полугодиште.
- У току другог полугодишта одржана су такође два састанка, на једном је дискутовано и о избору уџбеника за наредну школску годину.
- На крају школске године часови додатне, допунске наставе и секција реализовани су углавном, јер је фокус био на надокнади часова који нису одржавани због обустава рада.

БИОЛОГИЈА

Расподела одељења за 2025/2026. годину:

- Радојка Маринковић 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3
- Снежана Радукић 5-5, 5-6, 6-4, 6-5, 7-4, 7-5, 7-6, 8-4, 8-5, 8-6
- Трећи биолог: 5-1, 5-2, 5-4

Одржане активности током 2024/2025.

Септембар

- Промоција „Ноћи истраживача“, септембар;
Гост предавач: Никола Маринковић, научни сарадник Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“,
Реализатори: Душанка Карацић и Радојка Маринковић

Октобар

- „Око; Како видимо“, октобар; интердисциплинарни час биологије и физике,
Реализатори: Вера Вранић и Радојка Маринковић у одељењу 8/6

- Израда хранилица за животиње – пројекат, октобар; са ученицима 7. разреда у сарадњи са локалном заједницом постављене су хранилице и појилице за животиње у нашем насељу;

Реализатор: Радојка Маринковић

Децембар

- Израда новогодишњих украса од рециклажних материјала – пројекат, децембар; ученици 6. разреда су учествовали на хуманитарном Новогодишњем вашару;

Реализатор: Радојка Маринковић

Март

- „Птице мог краја“ – пројекат, теренски рад, март; ученици 6. разреда имали у неколико кратких терена и уз помоћ посебне апликације детерминисали су птице које насељавају нашу околину, пописали их и унели у малу базу података;

Реализатор: Радојка Маринковић

- 21.3. Светски Дан Дауновог синдрома; у свим одељењима четвртог разреда одржали су предавање ученици седмог разреда који наставу похађају по ИОП-у 3

Реализатор: Радојка Маринковић

24.3. Посета ИБИСС – у, Одељење за хидрокологију угостило је ученике седмог разреда, који похађају наставу по ИОП-у 3, Реализатор: Радојка Маринковић

Април

- Теренски рад ученика који раде по ИОП-у 3 у Кошутњаку, сакупљање биљног материјала за хербаријум са др Урошем Бузуровићем, научним сарадником са Института за земљиште

Реализатор: Радојка Маринковић

Јун

- Теренски рад ученика који раде по ИОП-у3 на подавалским акумулацијама са др Николом Маринковићем, научним сарадником са ИБИСС - а

Реализатор: Радојка Маринковић

ФИЗИКА

Расподела одељења за 2025/2026.

Маријана Јовић Лучић: 7-1 7-2 7-3 7-4 7-5 7-6 8-4 8-5

Вера Вранић: 6-1 6-2 6-3 6-4 6-5 + СНА (домаћинство); 8-1 8-2 8-3 8-6

Одржане активности током 2024/2025.

- Час на тему „Трчимо за физику“, одржан у свим одељењима шестог разреда, октобар

Реализатор : Маријана Јовић Лучић

- „Око; Како видимо“, интердисциплинарни час биологије и физике, октобар
Реализатори: Вера Вранић и Радојка Маринковић у одељењу 8/6

ХЕМИЈА

Расподела одељења за 2025/2026.

Љиљана Петровић: 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 7-1, 7-2, 7-3, 7-6

Драгана Каралић: 7-4, 7-5

Одржане активности током 2024/2025.

Угледни часови и такмичења одржана у школској 2024/25. години из хемије

Ученици су имали угледне часове из хемије и првили су моделе елемената и моделе једињења од пластелина и лепили моделе на картон за пано. То су радили седмаци а осмаци су у то време учили угљоводонике и правили моделе од пластелина, куглица и опруга и цртали цртеже алкана, алкена и алкина на блоку и лепитли на плакату. Тим часовима нису присуствовали други професори јер је била веома отежена ситуацију у току тих месеци. Важно је да су деца на практични начин схватили неорганске и органске молекуле.

У току јануара/фебруара организовало се школско такмичење јер се није још знало да ли су факултети у блокади. На основу тога су осмаци добили специјалне дипломе за хемију јер су били активни и ишли прошле школске године на Општинско такмичење у марту 2024.

Кабинет хемије је у веома лошем стању, отпада малтер са плафона, низ зидове тече вода, стакло је поломљено и није окречен од 1989. године. Заштита од пожара није по пропису у припремном кабинету као и чување хемикалије у неадекватним орманима као и природна вентилација која није инсталирана. У кабинету и припреми нема проточне воде и цеви за одвод воде нису годинама замењене јер цури на плафону у трпезарији. Зато вежбе не могу да се одржавају као некад док је све функционисало.

Реализатор: Љиљана Петровић

- Састављање модела молекула, угледни час 20.2. 2025. осми разред

Реализатор: Драгана Каралић

- Радионица прављења сапуна, угледни час 6.3.2025. осми разред

Реализатор: Драгана Каралић

Руководилац већа,

Радојка Маринковић

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине по три прадставника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Седнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе, као и по потреби. Седницама школског одбора присуствују и учествују у раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања и председник репрезентативног синдиката..

Чланови Школског одбора су:

- Бобан Поповић, наставник - председавајући
- Јасмина Јанковић, наставница
- Јасмина Николић, наставница
- Сандра Лазаревски, родитељ
- Адријана Глишић, родитељ
- Александар Љубичић, родитељ
- Јелена Дамњановић, локална самоуправа
- Иван Васић, локална самоуправа
- Ненад Ћујић, локална самоуправа

Школски одбор је ове године одржао девет седница на којима је одлучивао о јавним набавкама, новим актима и прописима, финансијском извештају и осталим питањима из свог делокруга рада.

Директор је остварио добру сарадњу са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе и Савета родитеља редовно су учествовали у раду на седницама.

Чланови Школског одбора су путем електронске поште позивани на састанке и достављани су им радни материјали које су разматрали на седницама. На састанцима су се редовно вођени записници од стране секретара школе. Секретар школе је задужен за вођење и чување документације везане за рад Школског одбора.

16.9.2024.	1. Усвајање записника са 13. седнице школског одбора одржане 22.8.2024. године 2. Упознавање са Извештајем о раду ученичког парламента за школску 2023/2024 и Годишњим планом рада ученичког парламента за школску 2024/2025. годину 3. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. 4. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину 5. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за
------------	---

	2023/2024. годину 6 . Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 7. Доношење Анекса Школског програма рада за први и други циклус основног образовања и васпитања школске за школску 2024/2025. годину 8. Разно
18.12.2024.	1. Усвајање записника са 14. седнице школског одбора одржане 16.9.2024. године 2. Упознавање Школског одбора са Решењима о разрешењу два члана Школског одбора број:118-456/24С од 27. новембра 2024. године 3. Верификација мандата два члана Школског одбор по Решењу о именовању два члана Школског одбора број: 112-457/24С од 27. новембра 2024. године 4. Доношење Измена Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2024. годину 5 . Доношење Измена Интерног плана набавки ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2024. годину
25.12.2024.	1. Усвајање записника са 15. седнице школског одбора одржане 18.12.2024. године 2. Упознавање са Извештајем о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. 3. Доношење Измена Финансијског плана Прихода и расхода за 2024. године 4. Доношење Измена Интерног плана набавки за 2024 годину 5 . Доношење Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2025. годину 6.Доношење Измена и допуна Статута Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду 7.Доношење Правилника о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки
6.2.2025.	1. Усвајање записника са 16. седнице Школског одбора одржане 25.12.2024. године 2. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године 3. Усвајање полугодишњих извештаја о раду школских тимова: - Тима за самовредновање установе - Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима - Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 4. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године 5 . Упознавање са радом школе у периоду од 20.12.2024. године 6. Упознавање Школског одбора са Записником о ванредном инспекцијском надзору дел.бр. 614-1603/2024 од 27.12.2024. године (примљен 14.01.2025.) и поступање по мерама 7. Разно
27.2.2025.	1. Усвајање записника са 17. седнице Школског одбора одржане 06.02.2025. године 2. Усвајање Извештаја о приходима и расходима Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2024. годину 3. Усвајање Извештаја о извршеном редовном попису имовине, потраживања и обавеза Основне школе „Ђорђе Крстић“ у Београду са стањем на дан 31.12.2024. године

	4. Усвајање Извештаја о раду стручног Актива за школско развојно планирање на полугодишту школске 2024/2025. године 5. Разно
26.3.2025.	1. Усвајање записника са 18. седнице Школског одбора одржане 27.02.2025. године 2. Доношење измена Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду – економска класификација 416111: јубиларне награде запослених 3. Доношење измена Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду – економска класификација 423599: остале стручне услуге – плате за запослене у продуженом боравку по уговору о привременим и повременим пословима
19.5.2025.	1. Усвајање записника са 19. седнице Школског одбора одржане 26.3.2025. године 2. Доношење измена Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2025. годину: - економска класификација 4111: Плате на основу цене рада -економска класификација 4213500: Стручне услуге
26.5.2025.	1. Усвајање записника са 20. седнице Школског одбора одржане 19.5.2025. године 2. Доношење измена Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду за 2025. годину: - економска класификација 4143: Отпремнина за одлазак у пензију - економска класификација 4851: Накнада штете за неискоришћен годишњи одмор
2.7.2025.	1. Усвајање Записника са XXI (двадесетпрве) седнице Школског одбора одржане 26.5.2025. 2. Доношење одлуке о организовању још 2 групе продуженог боравка у првом разреду, још 3 групе продуженог боравка у другом разреду и 2 групе продуженог боравка у трећем/четвртном разреду школске 2025/2026. године 3. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају наставе у школској 2024/2025. години и информација о обављеном завршном испиту ученика осмог разреда 4. Доношење одлуке о ангажовању физичког обезбеђења лица и имовине у школској 2025/2026. години и спровођење набавке услуга – физичко обезбеђење 5. Одлучивање о организовању екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. и спровођење јавне набавке услуга – извођење екскурзија и наставе у природи 6. Одлучивање о цени коришћења школског базена у оквиру проширене делатности од 1.9.2025. године. 7. Доношење измена Финансијског плана прихода и расхода ОШ „Ђорђе Крстић“ у Београду: - економска класификација - 416111: јубиларне награде 8. Разно а) Утврђивање годишњег одмора директору школе за 2025. годину

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Основне школе „Ђорђе Крстић“ конституисан је на првој седници Савета родитеља школе 12. 9. 2024. године. Савет родитеља је имао 47 чланова, представника родитеља одељењских заједница.

За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Мина Костић, представник одељења 2-4 а за њеног заменика изабрана је Зорица Симеуновић представник одељења 6-1. Представник у Општинском савету родитеља је такође Мина Костић .

На првој одржаној седници извршена је верификација мандата чланова Савета и изабран председник Савета. Савет родитеља се на тој седници упознао са Извештајем о раду школе за претходну школску годину; Годишњим планом и програмом рада школе за шк. 2024/25. годину; са Пословником о раду Савета родитеља школе (којим се регулише рад Савета). Такође су и чланови савета родитеља на другој седници упознати са резултатима спроведене јавне набавке за ђачке екскурзије и наставе у природи, као и са изабраним агенцијама које ће спроводити услуге ђачких екскурзија и наставе у природи. Присутни родитељи упознати су и с резултатима спроведене јавне набавке за услугу Исхрана ученика у продуженом боравку а у чијем су одлучивању, као чланови комисије, учествовали и родитељи из Савета. Фирма која пружа услуге исхране је „Лидо“. Родитељи су упознати и са резултатима спроведене јавне набавке за услугу Обезбеђење а у чијем су одлучивању, као чланови комисије, учествовали и родитељи из Савета.

Савет родитеља је одржао пет редовних седница.

На седницама се расправљало о питањима из делокруга надлежности. Осим тих основних задатака Савет је у току школске године на својим седницама расправљао и предлагао мере:

- за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада
- разматрао листу изборних предмета
- редовно био обавештаван о активностима школе између две седнице Савета
- разматрао дестинације и организацију рекреативних настава и екскурзија
- разматрао и предлагао наменско коришћење средстава од донација, као и предлоге за сређивање школе
- разматрао и предлагао прописивање мера безбедности ученика
- упознавао се са успехом и владањем ученика на сваком класификационом периоду
- давао сугестије на проблеме које се односе на владање ученика
- био обавештен о пристиглим жалбама родитеља на запослене у школи и поступцима који се чине како би се начинила адекватна процена
- подржавао хуманитарне акције у школи
- на Савету родитеља изгласана је иницијатива за формирање пет групе продуженог боравка у првом и другом разреду као и две комбиноване групе боравка у трећем/четвртом разреду

- преко својих представника узимао учешће у раду стручног тима за развојно планирање, у тиму за самовредновања рада школе, у тиму за заштиту деце од насиља и др.

Савет родитеља је био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима. Такође Савет је редовно извештаван и о посетама инспекције у школи (и детаљно се упознавао са садржајима њихових Записника).

На тај начин Савету родитеља било је омогућено да у већој мери буде укључен у живот школе и да активно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

12.9.2024.	Дневни ред 1. Верификација чланова Савета родитеља и избор председавајућег и његовог заменика у школској 2024/25. 2. Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора и са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2023/24. години 3. Упознавање са Годишњим планом и Програмом рада школе за 2024/25. годину 4. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2024/25. години (трочлана комисија) 5. Школско обезбеђење 6. Продужени боравак – информација након иницијативе Савета родитеља у јуну 2024. 7. Разно
25.9.2024.	Дневни ред: 1.Предлагање два представника родитеља за чланове Школског одбора и спровођење поступка изјашњавања 2. Упознавање са Извештајем о додели уговора за извођење екскурзија и наставе у природи и утврђивање износа наставничких дневница
12.2.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља одржане 25.9.2024. 2. Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду школе и са Полугодишњим извештајем о раду директора у првом полугођу школске 2024/25. 3. Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тима за самовредновање установе и Тима за инклузивно образовање 4. Упознавање са Анализом успеха и владања на крају првог полугодишта у школској 2024/25. 5. Организација наставе на почетку другог полугодишта школске 2024/25 и упознавање са планом надокнаде 6. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору дел.бр. 614-1603/2024 од 27.12.2024. и поступање по наложеним мерама 7. Разно

14.04.2025	Дневни ред: 1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржаног 12.02.2025; 2. Упознавање са успехом и владањем на трећем класификационом периоду; 3. Уџбеници за наредну школску годину; 4. Бачка помоћ 2025 5. Разно
------------	---

26.06.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање са извештајима о одржаним наставима у природи 3. Упознавање се анализом успеха и владања у школској 2024/25 4. Упознавање са дестинацијама за екскурзије и наставу у природи за школску 2025/26. 5. Предлог за покретање јавне набавке за избор најбољег понуђача за реализацију екскурзија и наставе у природи у школској 2025/26 и избор једног члана и његове замене за рад у комисији 6. Школско обезбеђење – предлог за покретање јавне набавке за избор најбољег понуђача за пружање ове услуге у 2025/26. и избор једног члана и његове замене за рад у комисији 7. Покретање иницијативе за формирање 2 групе продуженог боравка у првом разреду и 3 групе продуженог боравка у другом разреду школске 2025/26. – потребе родитеља исказане приликом уписа у први разред и на крају првог разреда 8. Покретање иницијативе за формирање 2 комбиноване групе продуженог боравка у 3. и 4. разреду у школској 2025/26. 9. Разно
-------------	---

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У школској 2024/25. години, у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима, секретаријатом и рачуноводством школе, помоћно-техничким особљем школе, органима локалне самоуправе, надлежне Школске управе и инспекцијског сектора обављала следеће активности:

1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања школе и свих других активности:

- учествовала у правовременој реализацији донетих распореда часова за редовну наставу, изборне програме, додатну и допунску наставу, СНА, дежурство наставника, отворених врата за пријем родитеља, припремне наставе и перманентно водила рачуна о реализацији свих планираних активности;

- учествовала у правовременој реализацији донетих распореда часова и осталих активности током целе школске године
- старала се о доброј организацији општинских/ градских/републичких такмичења из предмета и општинских/ градских такмичења из спорта; због специфичне ситуације током другог полугођа (штрајк просветних радника), нису одржана такмичења које је МП прописало, осим школског такмичења из математике.
- учествовала у изради Годишњег плана рада установе за школску 2025/26. годину, плана рада Наставничког већа, плана рада органа управљања, плана рада Педагошког колегијума;
- контролисала педагошку документацију (ЕсДневници, педагошка документација наставника, ђачке књижице, матичне књиге, сведочанства и остале ђачке потврде...)

2) старала се о квалитету рада школе, самовредновању рада школе, остваривању стандарда постигнућа и унапређењу образовно-васпитног рада:

- водила рачуна о стручности наставника који су током школске године радили као замена одсутних наставника;
- припремила план надокнаде часова који су изгубљени због штрајка просветних радника
- кроз рад у стручном тиму за самовредновање и педагошком колегијуму учествовала у анализи резултата завршног испита ученика наше школе, анализи успеха ученика на школске 2024/25. године;

3) старала се о остваривању Развојног плана установе:

- учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање;
- пратила реализацију развојног плана прегледом педагошке документације;
- периодично у писаној форми достављала реализацију Развојног плана рада школе тимовима, Савету родитеља и Школском одбору.

4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава:

- перманентно, у току горе наведеног периода, проверавала и потписивала испостављене фактуре, налоге за пренос средстава, налоге за уплату и исплату, рекапитулацију месечних обрачуна за плату, краћих и дужих боловања;
- учествовала у изради кварталних извештаја, извештаја о јавним набавкама (квартални извештаји и годишњи извештај) и реализацији плана јавних набавки

- обезбедила књиге за награђивање одличних ученика у четвртном и осмом разреду као и награде за Ђака и спортисту генерације;
- обезбеђена је поправка 20 компјутера за потребе наставе
- обезбеђена два скенера и један ласерски штампач за потребе секретаријата и рачуноводства

5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, удружењима и организацијама:

- сарађивала са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту Града Београда у вези са: захтевом набавке намештаја и електронске опреме за део школског простора, присуствовала састанцима са директорима школа у организацији Секретаријата и Министарства просвете; пратила увођење видео-надзора у школи за потребе Секретаријата.
- сарађивала са органима управе Градске општине Чукарица у вези са: текућим одржавањем објеката школе (кречење, поправка видео надзора) али ове године општина није имала средства да учествује у текућем одржавању школе.
- сарађивала са представницима Црвеног крста Чукарица, ДЗ Симо Милошевић, са спортским клубовима (КК Рода, Фолкор Десанка Ђорђевић) побољшања рада школских спортских секција и Спортским савезом Чукарица у организацији школских спортских такмичења, са КЦ Чукарица (посете позоришним представама), ПУ Чукарица (упис ђака првака), МУП ПС Чукарица.

6) организовала и вршила педагошко–инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника:

- у сарадњи са стручним сарадницима/ самостално реализовала план педагошко – инструктивног рада;
- посећивала поједине часове наставе ради увида у рад наставника и заједно са стручним сарадницима/самостално анализирали њихов рад и предлагала мере за унапређивање њиховог рада; посетила 20 часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и сна.
- Одредила наставнике менторе за нове наставнике који се припремају за полагање испита за лиценцу; посетила часове тих наставника, обавила разговор и дала смернице за побољшање (Б.Јаћимовић, Р.Ристић, С.Јањушевић, А.Филиповић)

7) планирала и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања наставника:

- одобравала финансијска средства за одласке наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре у оквиру сталног стручног усавршавања на основу њихових планова стручног усавршавања;
- иницирала перманентно праћење Каталога одобрених семинара за стручно усавршавање и похађање одгоарајућих, акредитованих семинара;
- организовала семинаре/вебинаре различитих циљних група у установи
- Организовала вебинар за све наставнике „Насиље у школи – шта када се догоди?“ и предавање „Паметно и безбедно“ Министарства информисања за запослене, родитеље и ученике о безбедности на интернету.
- Похађала обуке: „Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене“ – ЗУОВ, 8 сати, 14.11.2024. ; „Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2024/2025 године“, ЗУОВ, 8 сати, 9.6.2025. ; „Програм рада Црвеног крста Чукарице“ – 8 сати

8) предузимала мере у случајевима појачаног васпитног рада

- водила 6 васпитно-дисциплинских поступака против ученика који су учинили тежу повреду и повреду забране;
- учествовала у раду Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- Пратила платформу „Чувам те“ и делегирала пристигле пријаве
- Заједно са тимом за заштиту одлучивала о мерама које треба предузети против ученика чији појачан васпитни рад није дао очекиване резултате;
- У присуству психолога и/или педагога разговарала са родитељима ученика чија деца су испољила неко насилно понашање са 1. и 2. нивоа где је процењено да је потребно водити васпитно-дисциплинске поступке (медијација, покушај мирног решења проблема).

9) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете ЈИСП и осталих електронских портала:

- овластила секретара да приступа информационом систему и одржава ажурност базе података Спири;
- проверавала тачност унетих података и потписане примерке достављала Министарству просвете преко Школске управе.

- Извршила унос потребних података за пројекат „Бесплатни уџбеници“ у електронску базу „Доситеј“
- Ажурирала податке на информационом систему „ЈИСП“
- Пратила унос података на платформи Моја средња школа, током завршног испита
- Организовала прикупљање података за „Новогодишње ваучере“ и „Ђачку помоћ“

10) старала се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и поменутих органа:

- редовно обавештавала запослене (огласна табла, разговори, наставничко веће, одељењска већа, електронска пошта, вибер група запослених),
- обавештавала ученике (огласна табла, књига обавештења, веб сајт, преко одељењских старешина),
- обавештавала родитеље (огласна табла, преко одељењских старешина, вибер група Савета родитеља; веб сајт, писаним путем уз потврду њиховим потписом, на родитељским састанцима, учешћем у раду Савета родитеља),
- учествовала у раду стручних органа и органа управљања.
- На седницама Наставничког већа упознала наставнике са новим правилницима
- Током другог полугођа, поводом актуелног штрајка просветних радника, организовала у више наврата Збор радних људи и онлајн гласање у сарадњи са председницима синдиката

11) сазивала и руководила седницама Наставничког већа (12 редовних седница)

- водила рачуна о реализацији плана рада,
- благовремено сазивала седнице и руководила њима,
- на време управљала радом и доношењем оперативних планова рада.
- Омогућила наставницима објективан и стручан избор уџбеника за наредну школску годину

12) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи:

- кроз рад и руковођење Педагошким колегијумом усклађивала рад стручних актива и тимова;

- кроз рад и праћење Тима обезбеђивање квалитета и развој установе усклађивала рад стручних актива, тимова и локалне заједнице, у сарадњи са Саветом родитеља и информисањем Школског одбора.

13) сарађивала са родитељима, односно старатељима ученика:

- редовно разговарала са свим родитељима, односно старатељима који су тражили разговор са директором, као и са родитељима, односно старатељима које сам позивала, а којима је потребно указати на њихову одговорност и потребу боље сарадње са школом, односно одељењским старешином, стручним сарадницима и наставницима ради постизања бољег успеха у образовању и васпитању њихове деце/штићеника;
- обавештавање родитеља, у сарадњи са одељењским старешинама о реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“ , „Зимски ваучери“ , „Ђачка помоћ“ ;
- одговарала на молбе и захтеве родитеља у складу са својим овлашћењима.
- Организовала два предавања за родитеље: „Најчешће грешке у васпитању деце“ др.Влајко Панић, клинички психолог и „Паметно и безбедно“ Министарство информисања.
- Организовала хуманитарни фолклорни концерт за прикупљање средстава за наше ученике Акија и Луку Пејчић који су доживели тешку саобраћајну несрећу.
- Организовала извођење екскурзија и настава у природи у складу са Законом
- У сарадњи са Ђачким парламентом и Саветом родитеља, организовала Сајам половних уџбеника у просторијама школе.
- Обезбедила свим ученицима првог циклуса могућност да користе услуге продуженог боравка уз сагласност надлежног министарства
- Обезбедила да сви ученици првог циклуса похађају школу пливања на нашем школском базену у трајању од 12 часова годишње уз сагласност надлежног министарства

14) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених:

- одговарала на захтеве за слободним данима запослених у складу са колективним уговором;
- одговарала на захтеве родитеља о промени изборног програма и осталим питањима

- у складу са законом обезбедила измене систематизације радних места и запослила дефектолога са 50% норме и наставницу физичког са 50% норме која држи наставу пливања за ученике првог циклуса

15) старала се о условима у којима се спроводи настава и продужени боравак и подстицала и учествовала у уређивању школе: богаћење цветног фонда кроз сарадњу са родитељима и уређивање жардињера на улазу у школу;

- фарбање површина зидова и фасаде, ограда, степеништа...;
- реновирање свачионице за фискултурну салу;
- Реновирање једне учионице за потребе продуженог боравка,
- Радови на сређивању подрумских просторија
- Радови на отпушењу канализације и одвода

Јелена Воларов, директор ОШ „Ђорђе Крстић“

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Током школске 2024/25. године помоћник директора реализовао је планиране, и непланиране, активности предвиђене Годишњим планом рада: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

Школске 2024/2025. радила сам као помоћник директора са 50% норме, док преосталих 50% сам радила као наставник технике и технологије.

Планирање, праћење и организовање образовно – васпитног рада

- Израда структуре четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025.
- Учешће у изради и подели решења о задужењима наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за школску 2024/2025.
- Формирање есдневника за 2024/25. школску годину и редовно ажурирање дневника
- Праћење учешће ученика на такмичењима, њихових резултата као и извештавање ученика и запослених о оствареним резултатима
- Прегледање педагошке документације и извештавање одговорних о евентуалним неправилностима

- Стручне замене и нестручне замене одсутних колега
- Праћење и ажурирање ФБ странице школе

Организациони послови

- Учешће у организацији и спровођењу пробног завршног и завршног испита
- Дистрибуција уџбеника наручених у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници
- Организација и припреме за ПИСА тестирање

Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима

- На почетку и у току школске године пружена је помоћ наставницима почетницима, као и наставницима на замени у припремању и планирању наставног процеса. Такође, током школске године пружана је подршка наставницима у коришћењу Ес дневника, као и свим осталим колегама који су тражили помоћ
- Рад са учитељицама и предметним наставницима на тему ИОП-а
- Сарадња са наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима између ученика и ученика и наставника,...). Сарадња се одвијала кроз посету часова где је било потребе и разговор са ученицима и колегама.
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима; праћење оних којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима.

Аналитички рад

- Анализа пробног завршног испита
- Анализа завршног испита

Рад у стручним органима школе

- Учествовање на свим седницама Одељењског и Наставничког већа, састанцима школских тимова, координатор Тима за самовредновање.

Александра Божић, помоћник директора

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Укупан број чланова Наставничког већа (наставника, учитеља и стручних сарадника) у школској 2024/2025. години био је 85.

Наставничким већем руководила је Јелена Воларов, директор школе уз асистенцију Александре Божић у функцији помоћника директора, као и педагога школе Весне Рудић.

У школској 2024/2025. години одржано је укупно 11 седница Већа.

На свим седницама Већа водио се записник, који се чува у оквиру посебне евиденције заједно са списковима присутних чланова. Записнике Већа водила је Александра Ђурић, наставник енглеског језика.

Одлуке Наставничког већа доношене су јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа, присутних на седницама.

Основне теме на седницама Већа биле су следеће:

13.9.2024.

- Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/24. г.
- Разматрање Годишњег извештаја о раду директора у школској 2023/24. г.
- Разматрање Годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника у школској 2023/24. г.
- Разматрање Анекса школског програма рада за 2024/25. г.
- Информација о екскурзијама и настави у природи за школску 2024/25. г.
- План писаних провера

8.11.2024.

- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода школске 2024/25. г.
- Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Усвајање извештаја о одржаним екскурзијама

28.1.2025.

- Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/25. и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
- Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Извештај о раду директора током првог полугодишта
- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Извештај о раду тимова и стручних већа током првог полугодишта
- Предлог за план надокнаде часова од петка 20.12.2024.
- Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору дел.бр. 614-1603/2024 од 27.12.2024.

21.2.2025.

- Избор уџбеника за 2025/2026. школску годину
- Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у текућој школској години

19.3.2025.

- Усвајање одлуке о избору уџбеника за школску 2025/26 годину – трећи и седми разред
- Обавештење о начину надокнаде часова током обуставе и штрајка за месец фебруар
- Пробни завршни испит – термин и задужења
- Самовредновање – упознавање са новим софтвером
- Термини за извођење наставе у природи

7.4.2025.

- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода школске 2024/25.
- Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Реализација пробног завршног испита – задужења
- План надокнаде часова из марта месеца
- Обележавање Дана школе

4.6.2025.

- Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда
- Доношење одлуке о додели дипломе „Вук Карацић” и „Доситеј Обрадовић”
- Доношење одлуке о Ђаку генерације
- Доношење одлуке о Спортисти генерације
- Изборни предмети и програми у 2025/26.
- Упознавање са Записником о контролном инспекцијском надзору и Записником о ванредном инспекцијском надзору
- Одлука о награђивању одличних ученика

19.6.2025.

- Утврђивање успеха ученика од 1. до 7. разреда
- Реализација наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и слободних активност
- Термини и дестинације екскурзија и наставе у природи 2025/26.
- Изборни предмети и СНА за школску 2025/26.
- Задужења на Завршном испиту
- Усвајање извештаја са одржане наставе у природи
- Школски програм
- Самовредновање

30.6.2025.

- Извештај тимова за борбу против насиља, самовредновање, стручно усавршавање, Школско развојно планирање
- Извештаји о раду стручних већа и актива, нови руководиоци
- Продужени боравак – иницијатива Савета родитеља
- Подела часова и одељења за школску 2025/26. – четрдесеточасовна структура
- Одељењска старешинства у првом и петом разреду 2025/26. г.
- Извештај о завршном испиту
- Подела решења за годишњи одмор

18.8.2025.

- Организација припремне наставе за поправне испите у августовском року
- Предлог ГПРШ за школску 2025/26.
- Распоред часова
- Договор о свечаном пријему нове генерације ученика првог разреда
- Групе за изборне програме и СНА

28.8.2025.

- Утврђивање успеха и владања на крају школске 2024/25. године (након поправних испита)

- Први разред и пети разред – старешинства и продужени боравак
- Досељени и одсељени ученици – распоред по одељењима

Осим наведених тема на седницама Наставничког већа разматрана су и бројна друга актуелна питања од значаја за рад школе у оквиру тачке разно.

Извештај припремила,

Александра Ђурић

6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години били су:

- Јелена Воларов-председавајући
- Весна Рудић – записничар
- Александар Максимовић
- Ивана Милошевић
- Снежана Ђорђевић
- Јелена Стевановић
- Златан Миливојевић
- Мирјана Петровић Тешић
- Дејан Будимир
- Александра Павићевић
- Кристина Спасић

Педагошки колегијум је на одржаних пет седница (19.9.2024. године, 8.11.2024. године, 19.3. 2025. године, 13.5.2025. године, 30.6.2025. године и 18.8. 2025. године) реализовао следеће активности у делокругу рада колегијума:

- Конституисани су чланови Педагошког колегијума.
- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада.
- Утврђена су појединачна задужења чланова Педагошког колегијума.
- Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима.
- У циљу квалитетнијег, ефективнијег и бољег рада, договорено је да се поред непосредног рада Педагошког колегијума у просторијама школе, такође интензивира

и комуникација на даљину, коришћењем електронске поште (обавештења путем имејла, попуњавање података на гугл диску, спроводе онлајн анкете за потребе школе...)

- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у установи.
- Ажурирана је листа података о ученицима који наставу прате по ИОП програму.
- Разматрање и праћење стручног усавршавања наставника (Тим за професионални развој)
- Разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду
- Анализирана су досадашња постигнућа остваривања Развојног плана установе и планирање даљих активности (сарадња са Стручним активом за развојно планирање у установи)
- Упознавање са резултатима Праћење вредновања области Програмирање, планирање и извештавање и дискусија на ову тему.
- Анализирани су резултати пробног завршног испита.
- Упознали се са Правилницима за извођење слободних наставних активности који су у примени од школске 2022/2023. године и одабрали активности за анкетирање ученика по разредима за наредну школску 2025/2026. годину
- Анализирана је евалуација ИОП-а, извештај Стручног тима за инклузивно образовање.
- Анализирани резултати завршног испита ученика који прате наставу по ИОП-у.
- Обављена је анализа успеха ученика.
- Написан је Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину.
- Детаљно је анализиран рад Педагошког колегијума у текућој школској години и именовани су чланови за наредну школску годину.
- Разговарано је употреби наставних средстава у школи, њиховом коришћењу и потреби за истим.
- Тумачено је планирање стручног усавршавања за наредну школску ,2025/2026. годину и представљен је документ План стручног усавршавања 2024/2025. године.
- Састављен Годишњи план рада Педагошког колегијума за школску, 2025/26. годину.

6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2021. до 31. августа 2026. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Постојећи Развојни план улази у последњу годину важења; такође је започет и нови циклус Самовредновања чији ће резултати бити инкорпорирани у нови Развојни план школе.

Анализа досадашњег Развојног плана указала нам је на неопходност у сарадњи стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе које су неопходне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.. Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина.

Нови Развојни план (са чијом израдом ће се започети у току наступајуће школске године) биће донет на основу Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива школе. Такође нови Развојни план бити базиран на доприносу модерних технологија које собом носе нове изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Кроз Развојни план развијаће се свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања. Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

Развојни план школе полазиће и од SWOT анализе школе, као и резултата самовредновања (а у циљу побољшања рада школе) за сваку од анализираних области самовредновања предлаже акционе планове (са тачно дефинисаним циљевима, активностима за дату област самовредновања, индикаторима и носиоцима активности). Није изостављена ни евалуација (начин вредновања) – дати су временски оквири, начин праћења, време евалуације као и одговорне особе).

Осим овога, горенаведеног, ШРП садржаће и побројане приоритете у петогодишњем плану са детаљним објашњењем зашто је сваки од њих важан за побољшање рада (и) услова рада школе.

Извештај написао: Александар Максимовић, психолог школе

6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2024/2025. године Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

Јелена Воларов (координатор Тима)
Весна Рудић
Александар Максимовић
Ивана Милошевић

Снежана Ђорђевић
Јелена Стевановић
Златан Миливојевић
Мирјана Петровић Тешић
Дејан Будимир
Александра Павићевић
Кристина Спасић

Због друштвеног контекста и условима у којима је школа радила одржана су два састанка Стручног актива за развој школског програма: 22. 10. 2024. године, 20. 6. 2025. године.

Током школске 2024/2025. године, реализоване су следеће активности:

- Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину.
- Анализа Развојног плана рада школе према приоритетним областима (постигнућа у области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученика, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – за период од 2021. до 2026. године)
- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:
- праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према исходима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева,
- сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности, сарадња са родитељима,
- Анализа примене исхода у настави – (анализа исхода на нивоу предмета, анализа неусклађености наставног садржаја на преласку из млађих у старије разреде, анализа хоризонталне и вертикалне повезаности наставног садржаја на нивоу старијих разреда), укључујући процес оцењивања ученика. Направљена презентација о изменама и допанама из Прваилника о оцењивању владања ученика.
- Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана установе.
- Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у преко анализе успеха ученика (*Извештај педагога о успеху ученика на полугодишту, Извештаји Стручног тима за инклузивно образовање*).
- Анализа примене искустава са програма обуке у настави у оквиру Стручних већа.
- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе и продуженог боравка, као и активности које промовишу лепо понашање, хуманитарне акције и сл.

- Чланови Стручног актива упознати и подржавају даљу сарадњу са институцијама локалне самоуправе, а нарочите кроз часове Грађанског васпитања, ваннаставних активности, професионалне оријентације, такмичења, подршку ученицима .
- Прикупљање и сачињавање новог Школског програма који се усваја на период од 4 године и то од школске 2025/26. до 2028/29. године уз могућног кориговања (анекс програма) у току циклуса,
- Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/25. Годину и чини саставни део Годишњег извештаја рада установе
- Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску 2025/2026. годину, и чини саставни део Годишњег плана рада установе

6.9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тим је у току овог полугодишта имао следеће активности:

- одржана су два редовна састанака, од планираних четири. Разлог нереализованог плана је општи друштвени контекст и специфични услови у којима се образовно васпитни процес одвијао.

- одржано је 8 састанка Малог Тима за заштиту а поводом случајева насиља, тј. учињене повреде забране или теже повреде ученичке обавезе.

- у сарадњи са Тимом директор је покренуо 6 васпитно- дисциплинских поступака због учињене теже повреде или повреде забране (један дисциплински поступак у млађим и пет у старијим разредима),
- евидетирање случајева насиља на платформу „Чувам те“
- Поводом Међународног дана детета који се обележава 20. новембра као дан када је донета Декларација о правима детета (1959), као и Конвенција о правима детета (1989) Вршњачки тим школе одржао је радионице у свим одељењима трећег разреда које су биле посвећене правима детета, али и дечијим обавезама. Радионица се састојала из три дела: У првом делу деци је приказана презентација о дечијим правима и обавезама који су креирали чланови Вршњачког тима, други део је био резервисан за игру – асоцијације (на тему дечијих права и обавеза), а трећи део је представљао рад на задатој тему – одређивање три обавезе које иду уз свако задато право , ако и илустрација одређеног права (кроз групни рад). Ученици су били веома мотивисани и креативни.
- реализована активност Чаролија давања – прикупљање и достављање зимске гардерове, обуће, средстава за хигијену. Планирано је да се средства доставе у Свратиште на Новом Београду и дом „Јова Јовановић – Змај“, као и Прихватилиште за ургентну заштиту злостављане деце (које збрињава најосетљивије категорије

младих из целе србије, узраста од 7 до 18 година, међу којима су жртве насиља, злостављања и занемаривања, жртве трговине људима...); Због техничких разлога, није било могуће доставити их у првом полугодишту, па је план да се реализује ова активност до краја у току другог полугодишта. Прикупљена помоћ ипак је отишла у руке деци ромске националности.

- Поводом Дана толеранције, чланови Ученичког парламента (ученици 7.разреда) су уређивали паное на ову тему, док су ученици 8. разреда (чланови Ученичког парламента) су ученицима млађих разреда представили филм на ову тему. Ученицима се веома допало.
- У школи су организована предавање за родитеље „Најчешће грешке у васпитању деце“ које је одржао клинички психолог В.Пановић као и предавање о безбедности на интернету у оквиру кампање „Паметно и безбедно“ Министарства информисања и телекомуникација.
- Чланови Тима и један број чланова колектива је присуствовао стручном скупу – вебинару „Насиље у школи, шта кад се догоди?-Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији „, Едукативни центар „Еду софтвер плус“, Чачак и Едукативно развојни центар, који је водила Марина Павловић, психолог. И након вебинара било је много недоумица у вези са појединачним оценама из владања, а на основу Прваилника о оцењивању владања. Критеријуми за појединачне оцене нису јасно дефинисани Правилником, а веома је тешко онда и оценити понашање ученика јер има много различитих ситуација и облика непримереног понашања, које није обухваћено ни Протоколом о поступању у одговор на насиље.

Реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака и у којима су учествовали ученици и млађих и старијих разреда, чланови ученичког парламента и чланови колектива:

- Хуманитарни вашар за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи
- Хуманитарна акција 5/2 за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи
- Хуманитарни вашар за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи
- Божићни хуманитарни вашар за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи
- 19.Меморијал „Јована Симовић“ турнир у одбојци између мешовитих екипа старијих разреда
- Хуманитарни концерт Музичка школа Ватрослав Лисински – Цео Лисински целим срцем за Луку и Акија- за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи поводом
- Хуманитарни концерт ЦОТК-а „Десанка Ђорђевић“за Луку и Акија
- Хуманитарна акција Ученичког парламента у сарадњи са предузетницима из Жаркова за Луку и Акија

Мере унапређења :

Чешћи састанци и присуство свих чланова или већине чланова Тима.

Координатор Тима за заштиту,

Весна Рудић, педагог

Праћење и вредновање остваривања и процена ефеката програма заштите

Период: **прво и друго полугодиште школске 2024/25. године**

Учесталост инцидентних ситуација и број пријава					
Мали тимови (бр.састанака) 8 састанака					
	II ниво насиља		III ниво насиља		остало
млађи разреди	/		/		Повреда забране - 1
старији разреди	1		1		Насиље у породици (1) повреда забране (5)
УКУПНО	1		1		7
Заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања					
Врста насиља					
	вербално	физичко	психичко	сексуално	електронско
млађи разреди	/	/	/	/	/
старији разреди		2	/		
УКУПНО					
Број повреда (постоји лекарски извештај)					
млађи разреди	/				
старији разреди	2				
УКУПНО					
Место дешавања насиља					
	двориште	ходник	тоалет	учионица	ван школе
млађи разреди					
старији разреди		1		1	
УКУПНО					
Време дешавања насиља					
	пре наставе		на часу	на одмору	после наставе

млађи разреди			/	
старији разреди		1	1	
УКУПНО				
Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака				
Васпитно-дисциплински поступци против ученика				
млађи ученици			1	
старији ученици			5	
УКУПНО			6	
Васпитно-дисциплински поступци против наставника				
Наставник				
Други запослени				
УКУПНО				
БРОЈ СЛУЧАЈЕВА ПРИЈАВЉЕНИХ НА ПЛАТФОРМУ „ЧУВАМ ТЕ „				
4	Статус предмета: завршено			
Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања				
Назив обуке/семинара ...	Индивидуална обука	Обука за групу учесника	Процена успешности *	
Насиље у школи, шта када с едогоди?Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији		да	Делимично	
УКУПНО				
Реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака				
Назив акције	Млађи разреди	Старији разреди	Процена успешности ¹	
Хуманитарни вашар за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи	1		успешно	
Хуманитарна акција 5/2 за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи		5/2	успешно	
Хуманитарни вашар за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи	сви	сви	успешно	
Божихни хуманитарни вашар за	Сви ученици са	Сви ученици са	успешно	

¹ 1 – неуспешна ; 2 – делимично успешна; 3 - успешна

помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи	вероучитељима са општина Чукарица и Раковица	вероучитељима са општина Чукарица и Раковица	
19.Меморијал „Јована Симовић“ турнир у одбојци између мешовитих екипа старијих разреда		сви	успешно
Хуманитарни концерт Музичка школа Ватрослав Лисински – Цео Лисински целим срцем за Луку и Акија- за помоћ тешко повређеним ученицима наше школе у саобраћајној несрећи поводом	Ученици који похађају музичку школу	Ученици који похађају музичку школу	успешно
Хуманитарни концерт ЦОТК-а „Десанка Ђорђевић“ за Луку и Акија	Сви ученици и запослени чланови КУД а	Сви ученици и запослени чланови КУД а	успешно
Хуманитарна акција Ученичког парламента у сарадњи са предузетницима из Жаркова за Луку и Акија		Чланови УП	
УКУПНО			
Укљученост родитеља у живот и рад установе			
● Хуманитарне акције ● Учешће у вашарима и базарима које је школа организовала			

6.10 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

Увод

Самовредновање у школској 2024/25. години реализовано је преко апликације АС Школа, уз учешће више од пола запослених (44 наставника, стручних сарадника и директора).

Фокус је био на првој области — Програмирање, планирање и извештавање, која представља основу за квалитетан рад школе и услов за остваривање свих осталих области.

Стандарди и показатељи

Стандард 1.1 – Програмирање образовно-васпитног рада

- Наставници показују високу упознатост са школским документима.
- Школски програм је усклађен са прописима, потребама ученика и локалним контекстом.
- Развојни план служи као реална основа за креирање годишњег плана рада.
- Утврђено је да је постигнут максималан ниво — просечна оцена 4,00.

Програмирање, планирање и извештавање

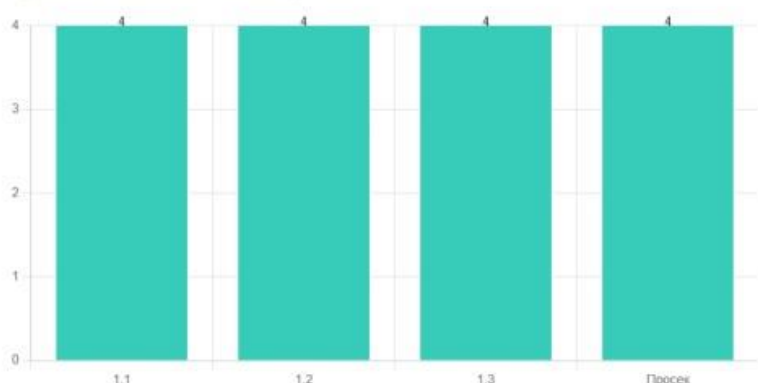
Школска година: 2024/25

Просечна оцена по стандардима

Оцене по показатељима

Број вредновања (44)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

Стандард није остварен

Стандард остварен у већој мери

Стандард остварен у мањој мери

У потпуности остварен стандард

Слика 1: Просечна оцена по стандардима

Стандард 1.2 – Планирање рада органа, тела и тимова

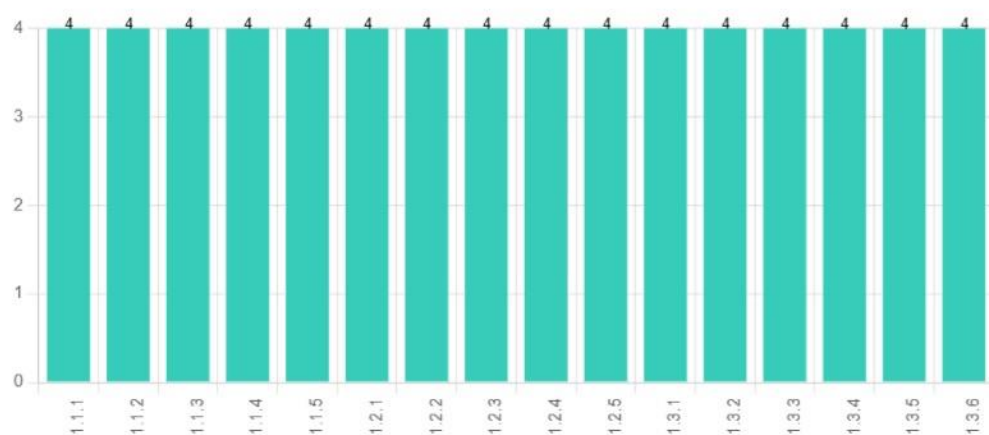
- Годишњи план рада усаглашен је са развојним планом и календаром рада школе.
- Акциони и оперативни планови садрже јасне циљеве и мере за праћење напретка.
- Планови тела и тимова укључују активности за праћење, евалуацију и извештавање.
- Годишњи извештај школе пружа потпуне и релевантне информације о реализацији.
- Просечна оцена по стандардима: 4,00.

Стандард 1.3 – Планирање образовно-васпитног рада наставника

- Наставници користе стандарде постигнућа и међупредметне компетенције у планирању.
- Оперативни планови и припреме садрже методе активног учешћа ученика.
- Допунска и додатна настава планиране су на основу анализа постигнућа ученика.
- Извештаји наставника представљају реалну основу за корекцију наставног процеса.
- Просечна оцена: 4,00.

Број вредновања (44)

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Слика 2: Просечна оцена по показатељима

Кључни налази

- Снаге школе:
 - Висок ниво познавања и коришћења школских докумената
 - Усклађеност планова са прописима и потребама школе
 - Развијена култура тимског рада и извештавања
 - Функционално повезивање планова наставника са постигнућима ученика
 - Простори за унапређење:
 - Још веће укључивање ученика и родитеља у процес планирања
 - Унапређење извештавања тако да више садржи анализу (не само опис реализације)
 - Развој иновативних метода за планирање наставе (дигитални алати, пројектна настава)

Препоруке за даљи рад

- Наставити са праксом систематичног коришћења АС Школа софтвера за вредновање.

- Организовати радионице за наставнике на тему функционалног извештавања.
- Интензивирати сарадњу са Саветом родитеља и Ученичким парламентом у фази планирања.
- Пратити реализацију акционог плана путем кварталних анализа и повратних информација наставника.

Закључак

Резултати самовредновања показују да је школа „Ђорђе Крстић“ у области Програмирања, планирања и извештавања остварила највиши ниво квалитета (просечна оцена 4,00). Иако су резултати веома позитивни, школа има потенцијал даље да унапреди процес извештавања и активно укључи све актере образовног процеса.

6.11 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У августу месецу, конституисан је Тим за инклузивно образовање за школску 2024/25.годину у следећем саставу:

- Јелена Воларов, директор
- Весна Рудић, педагог
- Александар Максимовић, психолог
- Снежана Ђорђевић, професор разредне наставе
- Радојка Маринковић, наставник биологије
- Драгана Каралић, наставник хемије
- Снежана Исаиловић, наставник грађанског васпитања
- Јасмина Јанковић, наставник ТиТ-а
- Мирјана Костић, психолог школе
- Ивана Милошевић, дефектолог (координатор)

Активности којима се Тим бавио, а према акционом плану за 2024/25.годину јесу:

- Утврђивање списка чланова ученика који школску 2024/25.годину настављају или започињу по ИОП-у;
- Консултације са наставницима који воде ученике по ИОП-у 2 у вези са израдом радног материјала који ће користити у функцији уџбеника;
- Ученица петог разреда А.Т. која је наставу похађала по ИОП-1 је на почетку школске године, а по процени дефектолога и педагошко-психолошке службе упућена на интересорну комисију која је донела решење да ученица А.Т прати наставу од петог разреда по програму ИОП-2. Тим је обавестио одељенско веће петог разреда да наведена ученица похађа наставу по програму ИОП-2;

- Психолог, педагог и дефектолог су радили са учеником првог разреда В.Ђ. који има проблема у адаптацији на школску средину. По процени Тима, ученик је упућен на Интерресорну комисију где је добио подршку за ангажовање личног пратиоца.
- Успостављена је сарадња са школом „Милоје Павловић“ у којој ученик има дефектолошке третмане ;
- Упостављање сарадње са школом „Милоје Павловић“ поводом ученице петог разреда Л.С која иде на дефектолошке третмане од другог разреда;
- Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП;
- Индивидуалне консултације са наставницима који пишу и спроводе ИОП;
- Помоћ наставницима у изради педагошких профила ученика који наставу похађају по ИОП-у, поготово за ученике петог разреда;
- Праћење реализације наставе по ИОП-у;
- Информисање наставника и пружање подршке у попуњавању и евиденцији образаца;
- Давање предлога за израду помоћног материјала који ће имати функцију уџбеника за ученике који прате наставу по ИОП-у ;
- Анализа евалуационих листова на крају првог и другог полугодишта;
- Спровођење разредног испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у
- У току протекле школске године одржано два и један ванредни састанак Тима за инклузивно образовање;
- Саставање Годишњег извештаја за школску 2024/25.годину;
- Састављање Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину;
- Анализа досадашњег рада Стручног тима за ИОП;
- Евидентирање нових ученика који ће наставу пратити по ИОП 3
- Допуна листе предмета за поједине ученике који наставу већ похађају по ИОП –у;
- Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП;

6.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 2024/2025

На седници Наставничког већа у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка б) формиран је стручни тим за професионални развој.

Осим координатора и три сарадника, Тиму за професионални развој приступила су три нова члана (Весна Панић, Вера Вранић и Снежана Ђорђевић);

Чланови Тима за професионални развој у ОШ „Ђорђе Крстић“ у школској 2024/25. години су:

- Јелена Воларов - директор
- Кристина Спасић - координатор
- Весна Панић
- Александра Павићевић
- Александра Божић
- Вере Вранић
- Снежана Ђорђевић

Подељена су задужења између чланова Тима, ради олакшаног уношења Уверења о стручном усавршавању; Унапређен је начин праћења и прикупљања информација око реализације стручног усавршавања ради евакуације планираног.

-На састанцима се разговарало о стручном усавршавању радника, личним плановима за стручно усавршавање, издвојени су семинари који су у вези са ШРП – ом, а могу се похађати онлајн. Разматрала се потреба за стручним усавршавањем у установи.

Сви наставници су саставили личне планове за стручно усавршавање за ову школску годину и сви су послали своје извештаје о стручном усавршавању.

Стручни тим за професионални развој је у школској 2024/2025 одржао пет седнице на којима су реализоване следеће активности

Стручно усавршавање ван установе:

Наставници и стручни сарадници су стицали и усавршавали компетенције током школске године на стручним семинарима и скуповима у више приоритетних области. Резултати су нова знања и искуства и боље вештине комуникације, сарадње и тимског рада, а примењени су у планирању, реализацији и вредновању многобројних активности у оквиру часова, као и у организацији угледних часова. Тако је побољшана успешност ученика у свим сегментима. Успех ученика се огледа и у броју освојених награда на такмичењима и конкурсима, као и у dobrim литерарним и ликовним радовима. Битно је да све више наставника усавршава компетенције у области информационо-комуникационе технологије. Доста се придаје важности електронском учењу на часовима и способност да наставници састављају електронски наставни материјал.

Стручно усавршавање у установи:

-Правилник стручног усавршавања у установу је усвојен на седници Наставничког већа 20. 3. 2024. године, и примењује се од 1. септембра 2024. године. У Правилнику додато је бодовање за активности наставника унутар установе.

Поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање, наставници су реализовали и у установи кроз следеће активности.

-Извођење огледних и угледних часова.

-Реализација пројеката у школи (Културни центар „Чукарица“, је и ове године у сарадњи са школском библиотком реализовао пројекат „Читалачка значка“. Такође, у сарадњи са

организацијом URBAN RIGHTS, реализован је и пројекат „ Друг за друга“, са циљем да млади осете проблеме деце са инвалидитетом.

-Издавање на састанцима стручних органа тела. Издавања су се одржавала у Тимовима: Тиму за насиље (излагач: координатор тима), Тиму за стручно усавшавање (реализација новог начина бодовања разних активности унутар установе, који су предвиђени новим Правилником (излагач: координатор тима).

-Остваривање активности у школи: хуманитарни рад, посета изложбама, приредбама, концертима, позориштима, музејима, припрема тематског дана (учитељи, наставници и стручни сарадници). Школа је у сарадњи са наставницима и ученицима школе организовала хуманитарне акције за прикупљање средстава за помоћ браћи Пејчић. Такође, школу је посетио и ватерополиста Радомир Драшовић. Учитељица Снежана Кандрач је водила децу у Музеј чоколаде, Музеј Вука и Доситеја. Наставница Симонида Ђорђевић је са ученицима свог одељења посетила Завичајни музеј Жарково.

-Остваривање активности менторске праксе (педагог Весна Рудић и учитељица Жана Ђорђевић су били ментори).

Наставници који су учествовали на Завршном испиту су такође прошли стручно усавшавање, онлајн (председник школске комисије, дежурни наставници, супервизори, прегледачи). Детаљни извештај о стручном усавшавању наставника и стручних сарадника су део њиховог извештаја о раду.

Запослени су похађали обуке из све четири компетенције. Највише је било обука из области комуникације и сарадње (К1). Такође, и из осталих области су похађане обуке, а највише из уже стручне области (К1). Запослени су похађали вебинаре, стручне скупове, конференције које су у организацији ЗУОВА.

ЕВАУЛАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ

Током године, пратило се учешће наставника у свим областима стручног усавшавања, као и примена стечених знања у образовном-васпитном процесу. Приликом праћења наставног часа, пратило се да ли је дошло до напретка и повећања квалитета наставе и дате су смернице и савети за даље стручно усавшавање. Праћење наставних часова је вршио педагог, заменик директора и директор. Настоји се на потрби да имплементира стечено знање и вештине, као и потреба на континуирано усавшавање и праћење свих информација, новина и модерних технолошких трендова.

ЗАКЉУЧАК

Потребе и приоритете стручног усавшавања установа ће планирати на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план су запослени направили на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕУЗЕТИ КАКО БИ ТИМ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА БОЉЕ ФУНКЦИОНИСАО У СЛЕДЕЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У раду Тима за професионални развој, било би пожељно повећати број чланова Тима и боље распоредити задужења.

Предлог за наредну школску годину је да се у одабиру семинара као и усавршавања унутар школе, више акценат стави на још квалитетније реализовање компетенција К3 и К4.

Кристина Спасић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И БИБЛИОТЕКАРА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради Школског програма за циклус 2025/26 – 2028/29.године
- Учешће у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника – педагога
- Учествовање у планирању и реализовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Планирање активности у оквиру рада педагошко-психолошке службе
- Учешће у изради плана посета часовима (редовна посета, план посете огледних/угледних часова, реализација ваннаставних активности)
- Прикупљање података у вези са ПВР-ом у установи и евидентирање података на платформу „Чувам те”

2. Организације педагошког рада школе

- Подела одељењских старешинстава и структуре ученика првог разреда уз поштовање педагошко-психолошких принципа и организацији васпитно-образовног рада у одељењу (са психологом)
- Расподела новопридошлих ученика (са психологом и директорком)

3. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности (праћење оцењивања ученика и примена стандарда, као и праћење процеса наставе усмерене ка исходима, праћење ученика који показују неке од овлика непримереног понашања, праћење рада новопридошлих наставника /приправника 15 часова (*због великог броја дисциплинских поступака, саветодавних разговора са ученицима, родитељима и колегама а у вези са непримереним понашањем у школи, обуставе рада, као и личног одсуства због болести, није било могуће спровести педагошко инструктивни рада на већем броју часова)
- Праћење постигнућа ученика (анализом дневника рада, увидом у ученичке радове, приликом посете часова ...)
- Праћење постигнућа и адаптације ученика на почетку петог разреда (прелазак са разредне на предметну наставу)
- Вођење документације о посети часова (протоколи посматрања часова, извештај инструктивно-педагошког рада у школи ...)
- Праћење адаптације и постигнућа ученика првог разреда (са посебним освртом на ученике чије је постичнуће слабије, као и на ученике чије понашање није примерено)
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

3. Рад са наставницима

- Разговор/консултације са сваким наставником наком посећеног часа (анализа часа по протоколу посматрања часа, давање коментара и смерница за даљи рад)
- Писање мишљења и дописа са одељењским старешинама Центру за социјални рад у вези са ученицима који показују извесне тешкоће понашања или друге облике ризичног понашања, насиља у породици, занемаривања деце..
- Упознавање Наставничког већа са анализом успеха и владања ученика на свим класификационим периодима
- Сарадња са одељењским старешинама у идентификацији ученика који показују неке облике ризичног понашања
- Консултативни рад са наставницима почетницима и наставницима на замени (у вези са индивидуалним карактеристика појединачних ученика и специфичностима одељења)
- Учествовање у давању предлога упутства за ученике које се односи на критеријуме оцењивања и правила понашања на часу
- Континуирано информисање наставника о свим битним питањима везаним за предају, припрему и израду неопходних материјала/докумената (планови, извештаји) као и информисање о терминима састанака тимова

4. Рад са ученицима

- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу.
- Структурирање одељења првог (са психологом)
- Саветодавни рад са ученицима који показују сметње у понашању (разни дисциплински проблеми, проблеми на релацији ученик-ученик/одељење, ученик – наставник)

- Саветодавни рад са ученицима који су пријављени за појачани васпитни рад
- Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу
- Припремање и учествовање у хуманитарним акцијама

5. Сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју
- Саветодавни рад са родитељима чија деца показују неке од облика непримереног понашања
- Сарадња са родитељима у току вођења васпитно-дисциплинских поступака
- Педагошко - психолошко информисање родитеља будућих првака (информисање, саветодавни разговори...)

6. Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у погледу планирања редовне посете часова наставе и ваннаставних активности (израда плана посете, консултације након посећеног часа према протоколу, разговори са наставницима наком посећеног часа...).
- Сарадња са директором и психологом у погледу поделе одељенских старешинстава
- Сарадња са директором и психологом у погледу планирања активности у циљу превенције насиља у школи
- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у погледу планирања активности у оквиру професионалног информисања ученика и родитеља
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и компетенција
- Сарадња са директором у погледу одабира одговарајућих видова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (избор и реализација обука)
- Сарадња са директором приликом израде Годишњег плана рада школе
- Сарадња са директором приликом израде Годишњег извештаја рада школе
- Сарадња са директором, психологом и дефектологом у току васпитно-дисциплинских поступака
- Сарадња са психологом у саветодавном раду са ученицима и родитељима (размена информација, документације, доношење заједничких планова за појединачне ученике/одељења...)
- Сарадња са директором приликом праћења вођења педагошке документације
- Сарадња са психологом приликом испитивања спремности деце за упис у први разред основне школе
- Сарадња са психологом током структурирања одељења првог разреда
- Сарадња са директором и дефектологом у оквиру педагошко-инструктивног рада (посета часовима, разговори са наставницима, састављање годишњег извештаја ...)
- Сарадња са психологом у изради образаца за појачани васпитни рад у школи, као и образаца праћења ситуација насиља у школи
- Сарадња са психологом у изради различитих образаца /табела евиденције ...
- Сарадња са дефектологом (у оквиру менторског рада), као и у вези са ученицима који имају тешкоће у учењу

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Одељенским већима старијих и млађих ученика
- Учествовање/координисање у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој Школског програма
- Учествовање/координација малих тимова за заштиту
- Сарадња са члановима Вршњачког тима и Ученичког парламента

8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Сарадња са васпитачима ПУ „Кошута“ , ПУ»Плава птица», ПУ»Сунце»
- Сарадња са стручним службама школа на територији општине Чукарица (ОШ „Љуба Ненадовић», ОШ»Иво Андрић», ОШ»Павле Поповић», ОШ»Кнез Сима Марковић»ОШ»Јосиф Панчић»)
- Сарадња са Општином Чукарица
- Сарадња са Домом здравља општине Чукарица
- Сарадња са Полицијском управом Чукарица
- Сарадња са Домом ученика без родитељског старања (у вези са нашом ученицом корисницом услуга дома и хуманитарна помоћ деци ове установе)
- Сарадња са ОШ»Милоје Павловић»
- Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога у оквиру секције стручних сарадника основних и средњих школа
- Континуирано стручно усавршавање унутар установе (присуство стручним предавањима, скуповима, секцијама; учествовање и реализација интерних обука у школи,
- Континуирано стручно усавршавање изван установе (присуство акредитованим и неакредитованим обукама)
- Учешће у хуманитарним акцијама

9. Вођење документације, припрема за рад

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога
- Израда годишњег извештаја рада педагога
- Израда годишњег плана рада педагога
- Вођење евиденције саветодавних разговора са ученицима, наставницима и родитељима
- Вођење дневника рада активности школског педагога
- Вођење евиденције стручног усавршавања у оквиру и изван установе
- Вођење белешки са посећених часова (попуњавање протокола о посећеном часу)
- Преглед Е дневника
- Вођење документације Тима за заштиту, записник Педагошког колегијума, записним Стручног актива за развој Школског програма
- Континуирано припремање за рад, консултовање стручне литературе, нових извора знања (интернет, стручна литература ...)
- Учешће у изради инструмената за аналитичко-истраживачки рад у школи (анкете, упитници...)
- Припрема и договарање са психологом, тимовима, стручним већима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње .

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

Извештај је сачињен на основу документације и оперативног плана рада дефектолога у складу са годишњим планом рада стручног сарадника дефектолога за школску 2024/2025. годину, што је евидентирано у следећим документима: извештајима о раду школских тимова у којима је дефектолог активни члан, портфолио стручног усавршавања, дневнику рада дефектолога и документације у раду са ученицима, наставницима и родитељима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад, као и у припремање делова годишњег плана рада школе , посебно оних који се односе на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Дефектолог је учествовао у изради индивидуалних образовних планова и пружању додатне подршке ученицима који се школују по ИОП-у.
- Дефектолог је учествовао у изради педагошких профила ученицима који се школују по ИОП-у.
- Учествовање у планирању и реализовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Учешће у изради плана посета часовима (редовна посета, план посете огледних/угледних часова, реализација ваннаставних активности)

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике и предлагао мере за отклањање узрока школског неуспеха код ученика. Систематски је пратио и усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Дефектолог је учествовао у изради индивидуалних образовних планова и пружању додатне подршке ученицима који се школују по ИОП-у.
- Пратио је постигнућа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту.
- Дефектолог је посећивао часове редовне наставе у којима су ученици са сметњама у развоју и пружао им подршку. После посете часовима редовне наставе дефектолог је обављао саветодавно-инструктивни рад са наставницима и учитељима у циљу унапређивања инклузивне праксе.
- Праћење постигнућа ученика (анализом дневника рада, увидом у ученичке радове, приликом посете часова ...)

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Дефектолог је имао консултације са наставницима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група.

- Пружао подршку наставницима у раду са ученицима са сметњама у психофизичком и социјалом развоју.
- Иницирао пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању простора и намештаја потребама ученика са сметњама у развоју.
- Дефектолог је учествовао у изради педагошких профила ученицима који се школују по ИОП-у.
- Учествовао је у давању мишљења за ученике којима је потребан измењени план и заједно са наставницима предложио и упутио захтеве Интерресорној комисији за два ученика који наставу треба да похађају по измењеном плану и програму (ИОП2).

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- На почетку школске године дефектолог је извршио идентификацију ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању и након тога је предузео низ мера за пружање подршке тим ученицима.
- Континуиран рад са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља , поремећени породични односи), као и са ученицима из социјално угрожених породици и осетљивих група.
- Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу
- Припремање и учествовање у хуманитарним акцијама
- Континуиран саветодавни рад са ученицима који су испољили проблеме у понашању.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Дефектолог је обављао саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце. Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на индивидуалним и саветодавним разговорима.
- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Дефектолог је у сарадњи са директором и стручним сарадницима школе учествовао у решавању специфичних проблема и потреба установе, затим учествовао у припреми извештаја, планова, пројеката и реализацији школских активности.
- Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи.
- Сарадња са директором, психологом и педагогом у погледу планирања редовне посете часова наставе и ваннаставних активности (израда плана посете, консултације након посећеног часа према протоколу, разговори са наставницима)

- Сарадња са директором, психологом и педагогом у погледу планирања активности у оквиру професионалног информисања ученика и родитеља
- Сарадња са директором, психологом и педагогом у току васпитно-дисциплинских поступака
- Сарадња са директорком и педагогом у оквиру педагошко-инструктивног рада (посета часовима, разговори са наставницима, састављање годишњег извештаја ...)
- Учествовање у акцијама Тима за заштиту од насиља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Дефектолог је активно учествовао на седницама Наставничког, Одељењског већа и Педагошког колегијума.
- Активно је сарађивао са Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, Стручним тимом за инклузивно образовање чији је и координатор, као и у раду свих осталих тимова установе који су формирани ради остваривања одређеног задатка.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад, као и са ИРК и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа.
- Учествовао је у презентацији школе у предшколским установама и упознавања родитеља будућих првака.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Дефектолог је водио документацију - дневну евиденцију, дневник рада дефектолога, извештај о раду, евиденција о раду са родитељима и наставницима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима на подручју образовања, припремање и извођење радионица.

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника – психолога.

- Планирање активности у оквиру рада педагошко-психолошке службе.

2. Организација педагошког рада школе

- Подела одељењских старешинстава и структуре ученика првог разреда уз поштовање педагошко-психолошких принципа и организацији васпитно-образовног рада у одељењу (са педагогом и психологом).

3. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Посета часовима редовне наставе: праћење ученика који показују неке од облика непримереног понашања, ученика са потешкоћама у учењу и/или развоју 6 часова (*због обуставе рада, као и личног одсуства због болести, није било могуће спровести психолошко педагошко инструктивн рада на већем броју часова).
- Праћење постигнућа ученика (анализом дневника рада, увидом у ученичке радове, приликом посете часова ...)
- Вођење документације о посети часова (протоколи посматрања часова).
- Праћење адаптације и постигнућа ученика првог разреда (са посебним освртом на ученике чије је постигнуће слабије, као и на ученике чије понашање није примерено).

4. Рад са наставницима

- Разговор/консултације са сваким наставником након посећеног часа (анализа часа по протоколу посматрања часа, давање коментара и смерница за даљи рад).
- Сарадња са одељењским старешинама у идентификацији ученика који показују неке облике ризичног понашања.
- Консултативни рад са наставницима почетницима и наставницима на замени (у вези са индивидуалним карактеристика појединачних ученика и специфичностима одељења)

5. Рад са ученицима

- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу (април и мај).
- Структурирање одељења првог разреда (са педагогом и психологом).
- Саветодавни рад са ученицима који показују сметње у понашању (разни дисциплински проблеми, проблеми у односима ученик-ученик/одељење, ученик – наставник).
- Саветодавни рад са ученицима који су пријављени за појачани васпитни рад.
- Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу и/или развоју.
- Припремање и учествовање у хуманитарним акцијама (новембар, децембар и мај).

- Тестирање ученика 8/1 тестом КОГ-3 и индивидуални разговори са ученицима након тестирања у оквиру Професионалне оријентације.

- Ретестирање ученика (тест REWISC).

6. Сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју.

- Саветодавни рад са родитељима чија деца показују неке од облика непримереног понашања.

- Сарадња са родитељима у току вођења васпитно-дисциплинског поступка.

- Педагошко - психолошко информисање родитеља будућих првака (информисање, саветодавни разговори...)

7. Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са педагогом и дефектологом у погледу планирања активности у оквиру професионалног информисања ученика и родитеља.

- Сарадња са педагогом и дефектологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и компетенција

- Сарадња са директором, педагогом и дефектологом у току васпитно-дисциплинских поступака.

- Сарадња са педагогом и дефектологом у саветодавном раду са ученицима и родитељима (размена информација, документације, доношење заједничких планова за појединачне ученике/одељења...)

- Сарадња са педагогом приликом испитивања спремности деце за упис у први разред основне школе.

- Сарадња са педагогом и психологом током структурирања одељења првог разреда.

- Сарадња са педагогом у изради образаца за појачани васпитни рад у школи, као и образаца праћења ситуација насиља у школи.

- Сарадња са педагогом и дефектологом у вези са ученицима који имају тешкоће у учењу и/или развоју.

8. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа и одељенским већима старијих и млађих ученика.
- Учествовање/координација малих тимова за заштиту.

9. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Сарадња са стручним службама школа на територији општине Чукарица (Музичка школа "Ватрослав Лисински", ОШ. "Мирослав Антић").
- Сарадња са Полицијском управом Чукарица
- Сарадња са ОШ. "Милоје Павловић".
- Стручно усавршавање унутар установе.
- Учешће у хуманитарним акцијама (прикупљање и сортирање одеће, обуће и хигијенских средстава за децу без родитељског старања; Меморијални турнир за Јовану).

10. Вођење документације, припрема за рад

- Израда годишњег и месечних планова рада психолога.
- Израда годишњег извештаја рада психолога.
- Израда годишњег плана рада психолога.
- Вођење евиденције саветодавних разговора са ученицима, наставницима и родитељима.
- Вођење дневника рада активности школског психолога.
- Вођење евиденције стручног усавршавања у оквиру и изван установе.
- Континуирано припремање за рад, консултовање стручне литературе, нових извора знања (интернет, стручна литература, консултације са колегама).

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА

Током школске 2024/25. године библиотека је била отворена за непосредни рад с корисницима сваког радног дана од 8 до 14 часова. Послове библиотекара ове године водиле су Кристина Спасић (пуно радно време) и Симонида Ђорђевић (50% норме).

Циљеви и задаци рада школског библиотекара остварени су кроз девет области које су дефинисане Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад планиран је на годишњем, месечном и недељном нивоу.

С посебном пажњом планиране су васпитно-образовне и културне активности, као што су: учешће у пројектима и програмима за подстицање читања и учешће у литерарним и ликовним конкурсима и такмичењима изван школе.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За све облике васпитно-образовног рада у школској библиотеци предвиђено је одговарајуће праћење и вредновање.

Конкурси, пројекти, радионице, промоције

Крајем децембра и у јануару одржани су часови у школској библиотеци за свих пет одељења првог разреда. Ученици су се упознали са библиотечким простором, правилима понашања у библиотеци, начином како се књиге позајмљују и позајмили своју прву књигу (избор поезије Ј. Ј. Змаја, Десанке Максимовић и Момчила Тешића).

Организована је посета предшколаца из три предшколске установе у близини школе – ПУ „Весела планета“ (4. априла), ПУ „Звездица“ (16. октобра) и ПУ „Магија“ (19. маја). Ученици су обишли школску галерију и посетили библиотеку, где су се упознали са радом библиотеке и разговарали о својим читалачким навикама.

У оквиру „Европске ноћи истраживача“ предавање су одржали Никола Маринковић и Јелена Станковић, сарадници Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“. Предавање су одржали 20. 9. 2024. за ученике осмог разреда (25 деце и 6 одраслих) и тако најавили манифестацију.

Посета аутора Јова Анђића и представљање књиге „Београд за децу“ у издању Креативног центра организована је 23. 4. 2025. Писац је посетио 10 одељења (2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 3/1, 4/1, 4/2 и 4/3). Библиотека је организовала и координирала посету.

Ове године библиотека је по други пут учествовала у пројекту „Друг за друга“. Ученици одељења 4/6 писали су састав на одабрану тему, а најбољи радови су снимљени за звучну читанку. Учествовало је десеторо ученика, који су своје радове изражајно прочитали. Снимање се одржало 22. 11. 2024. у просторијама библиотеке. Ученици који су читали своје радове су: Лазар Петровић, Ђорђе Вељић, Бранко Јовић, Реља Ракчевић, Хелена Ђорђевић, Весна Јездимировић, Јана Јурић, Никола Стевановић, Теодора Маричић и Јелена Вељковић. Завршница пројекта била је посета Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну, 3. 12. 2024.

Обележена је Недеља сећања и заједништва у оквиру које је школа угостила ватерополисту Радомира Драшовића. Библиотека је учествовала у организацији посете и припреми интервјуа који се водио у свечаној сали. Сусрет се одржао 9. 5. 2025, а водитељи програма били су ученици Сара Јанковић (8/6) и Виктор Стојановић (8/2).

Током године организовали смо учешће ученика у међународном пројекту „Читалачка значка“ који је организован уз подршку КЦ „Чукарица“. Циљ пројекта је развијање опште писмености кроз неговање културе читања и језичког изражавања. На почетку школске године одржан је час у библиотеци за ученике млађих разреда који су изразили жељу да се укључе у пројекат на нивоу одељења. У програму је учествовало тринаесторо ученика, који су током године водили читалачке дневнике и читали књиге са препорученог списка. Завршни сусрет „Књигољупци 2025“ одржан је у Културном центру „Чукарица“ 22. маја, уз пригодан програм и доделу награда. Прву награду освојила је Николина Продановић (2. разред), другу награду Јана Милијачевић (2. разред), Сара Јаковљевић (5. разред), Анастасија Петковић (5. разред). Сви учесници програма награђени су похвалницама и беџевима, а добитници награда књигом. Такође, похваљени су и награђени књигом и школски библиотекари. Након завршетка пројекта, 6. јуна одржана је изложба читалачких дневника у библиотеци, коју су посетиле одељењске заједнице ученика од 1. до 6. разреда. Домаћини изложбе били су учесници пројекта. Да би се ученици мотивисали за учешће у следеће школске године, снимљени су видео-записи са награђеним ученицима који су водили дневник и њихове препоруке за укључивање у пројекат. На тај начин желели смо да представимо труд и залагање ученика који стоје иза читалачких дневника.

III РАД С НАСТАВНИЦИМА

Наставничко-сараднички део библиотеке био је доступан наставницима током целе школске године, а библиотекарке су активно учествовале у наставничким тимовима на нивоу школе.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад школских библиотекарки са ученицима обухватао је позајмљивање и враћање књига, разговоре о прочитаним књигама, учешће у конкурсима и образовним пројектима; рад с појединцима и групама ученика (помоћ у учењу, учешћу у јавним наступима, такмичењима и сл.).

У школи не постоји систематска обука за употребу информационог библиотечког апарата, већ се она спроводи с појединим одељењима и у договору с предметним наставницима и одељењским старешинама. Уобичајено је да се ученици појединачно или у групама обратe библиотекама за помоћ или их на то упуте предметни наставник. У зависности од теме, природе задатка и узраста, ученицима помажемо да пронађу и изаберу информације које су им потребне, да их етички користе и презентују.

Користили смо различите канале и електронске облике комуникације с корисницима (мејл, вајбер, фејсбук) како бисмо им помогли да дођу до корисних информација за учење, учешће у различитим образовним пројектима, забаву и разоноду.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Комуникација с родитељима била је појединачна, и то најчешће с родитељима који су заинтересовани за библиотеку и напредовање деце у читању. Веома добру сарадњу остварили смо с родитељима чија су деца учествовала у читалачким пројектима и конкурсима.

Родитељи су информисани о важним догађајима у вези са школском библиотеком путем школског сајта и [Фејсбук-странице библиотеке](#) и били активна подршка приликом учешћа у програму „Читалачка значка“.

Посебно захваљујемо родитељима који су током године донирали књиге школској библиотеци (преко стотину књига укупно).

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

У сарадњи са директорком школе уређена је и објављена електронска верзија школског часописа „Свитање“, који представља резиме активности у школској 2024/2025. години.

(<https://svittanje.weebly.com/>)

Обезбеђен је сервис компјутера и фотокопир-апарата у библиотеци.

Учествовали смо у одабиру, набавци и опремању књига за награђивање ученика 4. и 8. разреда за постигнут успех на крају школске године. За ученике 4. разреда одабрани су наслови ИК „Клет“ и ИК „ЈРЈ“, а за ученике 8. разреда ИК „Клет“ и ИК „Школска књига“.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током школске године учествовале смо на седницама Наставничког већа и доприносиле раду школских тимова. Редовно смо ажурирале [Фејсбук-страницу библиотеке](#) на којој су корисници добијали важне информације о књигама и свим догађајима у вези с библиотеком и читањем.

VIII САРАДЊА С НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Библиотека је током протекле године сарађивала са институцијама и удружењима из окружења. У сарадњи с Културним центром успешно смо реализовали програм „Читалачка значка“. Сарадња са удружењем „Урбан рајтс“ у реализацији пројекта „Друг за друга“, уз подршку Министарства просвете. Остварена је сарадња са ПУ „Весела планета“, „Звезда“ и „Магија“.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Од документације о раду школске библиотеке редовно смо водиле евиденцију о набављеној библиотечкој грађи; дневник рада; документацију о одржаним активностима; евиденцију о личном професионалном развоју итд.

Подаци о библиотечком пословању вођени су у програму Винајсис библио, а настављен је унос података у нови програм за библиотечко пословање „Констанца“. До подношења извештаја унета је 4121 књига, од којих 780 књига у овој школској години. Завшен је унос свих књига за слободну позајмицу и лектуру.

Редовно смо пратиле степен и начин коришћења литературе и других ресурса школске библиотеке. У јуну смо организовале враћање позајмљених књига у школску библиотеку, ажурирале библиотечку електронску базу и припремиле библиотеку за наредну школску годину.

Послове са уносом књига у нови програм настављамо у наредној школској години према планираном распореду упоредо са васпитно-образовним радом у библиотеци.

Симонида Ђорђевић и Кристина Спасић

7.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА (100%)

Рад школског психолога у школској 2024/25. години обухватао је следеће различите садржаје:

- **Рад са ученицима**
 - испитивање интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса деце уписане у први разред школске 2025/26, као и давање адекватних препорука родитељима за даљи рад (тестирање вршено мерним инструментом - Тест зрелости; верзија +, Цртеж породице, као и одговарајућим упитником који су попуњавали родитељи).
 - учешће у структурирању одељења првог разреда
 - учествовање у процесу професионалне оријентације
- тестирање ученика осмог разреда(ове године била су обухваћена четири одељења 8/2, 8/3, 8/5 и 8/6. Укупно је, у ова четири разреда, тестирано 99 ученика. Тестирање је организовано на добровољној основи). Тестирање је обухватало укупно 5 мерних инструмената: 3 мерна инструмента која улазе у састав КОГ 3, тест ТПИ (тест професионалних интересовања), као и Упитник – у чему сам добар/ра – упитник који мери субјективну процену 7 различитих способности: вербална, логичко-математичка, просторна, музичка, физичка, социјална, лична. Услед увођења ванредног стања и престанка рада школа није дошло до индивидуалних разговора са ученицима.
- Родитељски састанци у поменутиим одељењима (8/2, 8/3, 8/5 и 8/6)

- континуирани саветодавни рад са ученицима који имају развојних, емоционалних тешкоћа, проблема у адаптацији и понашању

У школској 2024/25 планирано је да у 3 одељења III разреда буде рађено социометријско истраживање са циљем идентификације одређених категорија ученика (*популарни, одбачени, занемарени, популарни*) и планирања будућег рада са, потенцијално, ризичним категоријама ученика, али и рада на подизању индекса кохезивности целог одељења односно рада са целим одељењем као групом. По завршетку тих истраживања планирано је да (у другом полугодишту) будеу одржане тзв СЕЛ радионице (**Social and Emotional Learning - Социјално Емоционално Учење**; процес кроз који деца стичу и ефикасно примењују знања, ставове и вештине потребне за разумевање и управљање емоцијама, постављају и постижу позитивне циљеве, осећају и показују емпатију, успостављају и одржавају добре односе, те доносе одговорне одлуке). Другим речима циљ овог (почетног) сета радионица је усвајање и унапређење социјално-емоционалних компетенција (скуп вештина које детету омогућава ефикасну социјалну интеракцију) односно социјално-емоционално учење! Услед разлога неvezаних за функционисање школе дошло је до одлагања ових радионица.

- **Рад са родитељима/старатељима**

- прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја
- саветодавно-инструктивни рад и пружање подршке родитељима/старатељима ученика који имају различите развојне и емоционалне тешкоће, проблеме у учењу, понашању и адаптацији
- сарадња са родитељима/старатељима ученика који се школују по индивидуалном плану
- учествовање у сарадњи установе са родитељима
- саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља деце која врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад

- **Рад са наставницима**

- пружање подршке наставницима у планирању образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада са ученицима којима је неопходна додатна помоћ и подршка
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у следећим областима: комуникација и сарадња са ученицима, решавање конфликта, сензибилизација о развоју личности ученика и потребама ученика, организација средине и дидактичког материјала
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и оставрености постигнућа у школи

- пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у школском постигнућу, као и појава неадаптивних облика понашања
- пружање подршке наставницима у стварању кохезивности унутар одељенске заједнице
- Организовање и држање родитељских састанака (у договору са одељенским старешинама) због актуелних проблема, који су током године, искрсавали у појединим одељењима.
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика

- **Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом**

- сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности образовно-васпитног рада школе; највише везано за поделу одељенског старешинства и побољшања компетенција наставника
- сарадња са директором и педагогом у припреми докумената школе, извештаја и анализа
- сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи
- сарадња са педагошким асистентом и наставницима разредне наставе на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

- **Рад у стручним органима и тимовима**

1. учествовање у раду наставничког већа
2. учествовање у раду тимова школе (руководилац Тима за школско развојно планирање, члан Тима за вредновање рада школе; члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања)

- **Сарадња са надлежним установама и учешће у хуманитарним акцијама**

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (сарадња са Министарством просвете, Школском управом Београд, Домом здравља "Др Симо Милошевић", Центром за социјални рад Чукарица, Институтом за ментално здравље у Палмотићевој, Полицијском станицом на Чукарици, Средњим стручним школама, сарадња са психолозима који раде у другим институцијама, организацијама и удружењима)

- **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

- вођење евиденције о сопственом раду

- стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе и учешће у акредитованим едукацијама, као и константну размену са колегама

- **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- учествовање у праћењу и вредновању наставе, поготово адаптациони период ученика првих разреда и њихово праћење
- учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката
- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу

1. **Вођење и организовање ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

2. **Креирање и администрација блогова:**

[Крстић у облаку](#)

[ЕКО-ШКОЛА ЂОРЂЕ КРСТИЋ](#)

[ВРШЊАЧКИ ТИМ ОШ ЂОРЂЕ КРСТИЋ](#)

Александар Максимовић, психолог

8. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

8.1 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД

Дестинација: Музеј хлеба - Пећинци, Специјални резерват природе Засавица

Датум реализације: 10.10.2024.

На излет је кренуло 5 одељења првог разреда:

- Јовески Розина - 20 ученика
- Николић Јасмина – 22 ученика
- Ђорђевић Снежана - 27 ученика
- Нишевић Мргић Весна - 24 ученика
- Чоловић Јелена - 23 ученика

У 8h је, након прегледа аутобуса, 116 ученика првог разреда распоређених у два аутобуса кренуло на излет. У једном аутобусу су били ученици 1-1, 1-2 и 1-3 са учитељицама и водичем, а у другом одељења 1-4 и 1-5 са учитељицама и водичем.

По доласку у Пећинце ученици су доручковали па смо подељени у две групе кренули у обилазак музеја. Група која није била у музеју време је провела у игри и дружењу.

Слободан Јеремић Јеремија је 1995. године основао је Српски музеј хлеба чија основна концепција има за циљ да прикаже пут зна пшенице од „ земље , преко хлеба до неба“. Деца су пажљиво, са пуно интересовања саслушала презентацију и научила много о старим оруђима за обраду земље, врстама хлеба и њиховој симболици, обичајима, начину живота у прошлости, предметима који су коришћени за млевење пшенице, мешање, печење хлеба ,...

У две групе је организован ручак у „ КУЋИ АМАНЕТ“. Поред укусног ручка деца су уживала и у додатим садржајима који су им били на располагању (љуљашке, тобоган, ...)

После ручка прва група је кренула у Специјални резерват природе у Засавици, а друга 30 минута касније. По доласку организована је возња бродићем на ком је радник резервата ученике упознао са значајем резервата, заштићеним биљним и животињским врстама које се налазе у резервату... Након возње деца су имала слободно време за игру, дружење са домаћим животињама које се ту налазе , а особље ресторана у ком смо били на ручку нам је донело штрудлу као ужину.

Захваљујући мноштву садржаја, слободном времену за игру, лепом времену, одличним возачима и водичима деца су се вратила са изета пуна позитивних утисака. Испред школе смо стигли око 19 и 10h где су нас сачекали родитељи.

Утисак учитеља је такође позитиван и много више нам се допало овај вид организације када смо на кратко били подељени по групама, за разлику од предходних година када смо били потпуно одвојени. На овај начин су деца обе смене могла да се упознају и друже.

Руководилац Већа првог разреда

Јасмина Николић

8.2 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

Веће другог разреда обавило је једнодневни излет 10. 10. 2024. године у организацији туристичке агенције „Мивекс“ из Београда.

Дестинација: Београд – Дивци, обилазак спотрског аеродрома – Ваљево, обилазак Тешњара, споменика Десанки Максимовић и Живојину Мишићу – Спомен парк Видрак, ручак у ресторану у Ваљеву на видиковцу Маркова столица и слободно време (спортско рекреативне игре).

У раним јутарњим сатима аутобуси су прегледани испред школе и добили одобрење за пут. У три дабл – декера агенције Аргус турс, смештено је 6 одељења другог разреда. Сваки аутобус је имао два возача, водича и рекреатора. У први аутобус су били смештени ученици 2/1 (укупно 26 ученика – учитељица Ивана Ђурчић), и 2/3 (укупно 30 ученика – учитељица Драгана Огњеновић). У други аутобус су били смештени ученици 2/2 (укупно 27 ученика – учитељица Данијела Ковачић) и 2/6 (укупно 29 ученика – учитељица Теодора Омчикус). У трећи аутобус су били смештени ученици 2/4 (укупно 27 ученика – учитељица Марија Рудеж Јањушевић) и 2/5 (укупно 28 ученика – учитељица Александра Ђорђевић). На пут смо кренули у 8 сати.

Прво смо посетили мало место у близини Ваљења – Дивци. Ту смо, на спортом аеродрому, имали краћи предак и ужину. Затим, органоковано, два по два одељења, обишли аеродром и слушали предавање о аеродрому и авионима. На крају, ученици су гледали лет авиона изнад аеродрома и уживали у демонстацији.

За Ваљево смо кренули око 12 сати. Из градског парка упутили смо се у обилазак споменика Десанки Максимовић и Живојину Мишићу о којима су нас укратко упознали водичи. Посетили смо и Тешњар. То је стари део Ваљева и један од његових најупечатљивих симбола који се налази на десној обали Колубаре. Већина кућа настало је у 19. веку. Тешњар представља трговачко – занатску четврт Ваљева.

Пут смо наставили ка Спомен парку „Видрак“. Изнад парка, на врху брда Видрак, налази се видиковац Павиљон Маркова столица са задивљујућим погледом на панораму града и околине. Ту су ученици имали веома богат ручак. За ручак су имали супу, по две бечке шницле, помфрит, купус салату и парче торте.

Поподневне сате су провели веома разиграно уз рекреаторе. У самом парку су имали организоване спортско рекреативне активности. Подељени у три групе и наизменично (да би сви све стигли да пробају) ученици су прелазили полигон са препрекама, потезали конопац, учили плесне покрете уз музику,...

Ученици су уживали, активно учесвовали и били веома задовољни.

За Београд смо кренули око 17 и 30. Испред школе смо стигли око 19 и 15.

План и програм предвиђен овим излетом у потпуности је био реализован. Желимо да похвалимо водиче, који су деци прилагодили информације. Такође, желимо да похвалимо и рекреаторе који су поподневне спортске рекреативне активности са ученицима максимално одрадили, као и возаче, који су нас удобно и безбедно возили.

Руководилац већа:
Александра Ђорђевић

8.3 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Дана 9.10.2023. године у 8 часова, испред школе је 131 ученик трећег разреда и 6 учитељица кренуло на једнодневни излет, у организацији туристичке агенције „Маг“. Били смо распоређени у два аутобуса на спрат. У једном аутобусу била су одељења III1 (22 ученика), III2 (22 ученика), III3 (24 ученика), а у другом аутобусу одељења III4 (21 ученика), III5 (23 ученика), III6 (19 ученика).

Прво смо ишли у Јагодину, где смо имали организован обилазак Музеја воштаних фигура. Због малог простора у самом музеју прво су у обилазак ишла одељења III1, III2 и III3, а за то време одељења III4, III5 и III6 су обишла аква парк где нам је аниматорка испричала занимљиву причу како је град Јагодина добио име. Поставка у Музеју је интересантна, деца су била одушевљена пре свега видевши фигуру Новака Ђоковића. Кустос музеја је деци укратко испричала о свакој личности која има своју фигуру у музеју. Оно што је било посебно интересантно је то да је Вук Бојовић једина личност која је позирала за своју фигуру, као и то да је сва гардероба коју носи баш његова. Након обиласка музеја, отишли смо до градског парка „Поток“ који је познат по томе што се у њему налази велики вештачки водопад. Ту смо имали слободно време за игру и ужину. Око 12х смо кренули за Свилајнац и након неких сат ипо смо стигли у Природњачки музеј. Одмах смо отишли у ресторан у склопу самог центра где смо имали организован ручак који је био коректан. Након ручка, поделили смо се у две групе (III1, III2 и III3) и (III4, III5 и III6) да би што боље деца видела презентације, изложбе и поставке у самом центру. Док је једна група ишла у обилазак центра, друга група је у Дино парку (који је у склопу центра) имала радионицу где су посматрали и радили експерименте. Обилазак центра је почео кратким филмом о диносаурусима, затим смо се упознали са свемиром, астронаутима и планетама. Деци је посебно био интересантан начин на који је представљен настанак планете Земље и њен развој кроз епохе све до постанка човека. Након тога видели смо скелете диносауруса и на крају поставку животиња Африке које су препариране на посебан начин. Након обиласка центра и радионица, обишли смо поставку диносауруса у дворишту центра и искористили смо прилику да шетњом кроз вулкан сазнамо и научимо све о њима, на интересантан и несвакидашњи начин. После свих тих активности деца су имала организоване игре са аниматорима. Посебно бисмо похвалиле водиче - аниматоре Дану и Ању које су фантастично одрадиле цео излет и које су се потрудиле да деци овај излет буде незабораван. У Београд смо се вратили око 19 часова, испред школе, где су нас сачекали родитељи.

На излету нам је било веома лепо, био је препун занимљивих активности. Деца су била добра, весела и разиграна, вратили су се препуни лепих утисака. Сви планирани циљеви овог излета су и остварени.

Руководилац Већа трећег разреда,
Дајана Аћимовић

8.4 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Једнодневна екскурзија Београд – Аранђеловац – Орашац – Топола реализована је 9. 10. 2024. године. На екскурзију је ишло укупно 105 ученика у пратњи пет учитељица и два водича.

4/1 - 22 ученика (21+1 гратис) Јована Асиповић

4/2 - 23 ученика (22+1 гратис) Снежана Церовац

4/3 - 21 ученика (20+1 гратис) Селена Селенић

4/4 - 17 ученика (16+1 гратис) Татјана Голијанин - Поповић

4/5 - 22 ученика (21+1 гратис) Јадранка Блашковић

На пут смо кренули у 8 часова испред школе, после контроле аутобуса од стране МУП-а, Чукарица. Ученици су распоређени у два аутобуса. У једном 4/1 и 4/2, а у другом 4/3, 4/4 и 4/5. Екскурзија је организована преко агенције „Беосоник“ из Београда.

У Аранђеловац смо стигли око 9:30. Након доручка, ученици су имали прилику да прошетају градским парком и виде сталну поставку мермерних скулптура. Прошетали су и до центра аранђеловачког парка где се налази Старо здање – летњи дворца династије Обреновић, као и до извора киселе воде, који се такође налази у оквиру комплекса Буковичке бање.

Око 10:30. кренули смо до Орашца. Знаменито место Орашац налази се надомак Аранђеловца. Ту је подигнут Први српски устанак, 15. фебруара 1804. године. У знак сећања на овај догађај у Орашцу је подигнута црква Вазнесења Господњег, спомен школа, спомен чесма у Марићевића јарузи, музеј и скулптура Карађорђа.

У Марићевића јарузи, кустос музеја је најпре одржала предавање за све ученике, а затим, подељени у две групе, обишли смо цркву, школу, споменик Карађорђу и музеј. Музејска поставка приказује Србију пред устанак, почетак устанка и збор у Орашцу, Карађорђа, најзначајније битке током устанка и војни слом устанка 1813. године. Приликом обиласка музеја ученици су посетили и продавницу сувенира са мотивима Првог српског устанка.

Након завршене посете стигли смо до виле *Александар*, где је у етно ресторану *Vajam* био организован ручак. У двориште ресторана стигли смо око 12 часова. Ручак је планиран и реализован у 13h, тако да је до ручка било довољно слободног времена које су деца искористила за одмор и игру.

У 14h кренули смо ка Тополи. На Опленцу смо обишли меморијални комплекс Карађорђевића и спомен обележја. Подељени у две групе, посетили смо цркву Светог Ђорђа и музеј – Петрову кућу. У цркви је ученицима одржано кратко предавање препуно занимљивости о изградњи цркве, што је пробудило радозналост код ученика, а посебан доживљај за њих је био силазак у крипту, где су сахрањени чланови династије Карађорђевић. У кући краља Петра, поред предавања које су чули, ученици су видели и галерију са тематским поставкама везаним за династију Карађорђевић.

Након тога, спустили смо се до Карађорђевог града, чији је идејни творац у архитектонском смислу, био сам Карађорђе. У конаку је за ученике одржано прикладно и занимљиво предавање, а затим смо погледали сталну меморијалну изложбу „Вожд Карађорђе“, односно изложбу његових личних предмета и аутентично оружје из Првог српског устанка, међу којима је и оргинални Карађорђев топ.

Око 17:15 кренули смо назад и стигли у Београд око 18:40, где су нас сачекали родитељи и преузели децу. У путу није било никаквих проблема.

Све планиране активности успешно су реализоване, а самим тим и образовно-васпитни задаци и циљеви екскурзије остварени.

Руководилац Већа четвртог разреда

Снежана Церовац

8.5 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПЕТИ РАЗРЕД

Дана 8.10.2024. 112 ученика петих разреда ОШ „Ђорђе Крстић“ и пет одељењских старешина је кренуло на једнодневну екскурзију на релацији Београд – Текериш – Трноша – Тршић – Београд, у организацији агенције „Беосоник“ и у пратњи два водича.

Ученици су били распоређени у два аутобуса, даблдекер (одељења 5 - 1, 2, 3) и обичан аутобус (одељења 5 - 5, 6).

Пут је започет у 8.04, са малим кашњењем због чекања једног ученика одељења 5-2.

Након дуже вожње, у 10.36 смо стигли у Текериш код спомен костурнице у којој су сахрањени посмртни остаци погинулих српских војника после Битке на Церу у Првом светском рату. Ученици су слушали предавање кустоса и постављали питања. Музеј је био затворен због реконструкције.

Полазак из Текериша је био у 11.30, а у 12.20 смо стигли до манастира Троноша. Обилазак капеле Св. Пантелејмона са чесмом девет Југовића и манастира је трајао нешто више од један сат.

У 13.30 напуштамо манастир Троноша и крећемо ка Тршићу, у који смо стигли у 13.53. Ученици и наставници су се упутили у ресторан „Вук“ где је послужен ручак.

У 15 сати полазимо ка кући Вука Караџића. Ученици слушају предавање кустоса и разгледају Вукову кућу, вајате и околне зграде те купују сувенире.

Слободно време од 16 сати до 17.15 ученици су провели на ливади у Тршићу.

За Београд крећемо у 17.20 и, уз два краћа задржавања, испред школе стижемо у 19.53.

Извештај сачинила:

Лидија Митић

8.6 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД

Екскурзија ученика 6. разреда ОШ „Ђорђе Крстић“ реализована је 8. октобра 2024. године. Укупно је 148 ученика ишло на екскурзију и то:

6-1: 28	6-4: 24
6-2: 24	6-5: 29
6-3: 18	6-6: 25

Окупљање и полазак ученика је био испред школе у 8 часова, након прегледа исправности возила од стране МУП-а.

Пролазећи кроз Срем, наставница биологије Радојка Маринковић говорила је ученицима о флори и фауни ових предела. Прва дестинација коју смо обишли био је манастир Крушедол на Фрушкој гори. Водич је ученицима представио богату историју ове задужбине породице последњих српских деспота у Срему – Бранковића. Након тога деца су имала прилику да разгледају обновљене фреске и иконе, ћивоте Бранковића, гробове знаменитих Срба, као и да запале свеће и купе сувенире.

У Сремске Карловце смо стигли у 11 часова. У центру Сремских Карловаца деца су имали прилику да виде Патријаршијски двор, чесму Четири лава и Саборну цркву. У Саборној цркви Светог Николе ученици су слушали о верском и културно-историјском значају цркве, а затим су разгледали слике Паје Јовановића и реликвије које се чувају у цркви – мошти српског архиепископа Светог Арсенија Сремца и Чудотворну икону Пресвете Богородице

Бездинске. Након тога ученици су имали слободно време у центру Сремских Карловаца за разгледање, дружење и игру. Пред полазак ка аутобусу отишли смо и до Карловачке гимназије, коју нисмо могли посетити због наставе која је била у току. Ипак, водич је говорио о важности наше најстарије гимназије испред здања, и касније у аутобусу.

У 13 часова смо стигли у етно село «Маркови конаци» на ручак.

Пролазећи кроз Сремске Карловце на путу ка Стражилову, деца су имала прилику да од наставнице српског језика и књижевности Виолете Стевановић чују о животу и раду Бранка Радичевића, као и стихове његове песме «Ђачки растанак». Изашавши из аутобуса, упутили смо се ка врху Стражилова и гробу Бранка Радичевића. Након кратког одмора вратили смо се назад до планинарског дома и споменика Бранку Радичевићу, где су деца имала слободно време у природи да се друже и играју.

У 17.30 смо се сместили у аутобусе и кренули назад ка Београду. Након успутног стајања на пумпи ради одласка у тоалет, испред школе смо стигли у 19.20.

Највећи утисак на децу су оставили шармантни Сремски Карловци и слободно време проведено у игри у природи.

Никаких примедби није било.

Александра Филиповић

8.7 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД

Годишњим планом и програмом школе за школску 2024/2025. годину предвиђено је да ученици седмог разреда имају једнодневни излет на релацији Београд – Манастир Јовање-Бранковина- Ваљево – Бања Врујци. И ове године је на Савету родитеља изабрана агенција Сониктурс из Београда и одређен датум 7.10.2024. за реализацију.

Након прегледа аутобуса од стране полиције у 7:30, испред школе је 124 ученика седмог разреда (7/1-20; 7/2 – 24; 7/3 – 22; 7/4 – 17; 7/5 – 22 и 7/6 – 19) кренуло на једнодневни излет у 8:00. Ученици су распоређени у два аутобуса и то у једном су били ученици 7/1, 7/4, 7/5 и 7/6, док у другом су били ученици 7/2 и 7/3.

Ауто-путем Милош Велики стигли смо до манастира Јовања око 10:00 часова. Пре уласка у манастир чули смо од водича неколико битних појединости о нашем првом одредишту. Манастир Јовања се налази у непосредној близини Ваљева, на десној страни клисуре реке Јабланице, у атару села Јовања и припада Епархији ваљевској Српске православне цркве. Манастирска црква посвећена Рођењу Светог Јована представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Нема поузданих извора када је подигнут манастир, иако се верује да је највероватније почетком 15. Или почетком 16. века. Имали смо прилику да присуствујемо делу Јутарње службе. У Бранковину смо стигли око 11:10 и обишли спомен-парк. Бранковина је позната по

Ненадовићима, Алекси, Јакову, Матеји и Љубомиру. У Бранковини је провела детињство изавршила основну школу и Десанка Максимовић, српска песникиња. Зато и не чуди што је централно место у овом селу управо посвећено Ненадовићима и што је на овом месту сахрањена Десанка Уживали смо сат времена у хладовини, тишини и миру једног изузетног, светог и историјског места. Имали смо част да нам ученица наше школе изрецитује познату песму Десанке Максимовић „Стрепња“, а затим смо кренули пут Ваљева. Испред Народног музеја у Ваљеву чули смо основне податке о његовом историјату и садржају. Централна комплексна стална поставка „Ваљево – трећа димензија прошлости, поглед из „будућности“ отворена је у мају 2007. године. Обишли смо девет музејских сала у којима је представљено девет тематских музеографских нарација које се хронолошки надовезују приказујући историјске процесе од периода праисторије до половине 20. века. Како би посетиоци што ефектиније доживели представљене историјске периоде и процесе, музејски предмети су изложени уз помоћ амбијенталних и догађајних реконструкција, а уз употребу савремене технологије. У Ваљеву смо обишли и Муселимов конак, место страдања Алексе Ненадовића и Илије Бирчанина као и Тешњар, старо језгро града. Из Ваљева смо у 14:15 кренули према Бањи Врујци на ручак. Ручак нам се свима допао, а након њега ученици су два и по сата провели у игри и забави на хотелским спортским теренима и у парку. Према Београду смо кренули у 17:45 часова. Ученици су све време били лепо расположени и примерно су се понашали.

Напомена: Разредне страешине су се слажиле да је постојало мало неслагање између два водича, које су само пожуривале целу групу, јурећи на следећу дестинацију.

У Београд смо стигли у 19:00 часова.

Руководилац Већа седмог разреда
Сања Јањушевић.

8.8 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ОСМИ РАЗРЕД

Дестинација: Београд – Пожаревац – Манастир Тумане – Виминацијум – Београд

Екскурзија је реализована у аранжману Туристичке агенције „Трансјут травел“ из Београда.

Након прегледа аутобуса од стране полиције 7.10.2024. у 8:00, испред школе је од 144 ученика осмог разреда (8/1 – 24; 8/2 – 24; 8/3 – 22; 8/4 – 21; 8/5 – 29 и 8/6 – 25) и 6 разредних старешина на једнодневну екскурзију кренуо само 71 ученик (8/1, 8/3 и 8/6) са одељењским старешинама. Ученици и одељењске старешине 8/2, 8/4 и 8/5 остали су да сачекају аутобус којим је требало да путују још 45 минута. Након паузе од 30 минута која је направљена на бензинској пумпи како бисмо сачекали остале ученике и колеге и сви заједно наставили пут, кренули смо према Пожаревцу ауто-путем. У Пожаревац смо стигли у 10:30.

Прво место које смо посетили у Пожаревцу био је Градски (Народни) музеј. Пре уласка у музеј саслушали смо веома интересантно, живописно и динамично излагање водича о његовом настанку и експонатима које ћемо имати прилике да видимо. Народни музеј је музеј

комплексног типа, основан 1895. године и његове збирке су смештене у пет објеката. У главној згради музеја у току је припрема нове сталне поставке на којој ће бити заступљени археолошки предмети и праисторијске, античке, виминацијумске и средњовековне збирке. Ученици су уживали разгледајући бројне експонате међу којима посебно место заузимају фреске из фреско осликаних гробова из Виминацијума и грб Виминацијума, остава сребрног накита из села Баре, као и предмети израђени од свих врста метала (бронзе, сребра, злата, олова, гвожђа), стакла, кости, стаклене пасте, глине, мермера. У збиркама се налазе колекције накита, оружја (израђеног од метала, камена), алатки, посуђа (од стакла, метала, глине), фибула што је ученицима било нарочито интересантно.

Након обиласка музеја посетили смо Галерију Милене Павловић Барили. О галерији, животу и раду наше познате сликарке говорио нам је кустос музеја. Галерија Милене Павловић Барили је музеј меморијалног типа са уметничким фондом, личним предметима сликарке, личном библиотеком, породичном заоставштином и архивском грађом. Приоритетан значај у раду Галерије има стална музејска поставка, која представља хронолошки пресек Милениног опуса од 1926. до 1945. године. У саставу сталне поставке су и витрине са Милениним личним предметима, сликарским прибором и другим породичним успоменама.

У манастир Тумане смо стигли око 11,45 и остали скоро два сата. Ученици су од свештеника који нам се обратио сазнали да је манастир Тумане српски православни манастир из 14. века. Припада браничевској епархији и налази се на девет километара удаљености од Голупца, у подножју голубачких планина, окружен шумом, на левој обали Туманске реке. О настанку и имену манастира Тумана нема сигурних сведочанстава јер се сва она јављају доста касно (тек у XIX веку) и чине у основи записано и од заборавља отргнуто усмено предање. Према народном предању, тумански манастир је задужбина Милоша Обилића. Пред Косовски бој манастир још није био довршен па је Свети кнез Лазар позвао свога властелина да прекине зидање светиње речима „Ту мани“ од чега је изведено име манастира. Оно што је неоспорно јесте да је настанак манастира Тумана у нераскидивој вези са Преподобним Зосимом Синаитом. Обилазећи цркву манастира Тумана видели смо мошти двојице светитеља: Преподобног Зосима Синаита и Преподобног Јакова Новог.

Из манастира смо кренули у 13,30 и прилично дуго путовали до ресторана надомак Виминацијума у коме смо ручали у 15,30.

Следеће одређиште био је Виминацијум. Остаци Виминацијума, главног града римске провинције Горње Мезије, налазе се на око 12 км од града Костолца. Сазнали смо да је Виминацијум био један од најзначајнијих римских градова и војних логора у периоду од 1. до 4. века. У пратњи водича видели смо скелет мамута стар милион година који је откривен на овом локалитету 2009. године и велики, и добро очувани ратни брод, а затим смо отишли до новог научно-истраживачког и туристичког центра изграђеног на ободу Археолошког парка. Након обиласка трећег локалитета, римских гробница и бројних римских ископина, ученици су време до поласка провели играјући се и шетајући.

Из Виминацијума смо кренули у 18,00. Пред школу смо стигли у 19,45.

- Реализован је план и програм као и циљеви и задаци екскурзије.
- Ученици и наставници су се придржавали програма путовања и поштовали правила понашања.
- Одељењске старешине су током путовања имале примедбе на то што су возачи споредним путевима возили до Виминацијума јер смо на тај начин изгубили доста времена.
- Екскурзија је реализована у предвиђеном времену.

Руководилац Већа

Драгана Каралић

8.9 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ДРУГИ РАЗРЕД

Златибор, одмаралиште “Голија“, од 05. 05. до 12. 05. 2025. године

У понедељак, 5. маја 2025. године, у организацији туристичке агенције Гранд турс из Новог Сада, на наставу у природи су кренула четири одељења 2. разреда:

П2 (21 ученик, учитељица Данијела Ковачић)

П3 (23 ученика, учитељица Драгана Огњеновић)

П4 (23 ученика, учитељица Марија Рудеж- Јањушевић)

П6 (28 ученика, учитељица Теодора Омчикус; 09. 05. ученица Маја Ђорђевић је напустила објект због болести)

Сви ученици су били распоређени у два аутобуса, у једном је био и водич. Направљена је једна пауза за доручак и кратак предак. На Златибор, у одмаралиште „Голија“ смо стигли у 12 часова. Ученици су смештени у собе. Није се водило рачуна о капацитету објекта. У одељењу П2, 21 ученик је имао само три туша, а у одељењу П4, 23 ученика четири туша, што је успоравало одржавање личне хигијене ученика и захтевало додатно ангажовање учитеља. Веома је важно да се приликом следећег одласка води рачуна да сви ученици који плаћају исту цену смештаја имају и исте услове боравка. На састанку, који је по доласку организовао управник „Голије“, учитељицама је дат распоред термина за оброке, представљени су рекреатори, докторка и услуге у објекту. У току боравка смо имали три obroка, воће или колач уз ручак и поподневну ужину. Хигијена објекта је била изузетна, свакодневно је чишћен простор у коме су деца боравила. Спортске, забавне и слободне активности су организовала три рекреатора, у шетњама је са нашом групом деце био један рекреатор. Током боравка на Златибору, ученицима су у смештају били на располагању: базен, спортски терени на отвореном, сала за физичко, фудбалски терен у наткривеном простору, лопте и спортски реквизити. У сарадњи са рекреатором Николом биле су организоване шетње, па смо свакодневно упознавали околину. Обишли смо Дино парк, ранч „Зова“, језеро у центру Златибора, Караулу, Титову вилу, споменик на Шуматном брду. Ученици су оспособљавани да воде рачуна о личној хигијени, хигијени и уредности личних ствари и простора у коме су боравили. Подстицана је вршњачка сарадња, уважавана различитост, негована толеранција. Водило се рачуна о здрављу и физичкој кондицији ученика. Упознали су биљни и животињски свет Златибора, садржаји су били у директној корелацији са Светом око нас. У Београд смо кренули 12. маја 2025. Ученици су били распоређени у два аутобуса, у једном је била водич. Направљена је једна пауза за ужину и кратак предак, а испред школе смо стигли после 17 часова. Настава у природи је успешно изведена.

Вођа пута: Драгана Огњеновић

8.10 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

У уторак, 22.априла 2025.године, у организацији туристичке агенције „МАГ ПРОМЕТ“ на наставу у природи кренуло је 121 ученик првог и трећег разреда у пратњи својих учитеља. Ученици су били распоређени у два аутобуса: III₂-16 ученика (Десанка Мишковић), III₃-15 ученика (Аленка Пантић) и III₄-18 ученика (Мила Живић) у једном аутобусу; I₁-17 ученика (Розина Јовески) I₂ -13 ученика (Јасмина Николић), I₃-24 ученика (Снежана Ђорђевић) и III₆ -18 ученика (Дајана Аћимовић) у другом аутобусу.

На наставу у природи се кренуло у 8:00 након прегледа аутобуса од стране МУП-а. Направљена је једна пауза за одмор и ужину. У хотел „Моравица“ смо стигли у 11:40. Ученици су распоређени у двокреветне и трокреветне собе.

Особље хотела показало је нељубазност у комуникацији и сарадњи (управник и конобари) што је отежавало организацију и утицало на општи утисак о боравку. Храна је била испод очекиваног стандарда. Оброци по квалитету нису одговарали основним потребама деце, а додаток obroку или замена нису омогућени. Примедбе су упућене како особљу тако и управнику хотела, али без адекватног одговора.

У току боравка, у хотелу су организована два окупљања одбојкашких ветерана (петак увече око 100, субота увече око 300 људи) који су уз гласну музику до раних јутарњих часова ометали боравак деце у објекту.

Иако су ученици уживали у дружењу и активностима у природи, целокупан утисак боравка је умањен лошим условима исхране и непрофесионалним односом особља хотела.

У току боравка у Сокобањи ученици су заједно са својим учитељима посетили знаменитости тог краја чиме су циљеви и задаци наставе у природи у потпуности реализовани: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање разноврсног биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности и променљивости; развијање способности оријентисања у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика; стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Током боравка у Сокобањи ученици су, у пратњи учитеља, рекреатора и доктора, посетили:

- ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Музеј располаже експонатима из области археологије, етнологије и историје; испред музеја је уређен амфитеатар који се у летњој сезони користи за позоришне представе, књижевне вечери и друге манифестације.

- ЖУПАН ПЛАЖУ

Жупан је купалиште које сокобањска Моравица прави у самом центру. Приступачно је и најпосећеније у току летње сезоне. Саму плажу прожима високо дрвеће густих крошњи.

- ВИДИКОВАЦ ПОПОВИЦУ

Поповица је један од врхова планине Девице и налази се на 443м надморске висине. Стазе које воде до врха Поповица су добро обележене и нису много захтевне. Мало напред је равна стена, испод кањон Моравице, а у тој висини је Сокоград.

- ЛЕПТЕРИЈУ

Сокобањско излетиште Лептерија, удаљено 1,2 км од града, добило је назив од грчке речи елефтриос што значи слобода. На излетишту се налази Црква рођења Пресвете Богородице, лик Богородице у стени и природни феномен Беле воде.

- ВРМЏАНСКО ЈЕЗЕРО И ДОМАЋИНСТВО КОД ДЕДА МИЈЕ

Језеро је крашког порекла, настало после земљотреса. Кружног је облика, пречника 50 метара. У језеру има риба и осталих живих бића која прате овакве биоценозе. У средини села налази се стрма стена на којој се налазе остаци врмашког града из доба Јустинијана.

- ФАБРИКУ ЧАЈА „АДОНИС“

У погону фабрике откупљује се и прерађује стотине врста биљака које берачи током године сакупе на обронцима Озрена, Ртња, Девице и Буковика.

- БАЊУ ЈОШАНИЦУ И ЕТНО ДОМАЋИНСТВО ЛУКИЋ

Бања је смештена у буковој шуми кроз коју протиче река. На крају парка налазе се извори са сумпорном, гвозденом и стомачном водом. Такође се вади и лековито блато. Село Јошаница има развијен сеоски туризам. Од историјских занимљивости у дворишту цркве Светог Димитрија се налази мала црквица из 14.века посвећена успењу Свете Богородице.

- ОЗРЕН И ВОДОПАД РИПАЉКУ

Рипаљка је водопад на реци Градашници. Овај споменик природе налази се на планини Озрен. Спада у групу акумулативних водопада и налази се на надморској висини од 420 м, а он сам је висок 17,5м.

Сви предвиђени садржаји су у потпуности реализовани. Током боравка у хотелу на располагању 24 часа је била др Јекица Марјановић (упућујемо све похвале на рачун професионалности). У току поподнева рекреатори Давид и Бобан су организовали спортске активности на теренима хотела, а увече забавни програм.

Повратак ученика испред школе у 17:30.

Мила Живић

8.11 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У петак 23.маја 2025.године, у организацији туристичке агенције „МАГ ПРОМЕТ“ на наставу у природи кренуло је 38 ученик четвртог разреда у пратњи својих учитеља. Јоване Асиповић (4/1, 17 ученика) и Снежане Кандрач(4/6, 21 ученик) Ученици су били распоређени у аутобусу са Основном школом Дринка Павловић.

На наставу у природи се кренуло у 10:00 након прегледа аутобуса од стране МУП-а и преузимање ученика Основне школе Дринка Павловић.Полазак је планиран у 9: 00,али се каснило због гужве у саобраћају. Направљена је једна пауза за одмор и ужину. У хотел „Моравица“ смо стигли у 13:40. Ученици су распоређени у двокреветне и трокреветне собе.

У току боравка у Сокобањи ученици су заједно са својим учитељима посетили знаменитости тог краја чиме су циљеви и задаци наставе у природи у потпуности реализовани: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима , окружењу и културном наслеђу; задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање разноврсног биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности и променљивости; развијање способности оријентисања у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика; стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Током боравка у Сокобањи ученици су, у пратњи учитеља, рекреатора и доктора, посетили:

- ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Музеј располаже експонатима из области археологије, етнологије и историје; испред музеја је уређен амфитеатар који се у летњој сезони користи за позоришне представе, књижевне вечери и друге манифестације.

- ЖУПАН ПЛАЖУ

Жупан је купалиште које сокобањска Моравица прави у самом центру. Приступачно је и најпосећеније у току летње сезоне. Саму плажу прожима високо дрвеће густих крошњи.

- ВИДИКОВАЦ ПОПОВИЦУ

Поповица је један од врхова планине Девице и налази се на 443м надморске висине. Стазе које воде до врха Поповица су добро обележене и нису много захтевне. Мало напред је равна стена, испод кањон Моравице, а у тој висини је Сокоград.

- ЛЕПТЕРИЈУ

Сокобањско излетиште Лептерија, удаљено 1,2 км од града, добило је назив од грчке речи елефтриос што значи слобода. На излетишту се налази Црква рођења Пресвете Богородице, лик Богородице у стени и природни феномен Беле воде.

- ВРМЏАНСКО ЈЕЗЕРО И ДОМАЋИНСТВО КОД ДЕДА МИЈЕ

Језеро је крашког порекла, настало после земљотреса. Кружног је облика, пречника 50 метара. У језеру има риба и осталих живих бића која прате овакве биоценозе. У средини села налази се стрма стена на којој се налазе остаци врмашког града из доба Јустинијана.

Особље хотела, аниматори агенције су деци и учитељима били на располагању све време. Били су веома љубазни и коректни. Храна је била свежа и квалитетна. Није било проблема.

Повратак је реализован по плану , 30.5.2025. Кренули смо у 14:00 , испред школе стигли у 18 : 40. Приликом повратка направљена је једна пауза. Пут је протекао без проблема.

Снежана Кандрач

1. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На почетку школске 2024/2025. године одељењске старешине 7. и 8. разреда су на часовима одељењске заједнице изабрала по два представника из одељења (укупно 24 представника).

Изабрани чланови Парламента у школској 2024/2025. години су:

7/1 Елена Прентић и Милица Аранитовић

7/2 Дуња Дојчин и Тијана Сукдолак

7/3 Павле Вукоје и Новак Даничић

7/4 Катја Видаковић и Виктор Ћирић

7/5 Милана Тодоровић и Нина Андрић

7/6 Никола Стевановић и Анђелија Исаиловић

8/1 Маша Каровић и Тијана Милијанчевић

8/2 Петра Кокановић и Мартина Ристовић

8/3 Милица Исаиловић и Лука Гајић

8/4 Анастасија Вујанац и Миодраг Селаковић

8/5 Михајло Радовић и Лена Ђорђевић

8/6 Сара Јанковић и Вања Алексић

У школској 2024/2025. години одржано је укупно 10 састанака Ученичког парламента.

Први сазив је одржан дана 12.9.2023. године на ком је конституисан Парламент и изабрани чланови су изабрани у тимове и органе школе.

За председницу Парламента једногласно је изабрана Тијана Милијанчевић, за потпредседника Лена Ђорђевић(црвена смена) и записничар мартина Ристовић.

Изабрани су следећи представници Парламента за тимове и органе школе:

- Школски одбор: Михајло Радовић и Маша Каровић
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Сара Јанковић и Петра Кокановић
- Стручни актив за развојно планирање: Миодраг Селаковић и Вања Алексић

- Самовредновање: Дуња Дојчин и Тијана Сукдолак
Сви представници су једногласно изабрани.

У септембру, након конституисања, представници Парламента су усвојили извештај о раду за 2023/2024.годину и План рада Ученичког парламента за 2024/2025. годину. Упознали су са Статутом школе, Пословником о раду Ученичког парламента и Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика у ОШ „Ђорђе Крстић“ . Ученици који су присуствовале школском одбору поднели су извештај и поруке чланова Школског одбора.

Представници Парламента упознати су са изабраним дестинацијама за екскурзије ученика и начином плаћања. Исти су на предлог председника Парламента утврдили правила понашања за ученике на екскурзијама које су ученици читали непосредно пред екскурзију.

Представници осмог разреда имали су примедбу, али у разговору са Управом школе разјашњени су разлози такве одлуке.

У новембру су упознати са успехом и владањем ученика у првом класификационом периоду. Направљен је план помоћи ученицима којима је потребна помоћ у учењу. Анализирали смо реализоване екскурзије. Ученици су обележили „Дан толеранције“ тако што су старији ученици боравили код учитељица и на разним животним ситуацијама и приказивањем филмова разговарали са ученицима и упознавали их са значењем речи.

У децембру представници Парламента учествовали у помоћи организовања Новогодишњег вашара, у хуманитарној акцији вршњачког тима. Обележили смо светски Дан људских права тако што су ученици обишли одељење петог разреда и презентовали су основе људских права, обавезе и одговорности становника.

Представници Парламента су учествовали на конференцији „Teen Talk“ где су својим одговорношћу и преданошћу представљале школу. Спроведена је анкета о организацији Новогодишње журке, наставници се нису одазвали, тако да журка није одржана.

У јануару и фебруару смо анализирали рад Парламента, успех и владање ученика. Представници су упознати са изменом Правилника о оцењивању и упознати са критеријумима и начином оцењивања владање ученика.

На предлог представника Парламента изгласано је неповерење Тијани Милијанчевић и за новог председника изабран Михајло Радовић.

Представници Парламента су се договорили о начину обележавања „дана борбе против вршњачког насиља“, где су имали учешће у изради паноа и тог дана носили розе мајице у знак солидарности и подршке жртвама.

Такође договорено је да се уреди школско двориште и да се одржава сваког месеца, али због лошег времена нисмо реализовали, тако да су ученици само постављали мреже на школском терену.

У марту, априлу и мају изабрали смо представнике 6. разреда који су учествовали су у помоћи дежурства на Хуманитарном вашару.

За заменика председника Парламента изабрана је Дуња Дојчин (7.разред). Обележили смо „Дан планете земље“ и „Светски дан књиге“ као и „Дан породице“ уређивањем паноа и промовисањем правих вредности.

У мају је одржан и меморијални турнир у одбојци на коме су победници добили пехар. Журка за испраћај осмака није реализована због слабог одазива наставника а разлог томе је понашање и владање ученика и процена сигурности.

Поводом обележавања дана сећања и заједништва Ученички парламент је учествовао на радионицама где су се промовисале праве вредности грађанског друштва.

Током школске године представници Парламента су у сарадњи са локалним предузетницима скупљали новчану помоћ за ученике наше школе који су тешко повређени у саобраћајној несрећи.

У јуну месецу након пријемног испита, одржан је „Сајам половних уџбеника“ где су ученици имали могућности да купују, односно мењају уџбенике за следећу школску годину и тиме уштедели и искористили помоћ Града у друге сврхе.

У школској 2024/2025. години одржано је укупно 10 састанка.

Координатор у раду Ученичког парламента је Снежана Исаиловић, наставница грађанског васпитања.

Председник Ученичког Парламента
Михајло Радовић
Координатор Ученичког парламента
Снежана Исаиловић,
наставник грађанског васпитања

9.2 ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности остварене у сарадњи са Црвеним крстом Чукарица:

- Ученици наше школе од 1. до 8. разреда учествовали су у „Трци за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Чукарица, одржаној 8. 10. 2024. г. на Атлетском стадиону Републичког завода за спорт у Кошутњаку. Том приликом је прикупљен новац продајом редних бројева за трку у износу од 31.500 динара који је предат Црвеном крсту Чукарица.
- Црвеном крсту Чукарица је поднета молба за доделу дела средстава прикупљених у акцији „Трка за срећније детињство“, за два брата, ученици Л. П. и А. П., 2. и 8. разреда наше школе, који су 6. 9. 2024. године имали саобраћајну несрећу. Молба је прихваћена и средства, у износу од 100 000,00 динара су уплаћена на мамин рачун у банци, 11. 12. 2024. године.

- У оквиру акције „Један пакетић, много љубави” прикупљени су индустријски упаковани слаткиши и сланиши, спаковани у око 100 пакетића и предати Црвеном крсту Чукарица 20. 12. 2024. године.

Руководилац активности Црвеног крста
Селена Селенић

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви и задаци лингвистичке секције:

- проучавање савременог књижевног и говорног језика,
- развијање способности за истраживања у области језика,
- повезивање стечених знања са друштвеном средином,
- оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад,
- успостављање корелације између језика, књижевности, новинарства...

Рад лингвистичке секције тесно је повезан са проучавањем вредности говорног и писаног језика, што је од изузетног значаја приликом припремања ученика за јавне наступе (развијање говорне културе) и такмичења из области српског језика и језичке културе.

Ове школске године, чланови лингвистичке секције су (кроз индивидуални, групни и рад у пару), током одржаних задужених 18 часова, развијали своје радне и креативне способности, како би проширили знања о матерњем језику и неговали своју говорну, писану и књижевну културу, анализирајући многобројне одабране теме: лексику писаних радова, симболику топонима, жаргонизме, архаизме, језичке особености...

Подстакнути на самостални и тимски истраживачки рад, чланови секције су на веома креативан начин изнедрили многобројне радове (језичке асоцијације, ребусе, укрштенице, илустрације), проучавајући све области граматике српског језика.

А да уметност говорења захтева брижљиву негу и савладавање многих корака који претходе јавном наступу, показано на јавном часу поезије у марту.

9.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Са радом секције почели смо 6. 9. 2024. године када су се пријавили ученици који су желели да учествују у активностима секције. Највише ученика је било из одељења 6/2 и они су врло радо прихватили све изазове које је секција нудила као што је припрема пригодног темата поводом Дана школе, као и припрема за такмичење рецитатора. Међутим, како је школска година била турбулентна, те је долазило до блокаде наставе и штрајка запослених, није одржано ниједно такмичење које је било предвиђено календаром МП. Стога смо се више фокусирали на надокнаду редовне наставе, те је одржано само 15 часова рецитаторске секције где су ученици углавном рецитовали стихове изабраних песама.

Руководилац рецитаторске секције

Виолета Стевановић, професорка српског језика и књижевности

9.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

- **Извештај рада музичке секције, школска 2024/2025.** – Александра Павићевић

- Музичка секција се одржавала у одељењима 5/1, 5/2, 7/2, 8/2.

Одабрани ученици су редовно посећивали музичку секцију и радо учествовали у различитим активностима. На почетку школске године, аудицијом су се одабрали ученици који имају афинитет према соло певању или групном, односно хорском певању. Највише се посвећивала пажња техници дисања и производњи тона.

Ученици су се spremали за разне наступе, такмичења, фестивале у школи и ван ње.

- ДЕМУС „Златна сирена“, солисти, ученици који су освојили прво место на општинском такмичењу:

- Градско такмичење „Златна сирена“, пласман:

- Група певача, општинско такмичење, прво место. Ученици који су били у групи певача:

- Јелисавета Ђорђевић 4/3, прво место
- Вукашин Драгићевић 6/2, прво место
- Василије Мемаровић 8/2, прво место
- Даница Павићевић 7/2, треће место
- Група певача, градско такмичење, треће место:
- Даница Павићевић 7/2
- Ксенија Павићевић 5/1

- Миона Остојић 5/1
- Лазар Стојановић 7/2
- Вукашин Драгићевић 6/2
- Матија Бањац 6/2
- Софија Касум 5/2
 - ФеДемус, републички конкурс деца-композитори и пласман ученика:
 - Ксенија Павићевић 5/1, композиција за хармонику „Игра“, прво место
 - Даница Павићевић 7/2, композиција за клавир „Маштање“, прво место
 - Композиције ће се извести на завршном концерту у ДКЦ-у у октобру 2025.
 - Републичко такмичење хорова, ФЕДЕХО одржано је у ДКЦ-у. Хор је освојио друго место. Хор је затим учествовао на Данима породице у Кнез Михајловој улици.
 - Чланови музичке секције, соло певачи и инструменталисти су учествовали на промоцији збирке песама нашег ученика Василија Мемаровића 8/2 која се одржала у свечаној сали наше школе.
 - Ученици су организовали час са гошћом, оперском певачицом Анђелом Нинковић, сопран. Они су учествовали и у организацији, припреми хуманитарних концерта.
 - Музичка секција је вредно радила током целе школске године и приметни су и веома лепо резултати који су постигли и као солисти, група и хор.

Александра Павићевић

9.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција је у току школске 2024/25. године редовно реализована по плану и програму. Већи број часова је реализован у првом полугодишту од укупних 36 колико је планирано за целу школску годину.

Секцију у млађим разредима је водила учитељица Данијела Ковачић, а у старијим разредима наставница Милева Радошевић.

Током школске године ученици су са великом интересовањем пратили све часове драмске секције и радо им присуствовали. На часовима драмске секције усвојили знања о развијању говора, правилне дикције, понашање на сцени. Упознати су са основним елементима глуме и драмског изражавања.

Током часова драмске секције и на пробама код ученика је развијана сарадња и неговање традиције који су били предуслов за припрему саме приредбе поводом школске славе Свети Сава.

Ученици млађих разреда су у сарадњи са ученицима старијих разреда учествовали на спремању и реализацији приредбе поводом школске славе Свети Сава под називом „Стопама Светог Саве“.

Приредба је била прожета животом Светог Саве од детињства до тренутка када се замонашио и касније кроз поучна дела која нам је оставио. Обухватала је драмске приказе, краће дијалоге, музиком су дочараване битне сцене из саме представе.

Представи су присуствовали свештеници Православне цркве, родитељи и родбина ученика, ученици наше школе и колеге. Сви присутни су били изузетно задовољни представом која је оставила превелики утисак на све.

Рад драмске секције током целе школске године код ученика поред усвајања нових вештина и знања подстицала и креативност, а посебно је приказана способност да се кроз глуму и игру могу пренети важне поруке и вредности које негује наша школа.

Учитељица: Данијела Ковачић

Драмска секција старијих разреда почела је са радом средином септембра, а свој рад је интензивирала током децембра и јануара, чиме је у потпуности реализовала планирани фонд од 36 часова до краја јануара, упркос скраћеном трајању првог полугодишта. Секцију је ове године водила Милева Радошевић, наставница српског језика и књижевности, а њени чланови су били ученици одељења 6/1, 6/3, 7/3 и 8/3.

Рад драмске секције био је осмишљен тако да подстиче свестрано изражавање ученика и њихову креативност, самопоуздање и тимски дух.

Остварени су главни циљеви и задаци секције: развијање смисла за драмски израз, кроз глуму, изражајно читање, сценско кретање и емоционалну интерпретацију текста; упознавање са драмском и позоришном уметношћу, кроз изучавање: историјског развоја драме и позоришта; различитих врста драмских текстова и облика сценског изражавања; повезаности позоришне уметности са другим уметностима (музичка, ликовна, филмска); припреме сценског извођења драмског текста, у складу са интересовањима и способностима ученика; драматизације одабраних књижевних текстова, са циљем да се ученици активније укључе у процес креативне адаптације; израде реквизита и поставке сценографије.

Активности и резултати рада

Као круну полугодишњег рада, у сарадњи са ученицима 2/2 и хором школе, драмска секција је припремила и извела представу „Стопама Светог Саве“ поводом школске славе. Цела приредба била је пажљиво осмишљена и уметнички изведена, уз звуке духовне музике која је пратила сваки корак овог светосавског пута. Уложено је много рада, али и љубави,

што се осетило у сваком делу представе. Емоција није недостајало – својим трудом, гласом, покретом учинили смо да ову светковину сви дуго памте. Громогласни аплауз на крају приредбе био је довољан да схавимо да смо успели да дочарамо све што је замишљено. Приредба „Стопама Светог Саве“ није била само културни догађај – била је час из историје, духовности, уметности, али највише од свега – час љубави према свом народу, језику и вери. Ученици су говорећи о животу, делу и значају Светог Саве, демонстрирали креативност, озбиљност и поштовање према духовној и културној баштини.

Поред редовних секцијских активности у кабинету српског језика и свечаној сали школе, ученици су имали прилику да присуствују и такмичењу беседника у школској библиотеци, чиме је подстицано усмено изражавање и јавни наступ.

Закључак

Драмско стваралаштво је ученицима блиско и инспиративно, те се у настави српског језика и књижевности често користи као средство уметничког, васпитног и образовног развоја. У оквиру драмске секције, ученици добијају прилику да се опробају у различитим улогама – као глумци, сценаристи, сценографи – и тиме развијају низ важних компетенција: културну писменост, сарадњу, креативност и самопоуздање.

Секција је у потпуности испунила своје задатке и остварила значајне резултате, што сведочи о посвећености и ученика и наставника, као и о важности неговања драмског израза у школском животу.

Руководилац Драмске секције старијих разреда

Милева Радошевић

9.7 ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Распоред посете часова у школској 2024/25.

	понедељак 18.11.	уторак 19.11.	среда 20.11.	четвртак 21.11.	петак 22.11.
Јелена Воларов	3.час 5/3 срп. 2.час вероучитељ	3.час 5/2 мат 6.час информ	3.час 5/1 мат		3.час 1/1
Весна Рудић	3.час 5/3 срп. 4.час 5/1 биол.	2.час 5/2 срп. и 6.час инф	2.час 5/1 српски 4.час 5/3 гео.		2.час 5/3 мат. и 3.час 5/2 енг.
Александра	3. час 6/1 ист., 4.час	5. час 7/2 мат,			

Божих	7/1 срп.	6.час Раша			
Ивана Милошевић	3.час 6/1 историја	2.час 8/1 гео	4.час 5/4 српски		
	понедељак 25.11.	уторак 26.11.	среда 27.11.	четвртак 28.11.	петак 29.11.
Ј. Воларов	3.час 1/2	4.час 5/5 лик	3.час 1/3	3.час 5/4 мат	3.час 1/4
Весна Рудић		4.час 5/4 мат и 5.час 5/4 ист	4.час 5/4.срп и 5.час 8/3 ТиТ	3.час 5/5 гео 4.час 7/6 физика	4.час 5/5 срп. 5.час 74/5 физичко
Александра Божић	4. и 6. час 7/4 рус, гео	6. час 7/4 мат	5. час 8/5 био., 6. час 7/4 физика	2. час 8/6 ист.	6. час 7/4 енг.
И. Милошевић	5.час 8/2 мат.	1.час 7/1 срп	5.час 7/5 мат		
	понедељак 2.12.	уторак 3.12.	среда 4.12.	четвртак 5.12.	петак 6.12.
Ј. Воларов	3.час 1/5				
Весна Рудић	1.час 5/5 мат., 2.час 1/1 мат., 3.час 1/2 мат., 4.час 1/4 мат	2.час 1/5 мат, 4.час 1/3 мат	1.час 1/1 српски, 2.час 1/4 српски	2.час 1/2 српски, 4.час 6/3 руски	2.час 1/3 српски, 3.час 1/4 српски
Александра Божић	5. час 8/2 мат.		5. час 7/3 физика		
И.Милошевић	2.час 7/3 биологија		3.час руски		

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНОГ РАДА (ПЕДАГОГА И ДЕФЕКТОЛОГА)

Педагошко–инструктивни рад за школску 2024/2025. годину обављали су педагог и дефектолог школе. Укупно је посећено 34 часа. Посећено је 11 часова код наставника разредне и 23 часа код наставника предметне наставе.

Врста посећених часова	наставници разредне наставе	наставници предметне наставе	укупно
Редовна настава	7	8	15
Огледни час			

Угледни час			
Тематски дани			
Посета код нових наставника/учитеља			
Праћење рада приправника			
Опсервација ученика петог разреда		6	6
Праћење ученика који слабије напредује	2		2
Полагање испита за лиценцу	1	4	5
Посета поводом жалбе наставника на дисциплину ученика	1	3	4
Посета поводом жалбе на рад наставника		2	2
Интердисциплинарна настава			
Часови додатне/допунске наставе			
	11	23	34

На основу протокола/евиденције, вршена је анализа часа кроз разговор са наставником/учитељем, уз релевантна питања у вези са циљем праћења. Повратна информација пружана је наставнику/учитељу након обављеног часа. Осим коментара о часу (добре стране, ефекти одабраних облика, метода и техника рада, одабрани дидактички материјал, остварени стил комуникације...), повратна информација садржала је и предлоге за унапређење рада.

У току посете часова вршено је праћење присуства индикатора свих пет стандарда квалитета школског часа.

Добијени су следећи резултати:

- Стандард 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) са просечном оценом 3,81
- Стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) са просечном оценом 3,76
- Стандард 2.3 (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) са просечном оценом 3,75
- Стандард 2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) са просечном оценом 3,56
- Стандард 2.4 (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) са просечном оценом 3,13

Већина наставника/учитеља проверава са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. Наставници углавном јасно истичу циљеве часова ученицима усмено. Информације, упутства и питања наставника/учитеља су задовољавајуће формулисана и прецизна. Постепено се постављају захтеви различитог нивоа сложености. На табли исписују кључне речи и појмове из тема које се обрађују. Активности на часу логично следе једна другу. На крају часа разговара о појмовима који су у вези са постављеним питањима. Заступљено је коришћење савремених дидактичко методичких материјала.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Већина наставника/учитеља прилагођава темпо рада различитим васпитним и образовним потребама ученика. За ученике који наставу прате по ИОП-у поједини наставници/учитељи припремају посебне задатке. Са неким ученицима (по потреби), наставници/учитељи раде индивидуално док други ученици раде у групи.

Наставници/учитељи постављајући различита питања проверавају да ли је ученицима јасно оно што су на том часу обрађивали.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу Већина наставника/учитеља проверава, подсећа и учи ученике да успешно повезују градиво са претходно наученим. Већина ученика успешно и самостално ради задатке, износи своје примере и додатне коментаре на тему која се обрађује. Код неких наставника/учитеља, ученици се упућују на различите технике и методе успешног учења. Наставник/учитељ поставља питања која захтевају знања која су учили из других области/предмета и свакодневног живота. Већина ученика успешно користи повратну информацију да савладају захтеве који су предмет часа и већином умеју да образложе како су дошли до решења. На већини посећених часова остварена је добра атмосфера, тако да ученици имају прилику за несметано стицање знања на часу.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења Оцењивање ученичких постигнућа се одвија континуирано у току целе школске године. Примењују се различити начини испитивања и оцењивања ученика (од усмене провере, писмених задатака, контролних вежби, реферата, паноа...). Већини ученика су јасни критеријуми оцењивања. Формативно оцењивање је заступљеније него претходних година, али није увек дата јасна повратна информација ученику. Сумативна повратна информација се даје редовно, али варира по општости и степену подстицања. Већина наставника не пропусти да похвали напредак ученика који је очигледан. Било би пожељно подстицати ученике да критички процењују свој рад и напредак, као напредак осталих ученика.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан Већина наставника/учитеља се труди да створи подстицајну атмосферу на часу, пре свега ангажујући ученике у складу са њиховим интересовањима, вештинама и способностима, подстицајући моивацију за рад и ангажовање на часу. Похвалује и подстиче ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у раду. Ученицима се даје могућност да слободно износе своја мишљења и запажања. Однос наставник/учитељ-ученик се реализује кроз прихватљив дијалог, који је често врло подстицајан за ученике и испуњен обостраним разумевањем и поштовањем. Ученици користе доступне изворе знања (уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике..)

Индикатори који су у највећој мери заступљени су:

2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим предметним областима, професионалном праксом и свакодневним животом

2.1.4 Наставник поступно поставља питања и задатке и захтеве различитог нивоа сложености

2.3.1 Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.5.1

Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

2.5.5 Наставник показује поврење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

Индикатори који су у најмањој мери заступљени су:

2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)

2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

2.3.6 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идје, одговоре и решења.

2.3.6 Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу

2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

На основу увида са посећених часова, предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада је:

- реализовање већег броја интердисциплинарних часова,
- награђивање запослених који презентују примере добре праксе,
- подржати чешћу примену формативног оцењивања уз јасну повратну информацију за сваког ученика
- јасно истакнути критеријуме оцењивања .

*Мали број посећених часова не може да да јасну и целисходну слику о квалитету рада запослених, као ни о постигнућу ученика који су део васпитно образовног процеса. Разлог малог броја посећених часова је друштвени контекст који је утицао на реализацију васпитно-образовног процеса, одсуство педагога због болести и 50% ангажовање дефектолога ,велики број непримереног понашања ученика, број дисциплинских поступака, саветодавних разговора са родитељима, запосленима, непланираних ванредних ситуација у школи.

9.8 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА

Оперативни програм здравственог васпитања ученика имао је за циљ изграђивање здраве личности детета са акцентом на здравим животним навикама. Стоматолошка амбуланта у школи редовно је вршила преглед, лечење и санацију зуба наших ученика. Педагог и психолог школе су о превентивном понашању и ризичним ситуацијама разговарали са ученицима у оквиру одељењских заједница, са групама ученика и појединачно.

Здравствена заштита ученика организована је у Дому здравља „Др Симо Милошевић” у Жаркову. Програм превентивне заштите обухватао је: систематске прегледи првих, трећих, петих и седмих разреда, контролне прегледе других, четвртих, шестих и осмих разреда, редовне и обавезне ревакцинације ученика седмих разреда против дифтерије, тетануса и деце парализе, редовне и обавезне вакцинације против хепатитиса Б ученика седмих разреда, али и различите видове предавања и радионица.

У овом периоду у школи су организована предавања:

„Штетност наркоманије“ – припадници Одељења за борбу против дрога, четири предавања за све ученике седмог и осмог разреда

„Здрави животни стилови“ – Прва интегративна гимназија, два предавања за све ученике осмог разреда

„Превенција наркоманије и других ризичних понашања код младих“ – др. Ј.Шкорић из ДЗ „Симо Милошевић“ за ученике осмог разреда и све заинтересоване родитеље

„Добробити ХПВ имунизације“ - др. Ј.Шкорић из ДЗ „Симо Милошевић“ за ученике осмог разреда и све заинтересоване родитеље

„Кад питотехника поквари славље“ – Гарда војске Србије за ученике седмог и осмог разреда

„Лична хигијена – вашке“ – патронажна служба ДЗ „Др Симо Милошевић“ за ученике шестог разреда

„Штетност мобилних телефона и екрана“ – Илинка Милетић, психолог и педагог – за све заинтересоване родитеље

Ако се посматрају све изведене акције на плану здравственог васпитања ученика, школа може бити задовољна постигнутим. Постоји тенденција да се настави овакав рад на плану заштите здавља и унапређења здравствено хигијенског васпитања ученика у старијим разредима.

9.9 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА И СУЗБИЈАЊА ДЕЛИНКВЕНТНОГ И АСОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА МЛАДИХ

Овај облик рада одвијао се кроз:

- одељењске заједнице
- слободне активности
- посебне акције које су организоване у сарадњи са локалном заједницом
- радионице за ученике
- предавања представника МУП-а.

На иницијативу Тима за заштиту ученика од насиља, инсистирано је на превенцији електронског насиља и сексуалног злостављања деце/младих преко Интернета (ученици петог, шестог и седмог разреда), путем предавања и радионичарског рада како са ученицима тако и са родитељима.

Припадници МУП-а са Одељења за малолетничку делинквенцију ученицима седмог разреда одржали су предавање на тему „Превенције вршњачког насиља“, а ученицима осмог разреда „Превенција електронског насиља“.

Педагошко-психолошка служба школе и одељењске старешине у сарадњи са родитељима, и по потреби Центра за социјални рад, континуирано су пратили и радили са групом ученика која има проблеме у учењу и владању.

На плану примене секундарне и терцијарне превенције асоцијалног понашања младих, координирали смо свој рад са Центром за социјални рад Чукарице, школским полицајцем, МУП-ом Чукарица, Заводом за поремећаје говора, Институтом за ментално здравље, Домом здравља Жарково – Развојним саветовалиштем, Инцест траума центром и осталим стручним институцијама. Ове школске године, на овом подручју били смо много активнији него ранијих година, почев од одељењских старешина до Наставничког већа.

9.10 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња с родитељима је свеобухватна и богата, а има за циљ да се међусобно информисемо о здрављу и учењу ученика и да родитеље укључимо у живот и рад школе.

Најчешћи облици и форме сарадње били су:

- индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима одељењским старешинама, стручном службом и директором школе
- групни облик рада са родитељима чија су деца имала одређених тешкоћа у васпитању и образовању
- колективни родитељски састанци (за родитеље полазника у први разред - директор, педагог и психолог школе, за родитеље ученика осмог разреда)
- колективни родитељски састанци (када постоје проблеми у одређеним одељењима)
- радионице и интерактивни родитељски састанци које су водили психолог и педагог школе
- предавања о тешкоћама у васпитању деце, имунизацији, ризичном понашању адолесцената, штетности мобилних телефона
- дан отворених врата
- сарадња са родитељима у оквиру професионалне оријентације
- активности у оквиру Клуба родитеља.

Разредне старешине и школа у целини имали су тзв. дане отворених врата преко којих су омогућавани сви наведени облици сарадње.

Формиран је Савет родитеља школе. На овом највишем форуму школе родитељи су обавештавани о резултатима рада, учења и понашања деце, о реализацији екскурзија, наставе

у природи, безбедности ученика и свим текућим питањима важним за организацију и реализацију васпитно образовног рада.

Школа поседује сајт и фејсбук страницу који се ажурирају на дневној основи, те су родитељи у сталној могућности да путем информационих технологија и на овај нови начин учествују у животу школе.

9.11 ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

На подручју јавне и културне делатности имали смо низ запажених резултата којима је био циљ да афирмишу културно-уметничко стваралаштво ученика у средини у којој школа живи и ради. У самој школи одржане су:

- драмске представе
- рецитали
- изложбе ликовних радова
- позоришне представе
- концерти.

На почетку школске године одржана је традиционална приредба у част пријема првака. Током године организоване су играчке и вашари у школи за ученике нижих и виших разреда.

И ове године наши ученици су учествовали у најмасовнијој и највише прихваћеној рекреативно-хуманитарној активности Црвеног крста – „Трци за срећније детињство“.

У школи су одржани и/или обележени: свечана академија на Дан Светог Саве, Ускршњи вашар, меморијални турнир „Јована Симовић“, приредба поводом Дана школе, Мала матуре за осмаке и др. Наши ученици су учествовали у многим локалним манифестацијама које је организовало удружење „Жарковац“, КЦ Чукарица, Пријатељи деце Чукарица, Црвени крст Чукарица и слично.

9.12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наши ученици били су информисани о свим дешавањима у школи и у вези са школом, преко књиге обавештења, сајта, фејсбук страна школе и школске библиотеке.

Ученике смо обавештавали смо о:

- организацији васпитно-образовног рада и живота школе (преко часова одељењске заједнице)
- похвалама и наградама (преко Књиге обавештења, ФБ стране школе, Инстаграм стране школе, школског часописа)
- кућном реду (преко часова одељењске заједнице, радом Ђачког парламента, путем огласне табле у школи, путем школског сајта)
- сакупљању прилога за Црвени крст и друге хуманитарне акције (путем Књиге обавештења, преко родитељских вибер-група и путем Ђачког парламента)
- пројктима у које је школа укључена (преко школског сајта)
- извођењу предавања за циљне групе (путем књиге обавештења и преко одељењских старешина)

Почетком јуна изашао је школски лист „Свитање“ у дигиталном издању.

У галерији школе редовно су излагани ученички ликовни радови. На паноима у ходницима излагани су одређени темати. - прослава Светог Саве, маркетиншке поруке, рекламе и поруке из подручја професионалне оријентације, ангажовање Тима за заштиту деце од насиља.

Поставке пројекта Поко и даље су заступљене у галеријама школе.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Са два месним заједницама и са Скупштином општине Чукарица остварили смо пуну сарадњу. Сарадња са позориштима Београда, библиотекама општине и града, музејима и са биоскопима, институтима и факултетима одвијал се у током целе године. Остварена је и сарадња са другим школама на општини и у граду.

Школа је обогатила свој сајт и фејсбук страницу различитим прилозима о манифестацијама и догађајима у години иза нас, а у школском часопису може се наћи детаљна информација о културној и јавној делатности школе.

О запаженим резултатима наших ученика било је текстова и у штампи и на телевизији.

9.13 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

ОСВРТ НА МЕРЕ ОБЈЕКТИВНОСТИ И РЕАЛНОСТИ ПРОГРАМА

План је сачињен тако да одговара материјално-техничким могућностима и кадровској структури људи који раде у школи. Сви послови су нормирани, временски одређени, а извршиоци познати.

План је реализован тако што су прављени месечни планови свих активности у школи. Оперативни планови садрже: назив активности, време реализације и носиоце посла. У последњем поглављу ГПШ планирано је праћење и остваривање задатака рада школе, што нам је омогућило стални увид у реализацију програма.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА РАД ШКОЛЕ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Услови рада

У току наредне школске године потребно је завршити започете радове на уређењу школског простора. То се односи и на замену/обнову намештаја по учионицама, опремање кабинета рачунарима. Искуство са наставом на даљину открило је и одређене проблеме везане за рад наставника на рачунару. Радиће се на креирању и сталном ажурирању сајта школе. Обогаћиће се опрема за учитеље за извођење наставе физичког васпитања у сали. Број ученика у одљењима је повољан, и у циљу што боље организације и реализације васпитно- образовног рада потребно је ојачати материјални основ за куповину наставних средстава и довести их у склад са Нормативом опремљености наставних средстава у Републици Србији. Такође је потребна набавка нових наставних средстава, како у редовној тако и у инклузивној настави.

Организација рада

Организација рада школе у наредној школској години биће непромењена. Нижи разреди (11 одељења 1. и 2. разреда) похађаће стално преподневну смену, свакодневно. Рад тих одељења биће организован кроз продужени боравак. Одељења од 3. до 8. разреда наставу похађају по сменама (35 одељења). За ученике 3/4 разреда биће организоване две групе продуженог боравака.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова за наредну школску годину, придржаваћемо се упутства Министарства просвете. Носиоци тог посла биће стручна већа за област предмета, одељењска већа.

Резултати васпитно-образовног рада

Очекујемо већу радну активност и дисциплину наших ученика (посебно у погледу поштовања прописаних мера о употреби мобилних телефона).

Ваннаставне активности

Када ситуација буде дозволила трудићемо се да ученици имају већи утицај на избор садржаја ваннаставних активности. Охрабрићемо и подржати учешће ученика и наставника у образовним пројектима у школи и ван ње. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Рад стручних органа школе

Стручни органи школе требало би да буду наосиоци свега оног што је ново, модерније и ефикасније у васпитно-образовном раду са ученицима. Због тога ће програми ових органа бити оперативнији, а њихови садржаји треба да се баве васпитним радом и методиком рада у појединим предметима на нивоу стручних већа.

Остваривање посебних програма васпитно-образовног рада

У наредној школској години биће настављено са тенденцијом модернизације наставе. Стручна служба и чланови Школског развојног тима пратиће динамику остваривања пројекта интердисциплинарне наставе, програме тимова у школи као и инклузивне програме.

Програм стручног усавршавања

Стручно усавршавање у наредној школској години требало би да се планира у складу с потребама васпитно-образовног рада у школи и Школског развојног плана. Планом усавршавања обухваћени су сви наставници и стручни сарадници, директор и секретар школе. Као и до сада, нарочиту пажњу посветићемо наставницима почетницима, којима су се на почетку школске године одредили ментори и израдили посебни програми усавршавања.

О стручном усавршавању у оквиру школе и даље ће се водити посебна брига. И у следећој школској години наставићемо с праксом одржавања угледних часова, предавања, трибина, огледних часова, едукативних радионица за децу, запослене и родитеље. Стручно педагошку литературу попунићемо новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином

ОШ „Ђорђе Крстић“ одувек је афирмисала своју делатност па је због тога постала културни центар средине у којој живи и ради. Она ће и даље користити и природне и друштвене ресурсе које јој окружење пружа (Ада Циганлија, Кошутњак, позоришта, биоскопи, библиотеке, галерије и друго).

У наредној школској години наставићемо сарадњу с родитељима кроз све њене видове и облике (индивидуална, групна и колективна). Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

Програмирање рада школе

Закључци стручних органа и програми које је донело Министарство просвете представљају основ за програмирање рада школе. Програм ће бити конкретнији и постављен тако да ће се водити рачуна о растерећености ученика од сувишних садржаја и закључцима који су усвојени на седници Наставничког већа и другим стручним и управним органима школе.

10. ПРИЛОЗИ

- 10.1 Структура 40часовне радне недеље и задужења наставника
- 10.2 Распоред отворених врата наставника
- 10.3 Распоред одражавања додатне, допунске наставе и слободних активности
- 10.4 Распоред одржавања часова пливања за ученике првог циклуса
- 10.5 Распоред одржавања радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“
- 10.6 Распоред контролних и писмених задатака
- 10.7 Распоред дежурства
- 10.8 Састав Тимова, Стручних актива и остала задужења наставника
- 10.9 Лични извештаји о стручном усавршавању у школској 2023/24. години