ОШ „Ђорђе Крстић“

Живка Настића Бабе 12

Београд

Оперативни план организације и реализације

 образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години

у условима пандемије

**О оперативном плану и ресурсима**

Оперативни план рада сачињен је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години

Овај Оперативни план ће се примењивати у школској 2020/21. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, уколико се за то стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запосленихи на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са овим Оперативним планом.

Основна школа „Ђорђе Крстић“ наставу спроводи у објекту који има на располагању 33 учионице, 1 информатички кабинет, свечану салу и фискултурну салу. То су просторије које ће бити укључене у реализацију наставе током пандемије. Осим тога школа располаже са 16 лаптопова са интернетом који су дати на услугу наставницима а за потребе реализације наставе на даљину.

Значајни ресурси школе су и база дигиталног материјала који су израдили наставници а слободни су за преузимање на веб месту [„Крстић у облаку“.](https://krsticuoblaku.wordpress.com/)

**Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години**

Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години планира се кроз организацију наставе на даљину и непосредног рада у школи. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Свако одељење се дели на две групе тако да у групи нема више од 15 ученика (изузетно у групи може бити највише 17 ученика).

Свака група има своју учионицу, односно током одмора нема промена учионица/кабинета осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

У складу са Законом а на основу Посебног програма час траје 30 минута.

Ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) наставу похађају у две преподневне смене сваког радног дана, тако што ће похађати до 4 часа дневно у трајању од по 30 минута.

Ученици другог циклуса (од 5. до 8. разреда) наставу похађају у две поподневне смене сваког другог дана, тако што ће похађати до 5 часова дневно у трајању од по 30 минута.

**План наставе и учења у првом циклусу**

За ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 30 минута.

Ученици првог циклуса наставу похађају у току преподнева, сваког радног дана.

Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. I-1-А и I-1-Б) тако да у групи буде највише 15 ученика (изузетно до 17). Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина по најоптималнијем критеријуму (нпр. У одељењу од 28 ученика првих 14 у дневнику је група А а последњих 14 ученика у дненику је група Б). Учитељ обавештава родитеље у којој групи су деца и даје родитељима распоред за њихову групу. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље при чему се почетак наставе за групу мења сваке недеље (осим за групе боравка).

За сваку групу одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред група по учионицама начиниће директор/стручни сарадник. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници а налази се у прилогу овог Оперативног плана.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС (ученици од 1. до 4. разреда)

|  |
| --- |
| **ГРУПА А** |
| ЧАС | ВРЕМЕ ТРАЈАЊА |
| 1. | 8.00-8.30 |
| 2. | 8.35-9.05 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР  | 10 МИНУТА |
| 3. | 9.15-9.45 |
| 4. | 9.50-10.20 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |
| **ГРУПА Б** |
| 1. | 10.40.-11.10 |
| 2. | 11.15-11.45 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | 10 МИНУТА |
| 3. | 11.55-12.25 интегрисана настава |
|  | 4 часа без ЧОС-а (допунска, додатна, остало) |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |

\*напомена – ученици имају до 4 часа дневно

Преглед обавезног фонда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Први разред | Други разред | Трећи разред | Четврти разред |
| Српски језик | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Математика  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| СОН/ПД | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Дигитални свет | 1 |  |  |  |
| Пројектна н. |  | 1 | 1 |  |
| Изборни п. |  |  |  | 1 |
| Физичко васп. | 1 (+1) | 1 | 1 | 1 |
| Ликовна култура | 1 (+1) | 1 | 1 | 1 |
| Музичка култура | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Грађ/верска | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Час ОС | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Укупно за учитеља | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Енглески језик  | 2 | 2 | 2 | 2 |

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

У реализацију појединих часова за ученике првог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање).

При доласку у школу ученици првог и другог разреда користиће трећи улаз (код базена) где ће их чекати учитељице, док ће ученици трећег и четвртог разреда користит улаз из дворишта.

За време боравка у школи ученици неће напуштати школску зграду а препорука је да што мање напуштају своју учионицу и окупљају се у ходницима, холовима и тоалетима.

За време свих одмора учитељ је у учионици са групом код које држи наставу по распореду часова.

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), кад је год могуће а по утврђеном распореду.

**План наставе и учења у другом циклусу**

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава се организује по комбинованом моделу тако да ученици долазе у школу сваки други дан, а исто важи и за наставнике. То значи да се део наставе одржава путем непосредног образовно-васпитног рада у школи а део наставе се реализује као настава на даљину.

Час траје 30 минута.

Ученици другог циклуса наставу похађају у току поподнева, у две смене.

Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. 5-1-А и 5-1-Б) тако да у групи буде највише 15 ученика. Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина и о томе обавестити родитеље.

За сваку групу одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред група по учионицама начиниће директор/стручни сарадник. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС (ученици од 5. До 8. Разреда)

|  |
| --- |
| **ГРУПА А** |
| ЧАС | ВРЕМЕ ТРАЈАЊА |
| 1. | 13.20-13.50 |
| 2. | 13.55-14.25 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР  | 10 МИНУТА |
| 3. | 14.35-15.05 |
| 4. | 15.10-15.40 |
| 5. | 15.45-16.15 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |
| **ГРУПА Б** |
| 1. | 16.35-17.05 |
| 2. | 17.10-17.40 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | 10 МИНУТА |
| 3. | 17.50-18.20 |
| 4. | 18.25-18.55 |
| 5. | 19.00-19.30 |
| 6.  | 19,35 – 20,05 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |

Преглед обавезног фонда (из стручног упутства) по разредима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | 5 разред | 6 разред | 7 разред | 8 разред |
| Српски језик | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Математика | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Енглески ј. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Географија | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Историја | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Биологија | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Физика |  | 2 | 2 | 2 |
| Хемија  |  |  | 2 | 2 |
| Техника и тех. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Информатика  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Руски језик | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Укупно:  | 20 | 23 | 25 | 25 |

\*напомена – остали предмети се могу одржавати путем наставе на даљину, а постоји могућност кориговања распореда и њиховог интегрисања.

\*5. и 6. разред - до допуне фонда од 25 часова (до 5 часова дневно) , може се кориговати распоред додавањем часова који нису у табели ( музичка и ликовна култура или неки од изборних програма).

Настава се организује по сменама (црвена/плава) и групама (А/Б). Плава смена су одељења са индексима 1,2,3 док је црвена смена са индексина 4,5,6. Прве недеље плава смена долази на наставу понедељком, средом и петком од 13,20 до 19,30 а црвена смена је на настави уторком и четвртком од 13,20 до 19,30. Друге недеље плава смена је на настави уторком и четвртком а црвена понедељком, средом и петком. Након две недеље (један циклус) смене (трећа и четврта смена) се ротирају. У данима када ученици нису у школи, прате наставу на даљину на РТС планети.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прва недеља септембра (1.9. – 4.9.) |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| Настава на даљину |  | Плава смена | Црвена смена | Плава смена | Црвена смена |
| 13,20-16,15 |  | Црвена А | Плава А | Црвена А | Плава А |
| 16,35-19,30 |  | Црвена Б | Плава Б | Црвена Б | Плава Б |
|  | Друга недеља септембра (7.9.-11.9.) |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| Настава на даљину | Плава смена | Црвена смена | Плава смена | Црвена смена | Плава смена |
| У школи13,20-16,15 | Црвена А | Плава А | Црвена А | Плава А | Црвена А |
| У школи16,35-19,30 | Црвена Б | Плава Б | Црвена Б | Плава Б | Црвена Б |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Трећа недеља септембра (14.9. – 18.9.) |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| Настава на даљину | Црвена смена | Плава смена | Црвена смена | Плава смена | Црвена смена |
| 13,20-16,15 | Плава Б | Црвена Б | Плава Б | Црвена Б | Плава Б |
| 16,35-19,30 | Плава А | Црвена А | Плава А | Црвена А | Плава А |
|  | Четврта недеља септембра (21.9.-25.9.) |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| Настава на даљину | Плава смена | Црвена смена | Плава смена | Црвена смена | Плава смена |
| У школи13,20-16,15 | Црвена Б | Плава Б | Црвена Б | Плава Б | Црвена Б |
| У школи16,35-19,30 | Црвена А | Плава А | Црвена А | Плава А | Црвена А |

Препоручује се одржавање часа одељењске заједнице једном недељно кроз непосредни образовно-васпитни рад кад год је то могуће.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

У реализацију појединих часова за ученике другог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање).

При доласку/одласку у школу ученици петог и шестог разреда користиће трећи улаз (код базена), док ће ученици седмог и осмог разреда користит улаз из дворишта.

За време боравка у школи ученици неће напуштати школску зграду а препорука је да што мање напуштају своју учионицу и окупљају се у ходницима, холовима и тоалетима.

За време свих одмора дежурни наставници су у обавези да буду на месту на ком су распоређени и да надгледају ученике.

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), кад је год могуће а по утврђеном распореду.

**План рада продуженог боравка**

У ОШ „Ђорђе Крстић“ настава у продуженом боравку организована је у првом и другом разреду у 7 хомогених група (одељења) и то 3 групе/одељења првог разреда и 4 групе/одељења другог разреда. Свака група продуженог боравка има од 28 до 30 ученика што значи да је неопходно извршити поделу ових група на две како број ученика не би прелазио 15 (изузетно 17) ученика.

У реализацију продуженог боравка за ученике првог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање).

Активности које ученици имају у продуженом боравку могу се реаализовати у учионици, сали за фискултуру или на отвореном у школском дворишту у складу са прописаним безбедоносним мерама.

Продужени боравак у првом разреду

Сва три одељења продуженог боравка првог разреда деле се на по две групе (А и Б) које ће у школи боравити од 8 до 13 часова током месеца септембра. У првој недељи септембра родитељи ће бити анкетирани и изјасниће се како ће њихово дете похађати наставу. Школа ће понудити три модела: ученик похађа само обавезну наставу непосредно у школи, ученик похађа обавезну наставу непосредно у школи и остаје у продуженом боравку и ученик похађа наставу на даљину. Резултати анкете ће се користити за евентуалне промене у организацији наставе а када се створе услови време рада продуженогборавка продужиће се до 15 часова.

|  |
| --- |
| **ГРУПА А** |
| **Настава** |
| ЧАС | ВРЕМЕ ТРАЈАЊА |
| 1. | 8.00-8.30 |
| 2. | 8.35-9.05 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР  | 10 МИНУТА |
| 3. | 9.15-9.45 |
| 4. | 9.50-10.20 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |
| **Продужени боравак** |
|  | 10.40 - 13.00 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |

|  |
| --- |
| **ГРУПА Б** |
| **Продужени боравак** |
| ЧАС | ВРЕМЕ ТРАЈАЊА |
|  | 8.00 – 10,20 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |
| **Настава** |
| 1. | 10.40.-11.10 |
| 2. | 11.15-11.45 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | 10 МИНУТА |
| 3. | 11.55-12.25 |
| 4. | 12.30-13.00 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |

Продужени боравак у другом разреду

У периоду од 12.8. до 15.8.2020. извршено је анкетирање родитеља о томе да ли желе да њихова деца похађају продужени боравак или, имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију, само непосредну наставу. Родитељима је пружена могућност да њихово дете може похађати и наставу на даљину уколико сматрају да је то најбезбеднији начин реализације наставе за њихово дете.

Резултати анкете за ученике другог разреда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Долазе само на наставу у школу | Долазе на наставу и остају у боравку | Похађају наставу на даљину |
| 2/1 | 14 (група Б) | 16 (група А) | 1 |
| 2/2 | 14 (група Б) | 15 (група А) |  |
| 2/3 |  | / |  |
| 2/4 |  | / |  |
| 2/5 | 15 (група Б) | 15 (група А) |  |
| 2/6 | 12 (група Б) | 17 (група А) |  |

У складу са резултатима ове анкете распоред похађања наставе у продуженом боравку је следећи:

|  |
| --- |
| **ГРУПА А** |
| **Настава** |
| ЧАС | ВРЕМЕ ТРАЈАЊА |
| 1. | 8.00-8.30 |
| 2. | 8.35-9.05 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР  | 10 МИНУТА |
| 3. | 9.15-9.45 |
| 4. | 9.50-10.20 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |
| **Продужени боравак** |
|  | 10.40 -15.30 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |

|  |
| --- |
| **ГРУПА Б** |
| 1. | 10.40.-11.10 |
| 2. | 11.15-11.45 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | 10 МИНУТА |
| 3. | 11.55-12.25 |
| 4. | 12.30-13.00 |
| **ДЕЗИНФЕКЦИЈА** |

Продужени боравак у трећем/четвртом разреду

Школа је планирала да оформи две хетерогене групе продуженог боравка за ученике трећег/четвртог разреда. Анкетирањем родитеља утврђено је да је више од 60 ученика трећег и четвртог разреда заинтересовано за похађање продуженог боравка. Захтев за финансирење ових група продуженог боравка упућен је Градском секретаријату за образовање а током септембра очекујемо њихов одговор.

Ако школа добије сагласност за формирање ових група продуженог боравка, организоваће их у складу са упутством о организацији васпитно-образовног рада током пандемије, што значи да број ученика у једној групи може бити највише 15 и да ће боравак радити најдуже до 15,30 часова.

**Организација исхране ученика**

У току прве две недеље септембра, родитељи чија деца користе продужени боравак, биће анкетирана о томе да ли желе да се за њихово дете обезбеди ужина/ручак у школи наручивањем од изабраног добављача.

Приликом организације исхране школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству.

Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану ће се користити школска трпезаија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о њиховој узајамној удаљености од најмање два метра у сваком правцу.

Пре јела обрисати алкохолом површине на којима ће се служити храна. Обавезно прање руку пре јела.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

**Настава на даљину у ОШ „Ђорђе Крстић“**

Настава на даљину је посебан облик васпитно-образовног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што се један део прописаног плана и програма наставе и учења остварује путем наставе коју школа организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, непосредно у простору школе или од куће.

Настава на даљину примењиваће се и када одређени број ученика из разлога који се тичу безбедности и здравља није у прилици даприсуствује редовној настави у школи.

Настава на даљину организује се за ученике школе и обухвата наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуални, у групи или одељењу), а реализује се на основу Посебног програма основног образовања и васпитања.

За наставу на даљину, ученици ОШ „Ђорђе Крстић“ користиће:

1. Апликацију Вибер и електронску пошту (у првом циклусу)
2. Платформу за учење *Гугл учионица* (у другом циклусу)
3. Веб место *Крстић у облаку* за дељење материјала за учење
4. ТВ часове које емитује јавни медијски сервис Србије

Процес планирања наставе на даљину подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задаци, радионице, форуми) којепредвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Уколико епидемиолошка ситуација буде таква да се непосредна настава не препоручује ни у најмањим групама, настава ће се одржавати на даљину путем платформе за учење *Гугл учионица* која обезбеђује и могућност формативне и сумативне процене ученичких постигнућа.

У периоду од 15.8. до 17.8.2020. одељењске старешине су анкетирале родитеље о начину похађања наставе на почетку школске године. Резултати анкете су дати у табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Непосредно у школи** | **Настава на даљину** | **Одељење** | **Непосредно у школи** | **Настава на даљину** |
| **1-1** |  |  | **5-1** | 22 | 4 |
| **1-2** |  |  | **5-2** | 28 | 0 |
| **1-3** |  |  | **5-3** | 23 | 3 |
| **1-4** |  |  | **5-4** | 15 | 9 |
| **1-5** |  |  | **5-5** | 28 | 1 |
| **1-6** |  |  | **5-6** | 21 | 3 |
| **2-1** | 30 | 1 | **6-1** | 26 | 0 |
| **2-2** | 29 | 0 | **6-2** | 21 | 2 |
| **2-3** | 24 | 3 | **6-3** | 22 | 1 |
| **2-4** | 25 | 4 | **6-4** | 17 | 6 |
| **2-5** | 29 | 1 | **6-5** | 20 | 6 |
| **2-6** | 29 | 0 | **6-6** | 22 | 2 |
| **3-1** | 21 | 2 | **7-1** | 19 | 2 |
| **3-2** | 26 | 0 | **7-2** | 18 | 4 |
| **3-3** | 24 | 1 | **7-3** | 21 | 1 |
| **3-4** | 22 | 0 | **7-4** | 22 | 4 |
| **3-5** | 25 | 2 | **7-5** | 25 | 3 |
| **3-6** | 23 | 2 | **7-6** | 22 | 0 |
| **4-1** | 26 | 4 | **8-1** | 22 | 2 |
| **4-2** | 30 | 2 | **8-2** | 20 | 2 |
| **4-3** | 28 | 4 | **8-3** | 18 | 5 |
| **4-4** | 31 | 1 | **8-4** | 23 | 0 |
| **4-5** | 29 | 1 | **8-5** | 19 | 1 |
| **4-6** | 29 | 0 | **8-6** | 22 | 2 |

Родитељи ученика првог разреда биће анкетирани у току прве половине септембра.

Предметни наставници ће држати наставу на даљину са ученицима чији родитељи су се изјаснили да њихово дете похађа овај вид наставе.

**Начин праћења и вредновања постигнућа ученика**

Оцењивање је процес праћења и вредновања свих компоненти тока и исхода учења. Оцене су продукт тог процеса.

Вредновање је фаза у процесу оцењивања. Оцењивање је подстицајно, тј. развојно, ако објективно, јавно и континуирано сагледава шта је ученик постигао на одређеном нивоу, шта треба да постигне у наредном кораку и ако му се о томе да разуљива повратна информација.

Стандарди за област квалитета Настава и учење:

* Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.
* Наставник учи ученике различитим техникама на часу ( које ће ученик примењивљти у учењу код куће) .
* Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.

Неопходно је да оцењивање схватимо као процес који се састоји од више различитих фаза:

ПЛАНИРАЊЕ- ПРАЋЕЊЕ -ЕВИДЕНТИРАЊЕ -ИЗВЕШТАВАЊЕ -ВРЕДНОВАЊЕ

Када планирамо оцењивање, стално треба да имамо у виду питање колико ће оно бити корисно за развој и напредовање ученика. Циљ је оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа

 -да ученици самостално управљају процесом учења

- да издвајају и процењују критеријуме успешности

- да умеју да користе резултате самопроцене за боље планирање и повећање сопствене ефикасности и самопоуздања

 - да буду аутономни и самостални у доношењу одлука , у школи и ван ње.

Вредновање постигнућа ученика врши се на следећи начин:

*Формативно оцењивање* – редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма, садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање и, по правилу, евидентира се у педагошкој документацији наставника.

 *Сумативно оцењивање* – вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у прописану евиденцију о образовно-васпитном раду (дневник).

*Дијагностичко оцењивање* – на почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области; резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

ПОСТУПЦИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА КОЈЕ УЧИТЕЉИ И НАСТАВНИЦИ ВОДЕ У ОКВИРУ СВОЈЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

* ПОСМАТРАЊЕ (кад читају, одговарају, раде на табли, сарађују са осталим ученицима, на одмору, али и психичко стање ученика, узнемиреност због ширења вируса, да ли су забринути за себе или неког свог ближњег...)
* ИСПИТИВАЊЕ (усмено и писмено - распрострањен облик оцењивања али и често годи ученицима којима одговара неки од тих облика испитивања)
* ТЕСТИРАЊЕ (процена учениковог постигнућа – шта је појединац постигао у процесу учења и наставе у односу на образовне стандарде)
* ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ УЧЕНИКА како би се прилагодио начин учења и развили потенцијали

Различити начини праћења и вредновања постигнућа заснованих на образовним стандардима када су ученици у школи ( изузета он-лајн настава)

- иницијални тестови (циљ иницијалног тестирања је да снимање почетног стање, тј. у ком степену су ученици савладали предвиђене наставне садржаје реализоване у претходном разреду путем редовне и он лајн наставе).

 - тестови на три нивоа сложености у складу са стандардима постигнућа (након пређене наставне области) – под овим се мисли на 15-минутне провере или евентуално кориговане писмене провере јер је предвиђено трајање часа од 30 мин.

-на основу табеларне евиденције у којој мери је ученик ангажован у оквиру наставног предмета и у којој области дате области (пример испод).

|  |
| --- |
| ПРЕДМЕТ  |
| НАСТАВНА ОБЛАСТ:  | НАСТАВНА ОБЛАСТ:  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА  | ВЕОМА АНГАЖОВАН  | ДЕЛИМИЧНО АНГАЖОВАН | НЕДОВОЉНО АНГАЖОВАН | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА  | ВЕОМА АНГАЖОВАН | ДЕЛИМИЧНО АНГАЖОВАН | НЕДОВОЉНО АНГАЖОВАН |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Након праћења и извештавања ученика , вредновање нам омогућава :

* Контролу и управљање процесом образовања и васпитања
* Подстиче наставнике да боље раде а ученике да ефикасније уче

**Начин праћења остваривања плана активности**

На основу прописаног Стручног упутства о начину израде школске документације , сваки наставник врши планирање за свој предмет у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима одељенског већа/стручног већа. Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима/модулима. Тимским радом је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере. Полазећи од претпоставке да је индивидуалан и тимски рад усклађен, током трајања пандемије, потребно је да сваки учитељ и наставник попуни образац оставривања плана активности.

|  |
| --- |
| ОШ „ЂОРЂЕ КРСТИЋ“ БЕОГРАД ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА АКТИВНОСТИ |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **ПРЕДМЕТ** | ПЛАНИРАНА КЉУЧНА АКТИВНОСТ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОДАТНА ПОДРШКА И НАЧИН ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ  | ПРАЋЕЊЕ АНГАЖОВАЊА УЧЕНИКА | ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ  | ПРЕПОРУКЕ И ИНОВАЦИЈЕ У ДАЉЕМ РАДУ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Прилог 1**

|  |
| --- |
| **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ ( код ученика)**  |
| **Име и презиме ученика** | **Самосталан интелектуални рад ученика**  | **Објективно процењивање свог знања и његове примене**  | **Повезаност претходно наученог са новим градивом** | **У току активности користи различите изворе информација**  | **Ниво осетљивости ученика и његова брига о здрављу** | **Препорука и усмерења у даљем току учења (активно-стима)** |
|  | -у потпуности самосталан-делимично самосталан -потребна стална подршка | -у потпуности -делимично - необјективна процена  | -у потпуности -делимично - потребна подршка  | -у потпуности -делимично - не користи  | -веома осетљив (забринут)-делимично осетљив-неосетљив (не показује забринутост) |  |

**Прилог 2**

**Примена мера заштите здравља ученика и запослених**

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сарадњи представника Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника Уницефа у Србији и МПНТР припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама. Сви запослени као и сви родитељи биће упознати са садржајем овог упутства тако што ће бити прослеђено електронском поштом и објављено на сајту школе.

Препоруке за безбедан повратак у школу током пандемије

Пре почетка школске године биће организована едукација запослених у школама о значају превенције и применама мера заштите здравља ученика и запослених кроз обуке и вебинаре.

Први дан у школи биће посвећен едукација ученика о значају превенције заразне болести КОВИД-19 као и о начинима како да заштите своје здравље. На часу одељењске заједнице упознати ученике са новим правилима понашања у школи и скренути пажњу на важност примене свих мера које се планирају у Оперативном плану.

Едукативни материјали и филмови биће постављени на веб месту „Крстић у облаку“ како би били доступни свим ученицима и родитељима.

Ученици и запослени не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру или симптоме респираторне инфекције.

Родитељ свако јутро, пред полазак у школу, свом детет проверава телесну температуру.

Наставно и ненаставно особље проверава своју телесну температуру сваки дан пре поласка на посао.

У школи се, међу свим присутним лицима, одржава физичка дистанца од најмање 1,5 метара.

У школи се неће одржавати активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање, колективни спортови, пробе хора).

Настава физичког васпитања организује се на отвореном, кад год за то има услова.

Упозоравати ученике да се за време одмора не окупљају у заједничким просторима као што су хол, ходници, тоалети.

Особе које доводе децу у школу обавезно носе маску, не улазе у школски објекат већ дете доводе до одређеног улаза где га преузима учитељица.

Коришћење тоалета биће организовано тако да у тоалету буде 2-3 детета у исто време о чему ће рачуна водити дежурна спремачица а ако има потребе да се формира ред онда ће се поштовати физичка дистанца од најмање једног метра.

У школи неће бити организоване приредбе, свечаности, излети нити било какве активности где се очекује окупљање већег броја особа.

Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носи маску/визир.

Ученици носе маску при уласку у школуи па све до доласка до своје клупе, приликом одговарања и сваког разговора, приликом било каквог кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет. Ученик може да одложи маску само у периоду када седи у својој клупи и слуша наставу. Наставник је у обавези да опомене ученика уколико је заборавио да стави маску у ситуацијама када је обавезан да је носи. Маска може бити хирушка, епидемиолошка или платнена а на захтев родитеља, чија су деца асматичари и тешко подносе маску, ученик може у школи носити и визир.

Школа ће у свакој учионици обезбедити пумпицу са 70% раствором алкохола а наставник је у обавези да ученику, при доласку у школу, дезинфикује руке.

Школа је обезбедила просторију за изолацију у коју ће бити смештен ученик код кога се током боравка у школи појаве симптоми респираторне инфекције. Ученику се одмах ставља маска, одводи се у просторију за изолацију и обавештавају се родитељи да дођу по дете. Директор одређује особу која ће бити са дететом док родитељи не дођу. За ту особу обезбеђена је маска и рукавице а по одласку дтета, просторију треба очистити и дезинфиковати. Директор или неки од стручних сарадника обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље, Школску управу, кабинет МПНТР и помоћника министра за основно образовање о могућем случају заразе КОВИД-ом.

У случају да се код неког од запослених, за време боравка на послу, јаве симптоми респираторне инфекције, одмах се упућује у најближу КОВИД амбуланту а о томе директор или неко од стручних сарадника обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље, Школску управу, кабинет МПНТР и помоћника министра за основно образовање.

Директор и секретар школе начиниће план рада спремачица и домара и задужиће лице које је одговорно за редовно одржавање хигијене школског простора и учионица а школа је у обавези да набави сва потребна средства за одржавање хигијене објекта и лица која бораве у објекту.

**Директор је у обавези да информише запослене о свим новим упутствима и препорукама за спровођење безбедног боравка у школи у условима пандемије, да прати реализацију наставе и поштовање свих прописаних мера од стране запослених. Сви запослени су у обавези да се редовно информишу и поштују сва упутства и мере које су прописане овим Оперативним планом и осталим упутствима која прописују надлежни органи.**

У Београду, 21.8.2020. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе:

 Татјана Илић Марковић

 Александра Мишић

 Снежана Селенић

 Мила Живић

 Бобан Поповић

 Јелена Воларов

**Распоред учионица и група у првом циклусу – преподневна смена:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приземље** |  | **Уч. 1** | **Уч.2** | **Уч.3** | **Уч.4** |  | **Уч.5** | **Уч.6** | **Уч.7** | **Уч.8** |  |
| 1.смена | 2-2 Анастава | 2-1 Анастава | 1-2 Анастава | 1-2 Бборавак |  | 1-3 Анастава | 1-3 Бборавак | 2-5 Анастава | 2-6 Анастава |
| 2.смена | 2-2 Аборавак | 2-1 Аборавак | 1-2 Аборавак | 1-2 Бнастава |  | 1-3 Аборавак | 1-3 Бнастава | 2-5 Аборавак | 2-6 Аборавак |
| **Први спрат** |  | **Уч.9** | **Уч.10** | **Уч.11** | **Уч.12** | **Уч.13** | **Уч.14** | **Уч.15** | **Уч.`16** | **Уч.17** | **Уч.18** |
| 1.смена | 2-3 А | 2-4 А | 3-1 А | 3-2 А | 3-3 А | 3-4 А | 3-5 А | 3-6 А | 4-1 А | 4-2 А |
| 2.смена | 2-3 Б | 2-4 Б | 3-1 Б | 3-2 Б | 3-3 Б | 3-4 Б | 3-5 Б | 3-6 Б | 4-1 Б | 4-2 Б |
| **Међуспрат** |  | **Уч.19** | **Уч.20** |  |
| 1.смена | 4-3 А | 4-4 А |
| 2.смена | 4-3 Б | 4-4 Б |
| **Други спрат** |  | **Уч.21** | **Уч.22** | **Уч.23** | **Уч.24** | **Уч.25** | **Уч.26** | **Уч.27** | **Уч.28** | **Уч.29** |  |
| 1.смена |  |  |  |  | 1-4 А | Бор. 3/4 | 1-1 А | 1-5 Анастава | 1-5 Бборавак |
| 2.смена | 2-1 Бнастава | 2-2 Бнастава | 2-5 Бнастава | 2-6 Б настава | 1-4 Б | 1-1 Б | 1-5 Аборавак | 1-5 Б настава |
| **Трећи спрат** |  | **Уч.30** | **Уч.31** | **Уч.32** | **Уч.33 Ч** |
| 1.смена | 4-5 А | 4-6 А |  |  |
| 2.смена | 4-5 Б | 4-6 Б |  |  |

1. Смена 8.00 -10,20 часова Боравак у првом разреду ради до 13 часова
2. Смена 10,40 – 13,00 часова Боравак у другом разреду ради до 15,30 часова

**Распоред учионица и група у другом циклусу – поподневна смена:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приземље** |  | **Уч. 1** | **Уч.2** | **Уч.3** | **Уч.4** |  | **Уч.5** | **Уч.6** | **Уч.7** | **Уч.8** |  |
| 3.смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Први спрат** |  | **Уч.9** | **Уч.10** | **Уч.11** | **Уч.12** | **Уч.13** | **Уч.14** | **Уч.15** | **Уч.16** | **Уч.17** | **Уч.18** |
| 3.смена | 8-1 А8-4 А | 8-2 А8-5 А | 8-3 А8-6 А | 7-1 А7-4 А | 7-2 А7-5 А | 7-3 А7-6 А | 6-1 А6-4 А | 6-2 А6-5 А | 6-3 А6-6 А |  |
| 4.смена | 8-1 Б8-4 Б | 8-2 Б8-5 Б | 8-3 Б8-6 Б | 7-1 Б7-4 Б | 7-2 Б7-5 Б | 7-3 Б7-6 Б | 6-1 Б6-4 Б | 6-2 Б6-5 Б | 6-3 Б6-4 Б |  |
| **Међуспрат** |  | **Уч.19** | **Уч.20** |  |
| 3.смена |  |  |
| 4.смена |  |  |
| **Други спрат** |  | **Уч.21** | **Уч.22** | **Уч.23** | **Уч.24** | **Уч.25** | **Уч.26** | **Уч.27** | **Уч.28** | **Уч.29** |  |
| 3.смена | 5-1 А5-4 А | 5-2 А5-4 А | 5-3 А5-6 А |  |  |  |  |  |  |
| 4.смена | 5-1 Б5-4 Б | 5-2 Б5-5 Б | 5-3 Б5-6 Б |  |  |  |  |  |
| **Трећи спрат** |  | **Уч.30** | **Уч.31** | **Уч.32** | **Уч.33 Ч** |
| 3.смена |  |  |  |  |
| 4.смена |  |  |  |  |

3. Смена 13,20 -16,15 часова

4. Смена 16,35 – 19,30 часова